

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Серяков Владимир Дмитриевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.03.2021 13:18:05
Уникальный программный идентификатор:
a8a5e969b08c5e57b011bba6b38ed24f6da2f41a

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Кафедра общей и организационной психологии



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Д. Серяков

«27» августа 2021 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины
ПРАКТИКУМ ПО ПСИХОЛОГИЧЕСКОМУ
КОНСУЛЬТИРОВАНИЮ**

**Направление подготовки
37.03.01 Психология**

профиль подготовки: организационная психология

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Москва – 2021

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология.

Разработчик: преподаватель кафедры общей и организационной психологии Нестерова Е.Н.

Программа одобрена на заседании кафедры общей и организационной психологии от «17» августа 2021 г., протокол № 001-2021/22

Заведующий кафедрой
общей и организационной психологии



Петров В.Е.

Внесение изменений и дополнений

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

« » _____ 20__ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой _____

Внесение изменений и дополнений

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

« » _____ 20__ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой _____

Внесение изменений и дополнений

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

« » _____ 20__ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой _____

Внесение изменений и дополнений

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

« » _____ 20__ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой _____

Внесение изменений и дополнений

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

« » _____ 20__ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой _____

1. Наименование дисциплины.

Практикум по психологическому консультированию.

1.1. Цели освоения дисциплины:

- целенаправленно и систематически формировать у студентов представления о предмете, задачах, современном состоянии дисциплины, представления о содержании, структуре и динамике процесса психологического консультирования, а также навыков проведения психологической консультации.

1.2. Задачи дисциплины:

– создание у студентов целостного представления о процессе психологического консультирования, его содержании, направлениях и формах;

– формирование у студентов навыков и умений ориентироваться в информации по новейшим достижениям консультативной психологии и потребности в ее освоении и применении;

– формирование навыков и умений правильно осуществить первичный прием клиента, установить с ним контакт; заключить контракт, владеть навыками поддержания консультативного контакта, умение использовать различные техники и приемы психологического консультирования на разных стадиях консультативной беседы.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

ПК-14 - способностью к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)		
	<u>знать</u>	<u>уметь</u>	<u>владеть</u>
способность к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп ПК-14	цели, задачи, принципы, структуру и компоненты, этапы и фазы процесса психологического консультирования; виды, формы и методы психологической консультации; стратегию выбора, организации и проведения психологической консультации; подходы к разрешению типовых консультативных проблем; З-(ПК-14)	самостоятельно работать с научной психологической литературой; выполнять задания, предусмотренные дисциплиной, связанные с практическими навыками деятельности психолога-консультанта; оценивать, анализировать и объяснять свойства психической реальности человека; подходить к жизненным явлениям, к практическим задачам психологического консультирования с научных позиций. У-(ПК-14)	навыками диагностики, экспертизы и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом индивидуальных особенностей сотрудника, навыками консультирования направленными на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп. В-(ПК-14)

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Б1.В.10 Практикум по психологическому консультированию является дисциплиной вариативной части Блока 1 учебного плана и изучается студентами 4 курса в седьмом и восьмом семестрах очной формы обучения (полный срок обучения).

Изучению данного курса предшествуют такие дисциплины, как «Общий психологический практикум», «Психодиагностика», «Практикум по психодиагностике», Умение консультировать является показателем профессионального мастерства практического психолога, его способности активно проводить психодиагностику, обработку и интерпретацию данных, разрабатывать практические рекомендации по профессиональному самоопределению молодежи и профессиональному развитию специалистов.

Программа курса «Практикум по психологическому консультированию» поможет студентам сформировать профессиональные знания о сущности, целях, задачах и основных принципах психологического консультирования и психотерапии как средств оказания психологической помощи клиентам, имеющим личностные, профессиональные, социально-психологические трудности и другие проблемы психологического плана.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц (288 часов).

Дисциплина предполагает изучение 2 разделов 5 тем.

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	7	5	180	72	28	44		108	Зачет с оценкой
		8	3	108	46	16	30		35	Экзамен
2	Очно-заочная	9	8	288	84	34	50		177	Экзамен
3	Заочная	8	3	108	14	6	8		94	
		9	4	144	22	6	16		122	Зачет с оценкой
		10	1	36	9				27	Экзамен

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

Изучая дисциплину «Практикум по психологическому консультированию» студенты последовательно овладевают знаниями, структурированными в 2 раздела и 5 тем. Такой методический прием постепенно расширяет объем получаемой студентами информации, систематизирует их знания и способствует формированию осознанного, активного отношения к обучению.

Очное форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)				контроль	Самостоятельная работа (час)	Формируемые компетенции
		всего	занятия лекционного типа	занятия семинарского типа	курсовая работа			
7 семестр								
Раздел I. Введение в практикум по психологическому консультированию.								
Тема 1. Специфика психологического консультирования.	50	20	8	12			30	З-(ПК-14) У-(ПК-14) В-(ПК-14)
Тема 2. Структура процесса психологического консультирования.	60	24	10	14			36	З-(ПК-14) У-(ПК-14) В-(ПК-14)
Тема 3. Личностное и профессиональное развитие психолога – консультанта.	60	24	10	14			36	З-(ПК-14) У-(ПК-14) В-(ПК-14)
Зачет с оценкой	10	4				4	6	
Всего семестр	180	72	28	40		4	108	
8 семестр								
Раздел II. Технология психологического консультирования.								
Тема 4. Технология консультативной беседы.	40	22	8	14			18	З-(ПК-14) У-(ПК-14) В-(ПК-14)
Тема 5. Технология консультативного взаимодействия.	41	24	8	16			17	З-(ПК-14) У-(ПК-14) В-(ПК-14)
Экзамен	27					27		
Всего семестр	108	46	16	30		27	35	
Итого:	288	118	44	70		31	143	

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)				контроль	Самостоятельная работа (час)	Формируемые компетенции
		всего	занятия лекционного типа	занятия семинарского типа	курсовая работа			
9 семестр								
Раздел I. Введение в практикум по психологическому консультированию.								
Тема 1. Специфика психологического консультирования.	52	14	6	8			38	З-(ПК-14) У-(ПК-14) В-(ПК-14)
Тема 2. Структура процесса психологического консультирования.	62	18	8	10			44	З-(ПК-14) У-(ПК-14) В-(ПК-14)

Тема 3. Личностное и профессиональное развитие психолога – консультанта.	62	18	8	10			44	3-(ПК-14) У-(ПК-14) В-(ПК-14)
Раздел II. Технология психологического консультирования.								
Тема 4. Технология консультативной беседы.	42	16	6	10			26	3-(ПК-14) У-(ПК-14) В-(ПК-14)
Тема 5. Технология консультативного взаимодействия.	43	18	6	12			25	3-(ПК-14) У-(ПК-14) В-(ПК-14)
Экзамен	27						27	
Всего семестр	112	34	12	22			27	51
Итого:	288	84	34	50			27	177

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)				контроль	Самостоятельная работа (час)	Формируемые компетенции
		всего	занятия лекционного типа	занятия семинарского типа	курсовая работа			
8 семестр								
Раздел I. Введение в практикум по психологическому консультированию.								
Тема 1. Специфика психологического консультирования.	36	4	2	2			32	3-(ПК-14) У-(ПК-14) В-(ПК-14)
Тема 2. Структура процесса психологического консультирования.	36	6	2	4			30	3-(ПК-14) У-(ПК-14) В-(ПК-14)
Тема 3. Личностное и профессиональное развитие психолога – консультанта.	36	4	2	2			32	3-(ПК-14) У-(ПК-14) В-(ПК-14)
Всего семестр	108	14	6	8			94	
9 семестр								
Раздел II. Технология психологического консультирования.								
Тема 4. Технология консультативной беседы.	54	8	2	6			46	3-(ПК-14) У-(ПК-14) В-(ПК-14)
Тема 5. Технология консультативного взаимодействия.	54	10	4	6			44	3-(ПК-14) У-(ПК-14) В-(ПК-14)
Зачет с оценкой	36	4				4	32	
Всего семестр	144	22	6	12		4	122	
10 семестр								
Экзамен	27						27	
Всего семестр	108	46	16	30			27	35
Итого:	288	118	44	70			31	143

5.1. Краткое содержание учебной дисциплины

Раздел I. Введение в практикум по психологическому консультированию

Тема 1. Специфика психологического консультирования

Психологическое консультирование в контексте психологической практики. Соотношение понятий «психотерапия», «психокоррекция», «психологическое консультирование».

Предмет, цели, задачи, принципы психологического консультирования. Субъект и объект психологического консультирования. Уровни психологического консультирования: индивидуальное развитие и изменение, оптимизация межличностных отношений, организационное развитие.

Цели психологического консультирования. Основные задачи и условия психологического консультирования. Определение целей и задач психологического консультирования в зависимости от методологического подхода. Уточнение (прояснение) проблемы, с которой столкнулся клиент. Информирование клиента о сути, возникшей у него проблемы. Изучение психологом-консультантом личности клиента. Формулирование советов и рекомендаций клиенту. Оказание текущей помощи клиенту. Обучение клиента (задача психопрофилактики). Передача психологом-консультантом клиенту элементарных, жизненно необходимых психологических знаний и умений (психолого-просветительское информирование клиента).

Виды психологического консультирования по сфере практического приложения: интимно-личностное, семейное, психолого-педагогическое, деловое (профессиональное). Классификации психологического консультирования. По характеру пространственной организации: контактное консультирование, дистантное (телефонное и письменное). По количеству клиентов – индивидуальное и групповое. Проблемно-ориентированное консультирование. Личностно-ориентированное консультирование. Решение – ориентированное консультирование. Понятие о психологической информации. Принципы психологического консультирования. Принцип анализа подтекста. Принцип стереоскопического диагноза. Принцип отказа от конкретных рекомендаций. Принцип системности. Принцип уважения личности клиента. Принцип профессиональной мотивированности консультанта. Основные принципы консультационной работы психолога. Доброжелательное и безоценочное отношение к клиенту. Ориентация на нормы и ценности клиента. Разграничение личных и профессиональных отношений. Включенность клиента в процесс консультирования. Анонимность. Принципы личностно-центрированного подхода психолога-консультанта к клиенту.

Тема 2. Структура процесса психологического консультирования

Пространство и время консультативной беседы (интервью). Основные фазы процесса беседы: начало беседы, фаза расспроса клиента, выдвижение и проверка психологических гипотез, психокоррекционное воздействие и его место в организации беседы, завершение беседы. Основные характеристики, задачи и временные параметры каждой фазы.

Терапевтический (рабочий) альянс, методы его установления и поддержания. Вербальный и невербальный контакт. Роль и формы невербального контакта.

Проблемный анализ в психологическом консультировании. Отношения в системе «консультант-клиент-проблема» анализ жалоб клиента. Анализ проблемной ситуации. Идентификация проблемы. Формулирование задачи консультирования и психологического запроса. Критерии хорошо сформулированного результата.

Выбор средств решения задачи консультирования.

Завершение психологического консультирования, его значение и роль этого этапа в определении эффективности процесса.

Тема 3. Личностное и профессиональное развитие психолога - консультанта

Психологическое консультирование как профессия. Предмет и цели профессиональной деятельности психолога-консультанта. Лицензирование и сертификация в психологическом консультировании. Профессиональная подготовка психолога-консультанта. Профессиональная ориентация как условие формирования профессионального мышления психолога-консультанта.

Профессиональное мышление психолога-консультанта. Профессиональные и морально-этические требования к психологу. Этические нормы как нравственный императив психолога. Эмпатия, симпатия, апперцепция, интуиция, рефлексия как характеристики личностных и профессиональных переменных психолога в практике консультативного процесса.

Проблема взаимоотношений психолога-консультанта и клиента. Философия отношений между клиентом и психологом-консультантом. Психолог-консультант как носитель психологической культуры. Права и обязанности психолога и клиента. Профессиональный кодекс работников сферы охраны психологического здоровья. Модель принятия этических решений: сила, продолжительность отношений, ясность отношений (Готтлиб, Китченер).

Мотивация выбора профессии психолога-консультанта. Личностный рост и готовность к самопознанию как условие эффективной деятельности консультанта. Открытость и готовность к личностному росту – показатель эффективности подготовки психолога-консультанта. Понимание профессиональной перспективы будущей практической деятельности. Стремление к разрешению собственных психологических проблем как условие саморазвития и профессионального роста психолога.

Роль личности консультанта в психологическом консультировании. Личность консультанта как значимая переменная процесса консультирования. Личностные качества психолога-консультанта. Система ценностей психолога-консультанта как условие принятия нейтральной позиции по отношению к клиенту. Понятие о профессиональной сдержанности. Противоречие личностных и профессиональных потребностей в деятельности консультанта. Профессиональные обязанности в структуре личности психолога-консультанта.

Профессиональный стиль психолога-консультанта: патерналистический и партнерский подходы к клиенту. Аутентичность психолога-консультанта – один из факторов консультативного процесса. Открытость социальному опыту и развитие самопознания психолога. Сила личности и идентичность, толерантность к неопределенности. Принятие личной ответственности консультанта. Постановка реалистической цели в психологической консультации.

Типичные трудности начинающего консультанта. Ошибки начинающих психологов-консультантов. Базовые умения психолога-консультанта. Представление о коммуникативных уровнях в консультативном взаимодействии. «Шкала межличностного давления» в консультативном процессе: слушание, углубление, инструктирование, требование. Работа с сопротивлением: понятие о сопротивлении, готовность клиента как условие успешности работы с сопротивлением, типичные формы проявления сопротивления, некоторые функции сопротивления. Способность к эмпатии, сопереживанию, сочувствию. Открытость. Выражение личной заботы о клиенте с помощью сопереживания, сочувствия ему, а также жестов, мимики, пантомимики. Доброжелательность. Безоценочное отношение к клиенту. Отказ от нравоучений, навязывания клиенту своих советов. Доверие к клиенту, вера в его способность и возможность самостоятельно справиться со своей проблемой. Умение держать оптимальную психологическую дистанцию между собой и клиентом. Умение вселять в клиента уверенность и решимость переделать себя. Аутентичность. Экспрессивность. Открытость собственному опыту. Развитое самопознание. Сильная идентичность. Толерантность к неопределенности. Принятие личной ответственности. Постановка реалистичных целей. Отрицательные черты личности консультанта.

Консультант как модель психологически здоровой личности. Профессиональное здоровье психолога-консультанта. Профессиограмма психологического консультирования как особого вида деятельности.

Этические нормы консультативного процесса. Доброжелательность и безоценочное отношение к клиенту, ориентация на нормы и ценности клиента,

анонимность и конфиденциальность, разграничение личных и профессиональных отношений, включенность клиента в процесс консультирования. Конфиденциальность как условие самораскрытия клиента. Принятие обязательств, стремление к совершенству, принятие нейтральной позиции, подчинение личных потребностей, преодоление дискомфорта, принятие неопределенности.

Этические аспекты оплаты услуг психолога-консультанта. Финансовая ответственность психолога и клиента. Оплата психологических услуг как объективное отражение показателя уровня жизни в регионе, экономических условий региона, степени собственной компетентности, наличия специальных навыков, дополнительных расходов.

Профессиональная непригодность психолога-консультанта. Признаки профессиональной деформации практического психолога. Проблема ответственности в профессиональной деятельности психолога-консультанта как фактор эмоционального «выгорания».

Двойственность отношений между психологом-консультантом и клиентом. Этические последствия смешения границ и множественности ролевых отношений между психологом и клиентом. Зависимость клиента. Переносы и контрпереносы в практике психологического консультирования. Феномен эротизированного переноса в практике психологического консультирования. Сексуальная эксплуатация в профессиональных отношениях. Прикосновения в практике консультирования.

Синдром профессионального «выгорания» и угасания консультанта. Регламентация нагрузки психолога-консультанта. Проблема профилактики профессиональной деформации психолога.

Раздел II. Технология психологического консультирования

Тема 4. Технология консультативной беседы

Уникальность психологического консультирования как вида деятельности. Профессиональные навыки психолога как условие эффективности организационного консультативного процесса. Общие цели психологической консультации: планирование профессиональной и личной сферы, прогноз и предвидение проблем, адекватное реагирование на стресс и устранение его влияния, развитие навыков межличностного общения, оценка собственной личности для развития самосознания, развитие свободы выбора, навыка принятия решений, обретение независимости от процесса консультирования. Опыт психолога-консультанта как составляющая эффективности процесса консультации. Использование специфических методов психологического консультирования – показатель продуктивности процесса.

Противопоказания к психологическому консультированию: необходимость в другом воздействии, морально-этические ограничения к психологическому консультированию, неэффективность психологического воздействия.

Ограничение в речи консультанта в диалоге. Приближение разговорной речи консультанта к языку клиента. Краткость и точность высказываний консультанта. Умение анализировать особенности речи клиента, выделять ключевые слова в его высказывании и по ним определять содержание проблемы. Анализ эмоциональных переживаний клиента. Акцентирование эмоциональных переживаний. Альтернативные формулировки. Использование парадоксальных вопросов. Проясняющие, углубляющие и уточняющие формулировки. Перефразирование. Использование интерпретации. Сочетание вербального контакта с клиентом. Поза тела. Тон и громкость голоса. Использование пауз.

Тема 5. Технология консультативного взаимодействия

Технология начала консультирования. Средства психологической поддержки. Высвобождение чувств и эмоций. Активное эмпатическое слушание. Прояснение скрытых

мыслей и чувств. Фокусировка проблемы и определение темы обсуждений. Тактика постепенных изменений.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Самостоятельная работа студентов рассматривается как одна из важнейших форм творческой деятельности студентов по преобразованию информации в знания, навыки и умения. Овладение умениями и навыками грамотного общения предполагает обязательную самостоятельную работу обучающихся.

Организации самостоятельной работы студентов следует уделить особое внимание, она должна быть системной и целенаправленной. Необходимость самостоятельной работы вызвана тем, что аудиторное время крайне ограничено, и его целесообразно посвятить тем видам работы, в которых обязательно участие преподавателя (введение и объяснение нового материала, ответы на вопросы студентов, организация и ведение дискуссии и интерактивных форм занятий для активизации знаний и т.д.).

Самостоятельная работа может быть аудиторной (во время практических занятий под контролем преподавателя) и внеаудиторной (дома, в библиотеке, компьютерном классе). Использование технических средств обучения и массовой информации, в том числе, Интернета, позволяет добиться большей эффективности и индивидуализирует обучение с учетом интересов, уровня подготовки, способностей и особенностей восприятия учебного материала. Компьютерная техника значительно расширяет возможности организации самостоятельной работы и разнообразит формы и методы обучения.

Таким образом, в структуру самостоятельной работы входит работа студентов над текстом лекции после нее, в частности, при подготовке к семинару или тестовому заданию; подготовка к семинарским занятиям (подбор литературы по определенной проблеме, работа над источниками, составление реферативного сообщения или доклада и пр.), а также работа на семинарских занятиях, проведение которых развивает навыки самостоятельного мышления и умения убедительной аргументации собственной позиции. В качестве самостоятельной работы студентов на семинаре рассматривается также участие студентов в подведении итогов семинара и оценка ими выступлений участников семинара. Самостоятельная работа оформляется в форме рефератов и сообщений на семинарах.

6.1. Общие рекомендации по изучению литературы.

1) Всю учебную литературу желательно изучать «под конспект». Чтение литературы, не сопровождаемое конспектированием, даже пусть самым кратким – бесполезная работа. Цель написания конспекта по дисциплине – сформировать навыки по поиску, отбору, анализу и формулированию учебного материала.

2) Написание конспекта должно быть творческим – нужно не переписывать текст из источников, но пытаться кратко излагать своими словами содержание ответа, при этом максимально его структурируя и используя символы и условные обозначения. Копирование и заучивание неосмысленного текста трудоемко и, по большому счету, не имеет большой познавательной и практической ценности.

3) При написании конспекта используется тетрадь, поля в которой обязательны. Страницы нумеруются, каждый новый вопрос начинается с нового листа, для каждого экзаменационного вопроса отводится 1-2 страницы конспекта. На полях размещается вся вспомогательная информация – ссылки, вопросы, условные обозначения и т.д.

4) В идеале должен получиться полный конспект по программе дисциплины, с выделенными определениями, узловыми пунктами, примерами, неясными моментами, проставленными на полях вопросами.

5) При работе над конспектом обязательно выявляются и отмечаются трудные для самостоятельного изучения вопросы, с которыми уместно обратиться к преподавателю при посещении установочных лекций и консультаций, либо в индивидуальном порядке.

6) При чтении учебной и научной литературы всегда следить за точным и полным пониманием значения терминов и содержания понятий, используемых в тексте. Всегда следует уточнять значения по словарям или энциклопедиям, при необходимости записывать.

7) При написании учебного конспекта обязательно указывать все прорабатываемые источники, автора, название, дату и место издания, с указанием использованных страниц.

6.2. Темы, выносимые на самостоятельную работу.

1. Теоретические основы консультирования.
2. Профессионализм в психологическом консультировании.
3. Консультативная ситуация.
4. Технология процесса консультирования.
5. Типология техник.
6. Интервью - основной метод психологического консультирования.
7. Этапы процесса психологического консультирования.
8. Краткосрочная терапия, ориентированная на решение.
9. Обзор возможных подходов к практике психологического консультирования.
10. Задачи супервизии в консультировании.

Примерные задания для самостоятельной работы студентов

Разделы для самостоятельного изучения	Виды и содержание самостоятельной работы
1	2
Раздел I. Введение в практикум по психологическому консультированию	<ol style="list-style-type: none"> 1. Коллоквиум по темам раздела. 2. Составить пирамидальный список профессиональных ценностей психолога-консультанта и сравните его со своими личностными ценностями. Проанализируйте конфликт ценностей. 3. Рассчитать алгоритм диагностики профессионально значимых личностных качеств психолога-консультанта. 4. Изучить рынок психологических услуг в месте проживания.
Раздел II. Технология психологического консультирования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализировать психологические словари и составить общие определения профессиональных характеристик психолога-консультанта: «эмпатия», «симпатия», «апперцепция», «интуиция», «рефлексия». 2. <u>Практическое задание</u> <ul style="list-style-type: none"> – Отработка базовых навыков установления и поддержания консультативного контакта; – Анализ собственного состояния консультанта в процессе ведения беседы; – Введение дневника профессиональной рефлексии.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Паспорт фонда оценочных средств

№	Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	ФОС для текущего контроля	ФОС для промежуточной аттестации
1.	способность к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп ПК-14	Владеть: навыками диагностики, экспертизы и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом индивидуальных особенностей сотрудника, навыками консультирования направленными на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп. В-(ПК-14)	Практическое задание	Вопросы к зачету с оценкой и экзамену
		Уметь: самостоятельно работать с научной психологической литературой; выполнять задания, предусмотренные дисциплиной, связанные с практическими навыками деятельности психолога-консультанта; оценивать, анализировать и объяснять свойства психической реальности человека; подходить к жизненным явлениям, к практическим задачам психологического консультирования с научных позиций. У-(ПК-14)	Эссе	
		Знать: цели, задачи, принципы, структуру и компоненты, этапы и фазы процесса психологического консультирования; виды, формы и методы психологической консультации; стратегию выбора, организации и проведения психологической консультации; подходы к разрешению типовых консультативных проблем З-(ПК-14)	Коллоквиум	

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2	3	4	5
способность к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников	Владеть: навыками диагностики, экспертизы и коррекции психологических свойств и состояний,	Не владеет навыками диагностики, экспертизы и коррекции психологических свойств и состояний,	Частично владеет навыками диагностики, экспертизы и коррекции психологических свойств и	Владеет технологиями навыками диагностики, экспертизы и коррекции психологических свойств и	Свободно владеет навыками диагностики, экспертизы и коррекции психологических свойств и

<p>организации и охрану здоровья индивидов и групп ПК-14</p>	<p>психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом индивидуальных особенностей сотрудника. Владеть навыками консультирования направленными на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп. В-(ПК-14)</p>	<p>психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом индивидуальных особенностей сотрудника. Владеть навыками консультирования направленным и на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп.</p>	<p>состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом индивидуальных особенностей сотрудника, навыками консультирования направленным и на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп.</p>	<p>состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом индивидуальных особенностей сотрудника, навыками консультирования направленным и на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп.</p>	<p>состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом индивидуальных особенностей сотрудника, навыками консультирования направленным и на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп.</p>
	<p>Уметь: самостоятельно работать с научной психологической литературой; выполнять задания, предусмотренные дисциплиной, связанные с практическими навыками деятельности психолога-консультанта; оценивать, анализировать и объяснять свойства психической реальности человека; подходить к жизненным явлениям, к практическим задачам психологического консультирования с научных позиций.</p>	<p>Не умеет самостоятельно работать с научной психологической литературой; выполнять задания, предусмотренные дисциплиной, связанные с практическими навыками деятельности психолога-консультанта; анализировать и объяснять свойства психической реальности человека; подходить к жизненным явлениям, к практическим задачам психологического консультирования с научных</p>	<p>Частично умеет самостоятельно работать с научной психологической литературой; выполнять задания, предусмотренные дисциплиной, связанные с практическими навыками деятельности психолога-консультанта; оценивать, анализировать и объяснять свойства психической реальности человека; подходить к жизненным явлениям, к практическим задачам психологического консультирования</p>	<p>Умеет самостоятельно работать с научной психологической литературой; выполнять задания, предусмотренные дисциплиной, связанные с практическими навыками деятельности психолога-консультанта; оценивать, анализировать и объяснять свойства психической реальности человека; подходить к жизненным явлениям, к практическим задачам психологического консультирования с научных</p>	<p>Свободно умеет самостоятельно работать с научной психологической литературой; выполнять задания, предусмотренные дисциплиной, связанные с практическими навыками деятельности психолога-консультанта; анализировать и объяснять свойства психической реальности человека; подходить к жизненным явлениям, к практическим задачам психологического консультирования</p>

	У-(ПК-14)	позиций.	ния с научных позиций.	позиций.	ния с научных позиций.
	<p>Знать: цели, задачи, принципы, структуру и компоненты, этапы и фазы процесса психологического консультирования; виды, формы и методы психологической консультации; стратегию выбора, организации и проведения психологической консультации; подходы к разрешению типовых консультативных проблем</p> <p>3-(ПК-14)</p>	<p>Не знает цели, задачи, принципы, структуру и компоненты, этапы и фазы процесса психологического консультирования; виды, формы и методы психологической консультации; стратегию выбора, организации и проведения психологической консультации; подходы к разрешению типовых консультативных проблем</p>	<p>Частично знает цели, задачи, принципы, структуру и компоненты, этапы и фазы процесса психологического консультирования; виды, формы и методы психологической консультации; стратегию выбора, организации и проведения психологической консультации; подходы к разрешению типовых консультативных проблем</p>	<p>Знает цели, задачи, принципы, структуру и компоненты, этапы и фазы процесса психологического консультирования; виды, формы и методы психологической консультации; стратегию выбора, организации и проведения психологической консультации; подходы к разрешению типовых консультативных проблем</p>	<p>Отлично знает цели, задачи, принципы, структуру и компоненты, этапы и фазы процесса психологического консультирования; виды, формы и методы психологической консультации; стратегию выбора, организации и проведения психологической консультации; подходы к разрешению типовых консультативных проблем</p>

7.1 ФОС для проведения текущего контроля.

7.1.1. Задания для оценки знаний

Перечень тем для коллоквиума

3-(ПК-14)

1. Я-концепция психолога-консультанта.
2. Самоидентификационный тренинг психолога-консультанта.
3. Тренинг эмпатии психолога-консультанта.
4. Отличие психологического консультирования от других областей практической психологии.
5. Организация и проведение психологического консультирования.
6. Виды психологического консультирования, их специфика.
7. Факторы, влияющие на эффективность психологического консультирования.
8. Подготовка консультанта к проведению психологического консультирования.
9. Правила ведения документации в психологическом консультировании.
10. Стратегия поведения психолога-консультанта во время исповеди клиента.
11. Основные этапы психологического консультирования.
12. Принцип диалога в психологическом консультировании
13. Требования, предъявляемые к психологу-консультанту
14. Ожидания клиента
15. Формирование и уточнение запроса

16. Диагностическое интервью
17. Активное слушание
18. Завершение консультации
19. Уровни психологической консультации
20. Роль психологической диагностики в психологическом консультировании
21. Основные приемы и принципы ведения консультативной беседы.
22. Отношение к советам в психологическом консультировании
23. Проблема границ компетентности психолога-консультанта

Критерии оценки (в баллах):

Оценка	Баллы	Описание
5	9-10	Студент демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно ориентироваться в теме занятия, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, формирует свои идеи и концепции.
4	6-8	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, новые идеи не формирует.
3	3-5	Студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями.
2	1-2	Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний.

7.1.2. Задания для оценки умений

Темы эссе по дисциплине

У-(ПК-14)

1. Отличие психологического консультирования от психотерапии и психологической коррекции
2. Цели и задачи психологического консультирования
3. Основные направления и виды психологического консультирования
4. Цели и задачи психологического консультирования
5. Основные теоретические подходы в психологическом консультировании
6. Методы психологического консультирования
7. Проблема ответственности консультанта и клиента
8. Этические и правовые аспекты консультирования.
9. Действующие лица в психологическом консультировании
10. Признаки "хорошего" и "плохого" консультанта.
11. Особенности индивидуального консультирования
12. Особенности и принципы семейного консультирования и консультирования пар
13. Особенности и принципы психолого-педагогического консультирования
14. Профориентационное консультирование
15. Понятие бизнес-консультирования: основные задачи
16. Трудные клиенты. Понятие психологического манипулирования
17. Эмоциональное выгорание психолога-консультанта
18. Тренинговые формы психологического консультирования
19. Особенности телефонного консультирования
20. Проблемы психологического консультирования через интернет
21. Формула консультирования по результатам психологического обследования
22. Классификация типов родителей в психолого-педагогическом

консультировании

23. Критерии эффективности консультации
24. Организационные проблемы психологического консультирования

Критерии оценки (в баллах):

- 5 баллов выставляется студенту, если он рассмотрел тему досконально.
- 4 балла выставляется студенту, если тема рассмотрена с небольшими неточностями.
- 3 балла выставляется студенту, если он рассмотрел тему не в полной мере.
- 2 балла выставляется студенту, если он подошёл к теме поверхностно с неточностями в изложении.

7.1.3. Задания для оценки владений, навыков

Темы семинарских, практических занятий

В-(ПК-14)

Семинарское занятие по Теме № 1

«Цели, задачи, принципы и подходы в психологическом консультировании».

Содержание темы: Этические принципы в психоконсультировании. Цели и задачи психологического консультирования. Психоконсультирование и психотерапия: разница подходов. Общие проблемы психологического консультирования. Личность консультанта.

Цели: усвоение учебного материала по дисциплине

Задачи: Формирование навыков психологического консультирования.

Практическое занятие по Теме: № 2

«Консультативный контакт».

Содержание темы: Понятие консультативного контакта. Эмоциональный климат психологического консультирования: обстановка, структурирование пространства и времени консультирования, создание обоюдного доверия, искренность и конгруэнтность, эмпатия.

Цель: усвоение учебного материала по дисциплине.

Задачи: Формирование навыков психологического консультирования.

Практическое занятие по Теме: № 3

«Процесс психологического консультирования».

Содержание темы: Вербальный и невербальный компоненты общения. Психологический анамнез. Этапы консультирования. Процедуры и техники консультирования. Оценка результатов консультирования. Специальные проблемы в психологическом консультировании. Консультирование тревожных клиентов, консультирование агрессивных клиентов, консультирование "немотивированных клиентов". Консультирование детей.

Цель: усвоение учебного материала по дисциплине.

Задачи Формирование навыков психологического консультирования.

Критерии оценки учебных действий обучающихся на практических занятиях

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано

	излагал свое решение.
Хорошо	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.
Удовлетворительно	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение.
Неудовлетворительно	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

7.2 ФОС для проведения промежуточной аттестации.

7.2.1. Задания для подготовки к зачету с оценкой

Перечень вопросов

З-(ПК-14), У-(ПК-14), В-(ПК-14)

1. Принципы и правила психологического консультирования. Этика психологического консультирования.
2. Консультативный контакт.
3. Техники подстройки к клиенту.
4. Заказ в психологическом консультировании.
5. Анализ жалобы клиента.
6. Психологический анамнез.
7. Диагностика в психологическом консультировании.
8. Оценка проблем клиентов (анализ состояния, ситуации, проблемы).
9. Анализ вербального поведения клиента.
10. Анализ невербального поведения клиента.
11. Характеристика интервью как основного метода психологического консультирования.
12. Особенности организации диалога с клиентом в рамках психологического консультирования.
13. Вопросы как основная техника консультирования.
14. Молчание в психологическом консультировании.
15. Внимающие техники в консультировании.
16. Влияющие техники в консультировании.
17. Перефразирование.
18. Отражение чувств.
19. Интерпретация.
20. Конфронтация.
21. Метафора.
22. Директива.
23. методы воздействия, применяемые психологами различных школ.
24. Сопротивление, перенос, контрперенос в психологическом консультировании.
25. Постановка цели.
26. Технологии принятия решений.
27. Ошибки в психологическом консультировании, их причины, способы устранения.
28. Способы определения эффективности психологического консультирования.
29. Завершение в психологическом консультировании.
30. Постконсультационное сопровождение клиента.

31. Специфические проблемы психологического консультирования.
32. Основные принципы и техники возрастно-психологического консультирования.
33. Консультирование детей.
34. Консультирование подростков и старшеклассников.
35. Специфика психологического консультирования людей зрелого возраста.
36. Специфика психологического консультирования пожилых людей.
37. Консультирование родителей.
38. Семейное консультирование.
39. Психолого-педагогическое консультирование.
40. Консультирование педагогов, руководящих работников.
41. Профессиональное консультирование.
42. Организационное консультирование.
43. Телефонное консультирование.
44. Интернет-консультирование.

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

7.2.2. Задания для оценки знаний к экзамену

Перечень вопросов

З-(ПК-14)

1. Взаимосвязь техник психологического консультирования с этапами и процедурами.
2. Встречи клиента в психологической консультации: процедуры, техники.
3. Цели и задачи психологической консультации.
4. Профессиональное мышление психолога-консультанта. Границы личного и профессионального мышления психолога-консультанта.
5. Профессиограмма психологического консультирования как особого вида деятельности. Социальный статус профессии психолога-консультанта.
6. Профессиональные и морально-этические требования к психологу.

7. Роль личности консультанта в психологическом консультировании. Характеристики личностных и профессиональных переменных психолога в практике консультативного процесса.
8. Философия взаимоотношений психолога-консультанта и клиента. Права и обязанности психолога и клиента.
9. Принятие ответственности клиента за свои поступки – задача психологической консультации.
10. Проблема выбора профессии психолога-консультанта. Мотивация выбора профессии психолога-консультанта.
11. Этические нормы консультативного процесса. Противопоказания к психологическому консультированию.
12. Проблемы профессиональной деформации практического психолога. Синдром профессионального выгорания и угасания консультанта.
13. Двойственность отношений между психологом-консультантом и клиентом. Переносы и контрпереносы в практике психологического консультирования.
14. Психологическая зависимость клиента в психологическом консультировании как этическая проблема.
15. Злоупотребления психологическим консультированием – двойственность отношений клиента с консультантом.
16. Характеристика этапов психологической консультации.
17. Гипотезы в психологическом консультировании.
18. Технология беседы в психологическом консультировании.
19. Речь консультанта в процессе психологического консультирования.
20. Технология задавания вопросов клиенту в психологической консультации.

Задания для оценки умений к экзамену

Перечень заданий

У-(ПК-13)

1. Понятие, функции, виды психологической помощи.
2. Психологическое консультирование: определение, цели, задачи.
3. Отличие психологического консультирования от других областей практического психолога.
4. Место психологического консультирования в системе психологической помощи.
5. Критерии границ психотерапии и психологического консультирования. Концепции воздействия и взаимодействия психологического консультирования.
6. Профессиональные ценности психолога-консультанта как условие выбора модели психологического консультирования.
7. Организация и проведение психологического консультирования.
8. Виды психологического консультирования, их специфика.
9. Факторы, влияющие на эффективность психологического консультирования.
10. Подготовка консультанта к проведению психологического консультирования.
11. Встреча клиента. Стратегия поведения психолога-консультанта.
12. Стратегия поведения психолога-консультанта во время исповеди клиента.
13. Основные этапы психологического консультирования
14. Личностные качества консультанта.
15. Процедуры психологического консультирования.
16. Процедуры встречи клиента психологом-консультантом.
17. Процедура общего эмоционального настроя клиента на проведение психологического консультирования.

18. Снятия психологического барьера клиента.
19. Активное слушание: определения, виды.
20. Техники психологического консультированию

Задания для оценки владений, навыков к экзамену

Перечень заданий

В-(ПК-14)

1. Интерпретация в психологическом консультировании.
2. Техника перефразирования в психологическом консультировании.
3. Завершения психологического консультирования: процедуры, техники.
4. Типичные ошибки консультанта в процессе проведения психологической консультации.
5. Режим работы психологической консультации.
6. Организация индивидуальной работы психолога-консультанта.
7. Взаимодействие психолога-консультанта с другими специалистами консультации.
8. Требования, предъявляемые к психологу-консультанту и его работе.
9. Влияние личности консультанта на эффективность психологического процесса.
10. Телесные сигналы в консультировании.
11. Инструментарий психолога-консультанта.
12. Интонация, тембр и тон голоса.
13. Техники слушания.
14. Работа с паузой в психологическом консультировании.
15. Техника отражения чувств.
16. Ловушки консультирования.
17. Присоединение чувства к сопереживанию
18. Прояснение проблемной ситуации.
19. Трудности при освоении базовых навыков.
20. Обучение психологическому консультированию.

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать	Отлично/зачтено

	теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	
--	--	--

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) основная учебная литература.

1. Линде Н.Д. Психологическое консультирование: Теория и практика: - М.: Аспект Пресс, 2015.
2. Минигалиева М.Р. Психологическое консультирование. Теория и практика. – Ростов н/Д: Феникс, 2018.
3. Соловьева С.Л. Психологическое консультирование: Справочник практического психолога. – М.: АСТ, Сова, Полиграфиздат, 2015.
4. Нельсон-Джоунс Р. Теория и практика консультирования. – СПб: Питер, 2018.

б) дополнительная учебная литература

1. Сапогова Е.Е. Консультативная психология. - М.: Академия, 2018.
2. Сытник С.А. Основы психологического консультирования. – М.:Академия, 2017.
3. Гулина М.А. Психологическое консультирование. Теория и практика. – М: ЭКСМО, 2017.
4. Абрамова Г.С. практикум по психологическому консультированию. – Мю: Академия, 1995.
5. Алешина Ю.Е. Семейное и индивидуальное консультирование. – М: Независимая фирма «Класс», 2015.
6. Меновщиков В.Ю. Введение в психологическое консультирование. – М.: Смысл, 2002.
7. Сапогова Е.Е. Практикум по консультативной психологии: СПб, Речь, 2010.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

http://window.edu.ru	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
https://openedu.ru	«Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)
http://www.portal.gersen.ru	Сайт Электронной библиотеки Российского государственного педагогического университета им. А. И. Герцена «Гуманитарные технологии в социальной сфере». Раздел «Методология и наука»
http://elibrary.rsl.ru/	Сайт Российской электронной библиотеки (РГБ)
www.gumer.info	Электронная библиотека ГУМЕР. Раздел НАУКА
http://www.filosofium.ru/	Сайт Философия науки, философия для аспирантов
http://ukrlibrary.org/	Электронный каталог научной литературы
http://www.jurnal.org/	Сайт журнала научных публикаций для аспирантов и докторантов
http://www.moluch.ru/	Сайт журнала «Молодой учёный»

10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Основными видами аудиторной работы обучающегося при изучении дисциплины являются лекции и семинарские занятия. Обучающийся не имеет права пропускать без уважительных причин аудиторные занятия, в противном случае он может быть не допущен к зачету.

На лекциях даются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции обучающийся должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины семинарские занятия. Они служат для контроля подготовленности обучающегося; закрепления изученного материала; развития умения и навыков подготовки докладов, сообщений по естественнонаучной проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии.

Семинару предшествует самостоятельная работа обучающегося, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках, учебных пособиях и в рекомендованной преподавателем тематической литературе. По согласованию с преподавателем или его заданию обучающийся может готовить рефераты по отдельным темам дисциплины. Примерные темы докладов, рефератов и вопросов для обсуждения приведены в настоящих рекомендациях.

10.1. Работа на лекции.

Основу теоретического обучения обучающихся составляют лекции. Они дают систематизированные знания обучающимся о наиболее сложных и актуальных проблемах. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению обучающимися изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Излагаемый материал может показаться обучающимся сложным, необычным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных отраслей науки, религии, истории, практики. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета.

Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Обучающимся, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

10.2. Работа с конспектом лекций.

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

10.3. Выполнение практических работ.

По наиболее сложным проблемам учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у обучающихся.

Практическое занятие проводится в соответствии с планом. В плане указываются тема, время, место, цели и задачи занятия, тема доклада и реферативного сообщения, обсуждаемые вопросы. Дается список обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к занятию.

Подготовка обучающихся к занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;

- подготовку доклада, реферата по указанию преподавателя;

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение обучающимися знаний, но и направленных на развитие у них творческого мышления, научного мировоззрения. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, обучающимся необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение, дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с INTERNET.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1-2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Обучающийся должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам практических занятий.

10.4. Подготовка докладов, фиксированных выступлений и рефератов.

При подготовке к докладу по теме, указанной преподавателем, обучающийся должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 10-15 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

Рекомендации к выполнению реферата:

1. Работа выполняется на одной стороне листа формата А 4.
2. Размер шрифта 14, межстрочный интервал (одинарный).
3. Объем работы должен составлять от 10 до 15 листов (вместе с приложениями).
4. Оставляемые по краям листа поля имеют следующие размеры:
Слева - 30 мм; справа - 15 мм; сверху - 15 мм; снизу - 15 мм.

5. Содержание реферата:

- *Титульный лист.*
- *Содержание.*
- *Введение.*

Введение должно включать в себя краткое обоснование актуальности темы реферата. В этой части необходимо также показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и какое может иметь практическое значение.

- *Основной материал.*
- *Заключение.*

Заключение - часть реферата, в которой формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выполнение поставленных во введении задач и целей. Заключение должно быть чётким, кратким, вытекающим из основной части.

- *Список литературы.*

6. Нумерация страниц проставляется в правом нижнем углу, начиная с введения (стр. 3). На титульном листе и содержании, номер страницы не ставится.

7. Названия разделов и подразделов в тексте должны точно соответствовать названиям, приведённым в содержании.

8. Таблицы помещаются по ходу изложения, должны иметь порядковый номер. (Например: Таблица 1, Рисунок 1, Схема 1 и т.д.).

9. В таблицах и в тексте следует укрупнять единицы измерения больших чисел в зависимости от необходимой точности.

10. Графики, рисунки, таблицы, схемы следуют после ссылки на них и располагаются симметрично относительно центра страницы.

11. В списке литературы указывается полное название источника, авторов, места издания, издательство, год выпуска и количество страниц.

10.5. Разработка электронной презентации.

Распределение тем презентации между обучающимися и консультирование их по выполнению письменной работы осуществляется также как и по реферату. Приступая к подготовке письменной работы в виде электронной презентации необходимо исходить из целей презентации и условий ее прочтения, как правило, такую работу обучающиеся представляют преподавателю на проверку по электронной почте, что исключает возможность дополнительных комментариев и пояснений к представленному материалу.

По согласованию с преподавателем, материалы презентации обучающийся может представить на CD/DVD-диске (USB флэш-диске).

Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;

- план презентации (5-6 пунктов -это максимум);

- основная часть (не более 10 слайдов);

- заключение (вывод);

Общие требования к стилевому оформлению презентации:

- дизайн должен быть простым и лаконичным;

- основная цель - читаемость, а не субъективная красота. При этом не надо впадать в другую крайность и писать на белых листах черными буквами – не у всех это получается стильно;

- цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов;

- всегда должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;

- размер шрифта должен быть: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);

- текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании. При необходимости, в поле «Заметки к слайдам» можно привести краткие комментарии или пояснения.

- каждый слайд должен иметь заголовок;

- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;

- на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций;

- слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;

- использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись.

Обычно анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы).

-списки на слайдах не должны включать более 5–7 элементов. Если элементов списка все-таки больше, их лучше расположить в две колонки. В таблицах не должно быть более четырех строк и четырех столбцов – в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми.

10.6. Методика работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В Институте созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в Институте комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте Института.

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие лифта, пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия: для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске); внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание); разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет: использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения; регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений; обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой Института по выбранной специальности, обеспечиваются следующие

условия: ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий; в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию Института для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается; действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений; предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При проведении лекционных занятий по дисциплине преподаватель использует аудиовизуальные, компьютерные и мультимедийные средства обучения Института, а также демонстрационные (презентации) и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

Практические занятия по данной дисциплине проводятся с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования Института, при необходимости – с привлечением полезных Интернет-ресурсов и пакетов прикладных программ.

Лицензионное программно-информационное обеспечение	Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016), SPSS Statistics (Договор № 20201216-1 от 16.12.2020 г.), Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №14-ПЛ/2020 от 31 октября 2019 года).
Современные профессиональные базы данных	1. Консультант+ 2. Справочная правовая система «ГАРАНТ».
Информационные справочные системы	1. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Современные цифровые технологии» 2. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 3. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 4. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 5. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Учебные занятия по дисциплине проводятся в специализированной аудитории, оборудованной ПК, с возможностями показа презентаций. В процессе чтения лекций, проведения семинарских и практических занятий используются наглядные пособия, комплект слайдов, видеороликов.

Применение ТСО (аудио- и видеотехники, мультимедийных средств) обеспечивает максимальную наглядность, позволяет одновременно тренировать различные виды речевой деятельности, помогает корректировать речевые навыки, способствует развитию слуховой и зрительной памяти, а также усвоению и запоминанию образцов правильной речи, совершенствованию речевых навыков.

Перечень оборудованных учебных аудиторий и специальных помещений

<p>№ 512 Лаборатория психофизиологии и общепсихологического практикума, учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа</p> <ul style="list-style-type: none">- доска- стол преподавателя- кресло для преподавателя- столы ученические- кресла с регулируемой высотой- класс ПК, объединённых в локальную сеть, с подключением к сети «Интернет»- демонстрационное оборудование – проектор и компьютер- учебно-наглядные пособия <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016), SPSS Statistics (Договор № 20201216-1 от 16.12.2020 г.), Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №14-ПЛ/2020 от 31 октября 2019 года).</p>
<p>№ 512 Лаборатория психофизиологии и общепсихологического практикума, учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <ul style="list-style-type: none">- доска- стол преподавателя- кресло для преподавателя- столы ученические- кресла с регулируемой высотой- класс ПК, объединённых в локальную сеть, с подключением к сети «Интернет»- демонстрационное оборудование – проектор и компьютер- учебно-наглядные пособия <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016), SPSS Statistics (Договор № 20201216-1 от 16.12.2020 г.), Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №14-ПЛ/2020 от 31 октября 2019 года).</p>
№ 404, 511

<p>Помещения для самостоятельной работы</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду <p>Программное обеспечение:</p> <p>Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016), Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №14-ПЛ/2020 от 31 октября 2019 года).</p>
<p>№ 404</p> <p>Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплекты учебной мебели; - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему. <p>Программное обеспечение:</p> <p>Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016), Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №14-ПЛ/2020 от 31 октября 2019 года).</p>
<p>№ 401</p> <p>Актовый зал для проведения научно-студенческих конференций и мероприятий</p> <ul style="list-style-type: none"> - специализированные кресла для актовых залов - сцена - трибуна - экран - технические средства, служащие для представления информации большой аудитории - компьютер - демонстрационное оборудование и аудиосистема - микрофоны <p>Программное обеспечение:</p> <p>Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).</p>
<p>№ 515</p> <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p> <ul style="list-style-type: none"> - стеллажи - учебное оборудование