

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Серяков Владимир Дмитриевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 15.03.2024 11:49:48

Уникальный программный ключ:

a8a5e969b08c5e57b011bba6b38ed24f6da2f41a

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**АННОТАЦИИ
рабочих программ практик**

**Направление подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

профиль подготовки: менеджмент организации

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Москва – 2021

1. Аннотация рабочей программы практики:

Учебная практика.

Учебная практика является видом учебной работы по ОП направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки «менеджмент организации», квалификация - «бакалавр». Учебная практика непосредственно ориентирована на профессионально - практическую подготовку и формирование у обучающихся компетенций, обеспечивающих выполнение профессиональных задач в управления современной организацией на разных уровнях менеджмента, развитие способности и готовности адекватно и эффективно использовать их для достижения целей развития организации.

Учебная практика проводится в сторонних организациях, или на кафедрах и в лабораториях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Учебная практика может включать кабинетные и полевые исследования. В ходе прохождения учебной практики используются первичные и вторичные информационные данные. Учебная практика включает поисковую научно-исследовательскую и расчетно-аналитическую формы работ.

Учебная практика проводится на предприятиях учебной, финансово- банковской и коммерческой сфер деятельности различных организационно - правовых форм на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и АНО ВО Институт современного образования и информационных технологий.

Конкретное предприятие, на котором проходит учебную практику бакалавр определяется организатором практики от кафедры экономики и менеджмента.

Бакалавры могут самостоятельно определять место прохождения практики, заручившись согласием соответствующей организации и согласием заведующего кафедрой.

Учебная практика может включать кабинетные и полевые исследования. В ходе прохождения учебной практики используются первичные и вторичные информационные данные. Учебная практика включает поисковую научно-исследовательскую и расчетно-аналитическую формы работ.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В процессе прохождения учебной практики и в целях закрепления теоретического курса студент должен:

- закрепить теоретические знания, полученные в ходе обучения об особенностях организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской видах управленческой деятельности;

- получить первичные профессиональные навыки экономического анализа оценки внутренней и внешней экономической ситуации организации.

- получить представление о содержании базовых компетенций экономиста, их роли в реальной деятельности предприятия;

- понять особенности реализации профессиональных навыков экономиста на практике;

- познакомиться с содержанием функций экономиста и общий характер решаемых экономиста задач в рамках деятельности конкретного предприятия;

- узнать общие принципы управления конкретного предприятия, специфику отрасли, в которой функционирует предприятие; организационную структуру и задачи подразделения, в котором проходит учебная практика; Место данного подразделения в общей структуре предприятия.

Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения учебной практики, соотнесенные с планируемыми результатами ОП

В результате прохождения учебной практики, обучающиеся должны овладеть

следующими общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);		
Знать: Этапы и закономерности эволюционного развития экономики и менеджмента, изменений экономических потребностей индивидуума, общества и государства	Уметь: использовать положения и категории экономики и менеджмента для оценивания и анализа различных социально-экономических тенденций, фактов и явлений	Владеть: Навыками работы с различными источниками экономической информации, поиском, систематизацией данных
способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);		
Знать: Принципы работы в профессиональных командах и коллективах; принципы разделения административных задач управления в рамках больших коллективов и организаций	Уметь: Выстраивать позитивные социальные и профессиональные коммуникации с коллегами; толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные, культурные и профессиональные различия членов коллективов	Владеть: Методами взаимодействия с коллегами в рамках команд и небольших коллективов; методами организационной адаптации к специфике социально-психологического климата, организационной культуры предприятия
способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);		
Знать: Теорию и методы научной организации труда менеджера. Принципы и направления личностного саморазвития; теорию и принципы самомотивации и закономерности развития профессиональной области знаний	Уметь: Организовывать собственную деятельность. Определять направления, ставить цели и выполнять задачи в сфере личностного саморазвития и самообразования; определять новые направления развития в своей профессиональной сфере	Владеть: Методами и инструментами поиска новых знаний; методами самоменеджмента и самообучения; методами постоянного личностного и профессионального саморазвития и самообразования в профессиональной деятельности
владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);		
Знать: Нормативно - правовые нормы в управленческой деятельности	Уметь: Применять нормативно - правовые нормы в управленческой деятельности, с учетом социальной политики государства, международного и российского права	Владеть: навыками применения нормативно-правовых норм в управленческой деятельности, с учетом социальной политики государства, международного и российского права
способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);		
Знать: Общую последовательность и принципы принятия управленческих решений; общие принципы и алгоритмы выбора оптимальных управленческих решений	Уметь: Осуществлять поиск или разработку вариантов управленческих решений и осознавать ответственность за них осуществлять поиск оптимальных организационно-управленческих решений	Владеть: Методами нахождения организационно- управленческих решений и личными качествами, определяющими готовность нести ответственность; личностными характеристиками, определяющими способность нести ответственность за организационно-управленческие решения
способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с		

учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);		
<p>Знать: Аппаратные средства персонального компьютера; основные понятия: данные, информация, знания, информационные процессы, информационные системы и технологии; возможности текстовых процессоров, электронных таблиц, графических редакторов, браузеров основные сведения об операционных системах и языках программирования.</p>	<p>Уметь: Работать на персональных компьютерах использовать текстовые процессоры, электронные таблицы, графические редакторы, средства подготовки презентаций, браузеры в профессиональной деятельности;</p>	<p>Владеть: Технологическими приемами применения текстовых процессоров для создания и оформления документов с использованием таблиц, рисунков, диаграмм; приемами выполнения расчетов и работы с электронными таблицами, используя табличный процессор; приемами подготовки презентаций, используя мультимедийные программные средства.</p>
способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);		
<p>Знать: Теорию и методологию поиска и оценки новых рыночных возможностей Состав и структуру бизнес-плана проекта внедрения инноваций; состав и последовательность процедур критического анализа и обоснования бизнес-идей Теорию и практику реструктуризации организаций и компаний</p>	<p>Уметь: Находить новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею инновационного проекта или организационных изменений Разрабатывать бизнес-планы инновационных проектов и проектов организационных изменений; проводить критический анализ и обоснование новых бизнес-идей Применять отдельные инструменты бизнес-планирования в ходе реструктуризации организаций</p>	<p>Владеть: Методами и инструментами оценки новых организационных возможностей и бизнес-идей Отдельными инструментами проектного анализа применительно к планам внедрения технологических и продуктовых инноваций или организационных изменений; Инструментами анализа и обоснования новых бизнес-идей Отдельными методами и инструментами реструктуризации и реорганизации компаний</p>
владением навыками документального оформления решений (производственной) деятельности организаций при внедрении инноваций или организационных изменений (ПК-8);		
<p>Знать: Требования к оформлению и хранению простых организационно-распорядительных документов; состав и требования к оформлению комплекса организационно-управленческих и плановых документов для оформления решений в управлении операционной деятельностью при внедрении технологических и продуктовых инноваций или организационных изменениях</p>	<p>Уметь: осуществлять подготовку простых организационно-распорядительных документов в рамках операционной деятельности; осуществлять подготовку организационно-управленческих и плановых документов для оформления решений в управлении операционной деятельностью при внедрении технологических и продуктовых инноваций или организационных изменениях</p>	<p>Владеть: Методами подготовки, редактирования, критического анализа организационно-распорядительных документов в рамках операционной деятельности; Методами оформления и критического содержательного анализа организационно-управленческих и плановых документов для оформления решений в управлении операционной деятельностью при внедрении технологических и продуктовых инноваций или организационных изменениях</p>
владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);		

<p>Знать: теоретические основы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации;</p>	<p>Уметь: вести базы данных по различным показателям информационного обеспечения участников организационных проектов;</p>	<p>Владеть: навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации.</p>
--	---	--

Целью прохождения учебной практики является приобретение первоначального практического опыта и формирование профессиональных умений бакалавров, необходимых для освоения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по избранному направлению.

3. Место практики в структуре образовательной программы.

Учебная практика является составной частью ОП направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки «менеджмент организации», квалификация - «бакалавр»

Учебная практика реализуется в соответствии с содержанием Блока 2 «Учебная и производственная практика» структуры ОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» квалификация - «бакалавр»

Учебная практика обеспечивает освоение общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

- по направлению «Менеджмент», профиль подготовки «менеджмент организации», квалификация «бакалавр», очная форма, четыре (4) года обучения - по окончании IV-го семестра второго года обучения;

- по направлению «Менеджмент», профиль подготовки «менеджмент организации», квалификация «бакалавр», очно- заочная и заочная форма, пять (5) лет обучения - по окончании VI-го семестра третьего года обучения.

Содержательная и логическая взаимосвязь учебной практики установлена с дисциплинами профессионального цикла и с дисциплинами гуманитарного, социального, экономического, математического и естественнонаучного циклов.

Содержательно и логически учебная практика взаимосвязана с производственной практикой, обеспечивающей освоение общекультурных и профессиональных компетенций:

- по направлению «Менеджмент» профиль подготовки «менеджмент организации», квалификация «бакалавр», очная форма, четыре (4) года обучения - по окончании VI-го семестра третьего года обучения;

- по направлению «Менеджмент», профиль подготовки «менеджмент организации», квалификация «бакалавр», очно- заочная и заочная форма, пять (5) лет обучения - по окончании VIII-го семестра четвертого года обучения.

Знания, навыки и умения, полученные в процессе прохождения учебной практики, должны использоваться далее при изучении дисциплин «Теория менеджмента», «Стратегический менеджмент», «Управление человеческими ресурсами», «Инновационный менеджмент» и в последующей практической деятельности.

Также прохождение учебной практики обеспечивает формирование компетенций по дисциплинам: «Маркетинг», «Учет и анализ», «Финансовый менеджмент», «Корпоративная и социальная ответственность», «Управление операциями», «Практика финансового оздоровления организации», «Управление проектами».

Учебная практика предполагает формирование умений и получение практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения общекультурных и профессиональных компетенций, обеспечивающих системное освоение дисциплин: «Производственный менеджмент», «Антикризисное управление», «Корпоративное планирование», «Менеджмент организации», «Инновационный менеджмент», «Сравнительный менеджмент», «Управление рисками», «Антикризисное управление».

При прохождении учебной практики бакалавры могут дополнить и усовершенствовать

свои навыки по дисциплинам по выбору: «Экономическая безопасность предприятия», «Бизнес-планирование», «Управленческий учёт», «Управление рисками»

4. Объем практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 4 зачетных единицы.

Форма и срок обучения	Период практики
Очная, 4 года	3 недели после окончания 4-го семестра
Очно-заочная, 5 лет	3 недели после окончания 6-го семестра
Заочная, 5 лет	3 недели после окончания 6-го семестра

1. Аннотация рабочей программы практики:

Производственная практика.

Производственная практика является видом учебной работы по ОПОП направления подготовки 38.03.02 Менеджмент квалификация - «бакалавр». Производственная практика непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку и формирование у обучающихся компетенций, обеспечивающих выполнение профессиональных задач в управлении современной организацией на разных уровнях менеджмента, развитие способности и готовности адекватно и эффективно использовать их на практике для достижения целей развития организации.

Производственная практика проводится в организациях, любой организационно-правовой формы (коммерческих, некоммерческих, государственных, муниципальных), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления; также в органах государственного и муниципального управления; а также в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Все организации, относящиеся к области профессиональной деятельности бакалавров и являющиеся местом прохождения практики должны обладать необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Производственная практика включает кабинетные и полевые исследования. В ходе прохождения производственной практики используются первичные и вторичные информационные данные. Производственная практика включает поисковую научно-исследовательскую и расчетно-аналитическую формы работ.

Производственная практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. К ним относят предприятия производственной, финансово-банковской и коммерческой сфер деятельности различных организационно-правовых форм.

Практика осуществляется на основе прямых договоров, заключаемых между организацией (будущим местом прохождения практики) и АНО ВО Институт современного образования и информационных технологий.

Студенты могут самостоятельно определять место прохождения практики, на основании договора заключаемого между организацией (будущим местом прохождения практики) и АНО ВО Институт современного образования и информационных технологий.

Производственная практика может включать кабинетные и полевые исследования. В ходе прохождения производственной практики используются первичные и вторичные информационные данные.

Производственная практика включает поисковую научно-исследовательскую и расчетно-аналитическую формы работ.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики по профилю направления бакалавры должны:

а) получить представление:

о содержании деятельности конкретного предприятия как сложной системы, синтезирующей результаты совокупности, производственных, экономических, социальных, коммерческих и управленческих процессов;

о принципах управления организацией и правил исполнения должностных обязанностей менеджера;

о правилах групповой, коллективной работы.

б) знать:

содержание нормативно-правовых актов и уставных документов, регламентирующих хозяйственно-экономическую деятельность предприятия;

основные задачи хозяйственно-экономической деятельности конкретного предприятия и подразделения (места прохождения практики);

методы экономического планирования и прогнозирования данного предприятия;

методы финансового учета и контроля работ данного предприятия; методы оценки конкурентное положение предприятия на рынке; направления и инструменты стратегического и тактического развития предприятия;

б) уметь:

выявлять и формулировать проблему в рамках своей специализации применительно к конкретному предприятию;

анализировать факторы внешней и внутренней среды предприятия;

оценивать уровень конкурентоспособности предприятия на рынке.

В результате прохождения практики бакалавры должны:

а) получить представление:

о природе и структуре процесса принятия управленческих решений в условиях риска и неопределенности конкурентной среды;

о содержании стратегической инвестиционной и инновационной деятельности конкретного предприятия как сложной системы, синтезирующей результаты производственных социально-экономических и коммерческих процессов;

о направлениях совершенствования управления процессами современного предприятия;

в) знать:

методологию системного, процессного и ситуационного подходов к анализу деятельности современного предприятия;

принципы синергии функционирования систем и процессов предприятия во взаимосвязи;

методологию управления качеством;

принципы управления коллективом и проектными командами; возможности и ограничения применения качественных и количественных методов в управлении; г) уметь:

анализировать факторы внешней и внутренней среды предприятия;

анализировать характеристики организационных структур предприятия;

анализировать и совершенствовать процесс принятия

решений; определять миссию и устанавливать цели

организации; выработать стратегию организации;

организовывать процесс управления персоналом;

выявлять неформальные системы организации и анализировать их характеристики;

разрабатывать положения об отделах и должностях;

разрабатывать бизнес-план; б) владеть:

методами диагностики организационных проблем;

методами решения управленческих проблем;

методами финансово-экономической диагностики и анализа состояния предприятия;

методами формирования стратегической и тактической

инвестиционной и инновационной деятельности современного

предприятия; методами управления операциями; методами управления

конфликтами; методами эффективной мотивации персонала;

методами разработки презентаций и публичных выступлений

**Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения
производственной практики, соотнесенные с планируемыми
результатами ОП ОК-4,7; ОПК-3,4,5,6,7; ПК-6,8,11,12,20**

Вид компетенции

В результате прохождения производственной практики студенты должны

Общекультурные компетенции

В результате освоения компетенций студенты должны:

ОК-4

знать
: в области организационно-управленческой деятельности методику разработки и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации;
в области информационно-аналитической деятельности методику построения внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; **в сфере предпринимательской деятельности** методику разработки бизнес-планов создания нового бизнеса; методику организации предпринимательской деятельности.

информационно-аналитической деятельности создавать условия для создания баз данных по различным показателям функционирования организаций; **в сфере предпринимательской деятельности** создавать условия для разработки бизнес-планов создания нового бизнеса; создавать условия организации предпринимательской деятельности.

в области

в области организационно-управленческой
владеть:

в области организационно-управленческой деятельности техникой разработки и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
в области информационно-аналитической деятельности техникой ведения баз данных по различным показателям функционирования организаций; **в сфере предпринимательской деятельности** техникой разработки бизнес-планов создания нового бизнеса; техникой организации предпринимательской деятельности.

ОК-7

в области организационно-управленческой
уметь: в области организационно-управленческой деятельности создавать условия для разработки и реализации функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); **в области**

организационно-управленческой деятельности разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); **в области информационно-аналитической деятельности** сбор, обработка информации о факторах внешней среды организации для принятия управленческих решений; **в сфере предпринимательской деятельности** методику разработки бизнес-планов создания нового бизнеса и организации предпринимательской деятельности, **в области организационно-управленческой деятельности** мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; **в области информационно-аналитической деятельности** оценка эффективности управленческих решений; **в сфере предпринимательской деятельности** методику публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой деятельности формирование организационной и управленческой структуры организаций; **в области информационно-аналитической**

тической деятельности сбор, обработка информации о факторах внутренней среды организации для принятия управленческих решений; **в сфере предпринимательской деятельности** создавать условия для разработки бизнес-планов создания нового бизнеса и организации предпринимательской деятельности.

в области организационно-управленческой деятельности организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; **в области информационно-аналитической деятельности** оценка эффективности проектов; **в сфере предпринимательской деятельности** создавать условия для публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных деятельности планирование деятельности организации и подразделений; **в области информационно-аналитической деятельности** анализ информации о факторах внешней среды и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; **в сфере**

предпринимательской деятельности техникой разработки бизнес-планов создания нового бизнеса и организации предпринимательской деятельности.

в области организационно-управленческой деятельности контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; **в области информационно-аналитической деятельности** подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; **в сфере предпринимательской деятельности** техникой публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций при разработке бизнес-планов

	переписки, электронных коммуникаций при разработке бизнес-планов создания нового бизнеса и организации	предпринимательской деятельности. коммуникаций при разработке бизнес-планов создания нового бизнеса и организации	предпринимательской деятельности. создания нового бизнеса и организации предпринимательской деятельности.
ОПК-4	Механизмы финансового управления, разнообразные методы принятия решений финансового характера и возможные последствия их реализации	Находить управленческие решения финансового характера в различных условиях хозяйствования и оценивать последствия их реализации способностью осуществлять деловое	общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-5	Методику составления финансовой отчётности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации	Использовать знания в области финансового менеджмента для повышения своего мастерства в вопросах выбора наиболее приемлемых методов разработки и реализации управленческих решений связанных с операционной (производственной) деятельностью организаций навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	
ОПК-6	Систему принципов и методов разработки и реализации управленческих решений, связанных с операционной (производственной) деятельностью организаций. Использовать современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Использовать знания в области финансового менеджмента для повышения своего мастерства в вопросах выбора наиболее приемлемых методов разработки и реализации управленческих решений связанных с операционной (производственной) деятельностью организаций	

ОПК-7

Методики расчета экономических показателей (производственной) деятельностью организаций
Осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в

соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и

библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Вид компетенции

В результате прохождения производственной практики студенты должны

Профессиональные компетенции

В результате освоения компетенций студенты должны:

ПК-6

знать:
- теоретические основы разработки технологии и основные методы кадровой работы

отличия от частной организации; основные уметь:
- определять потребности организации в человеческих ресурсах;
- проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;

оценивать их влияние на организацию;
организовывать владеть:
- способностью и современными технологиями управления персоналом организации;
- современным инструментарием управления человеческими ресурсами; методами кадровой работы для развития и повышения эффективности деятельности организации методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых

систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп; принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее

диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и

явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений,

ПК-8

административные процессы и принципы их регламентации; основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти;

командное взаимодействие для решения управленческих задач; интегрировать в нормативы; использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; использовать подходы к оценке эффективности управления оборотным капиталом, формированию дивидендной политики, методы оценки стоимости капитала

являющихся объектами навыками принятия решений в области управления стоимостью компании, оптимизации оборотных активов, мобилизации средств для финансирования деятельности компании, структуры капитала методами оценки инвестиционных проектов и навыками принятия решений в области управления стоимостью компании

ПК-11

основные категории и концепции финансового менеджмента

проводить дисконтированную оценку денежных потоков, анализ влияния структуры капитала на изменение стоимости компании, оценку стоимости привлекаемых профессиональной деятельности; навыками деловых коммуникаций;

ПК-12

сущность инвестиционных проектов и показатели оценки их эффективности; подходы к оценке стоимости компании; источники финансирования инвестиционной деятельности подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и

	деятельности предприятия; сущность и механизм действия эффекта финансового рычага	источников финансирования;	
ПК-20	методы управления проектами новых предпринимательских структур разрабатывать документацию для	реализации проектов и проводить их оценку навыками подготовки организационных и распорядительных	документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

Целью прохождения производственной практики по профилю направления является формирование у студента общекультурных и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта по виду профессиональной деятельности.

3. Место практики в структуре образовательной программы.

Производственная практика является составной частью ОПОП направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» квалификация - «бакалавр»

Производственная практика реализуется в соответствии с содержанием блока «Учебная и производственная практика» структуры ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» квалификация - «бакалавр»

Производственная практика обеспечивает освоение общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

по направлению «Менеджмент» квалификация «бакалавр», очная форма, четыре (4) года обучения - по окончании VIII-го семестра четвертого года обучения;

по направлению «Менеджмент» квалификация «бакалавр», очно - заочная и заочная форма, пять (5) лет обучения - по окончании X-го семестра пятого года обучения.

Содержательная и логическая взаимосвязь производственной практики установлена с дисциплинами профессионального цикла и с дисциплинами гуманитарного, социального, экономического, математического и естественнонаучного циклов.

Содержательно и логически производственная практика связана с учебной практикой:

по направлению «Менеджмент» квалификация «бакалавр», очная форма, четыре (4) года обучения - по окончании VI-го семестра третьего года обучения;

по направлению «Менеджмент» квалификация «бакалавр», очно - заочная и заочная форма, пять (5) лет обучения - по окончании VIII-го семестра четвертого года обучения.

Знания, навыки и умения, полученные в процессе прохождения производственной практики, должны использоваться далее освоении программ магистратуры и в последующей практической деятельности.

Также прохождение производственной практики обеспечивает комплексное закрепление сформированных компетенций по дисциплинам: «Экономика фирмы (предприятия)», «Инновационный менеджмент», «Учёт и анализ», «Управленческий учет», «Практика финансового оздоровления организации», «Менеджмент организации:

9

«Инновационный менеджмент», «Управление операциями», «Антикризисное управление», «Управление рисками», «Управление изменениями», «Управление проектами».

При прохождении производственной практики бакалавры совершенствуют свои умения и навыки полученные в ходе формирования компетенций дисциплин по выбору: «Ценообразование», «Бизнес - планирование».

4. Объем практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единицы.

Форма и нормативный срок обучения бакалавров по профилю «Финансовый менеджмент»	Время и продолжительность производственной практики
Очная, 4 года	4 недели после окончания 8-го семестра
Очно-заочная, 5 лет	4 недели после окончания 8-го семестра
Заочная, 5 лет	4 недели после окончания 10-го семестра

1. Аннотация рабочей программы практики:

Преддипломная практика.

Преддипломная практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. К ним относят предприятия финансово-банковской и коммерческой сфер деятельности различных организационно-правовых форм. Практика осуществляется на основе прямых договоров, заключаемых между организацией (будущим местом прохождения практики) и АНО ВО Институт современного образования и информационных технологий.

Студенты могут самостоятельно определять место прохождения практики, на основании договора заключаемого между организацией (будущим местом прохождения практики) и АНО ВО Институт современного образования и информационных технологий.

2. Место практики в структуре образовательной программы.

Преддипломная практика является составной частью образовательной программы высшего профессионального образования.

По ФГОС ВО и в соответствии с учебными планами института по соответствующему направлению подготовки преддипломная практика реализуется после изучения всех дисциплин как базовой, так и вариативной части.

Преддипломная практика базируется на знаниях и компетенциях, полученных студентами при прохождении учебной и производственной практик.

Преддипломная практика предполагает завершение формирования соответствующих компетенций в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент - теоретических знаний и получение практического опыта - умений по основным видам профессиональной деятельности для последующего использования их при Государственной итоговой аттестации и в дальнейшей практической деятельности выпускника ИЭИК.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В процессе прохождения преддипломной практики и в целях закрепления теоретического курса студент должен ознакомиться:

- с уставными и нормативными документами, регламентирующими производственно-хозяйственную и коммерческую деятельность конкретной организационной структуры;
- с отраслевыми особенностями функционирования предприятия (организации);
- с экономическими показателями деятельности организации, включая изучение годового, квартального балансов и оперативной документацией;
- с организацией бухгалтерского и финансового учета и отчетности;
- с организационной и преддипломной структурой конкретного предприятия;
- с технологией производства товаров, работ или услуг, в том числе с инновационными;
- с инновационными проектами на предприятии, с их бизнес- планом;
- с пакетом должностных инструкций руководителей и сотрудников организации;
- с системой документооборота;

- с деятельностью организации в области внешнеторговой деятельности и маркетинга;
- с принципами и порядком планирования деятельности организации;
- с алгоритмом формирования и заключения договоров;
- с организацией рекламной деятельности;
- с системой учета, отчетности и архивизации документов;
- с порядком формирования согласования и прохождения организационно-распорядительных документов;
- с нормативно-законодательной базой в зоне деятельности организационной структуры.

Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения преддипломной практики, соотнесенные с планируемыми результатами ОП

В результате прохождения преддипломной практики, обучающиеся должны овладеть следующими общепрофессиональными компетенциями.

Вид компетенции	В результате изучения учебной дисциплины студенты		
	Должны знать:	уметь:	владеть:
Студенты должен обладать:			
Базовый уровень			
Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-3)	<u>Знать: (ОК -3)</u> <ul style="list-style-type: none"> •основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; •методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов; •основы построения, расчета и анализа современной системы показателей. 	<u>Уметь: (ОК -3)</u> <ul style="list-style-type: none"> •осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; •прогнозировать на основе стандартных эконометрических моделей поведение и развитие экономических процессов и явлений. 	<u>Владеть: (ОК -3)</u> <ul style="list-style-type: none"> •методологией экономического исследования; •методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.
Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	<u>Знать: (ОК -7)</u> <ul style="list-style-type: none"> технологии презентации и самопрезентации; теорию организации обслуживания с учетом природных и социальных навыков; общепсихологические закономерности самопрезентации с целью эффективного 	<u>Уметь: (ОК -7)</u> <ul style="list-style-type: none"> различать технологии презентации и самопрезентации; применять теорию организации обслуживания с учетом природных и социальных навыков; применять общепсихологические закономерности 	<u>Владеть: (ОК -7)</u> <ul style="list-style-type: none"> навыками применения технологии презентации и самопрезентации; теорией организации обслуживания с учетом природных и социальных навыков.

	взаимодействия.	самопрезентации с целью эффективного взаимодействия.	
Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)	<u>Знать: (ПК -1)</u> основы повышения качества трудовой жизни работников и их мотивации для развития их чувства удовлетворенности и повышения производительности; основы профорientации и адаптации работников в организации.	<u>Уметь: (ПК -1)</u> осуществлять прогнозирование и планирование потребностей организации в людских ресурсах; определять форму и структуру заработной платы и системы льгот в целях привлечения, найма и сохранения служащих.	<u>Владеть: (ПК -1)</u> основами применения различных методов и приемов оценки и отбора кандидатов на рабочие места; навыками использования программ по повышению эффективности труда и развития способностей служащих.
Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)	<u>Знать: (ПК -3)</u> основные теоретические положения стратегического анализа, его основные характеристики, ресурсы, направления и тенденции развития.	<u>Уметь: (ПК -3)</u> формулировать миссию и цели предприятия, выбирать из возможных стратегических альтернатив конкретную стратегию организации.	<u>Владеть: (ПК -3)</u> методами стратегического контроля и разработки систем контроля выполнения стратегии.
Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и	<u>Знать: (ПК -4)</u> содержание понятий и категорий, отражающих суть финансовых отношений в обществе, их структуру и принципы функционирования; важнейшие законодательные акты в области регулирования финансовых	<u>Уметь: (ПК -4)</u> использовать полученные знания и навыки в управлении финансовыми средствами предприятия (фирмы).	<u>Владеть: (ПК -4)</u> опытом нахождения оптимальных управленческих решений по использованию финансовых ресурсов в условиях быстро меняющейся рыночной конъюнктуры.

<p>структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4)</p>	<p>отношений в Российской Федерации, других странах, инструкции и распоряжения директивных органов, определяющих вопросы финансирования, кредитования и денежного обращения, регулирующих деятельность банков, страховых компаний и фондового рынка, новейшими исследованиями и разработками в теории и методологии финансовых отношений, анализа и планирования финансовых средств.</p>		
<p>Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6)</p>	<p><u>Знать: (ПК -6)</u> общие характеристики деятельности, связанной с управлением проектами; сущность и содержание данного направления деятельности в менеджменте; основные признаки, классификацию проектов, формы, технологии, методы проектирования структуру и основное содержание проекта.</p>	<p><u>Уметь: (ПК -6)</u> использовать технологии, формы, методы управления проектами для решения проблем повышения эффективности менеджмента организации.</p>	<p><u>Владеть: (ПК -6)</u> навыками оценки эффективности управления проектами.</p>
<p>Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13)</p>	<p><u>Знать: (ПК -13)</u> основы имитационного моделирования, необходимые для создания прикладных программ.</p>	<p><u>Уметь: (ПК -13)</u> строить имитационные модели и применять их для прогнозирования различных явлений, осуществления их качественного и количественного анализа.</p>	<p><u>Владеть: (ПК -13)</u> методами автоматизированной разработки имитационных моделей, сбора и обработки результатов, необходимыми для профессиональной</p>

			деятельности.
Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15)	<u>Знать: (ПК -15)</u> современные принципы организации управления рисками в организации; виды рисков, методы выявления и оценки риска; финансирование риски.	<u>Уметь: (ПК -15)</u> выявлять риск-проблему. Оценить возможности увеличения доходности предприятий или ее уменьшения.	<u>Владеть: (ПК -15)</u> способами решения различных вопросов управления рисками (финансовыми, коммерческими, инвестиционными, процентными, кредитными, биржевыми).
Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16)	<u>Знать: (ПК -16)</u> теоретические основы риска и инвестиционных проектов.	<u>Уметь: (ПК -16)</u> прогнозировать инвестиционные проекты с учетом роли финансовых рынков и институтов.	<u>Владеть: (ПК -16)</u> методами оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.
Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18)	<u>Знать: (ПК -18)</u> формы и условия составления бизнес-планов; условия развития бизнес-планирования на предприятиях.	<u>Уметь: (ПК -18)</u> оценивать сильные и слабые стороны товара, собственной организации.	<u>Владеть: (ПК -18)</u> основными принципами составления бизнес-планов.
Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20)	<u>Знать: (ПК -20)</u> виды документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.	<u>Уметь: (ПК -20)</u> использовать изученные виды документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.	<u>Владеть: (ПК -20)</u> теоретическими знаниями подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.
Повышенный уровень			
Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-3)	<u>Знать: (ОК -3)</u> • понятия, методы экономической теории и прикладных экономических дисциплин; • методы построения эконометрических	<u>Уметь: (ОК -3)</u> • быстро найти информацию по полученному заданию, собрать, проанализировать данные, необходимые для решения	<u>Владеть: (ОК -3)</u> • современной методикой построения эконометрических моделей.

	моделей объектов, явлений и процессов; •методы построения, расчета и анализа современной системы показателей.	поставленных экономических задач; •прогнозировать развитие экономических процессов и явлений.	
Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	<u>Знать: (ОК -7)</u> методы структурированного самопознания; потребности и мотивы поведения другого человека; особенности проведения психодиагностических процедур.	<u>Уметь: (ОК -7)</u> применять методы структурированного самопознания; различать потребности и мотивы поведения другого человека; профессионально мыслить во время проведения психодиагностических процедур.	<u>Владеть: (ОК -7)</u> навыками самопрезентации с целью эффективного взаимодействия; методами структурированного самопознания; навыками применения потребности и мотивы поведения другого человека профессионального мышления, необходимыми для адекватного проведения психодиагностических процедур.
Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)	<u>Знать: (ПК -1)</u> методы и приемы эффективного управления и обучения работников; результаты внедрения эффективных способов и методик управления персоналом.	<u>Уметь: (ПК -1)</u> применять различные приемы и методы повышения мотивации работников; использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.	<u>Владеть: (ПК -1)</u> навыками применения основных методов эффективной оплаты и поддержания рабочей атмосферы в коллективе.
Владение навыками стратегического анализа, разработки	<u>Знать: (ПК -3)</u> практические навыки	<u>Уметь: (ПК -3)</u> практически	<u>Владеть: (ПК -3)</u> методами создания

<p>и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)</p>	<p>по стратегическому анализу внешней среды (возможности, угрозы) и особенностей (сильных и слабых сторон) предприятий.</p>	<p>разрабатывать мероприятия по выполнению стратегии, учитывая возможное сопротивление изменениям со стороны окружения.</p>	<p>дерева целей и миссии предприятия.</p>
<p>Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4)</p>	<p><u>Знать: (ПК -4)</u> условия формирования и оборачиваемости финансовых ресурсов на предприятии (фирме); механизм формирования различных фондов денежных средств, платежных взаимоотношений, методику анализа и планирования наличия и движения денежных средств, ценных бумаг, материальных ресурсов, оценки эффективности инвестиций, степени риска, осуществления кредитных и страховых операций.</p>	<p><u>Уметь: (ПК -4)</u> анализировать данные отчетности косаемые финансовых средств предприятия (фирмы).</p>	<p><u>Владеть: (ПК -4)</u> методами управления финансовыми ресурсами в условиях быстро меняющейся рыночной конъюнктуры.</p>
<p>Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6)</p>	<p><u>Знать: (ПК -6)</u> методы, используемые в процессе управления проектами; технологии управления проектами.</p>	<p><u>Уметь: (ПК -6)</u> использовать технологии, формы, методы управления проектами для решения проблем повышения эффективности менеджмента организации.</p>	<p><u>Владеть: (ПК -6)</u> навыками разработки и управления проектами, а также оценки эффективности данной деятельности.</p>
<p>Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13)</p>	<p><u>Знать: (ПК -13)</u> математические методы решения профессиональных задач.</p>	<p><u>Уметь: (ПК -13)</u> вырабатывать управленческие решения.</p>	<p><u>Владеть: (ПК -13)</u> методами автоматизированного разработки имитационных моделей, сбора и обработки результатов, необходимыми для профессиональной</p>

			деятельности и применения их.
Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15)	<u>Знать: (ПК -15)</u> виды рисков, методы выявления и оценки риска; оценку эффективности методов управления рисками.	<u>Уметь: (ПК -15)</u> сформировать систему эффективного управления рисками, среди которых снижение рисков путем применения таких методов, как диверсификация, секьюритизация и лимитирование; сохранение рисков путем самострахования и передачи рисков страховым компаниям.	<u>Владеть: (ПК -15)</u> методами решения различных вопросов управления рисками.
Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16)	<u>Знать: (ПК -16)</u> методы оценки риска и инвестиционных проектов.	<u>Уметь: (ПК -16)</u> прогнозировать инвестиционные проекты с экономической нестабильности.	<u>Владеть: (ПК -16)</u> навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.
Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18)	<u>Знать: (ПК -18)</u> основные параметры, характеризующие отрасль хозяйства и место организации в данной отрасли; понятие сегмента рынка и основные признаки сегментации рынка.	<u>Уметь: (ПК -18)</u> определять размер (емкость) и степень насыщенности рынка.	<u>Владеть: (ПК -18)</u> методами составления бизнес-планов.
Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20)	<u>Знать: (ПК -20)</u> порядок создания новых предпринимательских структур.	<u>Уметь: (ПК -20)</u> составлять необходимые документы для создания новых предпринимательских структур.	<u>Владеть: (ПК -20)</u> навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

			структур.
--	--	--	-----------

4. Объем практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 21 зачетных единиц.

Форма и нормативный срок обучения бакалавров	Время и продолжительность преддипломной практики
Очная, 4 года	4 недели в 8-ом семестре
Очно-заочная, 5 лет	4 недели в 10-ом семестре
Заочная, 5 лет	4 недели в 10-ом семестре

