

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Серяков Владимир Дмитриевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.03.2024 16:41:48
Уникальный программный идентификатор:
a8a5e969b08c5e57b011bba6b38ed24f6da2f41a

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Кафедра гуманитарных дисциплин



УТВЕРЖДАЮ

Ректор института

В.Д. Серяков

«18» февраля 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

АКАДЕМИЧЕСКОЕ ПИСЬМО

(наименование учебной дисциплины (модуля))

45.03.02 ЛИНГВИСТИКА

(код и направление подготовки/специальности)

направленность (профиль): Теория и методика преподавания иностранных языков и культур

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Рабочая программа практики
рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
«10» февраля 2022 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой гуманитарных дисциплин

_____/к.ф.н., доцент Сазбандян Т.В./
(подпись, учёная степень, учёное звание, ФИО)

Москва 2022

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины	Развить способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном языке. а также применять теоретические знания и приобретенные практические навыки в области научной и научно-публицистической коммуникации.
Задачи дисциплины	<p>Усвоить особенности академической коммуникации.</p> <p>Освоить основные методы исследований применительно к своей профессиональной области.</p> <p>Научиться представлять результаты своих исследований.</p> <p>Осуществлять деловую коммуникацию на государственном языке РФ</p> <p>Развить способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах</p> <p>Обучить иностранному языку, на котором реализуется деловая коммуникация в устной и письменных формах</p>

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок 1 «Дисциплины (модули)»	
Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при изучении данной дисциплины	<p>Иностранный язык</p> <p>Лексикология</p> <p>Практический курс первого иностранного языка (английский)</p> <p>Психология и педагогика</p> <p>Русский язык и культура речи</p> <p>Теория обучения иностранным языкам</p>
Дисциплины, практики, ГИА, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	<p>Деловой английский язык</p> <p>Интенсивные методы обучения иностранным языкам</p> <p>Практикум по культуре речевого общения первого иностранного языка (английский)</p> <p>Сравнительная типология английского и русского языков</p> <p>Теория и практика перевода</p>

3. Требования к результатам освоения дисциплины

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.
Степень сформированности компетенций**

Индикатор	Название	Планируемые результаты обучения	ФОС
УК4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
УК-4.1	Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Должен обладать знанием о том, как осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (-ых) языках, коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Тест

УК-4.2	Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	Должен обладать умением осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном языке, а также использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	Опрос
УК-4.3	Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	Должен владеть умением осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном языке, а также умением вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	Практическое задание
УК-4.4	Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации.	Должен обладать умением осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном языке, а также демонстрировать интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации.	Практическое задание
УК-4.5	Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.	Должен владеть способностью осуществлять деловую коммуникацию в письменной и устной формах на государственном языке РФ и на иностранном языке . а также умениями выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.	Практическое задание

4. Структура и содержание дисциплины

Тематический план дисциплины

№	Название темы	Содержание	Литература	Индикаторы
1.	Академическое письмо	Понятие. Предмет и задачи дисциплины	9.2.1, 9.2.2, 9.1.1, 9.2.3, 9.1.2, 9.2.4, 9.1.3	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5

2.	Научный стиль	Понятие стиля Особенности и характерные черты научного стиля	9.2.1, 9.2.2, 9.1.1, 9.2.3, 9.1.2, 9.2.4, 9.1.3	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5
3.	Жанровое разнообразие академического письма	Понятие жанра. Виды жанров академического письма	9.2.1, 9.2.2, 9.1.1, 9.2.3, 9.1.2, 9.2.4, 9.1.3	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5
4.	Подстили, как часть научного стиля	Понятие и виды подстилей в академическом тексте	9.2.1, 9.2.2, 9.1.1, 9.2.3, 9.1.2, 9.2.4, 9.1.3	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5
5.	Академический текст и его составные части	Понятие "академический текст" Принципы анализа академического текста	9.2.1, 9.2.2, 9.1.1, 9.2.3, 9.1.2, 9.2.4, 9.1.3	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5
6.	Современный специальный язык	Морфологические признаки Стилистические признаки Лексические признаки	9.2.1, 9.2.2, 9.1.1, 9.2.3, 9.1.2, 9.2.4, 9.1.3	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5
7.	Лекция и конспектирование	Учебный стиль Виды лекций Оформление лекции	9.2.1, 9.2.2, 9.1.1, 9.2.3, 9.1.2, 9.2.4, 9.1.3	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5
8.	Оформление письменной работы	Понятие stylesheet Аннотация к научной статье Для чего нужна аннотация Структура аннотации: постановка проблемы, ее актуальность, основной результат и следствия из него	9.2.1, 9.2.2, 9.1.1, 9.2.3, 9.1.2, 9.2.4, 9.1.3	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5

9.	Устное выступление и слайд-шоу	Устные жанры научной речи. Устное выступление - виды, отличия. Требования к содержанию устного выступления. Структура доклада. Подготовка текста выступления. Подготовка вспомогательного материала: слайд-шоу, хендауты (handouts). Структура и содержание слайд-шоу, его объем относительно выступления. Дизайн слайда. Типичные ошибки организации слайд-шоу. Начало выступления. Приемы удержания внимания аудитории. Соблюдение регламента. Какие вопросы стоит и какие не стоит задавать другим докладчикам.	9.2.1, 9.2.2, 9.1.1, 9.2.3, 9.1.2, 9.2.4, 9.1.3	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5
10.	Что такое научная конференция / школа / семинар	Цели организации и участия в конференции (школе, семинаре). Как подать тезисы на научную конференцию. Типичные требования к тезисам: объем, оформление. Структура и содержание тезисов: необходимый баланс между общим знанием и личным вкладом.	9.2.1, 9.2.2, 9.1.1, 9.2.3, 9.1.2, 9.2.4, 9.1.3	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5

Распределение бюджета времени по видам занятий с учетом формы обучения

Форма обучения: очная, 5 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	2	1	0	1	7
2.	2	1	0	1	7
3.	2	1	0	1	7
4.	4	2	0	2	7
5.	4	2	0	2	7
6.	4	2	0	2	7
7.	4	2	0	2	7
8.	4	2	0	2	7
9.	4	2	0	2	7
10.	2	1	0	1	7
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	34	16	0	16	74

Форма обучения: очно-заочная, 7 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	

1.	2	1	0	1	6
2.	2	1	0	1	8
3.	2	1	0	1	8
4.	2	1	0	1	8
5.	2	1	0	1	8
6.	2	1	0	1	8
7.	2	1	0	1	8
8.	2	1	0	1	8
9.	4	2	0	2	8
10.	4	2	0	2	8
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	26	12	0	12	82

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе освоения дисциплины обучающемуся необходимо посетить все виды занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем дисциплины; взаимосвязь тем лекций и практических занятий; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программно-информационным и материально техническим обеспечением дисциплины.

Работа на лекции

Лекционные занятия включают изложение, обсуждение и разъяснение основных направлений и вопросов изучаемой дисциплины, знание которых необходимо в ходе реализации всех остальных видов занятий и в самостоятельной работе обучающегося. На лекциях обучающиеся получают самые необходимые знания по изучаемой проблеме. Непременным условием для глубокого и прочного усвоения учебного материала является умение обучающихся сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения. Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Практические занятия

Подготовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления с лекционным материалом, с изучения плана практических занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимым, поэтому готовясь к практическим занятиям, обучающемуся следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. В ходе проведения практических занятий, материал, излагаемый на лекциях, закрепляется, расширяется и дополняется при подготовке сообщений, рефератов, выполнении тестовых работ. Степень освоения каждой темы определяется преподавателем в ходе обсуждения ответов обучающихся.

Самостоятельная работа

Обучающийся в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа обучающихся играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих обучающихся к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике, которую изучает обучающийся, и после этого – с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий углубленное представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний по дисциплине обучающемуся необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

Подготовка к сессии

Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект лекций и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к сессии обучающемуся следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке к сессии – это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию. При подготовке к сессии следует весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.

6. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и самоконтроля по итогам освоения дисциплины

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- ознакомление обучающихся в ЭИОС с критериями оценивания конкретных типов оценочных средств;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

Тест для формирования «УК-4.1»

Вопрос №1 .

Shakespeare was born in what town or city?

Варианты ответов:

1. London
2. Stratford-upon-Avon
3. Edinburgh

Вопрос №2 .

Name the theatre where William Shakespeare did work and play?

Варианты ответов:

1. Globe
2. Bolshoi
3. Gloves

Вопрос №3 .

Что такое академическое письмо?

Варианты ответов:

1. Эссе

2. Доклад
3. Курсовая работа
4. Диссертация
5. Все вышесказанное

Вопрос №4 .

Для академического письма характерна:

Варианты ответов:

1. Неличная манера изложения
2. Вопросительная манера изложения
3. Повествовательная манера изложения
4. Личная манера изложения

Вопрос №5 .

К видам академического письма не относится:

Варианты ответов:

1. Эссе
2. Язык средств информации
3. Описание
4. Реферат

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

Опрос для формирования «УК-4.2»

Ответьте на вопросы:

1. Чему служит вводная часть письма?
2. Что такое абзац и можно ли в нем рассматривать более одной темы?
3. Что такое простое предложение в английском языке и всегда ли в нем должен быть глагол в соответствии с требованиями академического письма?
4. Как осуществляется связь между абзацами?
5. Каковы правила цитирования в английском академическом письме?
6. В чем смысл заключения?

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Обучающийся обнаруживает незнание ответа на вопросы, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал
Удовлетворительно	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений заданных вопросов, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, не умеет достаточно обосновать свои суждения и привести примеры, излагает материал непоследовательно и допускает ошибки

Хорошо	Обучающийся дает правильные ответы на вопросы, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения
Отлично	Обучающийся полно и аргументировано отвечает на вопросы, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры, излагает материал последовательно и правильно

Практическое задание для формирования «УК-4.3»

Составьте рекомендательное письмо на подчиненного с соблюдением всех требований академического письма.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов
Удовлетворительно	Работа выполнена не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки
Хорошо	Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя
Отлично	Работа выполнена в полном объеме без ошибок с соблюдением необходимой последовательности действий

Практическое задание для формирования «УК-4.4»

Составьте макет с основными компонентами научной статьи.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов
Удовлетворительно	Работа выполнена не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки
Хорошо	Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя
Отлично	Работа выполнена в полном объеме без ошибок с соблюдением необходимой последовательности действий

Практическое задание для формирования «УК-4.5»

Напишите аннотацию на любую статью по правилам академического письма.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов
Удовлетворительно	Работа выполнена не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки
Хорошо	Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя
Отлично	Работа выполнена в полном объеме без ошибок с соблюдением необходимой последовательности действий

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тема 1. Академическое письмо

1. Выделите базовые понятия о научном стиле.
2. Раскройте сущность понятий "объективность, логичность, верифицируемость"
3. Проанализируйте процесс создания академической работы в университете.
4. Расскажите, как выстроить общение с научным руководителем. Переписка в рамках научного общения.
5. Сформулируйте этапы академического пути.

Тема 2. Научный стиль

6. Сформулируйте понятие стиля.
7. Выделите основные виды стилей.
8. Сформулируйте особенности научного стиля.

Тема 3. Жанровое разнообразие академического письма

9. Раскройте понятие жанра.
10. Назовите жанры академического письма.
11. Выделите уровни академического письма.

Тема 4. Подстили, как часть научного стиля

12. Сформулируйте понятие подстиля.
13. Выделите подстили научного стиля.
14. Проанализируйте художественный стиль как научный подстиль.
15. Выделите особенности научно-учебного подстиля.

Тема 5. Академический текст и его составные части

16. Выделите роль и структуру введения к научной работе.
17. Проанализируйте четыре основных компонента введения
18. Сформулируйте проблемы исследования и организации текста статьи.
19. Поясните, что такое исследовательский вопрос и как его сформулировать ясно и коротко.
20. Дайте описание структуры статьи: ориентиры для читателя.

Тема 6. Современный специальный язык

21. Раскройте суть понятия "внутренняя стилистическая неоднородность современного специального языка.
22. Дайте примеры абстрактной лексики.
23. Определите, что представляет собой сигнальное реферирование.

Тема 7. Лекция и конспектирование

24. Проанализируйте лекцию.
25. Назовите способы конспектирования.

Тема 8. Оформление письменной работы

26. Раскройте суть понятия Stylesheet.
27. Подтвердите необходимость аннотация к научной статье .
28. Сформулируйте требования, предъявляемые к оформлению аннотации.

Тема 9. Устное выступление и слайд-шоу

29. Выделите отличия устной речи от письменной.
30. Определите отличия устных выступлений в академической ситуации от устных выступлений в других сферах.
31. Назовите виды устных выступлений в научной сфере: доклад на конференции, доклад на научном семинаре.
32. Сформулируйте требования к докладу

Тема 10. Что такое научная конференция / школа / семинар

33. Сформулируйте целевое назначение научной конференции .
34. Назовите основные требования к оформлению тезисов на научную конференцию .
35. Проанализируйте структуру и содержание тезисов.

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/Незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

7. Ресурсное обеспечение дисциплины

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	<ol style="list-style-type: none">1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение)2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение)3. Google Chrome (свободно-распространяемое программное обеспечение)4. Браузер Спутник (свободно-распространяемое программное обеспечение отечественного производства)5. Kaspersky Endpoint Security (лицензионное программное обеспечение)6. «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионное программное обеспечение)
---	--

Современные профессиональные базы данных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства) 2. http://www.garant.ru (ресурсы открытого доступа)
Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> 1. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 2. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 3. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 4. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)
Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> 1. http://window.edu.ru - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" 2. https://openedu.ru - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)
Материально-техническое обеспечение	<p>Учебные аудитории для проведения:</p> <p>занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>

8. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.1 Основная литература								
9.1.1	Попова Н.Г. Коптяева Н.Н.	Академическое письмо: статьи в формате IMRAD	Издательство Уральского университета	2016	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/107019.html	по логину и паролю
9.1.2	Слепович В.С. Вашкевич О.И. Мась Г.К.	Пособие по английскому академическому письму и говорению = Academic Writing and Speaking Course Pack	ТетраСистемс	2012	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/28189.html	по логину и паролю
9.1.3	Новиков В.К.	Основы академического письма	Московская государственная академия водного транспорта	2016	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/65670.html	по логину и паролю
9.2 Дополнительная литература								
9.2.1	Зорина Е.Е.	Business writing for economists and managers = Деловая корреспонденция для экономистов и менеджеров	Ай Пи Ар Медиа	2019	учебно-методическое пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/85502.html	по логину и паролю
9.2.2	Звягинцева А.В. Ворошкевич Д.В. Казанникова Д.П.	Академическое чтение	Московский педагогический государственный университет	2018	учебно-методическое пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/75797.html	по логину и паролю

9.2.3	Исенова Ф.К.	Учебно-методическое пособие по изучению дисциплины «Академическое письмо и чтение»	Казахский гуманитарно-юридический университет	2016	учебно-методическое пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/72453.html	по логину и паролю
9.2.4	Исенова Ф.К.	Учебно-методическое пособие по изучению дисциплины «Академическое письмо и чтение» (модуль 2 «Научная ориентация»)	Казахский гуманитарно-юридический университет	2015	учебно-методическое пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/49575.html	по логину и паролю

9. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В Институте созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Институте созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в Институте комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте Института.

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой Института по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающихся несколько раз проводят по зданию Института для

запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; - педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается; - действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; - печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; - обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений; - предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа. Обучающиеся с ОВЗ могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Индивидуальный график обучения предусматривает различные варианты проведения занятий в Институте как в академической группе, так и индивидуально.

Год начала подготовки студентов - 2022