

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Серяков Владимир Дмитриевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 15.03.2021 11:49:04  
Уникальный программный идентификатор:  
a8a5e969b08c5e57b011bba6b38ed24f6da2f41a

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**Кафедра экономики и менеджмента**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Д. Серяков

«27» августа 2021 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины**  
**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

**Направление подготовки**  
**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

**профиль подготовки: менеджмент организации**

**Квалификация (степень) выпускника – бакалавр**

**Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная**

**Москва – 2021**

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Автор: к.э.н. Нахапетян К.Г.

Программа одобрена на заседании кафедры экономики и менеджмента «17» августа 2021 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой  
экономики и менеджмента



Д.С. Полянский

**Внесение изменений и дополнений**

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры**

«       » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

**Внесение изменений и дополнений**

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры**

«       » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

**Внесение изменений и дополнений**

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры**

«       » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

**Внесение изменений и дополнений**

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры**

«       » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

**Внесение изменений и дополнений**

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры**

«       » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



## 1. Наименование дисциплины.

Бухгалтерский учет

### 1.1. Цели освоения дисциплины

- овладение обучающимися комплексом знаний, умений и навыков в области организации и ведения бухгалтерского учета, функционирования бухгалтерских служб предприятий, организаций, фирм и учреждений, в условиях совершенствования рыночных отношениях в Российской Федерации.

### 1.2. Задачи дисциплины

- дать обучающимся теоретических знаний об основах организации и ведения бухгалтерского учета и отчетности;
- приобретение практических навыков работы с нормативными документами, регулирующими бухгалтерский учет;
- приобретение практических навыков в области ведения бухгалтерского учета, организации функционирования бухгалтерских служб предприятий, коммерческих структур и учреждений.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате обучения по дисциплине обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления **(ПК-10)**;
- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета **(ПК-14)**.

| Формируемые компетенции   | Планируемые результаты обучения<br>(показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)   |  |   |
|---|--|--|---|
|   | <u>знать</u>   | <u>уметь</u>   | <u>владеть</u>  |
| владением навыками количественного и качественного анализа информации при построении экономических и финансовых моделей управления <b>(ПК-10)</b> | основные подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей. <b>З-(ПК-10)</b> | осуществлять выбор математических моделей организационных систем, анализировать их адекватность и последствия применения. <b>У-(ПК-10)</b> | навыками и методами экономического и организационно-управленческого моделирования; <b>В-(ПК-10)</b> |

| Формируемые компетенции  | Планируемые результаты обучения<br>(показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)  |   |  |
|--|---|---|--|
|  | <u>знать</u>  | <u>уметь</u>  | <u>владеть</u>   |
| умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14). | принципы организации систем учета и распределения затрат, основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг.<br><b>З-(ПК-14)</b> | калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения.<br><b>У-(ПК-14)</b> | инструментами и методами учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции.<br><b>В-(ПК-14)</b> |

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Б1.В.ОД.6 Вариативная часть.

«Бухгалтерский учет» является дисциплиной вариативной части Блока 1 учебного плана и изучается обучающимися третьего курса в пятом и шестом семестре очной формы обучения.

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы (144 часа).  
Дисциплина предполагает изучение     тем.

| № | Форма обучения | семестр | Общая трудоемкость |         | В том числе контактная работа с преподавателем |           |                | сам. работа | часы | вид контроля    |
|---|----------------|---------|--------------------|---------|--|-----------|----------------|-------------|------|-----------------|
|   |                |         | в з.е.             | в часах | всего  | лекции /* | семинары, ПЗ/* |             |      |                 |
| 1 | Очная          | 4       | 2                  | 72      | 72   | 16/6      | 20/8           | 36          |      |                 |
|   |                | 6       | 2                  | 72      | 72   | 16/6      | 20/8           | 36          |      | Зачет с оценкой |
| 2 | Очно-заочная   | 6       | 2                  | 72      | 72   | 12/4      | 16/6           | 44          |      |                 |
|   |                | 7       | 2                  | 72      | 72   | 12/4      | 16/6           | 44          |      | Зачет с оценкой |
| 3 | Заочная        | 7       | 3                  | 108     |  | 6         | 10             | 92          |      |                 |
|   |                | 8       | 1                  | 36      |  |           |                | 32          | 4    |                 |

\* в том числе интерактивные занятия (ИЗ)

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.**

**Очная форма обучения**

| Наименование разделов и тем  | Всего учебных занятий (час) | Аудиторные занятия:<br>(час) |           |             |              |            | Самостоятельная работа (час) | Формируемые компетенции  |
|--|-----------------------------|------------------------------|-----------|-------------|--------------|------------|------------------------------|--|
|  |                             | всего                        | лекции    | Семинары/ПЗ | Занятия в ИФ | Отчетность |                              |  |
| 1  | 2                           | 3                            | 4         | 5           | 6            | 7          | 8                            |  |
| <b>5 семестр</b>   |                             |                              |           |             |              |            |                              |  |
| <i><b>Раздел 1. Теория бухгалтерского учета</b></i>  |                             |                              |           |             |              |            |                              |  |
| Тема 1. Сущность бухгалтерского учета. Основные принципы ведения, организации бухгалтерского учета | 19                          | 19                           | 4         | 5           |              |            | 10                           | 3-(ПК-10)<br>У-(ПК-10)<br>В-(ПК-10)<br>3-(ПК-14)<br>У-(ПК-14)<br>В-(ПК-14) |
| Тема 2. Бухгалтерский баланс, система бухгалтерских счетов и двойная запись                        | 19                          | 19                           | 4         | 5           |              |            | 10                           | 3-(ПК-10)<br>У-(ПК-10)<br>В-(ПК-10)<br>3-(ПК-14)<br>У-(ПК-14)<br>В-(ПК-14) |
| Тема 3. Синтетический и аналитический учет. План счетов бухгалтерского учета                       | 17                          | 17                           | 4         | 5           |              |            | 8                            | 3-(ПК-10)<br>У-(ПК-10)<br>В-(ПК-10)<br>3-(ПК-14)<br>У-(ПК-14)<br>В-(ПК-14) |
| Тема 4. Бухгалтерские документы, учётные регистры и формы бухгалтерского учёта                     | 17                          | 17                           | 4         | 5           |              |            | 8                            | 3-(ПК-10)<br>У-(ПК-10)<br>В-(ПК-10)<br>3-(ПК-14)<br>У-(ПК-14)<br>В-(ПК-14) |
| <b>Итого за 5 семестр</b>  | <b>72</b>                   | <b>72</b>                    | <b>16</b> | <b>20</b>   |              |            | <b>36</b>                    |  |
| <b>6 семестр</b>   |                             |                              |           |             |              |            |                              |  |
| <i><b>Раздел 2. Финансовый учет</b></i>  |                             |                              |           |             |              |            |                              |  |
| Тема 5. Учет основных средств нематериальных активов   | 19                          | 19                           | 4         | 5           |              |            | 10                           | 3-(ПК-10)<br>У-(ПК-10)<br>В-(ПК-10)<br>3-(ПК-14)<br>У-(ПК-14)<br>В-(ПК-14) |

|  |            |            |           |           |  |  |           |  |
|--|------------|------------|-----------|-----------|--|--|-----------|--|
| Тема 6. Учет вложений во внеоборотные активы и финансовых вложений | 19         | 19         | 4         | 5         |  |  | 10        | 3-(ПК-10)<br>У-(ПК-10)<br>В-(ПК-10)<br>3-(ПК-14)<br>У-(ПК-14)<br>В-(ПК-14) |
| Тема 7. Учет кредитов и займов                                     | 17         | 17         | 4         | 5         |  |  | 8         | 3-(ПК-10)<br>У-(ПК-10)<br>В-(ПК-10)<br>3-(ПК-14)<br>У-(ПК-14)<br>В-(ПК-14) |
| Тема 8. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом организации      | 17         | 17         | 4         | 5         |  |  | 8         | 3-(ПК-10)<br>У-(ПК-10)<br>В-(ПК-10)<br>3-(ПК-14)<br>У-(ПК-14)<br>В-(ПК-14) |
| <b>Зачет с оценкой</b>   |            |            |           |           |  |  |           | 3-(ПК-10)<br>У-(ПК-10)<br>В-(ПК-10)<br>3-(ПК-14)<br>У-(ПК-14)<br>В-(ПК-14) |
| <b>Итого за 4 семестр:</b>   | <b>72</b>  | <b>72</b>  | <b>16</b> | <b>20</b> |  |  | <b>36</b> |  |
| <b>Итого за курс</b>   | <b>144</b> | <b>144</b> | <b>32</b> | <b>40</b> |  |  | <b>72</b> |  |

### Очно-заочная форма обучения

| Наименование разделов и тем  | Всего учебных занятий (час) | Аудиторные занятия:<br>(час) |        |             |              |            | Самостоятельная работа<br>(час) | Формируемые компетенции  |
|--|-----------------------------|------------------------------|--------|-------------|--------------|------------|---------------------------------|--|
|  |                             | всего                        | лекции | Семинары/ПЗ | Занятия в ИФ | Отчетность |                                 |  |
| 1  | 2                           | 3                            | 4      | 5           | 6            | 7          | 8                               |  |
| <b>6 семестр</b>   |                             |                              |        |             |              |            |                                 |  |
| <b>Раздел 1. Теория бухгалтерского учета</b>   |                             |                              |        |             |              |            |                                 |  |
| Тема 1. Сущность бухгалтерского учета. Основные принципы ведения, организации бухгалтерского учета | 20                          | 20                           | 4      | 4           |              |            | 12                              | 3-(ПК-10)<br>У-(ПК-10)<br>В-(ПК-10)<br>3-(ПК-14)<br>У-(ПК-14)<br>В-(ПК-14) |
| Тема 2. Бухгалтерский баланс, система бухгалтерских счетов и двойная запись                        | 20                          | 20                           | 4      | 4           |              |            | 12                              | 3-(ПК-10)<br>У-(ПК-10)<br>В-(ПК-10)<br>3-(ПК-14)<br>У-(ПК-14)<br>В-(ПК-14) |



|  |            |            |                |           |  |  |           |  |
|--|------------|------------|----------------|-----------|--|--|-----------|--|
| Тема 3. Синтетический и аналитический учет. План счетов бухгалтерского учета   | 16         | 16         | 2              | 4         |  |  | 10        | 3-(ПК-10)<br>У-(ПК-10)<br>В-(ПК-10)<br>3-(ПК-14)<br>У-(ПК-14)<br>В-(ПК-14) |
| Тема 4. Бухгалтерские документы, учётные регистры и формы бухгалтерского учёта | 16         | 16         | 2              | 4         |  |  | 10        | 3-(ПК-10)<br>У-(ПК-10)<br>В-(ПК-10)<br>3-(ПК-14)<br>У-(ПК-14)<br>В-(ПК-14) |
| <b>Итого за 5 семестр</b>  | <b>72</b>  | <b>72</b>  | <b>1<br/>2</b> | <b>16</b> |  |  | <b>44</b> |  |
| <b>7 семестр</b>   |            |            |                |           |  |  |           |  |
| <b>Раздел 2. Финансовый учет</b>   |            |            |                |           |  |  |           |  |
| Тема 5. Учет основных средств нематериальных активов                           | 20         | 20         | 4              | 4         |  |  | 12        | 3-(ПК-10)<br>У-(ПК-10)<br>В-(ПК-10)<br>3-(ПК-14)<br>У-(ПК-14)<br>В-(ПК-14) |
| Тема 6. Учет вложений во внеоборотные активы и финансовых вложений             | 20         | 20         | 4              | 4         |  |  | 12        | 3-(ПК-10)<br>У-(ПК-10)<br>В-(ПК-10)<br>3-(ПК-14)<br>У-(ПК-14)<br>В-(ПК-14) |
| Тема 7. Учет кредитов и займов   | 16         | 16         | 2              | 4         |  |  | 10        | 3-(ПК-10)<br>У-(ПК-10)<br>В-(ПК-10)<br>3-(ПК-14)<br>У-(ПК-14)<br>В-(ПК-14) |
| Тема 8. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом организации                  | 16         | 16         | 2              | 4         |  |  | 10        | 3-(ПК-10)<br>У-(ПК-10)<br>В-(ПК-10)<br>3-(ПК-14)<br>У-(ПК-14)<br>В-(ПК-14) |
| <b>Зачет с оценкой</b>   |            |            |                |           |  |  |           | 3-(ПК-10)<br>У-(ПК-10)<br>В-(ПК-10)<br>3-(ПК-14)<br>У-(ПК-14)<br>В-(ПК-14) |
| <b>Итого за 4 семестр:</b>   | <b>72</b>  | <b>72</b>  | <b>12</b>      | <b>16</b> |  |  | <b>44</b> |  |
| <b>Итого за курс</b>   | <b>144</b> | <b>144</b> | <b>24</b>      | <b>32</b> |  |  | <b>88</b> |  |

### Заочная форма обучения

| Наименование разделов и тем  | Всего учебных занятий (час) | Аудиторные занятия:<br>(час) |          |             |              |            | Самостоятельная работа<br>(час) | Формируемые компетенции  |
|--|-----------------------------|------------------------------|----------|-------------|--------------|------------|---------------------------------|--|
|  |                             | всего                        | лекции   | Семинары/ПЗ | Занятия в ИФ | Отчетность |                                 |  |
| 1  | 2                           | 3                            | 4        | 5           | 6            | 7          | 8                               |  |
| <b>7 семестр</b>   |                             |                              |          |             |              |            |                                 |  |
| <b>Раздел 1. Теория бухгалтерского учета</b>   |                             |                              |          |             |              |            |                                 |  |
| Тема 1. Сущность бухгалтерского учета. Основные принципы ведения, организации бухгалтерского учета | 30                          | 30                           | 2        | 4           |              |            | 24                              | 3-(ПК-10)<br>У-(ПК-10)<br>В-(ПК-10)<br>3-(ПК-14)<br>У-(ПК-14)<br>В-(ПК-14) |
| Тема 2. Бухгалтерский баланс, система бухгалтерских счетов и двойная запись                        | 28                          | 28                           | 2        | 2           |              |            | 24                              | 3-(ПК-10)<br>У-(ПК-10)<br>В-(ПК-10)<br>3-(ПК-14)<br>У-(ПК-14)<br>В-(ПК-14) |
| Тема 3. Синтетический и аналитический учет. План счетов бухгалтерского учета                       | 25                          | 25                           | 1        | 2           |              |            | 22                              | 3-(ПК-10)<br>У-(ПК-10)<br>В-(ПК-10)<br>3-(ПК-14)<br>У-(ПК-14)<br>В-(ПК-14) |
| Тема 4. Бухгалтерские документы, учётные регистры и формы бухгалтерского учёта                     | 25                          | 25                           | 1        | 2           |              |            | 22                              | 3-(ПК-10)<br>У-(ПК-10)<br>В-(ПК-10)<br>3-(ПК-14)<br>У-(ПК-14)<br>В-(ПК-14) |
| <b>Итого за 5 семестр</b>  | <b>108</b>                  | <b>108</b>                   | <b>6</b> | <b>10</b>   |              |            | <b>92</b>                       |  |
| <b>8 семестр</b>   |                             |                              |          |             |              |            |                                 |  |
| <b>Раздел 2. Финансовый учет</b>   |                             |                              |          |             |              |            |                                 |  |
| Тема 5. Учет основных средств нематериальных активов   |                             |                              |          |             |              |            | 8                               | 3-(ПК-10)<br>У-(ПК-10)<br>В-(ПК-10)<br>3-(ПК-14)<br>У-(ПК-14)<br>В-(ПК-14) |
| Тема 6. Учет вложений во внеоборотные активы и финансовых вложений                                 |                             |                              |          |             |              |            | 8                               | 3-(ПК-10)<br>У-(ПК-10)<br>В-(ПК-10)<br>3-(ПК-14)<br>У-(ПК-14)<br>В-(ПК-14) |
| Тема 7. Учет кредитов и займов   |                             |                              |          |             |              |            | 8                               | 3-(ПК-10)<br>У-(ПК-10)<br>В-(ПК-10)<br>3-(ПК-14)                           |

|   |            |            |          |           |  |  |            |  |
|---|------------|------------|----------|-----------|--|--|------------|--|
|   |            |            |          |           |  |  |            | У-(ПК-14)<br>В-(ПК-14)   |
| Тема 8. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом организации |            |            |          |           |  |  | 8          | З-(ПК-10)<br>У-(ПК-10)<br>В-(ПК-10)<br>З-(ПК-14)<br>У-(ПК-14)<br>В-(ПК-14) |
| <b>Зачет с оценкой</b>  |            |            |          |           |  |  | 4          | З-(ПК-10)<br>У-(ПК-10)<br>В-(ПК-10)<br>З-(ПК-14)<br>У-(ПК-14)<br>В-(ПК-14) |
| <b>Итого за 4 семестр:</b>                                    |            |            |          |           |  |  | 36         |  |
| <b>Итого за курс</b>  | <b>144</b> | <b>144</b> | <b>6</b> | <b>10</b> |  |  | <b>128</b> |  |

### 5.1. Краткое содержание учебной дисциплины

**Тема 1. Сущность бухгалтерского учета. Основные принципы ведения, организации бухгалтерского учета**

**З-(ПК-10), У-(ПК-10), В-(ПК-10), З-(ПК-154), У-(ПК-14), В-(ПК-14)**

История современной бухгалтерской науки. Развитие хозяйственного учета и его подсистем: оперативного, статистического, бухгалтерского видов учета. Суть бухгалтерского учета, его объекты и методы. Задачи бухгалтерского учета. Основные принципы ведения, организации бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета, элементы метода.

**Тема 2. Бухгалтерский баланс, система бухгалтерских счетов и двойная запись**  
**З-(ПК-10), У-(ПК-10), В-(ПК-10), З-(ПК-154), У-(ПК-14), В-(ПК-14)**

Бухгалтерский баланс – основной элемент метода бухгалтерского учета. Структура баланса предприятия. Понятие актива и пассива. Структура и содержание баланса предприятия. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций. Понятие бухгалтерского счета. Активные, пассивные и активно-пассивные счета. Схемы строения активных и пассивных счетов. Схемы строения активно-пассивного счета. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета. Простые и сложные бухгалтерские проводки.

**Тема 3. Синтетический и аналитический учет. План счетов бухгалтерского учета**

**З-(ПК-10), У-(ПК-10), В-(ПК-10), З-(ПК-154), У-(ПК-14), В-(ПК-14)**

Понятие синтетического и аналитического учета и взаимосвязь между ними. План счетов бухгалтерского учета, его назначение и структура. Понятие забалансового счета, назначение и порядок записей на забалансовых счетах. Содержание рабочего плана счетов организации.

#### **Тема 4. Бухгалтерские документы, учётные регистры и формы бухгалтерского учёта**

**З-(ПК-10), У-(ПК-10), В-(ПК-10), З-(ПК-154),У-(ПК-14),В-(ПК-14)**

Документация, как элемент метода бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к оформлению документов. Классификация документов (распорядительные, оправдательные, комбинированные, внутренние, внешние). Бухгалтерская обработка документов. Хранение документов и их изъятие. Понятие и виды учетных регистров. Способы заполнения учетных регистров и их классификация. Исправление ошибок в учетных регистрах. Формы бухгалтерского учета, их развитие и совершенствование.

#### **Тема 5. Учет основных средств нематериальных активов**

**З-(ПК-10), У-(ПК-10), В-(ПК-10), З-(ПК-154),У-(ПК-14),В-(ПК-14)**

Определение и критерии признания основных средств. Условия принятия основных средств к бухгалтерскому учету. Документальное оформление и учет поступления основных средств. Определение первоначальной стоимости основных средств в зависимости от способа поступления. Учет амортизации основных средств и методы ее начисления. Документальное оформление и учет выбытия основных средств, определение финансовых результатов. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Условия принятия нематериальных активов к бухгалтерскому учету. Учет амортизации нематериальных активов и методы ее начисления. Определение срока полезного использования нематериальных активов. Документальное оформление и учет выбытия нематериальных активов.

#### **Тема 6. Учет вложений во внеоборотные активы и финансовых вложений**

**З-(ПК-10), У-(ПК-10), В-(ПК-10), З-(ПК-154),У-(ПК-14),В-(ПК-14)**

Общие принципы учета вложений во внеоборотные активы. Учет приобретения объектов основных средств. Особенности учета оборудования к установке. Учет приобретения и создания нематериальных активов. Раскрытие информации о вложениях во внеоборотные активы в бухгалтерской отчетности. Понятие финансовых вложений, их виды. Первоначальная оценка и обесценение финансовых вложений. Доходы и расходы по финансовым вложениям. Раскрытие информации о финансовых вложениях в бухгалтерской отчетности.

#### **Тема 7. Учет кредитов и займов**

**З-(ПК-10), У-(ПК-10), В-(ПК-10), З-(ПК-154),У-(ПК-14),В-(ПК-14)**

Понятие кредитов и займов. Их отличительные особенности. Виды кредитов и порядок их учета. Документальное оформление кредитов. Источники уплаты процентов за кредит. Особенности учета налоговых и бюджетных кредитов. Учет кредитов для персонала. Виды займов и порядок их учета. Источники уплаты процентов по займам и отражение их в учете. Учет выпущенных облигаций и выданных векселей. Раскрытие информации о кредитах и займах в бухгалтерской отчетности.

## **Тема 8. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом организации З-(ПК-10), У-(ПК-10), В-(ПК-10), З-(ПК-154),У-(ПК-14),В-(ПК-14)**

Документальное оформление и учет состава работников, отработанного времени и выработки. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций. Расчеты оплаты труда и связанных с нею начислений, удержаний из заработной платы работников: налога на доходы физических лиц, платежей по исполнительным листам, поручениям работников и др. Документальное оформление и учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок составления расчетных ведомостей. Учет выплаты заработной платы и депонированных сумм. Учет расчетов с подотчетными лицами. Раскрытие информации об учете оплаты труда и расчетов с персоналом организации в бухгалтерской отчетности.

### **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.**

Одним из основных видов деятельности обучающегося является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение практических заданий. Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя. Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Для более полной реализации цели, поставленной при изучении тем самостоятельно, студентам необходимы сведения об особенностях организации самостоятельной работы; требованиях, предъявляемым к ней; а также возможным формам и содержанию контроля и качества выполняемой самостоятельной работы. Самостоятельная работа студента в рамках действующего учебного плана по реализуемым образовательным программам различных форм обучения предполагает самостоятельную работу по данной учебной дисциплине, включенной в учебный план. Объем самостоятельной работы (в часах) по рассматриваемой учебной дисциплине определен учебным планом.

В ходе самостоятельной работы обучающийся должен:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, отдельные вопросы тем, отдельные положения и т. д.);
- применить полученные знания и навыки для выполнения практических заданий.

Обучающийся, приступающий к изучению данной учебной дисциплины, получает информацию обо всех формах самостоятельной работы по курсу с выделением обязательной самостоятельной работы и контролируемой самостоятельной работы, в том числе по выбору. Задания для самостоятельной работы студента должны быть четко сформулированы, разграничены по темам изучаемой дисциплины, и их объем должен быть определен часами, отведенными в учебной программе.

- Самостоятельная работа обучающихся должна включать:
- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, лабораторно-практическим);
  - поиск (подбор) и изучение литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
  - самостоятельную работу над отдельными темами учебной дисциплины в соответствии с календарным планом;
  - домашнее задание, предусматривающее завершение практических аудиторных работ;
  - подготовку к зачету;
  - работу в студенческих научных обществах, кружках, семинарах и т.д.;
  - участие в научной и научно-методической работе кафедры, факультета;
  - участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах.

### **6.1. Общие рекомендации по изучению литературы.**

1) Всю учебную литературу желательно изучать «под конспект». Чтение литературы, не сопровождаемое конспектированием, даже пусть самым кратким – бесполезная работа. Цель написания конспекта по дисциплине – сформировать навыки по поиску, отбору, анализу и формулированию учебного материала.

2) Написание конспекта должно быть творческим – нужно не переписывать текст из источников, но пытаться кратко излагать своими словами содержание ответа, при этом максимально его структурируя и используя символы и условные обозначения. Копирование и заучивание неосмысленного текста трудоемко и, по большому счету, не имеет большой познавательной и практической ценности.

3) При написании конспекта используется тетрадь, поля в которой обязательны. Страницы нумеруются, каждый новый вопрос начинается с нового листа, для каждого экзаменационного вопроса отводится 1-2 страницы конспекта. На полях размещается вся вспомогательная информация – ссылки, вопросы, условные обозначения и т.д.

4) В идеале должен получиться полный конспект по программе дисциплины, с выделенными определениями, узловыми пунктами, примерами, неясными моментами, проставленными на полях вопросами.

5) При работе над конспектом обязательно выявляются и отмечаются трудные для самостоятельного изучения вопросы, с которыми уместно обратиться к преподавателю при посещении установочных лекций и консультаций, либо в индивидуальном порядке.

6) При чтении учебной и научной литературы всегда следить за точным и полным пониманием значения терминов и содержания понятий, используемых в тексте. Всегда следует уточнять значения по словарям или энциклопедиям, при необходимости записывать.

7) При написании учебного конспекта обязательно указывать все прорабатываемые источники, автора, название, дату и место издания, с указанием использованных страниц.

### **6.2. Темы, выносимые на самостоятельную работу**

**З-(ПК-10), У-(ПК-10), В-(ПК-10), З-(ПК-154), У-(ПК-14), В-(ПК-14)**

- 1) Что представляет собой учетная система организации?
- 2) Чем отличается бухгалтерский учет от других видов учета?
- 3) Какие измерители применяются в бухгалтерском учете, и какой из них является главным?
- 4) Какие задачи стоят перед бухгалтерским учетом?
- 5) Как группируются хозяйственные средства по составу?

- 6) Как группируются хозяйственные средства организации по источникам образования?
- 7) Что является предметом бухгалтерского учета?
- 8) Что представляет собой метод бухгалтерского учета?
- 9) Какие элементы метода бухгалтерского учета вы знаете?
- 10) Что понимается под бухгалтерским балансом?
- 11) Чем объясняется равенство итогов актива и пассива бухгалтерского баланса?
- 12) Какое влияние оказывают факты хозяйственной жизни на статьи и валюту баланса?
- 13) В чем заключается основное значение баланса для руководства хозяйственной деятельностью организации?
- 14) Дайте определение документооборота. Какие этапы включает документооборот в бухгалтерском учете? Кто утверждает график документооборота?
- 15) По каким признакам классифицируются документы бухгалтерского учета?
- 16) Что представляют собой документы бухгалтерского оформления?
- 17) Кто имеет право подписывать документы, которыми оформляются операции с денежными средствами?
- 18) Как производится проверка первичного документа в бухгалтерии?
- 19) Для чего необходима инвентаризация и какие ее основные цели?
- 20) В каких случаях проведение инвентаризации необходимо?
- 21) Каковы общие правила проведения инвентаризации?
- 22) Как оформляются результаты инвентаризации?

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.**

***Паспорт фонда оценочных средств***

| <b>Формируемые компетенции</b>   | <b>Планируемые результаты обучения</b><br>(показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)   | <b>ФОС для текущего контроля</b> | <b>ФОС для промежуточной аттестации</b> |
|--|---|----------------------------------|---|
| владением навыками количественного и качественного анализа информации при построении экономических и финансовых моделей управления<br><b>(ПК-10)</b> | <b>Владеть:</b> навыками и методами экономического и организационно-управленческого моделирования;<br><b>В-(ПК-10)</b>  | Практическое задание             | Вопросы к зачету                        |
|  | <b>Уметь:</b> осуществлять выбор математических моделей организационных систем, анализировать их адекватность и последствия применения.<br><b>У-(ПК-10)</b>   | Реферат                          |   |
|  | <b>Знать:</b> основные подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей.<br><b>З-(ПК-10)</b> | Устный опрос                     |   |
| умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования   | <b>Владеть:</b> инструментами и методами учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции.<br><b>В-(ПК-14)</b>  | Практическое задание             | Вопросы к зачету                        |

|   |   |              |
|---|---|--------------|
| учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета<br><b>(ПК-14).</b> | <b>Уметь:</b> калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения.<br><b>У-(ПК-14)</b> | Реферат      |
|   | <b>Знать:</b> принципы организации систем учета и распределения затрат, основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг.<br><b>З-(ПК-14)</b>   | Устный опрос |

### *ФОС для текущего и промежуточного контроля*

| Этап (уровень) освоения компетенции*   | Планируемые результаты обучения**<br>(показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)   |   |  | ФОС текущего контроля   | Промежуточная аттестация – зачет с оценкой  |
|--|--|---|--|---|---|
|  | <u>знать</u>   | <u>уметь</u>  | <u>владеть</u>   |   |   |
| Первый этап (пороговый уровень) <i>владением навыками стратегического анализа, разработки (ПК-3)-I</i>                           | основные этапы развития бухгалтерского учета как науки и профессии; принципы развития и закономерности функционирования системы бухгалтерского учета организации; роли, функции и задачи бухгалтера в современной организации; | ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; использовать и принципы теории бухгалтерского учета при создании и функционировании финансовых систем; | методам и ведения финансовой отчетности; современными технологиями ведения финансовой отчетности;        | Терминологический опрос.<br>Рубежное тестирование.<br>Семинары по темам.<br>Выполнение заданий. | Анализ и оценка результатов выполнения заданий.<br>Вопросы к аттестации дисциплины. |
| Второй этап (повышенный уровень) <i>и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</i> | типы бухгалтерской информации, основные показатели учета и принципы ведения отчетных документов;   | анализировать финансовые процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; правильно идентифицирова   | законодательными и нормативными актами РФ в области организации и ведения бухгалтерского учета; специаль | Терминологический опрос.<br>Рубежное тестирование.<br>Семинары по темам.<br>Выполнение заданий. | Анализ и оценка результатов выполнения заданий.<br>Вопросы к аттестации дисциплины. |



| Этап<br>(уровень)<br>освоения<br>компетенции*  | Планируемые результаты обучения**<br>(показатели достижения заданного уровня освоения<br>компетенций)   |  |   | ФОС текущего<br>контроля   | Промежуточн<br>ая аттестация<br>– зачет с<br>оценкой  |
|--|---|--|---|--|---|
|  | <u>знать</u>  | <u>уметь</u>   | <u>владеть</u>  |  |   |
| <i>(ПК-3)-II</i>   | основны<br>е виды и<br>процедуры<br>внутриorganiz<br>ационного<br>учета;  | ть, оценивать,<br>классифицирова<br>ть и<br>систематизирова<br>ть на<br>бухгалтерских<br>счетах<br>отдельные<br>факты<br>хозяйственной<br>деятельности;<br>определят<br>ь в соответствии<br>с экономическим<br>содержанием<br>фактов<br>хозяйственной<br>деятельности их<br>влияние на<br>показатели<br>бухгалтерской<br>ответности; | ой<br>экономической<br>терминологией и<br>лексикой данной<br>дисциплины;<br>навыками<br>самостоятельног<br>о овладения<br>новыми<br>знаниями по<br>бухгалтерскому<br>учету и практике<br>их применения.   |  |   |
| Первый этап<br>(пороговый<br>уровень)<br><i>владением<br/>навыками<br/>количественно<br/>го и<br/>качественного<br/>анализа<br/>информации<br/>при принятии<br/>управленческих<br/>решений, (ПК-<br/>10)-I</i> | Метод<br>ики<br>бухгалтерского<br>финансового<br>учета<br>конкретных его<br>объектов:<br>фактов<br>хозяйственной<br>жизни,<br>активов,<br>обязательств и<br>источников<br>финансирова<br>ния деятельности<br>хозяйствующег<br>о субъекта,<br>доходов и<br>расходов, иных<br>объектов; | использовать<br>систему знаний<br>по<br>бухгалтерскому<br>финансовому<br>учету в<br>осуществлении<br>контроля за<br>соблюдением<br>законодательств<br>а и<br>использованием<br>ресурсов;   | навыкам<br>и использовать и<br>интерпретироват<br>ь финансовую,<br>бухгалтерскую и<br>иную<br>информацию,<br>содержащуюся в<br>регистрах<br>бухгалтерского<br>учета и<br>бухгалтерской<br>(финансовой)<br>ответности<br>организаций<br>различных форм<br>собственности и<br>организационно-<br>правовых форм<br>для решения<br>управленческих<br>задач. | Терминологиче<br>ский опрос.<br>Рубежное<br>тестирование.<br>Семинары по<br>темам.<br>Выполнение<br>заданий. | Анализ и<br>оценка<br>результатов<br>выполнения<br>заданий.<br>Вопросы к<br>аттестации<br>дисциплины. |
| Второ<br>й этап<br>(повышенный<br>уровень)<br><i>построения<br/>экономических<br/>, финансовых и<br/>организационн<br/>о-<br/>управленческих<br/>моделей путем</i>   | фунда<br>ментальные<br>концепции<br>бухгалтерского<br>учета;<br>принципы,<br>способы и<br>методы оценки<br>активов,<br>инвестиционны<br>х проектов и  | анализи<br>ровать<br>финансовую<br>структуру и<br>разрабатывать<br>предложения по<br>ее<br>совершенствова<br>нию;  | методам<br>и анализа<br>финансовой<br>ответности и<br>финансового<br>прогнозирования<br>.   | Терминологиче<br>ский опрос.<br>Рубежное<br>тестирование.<br>Семинары по<br>темам.<br>Выполнение<br>заданий. | Анализ и<br>оценка<br>результатов<br>выполнения<br>заданий.<br>Вопросы к<br>аттестации<br>дисциплины. |

| Этап<br>(уровень)<br>освоения<br>компетенции*   | Планируемые результаты обучения**<br>(показатели достижения заданного уровня освоения<br>компетенций)   |   |  | ФОС текущего<br>контроля | Промежуточн<br>ая аттестация<br>– зачет с<br>оценкой |
|---|---|---|--|--------------------------|--|
|   | <u>знать</u>  | <u>уметь</u>  | <u>владеть</u>   |                          |  |
| <i>их адаптации<br/>к конкретным<br/>задачам<br/>управления<br/>(ПК-10)-II</i>  | модели оценки<br>капитальных<br>финансовых)<br>активов;   |   |  |                          |  |
| Первый этап<br>(пороговый<br>уровень)<br>Умение<br>применять<br>основные<br>принципы и<br>стандарты<br>финансового<br>учета для<br>формирования<br>учетной<br>политики и<br>финансовой<br>отчетности<br>организации,<br>навыков<br>управления<br>затратами и<br>принятия<br>решений на<br>основе данных<br>управленческо<br>го учета<br>(ПК-14)-I | услови<br>я<br>формирования<br>и<br>оборачиваемос<br>ти финансовых<br>ресурсов на<br>предприятии<br>(фирме)   | применя<br>ть основные<br>принципы и<br>стандарты<br>финансового<br>учета   | первичн<br>ым навыком<br>составления<br>типовой<br>инструкции<br>исполнителям;<br>приемам<br>и кооперации и<br>командной<br>работы в<br>процессе<br>решения<br>профессиональн<br>ых задач. |                          |  |
| Второй этап<br>(повышенный<br>уровень)<br>Умение<br>применять<br>основные<br>принципы и<br>стандарты<br>финансового<br>учета для<br>формирования<br>учетной<br>политики и<br>финансовой<br>отчетности<br>организации,<br>навыков<br>управления<br>затратами и<br>принятия<br>решений на   | порядо<br>к<br>формирования<br>и<br>оборачиваемос<br>ти финансовых<br>ресурсов на<br>предприятии<br>(фирме), а<br>также методы<br>бухгалтерского<br>анализа | самостоя<br>тельно<br>анализировать и<br>оценивать роль и<br>место<br>инструментов и<br>методов<br>различных<br>научных школ<br>бухгалтерского<br>учета в<br>современной<br>практике<br>финансового<br>управления;<br>участвов<br>ать в дискуссии<br>по<br>управленческой<br>проблематике в<br>историческом | навыкам<br>и управления<br>затратами и<br>принятия<br>решений на<br>основе данных<br>учета   |                          |  |

| Этап (уровень) освоения компетенции*           | Планируемые результаты обучения**<br>(показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) |              |                | ФОС текущего контроля | Промежуточная аттестация – зачет с оценкой |
|--|--|--------------|----------------|-----------------------|--|
|  | <u>знать</u>   | <u>уметь</u> | <u>владеть</u> |                       |  |
| основе данных управленческого учета (ПК-14)-II |  | контексте;   |                |                       |  |

| Этап (уровень) освоения компетенции*   | Планируемые результаты обучения**<br>(показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)  | Критерии оценивания результатов обучения   |   |  |   |
|--|---|--|---|--|---|
|  |   | 2  | 3   | 4  | 5   |
| Первый этап (пороговый уровень) <i>владением навыками стратегического анализа, разработки (ПК-3)-I</i> | <b><u>Владеть:</u></b><br>навыками принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала | Не владеет навыками принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала | Удовлетворительно владеет навыками принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала | Хорошо владеет навыками принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала | Отлично владеет навыками принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала |
|  | <b><u>Уметь:</u></b><br>применять основные методы финансового анализа предприятия   | Не умеет применять основные методы финансового анализа предприятия   | Не в полной мере умеет применять основные методы финансового анализа предприятия  | Хорошо применяет основные методы финансового анализа предприятия   | Отлично применяет основные методы финансового анализа предприятия   |

| Этап (уровень) освоения компетенции*  | Планируемые результаты обучения** (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)   | Критерии оценивания результатов обучения  |  |   |  |
|---|---|---|--|---|--|
|   |   | 2   | 3  | 4   | 5  |
|   | <b>Знать:</b><br>важнейшие законодательные акты в области регулирования финансовых отношений в Российской Федерации и других странах  | Не знает важнейшие законодательные акты в области регулирования финансовых отношений в Российской Федерации и других странах  | Не в полной мере знает важнейшие законодательные акты в области регулирования финансовых отношений в Российской Федерации и других странах   | Хорошо знает важнейшие законодательные акты в области регулирования финансовых отношений в Российской Федерации и других странах  | Отлично знает важнейшие законодательные акты в области регулирования финансовых отношений в Российской Федерации и других странах  |
| Второй этап (повышенный уровень) и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)-II | <b>Владеть:</b><br>навыками принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации | Не владеет навыками принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации | Удовлетворительно владеет навыками принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации | Хорошо владеет навыками принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации | Отлично владеет навыками принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации |
|   | <b>Уметь:</b><br>применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом   | не умеет применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом   | не в полной мере умеет применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом  | хорошо умеет применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом   | отлично умеет применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом   |

| Этап (уровень)<br>освоения<br>компетенции* | Планируемые<br>результаты<br>обучения**<br>(показатели<br>достижения<br>заданного уровня<br>освоения<br>компетенций)   | Критерии оценивания результатов обучения   |  |  |   |
|--|--|--|--|--|---|
|  |  | 2  | 3  | 4  | 5   |
|  | <p><b><u>Знать:</u></b><br/>законодательные акты в области регулирования финансовых отношений в Российской Федерации, других странах, инструкции и распоряжения директивных органов, определяющих вопросы финансирования, кредитования и денежного обращения, регулирующих деятельность банков, страховых компаний и фондового рынка, новейшими исследованиями и разработками в теории и методологии финансовых отношений, анализа и планирования финансовых средств</p> | <p>не знает законодательные акты в области регулирования финансовых отношений в Российской Федерации, других странах, инструкции и распоряжения директивных органов, определяющих вопросы финансирования, кредитования и денежного обращения, регулирующих деятельность банков, страховых компаний и фондового рынка, новейшими исследованиями и разработками в теории и методологии финансовых отношений, анализа и планирования финансовых средств</p> | <p>не в полной мере знает законодательные акты в области регулирования финансовых отношений в Российской Федерации, других странах, инструкции и распоряжения директивных органов, определяющих вопросы финансирования, кредитования и денежного обращения, регулирующих деятельность банков, страховых компаний и фондового рынка, новейшими исследованиями и разработками в теории и методологии финансовых отношений, анализа и планирования финансовых средств</p> | <p>хорошо знает законодательные акты в области регулирования финансовых отношений в Российской Федерации, других странах, инструкции и распоряжения директивных органов, определяющих вопросы финансирования, кредитования и денежного обращения, регулирующих деятельность банков, страховых компаний и фондового рынка, новейшими исследованиями и разработками в теории и методологии финансовых отношений, анализа и планирования финансовых средств</p> | <p>отлично знает законодательные акты в области регулирования финансовых отношений в Российской Федерации, других странах, инструкции и распоряжения директивных органов, определяющих вопросы финансирования, кредитования и денежного обращения, регулирующих деятельность банков, страховых компаний и фондового рынка, новейшими исследованиями и разработками в теории и методологии финансовых отношений, анализа и планирования финансовых средств</p> |

| Этап (уровень) освоения компетенции*  | Планируемые результаты обучения** (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)   | Критерии оценивания результатов обучения   |   |   |  |
|---|---|--|---|---|--|
|   |   | 2  | 3   | 4   | 5  |
| Первый этап (пороговый уровень) <b>Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14)-I</b> | <b>Владеть:</b> навыками управления затратами и принятия решений на основе данных учета   | не владение навыками управления затратами и принятия решений на основе данных учета                  | слабое владение навыками управления затратами и принятия решений на основе данных учета                     | хорошее владение навыками управления затратами и принятия решений на основе данных учета          | отличное владение навыками управления затратами и принятия решений на основе данных учета          |
|   | <b>Уметь:</b> применять основные принципы и стандарты финансового учета   | не умение применять основные принципы и стандарты финансового учета                                  | слабое умение применять основные принципы и стандарты финансового учета                                     | хорошее умение применять основные принципы и стандарты финансового учета                          | отличное умение применять основные принципы и стандарты финансового учета                          |
|   | <b>Знать:</b> условия формирования и оборачиваемости финансовых ресурсов на предприятии (фирме)   | не знание условий формирования и оборачиваемости финансовых ресурсов на предприятии (фирме)          | слабое знание условий формирования и оборачиваемости финансовых ресурсов на предприятии (фирме)             | хорошее знание условий формирования и оборачиваемости финансовых ресурсов на предприятии (фирме)  | отличное знание условий формирования и оборачиваемости финансовых ресурсов на предприятии (фирме)  |
| Второй этап (повышенный уровень) <b>Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков</b>   | <b>Владеть:</b> навыками управления затратами и доходной частью предприятия   | Отсутствие владения навыками управления затратами и доходной частью предприятия                      | слабое владение навыками управления затратами и доходной частью предприятия                                 | хорошее владение навыками управления затратами и доходной частью предприятия                      | отличное владение навыками управления затратами и доходной частью предприятия                      |
|   | <b>Уметь:</b> применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации | отсутствие умений применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной | слабое умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и | хорошее умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной | отличное умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной |

| Этап (уровень) освоения компетенции*   | Планируемые результаты обучения** (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)  | Критерии оценивания результатов обучения  |   |  |   |
|--|--|---|---|--|---|
|  |  | 2   | 3   | 4  | 5   |
| управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14)-I |  | политики и финансовой отчетности организации  | финансовой отчетности организации   | политики и финансовой отчетности организации   | политики и финансовой отчетности организации  |
|  | <b>Знать:</b><br>порядок формирования и оборачиваемости финансовых ресурсов на предприятии (фирме), а также методы финансового анализа | не знание порядка формирования и оборачиваемости финансовых ресурсов на предприятии (фирме), а также методы финансового анализа | слабое знание порядка формирования и оборачиваемости финансовых ресурсов на предприятии (фирме), а также методы финансового анализа | хорошее знание порядка формирования и оборачиваемости финансовых ресурсов на предприятии (фирме), а также методы финансового анализа | отличное знание порядка формирования и оборачиваемости финансовых ресурсов на предприятии (фирме), а также методы финансового анализа |

|   |  |  |  |   |  |
|---|--|--|--|---|--|
| Первый этап (пороговый уровень) <i>умением владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических,</i> (ПК-10)-I | методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования | Не владеет навыками Методики бухгалтерского финансового учета конкретных его объектов: фактов хозяйственной жизни, активов, обязательств и источников финансирования деятельности хозяйствующего субъекта, доходов и расходов, иных объектов;. | Плохо владеет навыками Методики бухгалтерского финансового учета конкретных его объектов: фактов хозяйственной жизни, активов, обязательств и источников финансирования деятельности хозяйствующего субъекта, доходов и расходов, иных объектов; | Хорошо владеет навыками Методики бухгалтерского финансового учета конкретных его объектов: фактов хозяйственной жизни, активов, обязательств и источников финансирования деятельности хозяйствующего субъекта, доходов и расходов, иных объектов; | Отлично владеет навыками Методики бухгалтерского финансового учета конкретных его объектов: фактов хозяйственной жизни, активов, обязательств и источников финансирования деятельности хозяйствующего субъекта, доходов и расходов, иных объектов; |
|   |  |  |  |   |  |

|  |  |   |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|
|  | <b>Уметь:</b><br>использовать систему знаний по бухгалтерскому финансовому учету в осуществлении контроля за соблюдением законодательства и использованием ресурсов;   | Не умеет использовать систему знаний по бухгалтерскому финансовому учету в осуществлении контроля за соблюдением законодательства и использованием ресурсов;  | Плохо умеет использовать систему знаний по бухгалтерскому финансовому учету в осуществлении контроля за соблюдением законодательства и использованием ресурсов;  | Хорошо умеет использовать систему знаний по бухгалтерскому финансовому учету в осуществлении контроля за соблюдением законодательства и использованием ресурсов;   | Отлично умеет использовать систему знаний по бухгалтерскому финансовому учету в осуществлении контроля за соблюдением законодательства и использованием ресурсов;  |
|  | <b>Знать:</b><br>Методики бухгалтерского финансового учета конкретных его объектов: фактов хозяйственной жизни, активов, обязательств и источников финансирования деятельности хозяйствующего субъекта, доходов и расходов, иных объектов; | Не знает методики бухгалтерского финансового учета конкретных его объектов: фактов хозяйственной жизни, активов, обязательств и источников финансирования деятельности хозяйствующего субъекта, доходов и расходов, иных объектов;. | Плохо знает методики бухгалтерского финансового учета конкретных его объектов: фактов хозяйственной жизни, активов, обязательств и источников финансирования деятельности хозяйствующего субъекта, доходов и расходов, иных объектов;. | Хорошо умеет методики бухгалтерского финансового учета конкретных его объектов: фактов хозяйственной жизни, активов, обязательств и источников финансирования деятельности хозяйствующего субъекта, доходов и расходов, иных объектов; | Отлично умеет использовать методики бухгалтерского финансового учета конкретных его объектов: фактов хозяйственной жизни, активов, обязательств и источников финансирования деятельности хозяйствующего субъекта, доходов и расходов, иных объектов; |
| Второй этап (повышенный уровень) <b>финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10)-II</b> | <b>Владеть:</b><br>методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования  | Не владеет методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования   | Плохо владеет методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования   | Хорошо владеет методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования  | Отлично владеет методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования   |
|  | <b>Уметь:</b><br>анализировать финансовую структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;   | Не умеет анализировать финансовую структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;  | Плохо умеет анализировать финансовую структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;  | Хорошо умеет анализировать финансовую структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;   | Отлично умеет анализировать финансовую структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;  |



|  |  |   |  |   |  |
|--|--|---|--|---|--|
|  | <b>Знать:</b><br>фундаментальные концепции бухгалтерского учета;<br>принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и модели оценки капитальных (финансовых) активов; | Не знает<br>фундаментальные концепции бухгалтерского учета;<br>принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и модели оценки капитальных (финансовых) активов; | Плохо знает<br>фундаментальные концепции бухгалтерского учета;<br>принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и модели оценки капитальных (финансовых) активов; | Хорошо знает<br>фундаментальные концепции бухгалтерского учета;<br>принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и модели оценки капитальных (финансовых) активов; | Отлично знает<br>фундаментальные концепции бухгалтерского учета;<br>принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и модели оценки капитальных (финансовых) активов; |
|--|--|---|--|---|--|

## 7.1 ФОС для проведения текущего контроля.

### 7.1.1. Задания для оценки знаний

#### **Вопросы для устного опроса по дисциплине:**

Устный опрос – индивидуальный, фронтальный, уплотненный. Сущность этого метода заключается в том, что мастер ставит учащимся вопросы по содержанию изученного материала и побуждает их к ответам. Этот метод является наиболее распространенным при проверке и оценке знаний.

#### **3-(ПК-10), 3-(ПК-14)**

#### **Тема 1. Сущность бухгалтерского учета. Основные принципы ведения, организации бухгалтерского учета**

1. История современной бухгалтерской науки.
2. Развитие хозяйственного учета и его подсистем: оперативного, статистического, бухгалтерского видов учета.
3. Суть бухгалтерского учета, его объекты и методы.
4. Задачи бухгалтерского учета.
5. Основные принципы ведения, организации бухгалтерского учета

#### **Тема 2. Бухгалтерский баланс, система бухгалтерских счетов и двойная запись**

1. Понятие актива и пассива.
2. Структура и содержание баланса предприятия. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.
3. Понятие бухгалтерского счета. Активные, пассивные и активно-пассивные счета. Схемы строения активных и пассивных счетов.
4. Схемы строения активно-пассивного счета.

### **Тема 3. Синтетический и аналитический учет. План счетов бухгалтерского учета**

1. Понятие синтетического и аналитического учета и взаимосвязь между ними.
2. Понятие забалансового счета, назначение и порядок записей на забалансовых счетах.
3. Содержание рабочего плана счетов организации.

### **Тема 4. Бухгалтерские документы, учётные регистры и формы бухгалтерского учёта**

1. Документация, как элемент метода бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к оформлению документов.
2. Классификация документов (распорядительные, оправдательные, комбинированные, внутренние, внешние).
3. Бухгалтерская обработка документов. Хранение документов и их изъятие.
4. Понятие и виды учетных регистров.

### **Тема 5. Учет основных средств нематериальных активов**

1. Определение и критерии признания основных средств. Условия принятия основных средств к бухгалтерскому учету.
2. Документальное оформление и учет поступления основных средств. Определение первоначальной стоимости основных средств в зависимости от способа поступления. Учет амортизации основных средств и методы ее начисления.
3. Документальное оформление и учет выбытия основных средств, определение финансовых результатов.
4. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Условия принятия нематериальных активов к бухгалтерскому учету.
5. Учет амортизации нематериальных активов и методы ее начисления.

### **Тема 6. Учет вложений во внеоборотные активы и финансовых вложений**

1. Общие принципы учета вложений во внеоборотные активы. Учет приобретения объектов основных средств.
2. Особенности учета оборудования к установке. Учет приобретения и создания нематериальных активов.
3. Раскрытие информации о вложениях во внеоборотные активы в бухгалтерской отчетности.
4. Понятие финансовых вложений, их виды. Первоначальная оценка и обесценение финансовых вложений..

### **Тема 7. Учет кредитов и займов**

1. Понятие кредитов и займов. Их отличительные особенности.
2. Виды кредитов и порядок их учета.
3. Документальное оформление кредитов. для персонала.

## Тема 8. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом организации

1. Документальное оформление и учет состава работников, отработанного времени и выработки.

2. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций.

3. Расчеты оплаты труда и связанных с нею начислений, удержаний из заработной платы работников: налога на доходы физических лиц, платежей по исполнительным листам, поручениям работников и др.

4. Документальное оформление и учет расчетов с персоналом по оплате труда.

### Критерии оценки выполнения задания

| Оценка              | Критерии оценивания  |
|---------------------|--|
| Неудовлетворительно | Обучающийся обнаруживает незнание ответа на вопросы, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал  |
| Удовлетворительно   | Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений заданных вопросов, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, не умеет достаточно обосновать свои суждения и привести примеры, излагает материал непоследовательно и допускает ошибки |
| Хорошо              | Обучающийся дает правильные ответы на вопросы, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения   |
| Отлично             | Обучающийся полно и аргументировано отвечает на вопросы, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры, излагает материал последовательно и правильно   |

### 7.1.2. Задания для оценки умений

#### Тематика рефератов, докладов

Реферат (нем. Referat от лат. referre «докладывать, сообщать») - доклад или презентация по определённой теме, где собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты могут являться изложением содержания научной работы, статьи. Различают два вида рефератов: продуктивные и репродуктивные. Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста. Продуктивный содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника. Репродуктивные рефераты можно разделить еще на два вида: реферат-конспект и реферат-резюме. Реферат-конспект содержит фактическую информацию в обобщённом виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. Реферат-резюме содержит только основные положения данной темы.

В продуктивных рефератах выделяют реферат-доклад и реферат-обзор. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и сопоставляет различные точки зрения по данному вопросу. В реферате-докладе, наряду с анализом информации первоисточника, есть объективная оценка проблемы; этот реферат имеет развёрнутый характер.

## У-(ПК-10), У-(ПК-14)

1. Обусловленность бухгалтерского учета состоянием экономики.
2. Возникновение учета.
3. Л. Пачоли и его современники.
4. Три школы развития бухгалтерского учета.
5. Национальный менталитет российского учета.
6. Обусловленность организации учета на предприятии требованиями пользователей информации.
7. Модели построения бухгалтерского учета в мире.
8. Бухгалтерский учет за рубежом.
9. Теории двойной записи.
10. Цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете.
11. Гармонизация бухгалтерского учета к международным стандартам.
12. Интерпретация обособленного имущества в российской экономике и законодательстве.
13. Применение принципа временной определенности в учетной практике.
14. Различия между понятиями «издержки», «затраты», «расходы».
15. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете.
16. Различные подходы к трактовке понятия «пассив».
17. Классификация активов предприятия для целей учета и контроля.
18. Взаимосвязи разделов актива и пассива баланса.
19. Схемы отражения хозяйственных процессов в бухгалтерском учете.
20. Значение инвентаризации для достоверного отражения в учете данных об имуществе и обязательствах организации.
21. Моделирование в бухгалтерском учете.
22. Статистическая и динамическая бухгалтерская отчетная информация.
23. Аналитическое значение горизонтальных взаимосвязей статей баланса.
24. Понятие и виды счетных записей в бухгалтерском учете.
25. Значение бухгалтерского баланса в управлении предприятием.
26. Сравнительная характеристика различных форм бухгалтерского учета.
27. Автоматизация бухгалтерского учета.
28. Классические процедуры бухгалтерского учета.
29. Учетная политика в системе управления организацией.
30. Централизация и децентрализация бухгалтерского учета на предприятии.
31. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями предприятия.
32. Роль бухгалтера в современных условиях развития общества.
33. Профессиональная этика бухгалтера
34. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов и их влияние на постановку бухгалтерского (финансового) учета
35. Международные и национальные профессиональные организации.
36. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
37. Сравнительная характеристика финансового и налогового учета.
38. Анализ и условия применения ПБУ 1/98
39. Анализ и условия применения ПБУ 4/99
40. Анализ и условия применения ПБУ 5/01

**Критерии оценки учебных действий обучающихся  
(выступление с докладом, реферат по обсуждаемому вопросу)**

| <b>Оценка</b>              | <b>Характеристики ответа обучающегося</b>   |
|----------------------------|---|
| <b>Отлично</b>             | обучающийся глубоко и всесторонне усвоил проблему;<br>- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;<br>- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью;<br>- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;<br>- делает выводы и обобщения.                                  |
| <b>Хорошо</b>              | обучающийся твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы;<br>- не допускает существенных неточностей;<br>- увязывает усвоенные знания с практической деятельностью;<br>- аргументирует научные положения;<br>- делает выводы и обобщения.   |
| <b>Удовлетворительно</b>   | тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть Обучающийся освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы;<br>- допускает несущественные ошибки и неточности;<br>- испытывает затруднения в практическом применении психологических знаний;<br>- слабо аргументирует научные положения;<br>- затрудняется в формулировании выводов и обобщений. |
| <b>Неудовлетворительно</b> | обучающийся не усвоил значительной части проблемы;<br>- допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее;<br>- испытывает трудности в практическом применении знаний;<br>- не может аргументировать научные положения;<br>- не формулирует выводов и обобщений.   |

**7.1.3. Задания для оценки владений, навыков**

**Темы практических занятий**

Практическое занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении студентами под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения практических умений и навыков, опыта творческой деятельности.

**Перечень практических заданий**  
**В-(ПК-10), В-(ПК-14)**

**Задание 1.** Определить первоначальную стоимость основного средства, приобретенного по договору купли-продажи, и отразить операции при следующих условиях:

- — сумма покупки согласно договору купли-продажи — 150 000 руб. (в том числе НДС 18%);
- — сумма расходов на доставку, уплаченная транспортной организацией, — 2400 руб. (в том числе НДС 18%);
- — сумма расходов на монтаж, уплаченная сторонней организацией, — 1400 руб. (в том числе НДС 18%).

**Задание 2.** Организация приобрела оборудование, не требующее монтажа, стоимостью 59 000 руб., в том числе НДС — 9000 руб. Расходы по доставке оборудования составили 1180 руб., в том числе НДС — 180 рублей. Отразить операции

**Задание 3.** Общество с ограниченной ответственностью получило в счет вклада в уставный капитал от одного из участников объект основных средств, предназначенный для использования в производственной деятельности. Денежная сумма объекта,

согласованная всеми участниками, составляет 55 000 руб. и соответствует размеру вклада этого участника, зарегистрированному в учредительных документах общества с ограниченной ответственностью. Оценка объекта по акту также составляет 55 000 руб. Отразить операции.

**Задание 4.** В составе имущества организации имеются основные средства. Их первоначальная стоимость по состоянию на 31 декабря 2013 г. составляет 50 000 руб. Сумма начисленной амортизации на ту же дату составляет 8000 руб. В 2014 г. организация провела переоценку основных средств по состоянию на 1 января 2014 г. В результате переоценки восстановленная стоимость основных средств составила 65 000 руб., а сумма амортизации — 12 000 руб. Ранее основные средства переоценке не подвергались. Отразить операции

**Задание 5.** Приобретен объект основных средств стоимостью 120 000 руб. со сроком полезного использования 5 лет. Амортизация начисляется линейным способом. Определить годовую сумму амортизационных отчислений.

**Задание 6.** Приобретен объект основных средств стоимостью 100 000 руб. со сроком полезного использования 5 лет. Амортизация начисляется способом уменьшаемого остатка. Определить годовую сумму амортизационных отчислений.

**Задание 7.** Приобретен объект основных средств стоимостью 150 000 руб. Срок полезного использования установлен 5 лет. Амортизация начисляется способом по сумме чисел лет срока полезного использования. Рассчитать годовую сумму амортизационных отчислений.

**Задание 8.** Приобретен автомобиль грузоподъемностью более 2 т с предполагаемым пробегом до 400 тыс. км стоимостью 80 000 руб. В отчетном периоде пробег составляет 5 тыс. км. Амортизация начисляется способом списания стоимости пропорционально объему выпущенной продукции. Рассчитать сумму начисленной амортизации.

**Задание 9.** Организация решила продать принадлежащее ей оборудование за 59 000 руб., в том числе НДС — 9000 руб. Первоначальная стоимость оборудования — 80 000 руб., сумма начисленной амортизации к моменту продажи — 45 000 руб. Отразить операции.

### Критерии оценки учебных действий обучающихся на практических занятиях

| Оценка                     | Характеристики ответа студента   |
|----------------------------|--|
| <b>Отлично</b>             | Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.            |
| <b>Хорошо</b>              | Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение. |
| <b>Удовлетворительно</b>   | Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение.                                    |
| <b>Неудовлетворительно</b> | Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.   |

## **7.2 ФОС для проведения промежуточной аттестации.**

### **7.2.1. Задания к зачёту**

#### **Задания для оценки знаний**

##### **3-(ПК-10), 3-(ПК-14)**

1. Сущность бухгалтерского учета, его объекты и методы.
2. Виды хозяйственного учета.
3. Задачи бухгалтерского учета.
4. Основные принципы ведения, организации бухгалтерского учета.
5. Возникновение двойной записи – одного из основных принципов бухучета.
6. Структура баланса предприятия.
7. Понятие актива и пассива.
8. Влияние хозяйственных операций на изменения в балансе.
9. Понятие бухгалтерского счета и метода двойной записи. Активные, пассивные и активно-пассивные счета.
10. Понятие синтетического и аналитического учета и взаимосвязь между ними.
11. План счетов бухгалтерского учета, его назначение и структура. Содержание рабочего плана счетов.
12. Понятие забалансового счета, назначение и порядок записей на забалансовых счетах.
13. Определение бухгалтерского документа. Требования, предъявляемые к оформлению документов.
14. Классификация документов в бухгалтерском учете.
15. Бухгалтерская обработка документов. Хранение документов их изъятие.
16. Понятие и виды учетных регистров.
17. Понятие о формах бухгалтерского учета, их развитие и совершенствование.
18. Определение основных средств и критерии их признания.
19. Методы начисления амортизации основных средств.
20. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия основных средств.
21. Определение нематериальных активов и критерии их признания.
22. Учет амортизации нематериальных активов и методы ее начисления.
23. Общие принципы бухгалтерского учета нематериальных активов.
24. Общие принципы учета вложений во внеоборотные активы.
25. Понятие и виды финансовых вложений.
26. Общие принципы бухгалтерского учета финансовых вложений.
27. Учет формирования уставного капитала и расчетов с учредителями.
28. Резервный и добавочный виды капитала организации: порядок формирования и учета.
29. Учет формирования нераспределенной прибыли.
30. Определение кредита, их виды и порядок отражения в бухгалтерском учете.
31. Виды займов и порядок их учета. Источники уплаты процентов по займам.
32. Документальное оформление и учет расчетов с персоналом по оплате труда.
33. Учет выплаты заработной платы и депонированных сумм, удержания из заработной платы.
34. Учет расчетов с подотчетными лицами.
35. Документальное оформление и учет приобретения, изготовления и прочего поступления материалов.
36. Учет отпуска материалов в производство и их оценка по методу средней стоимости, ФИФО, методу сплошной идентификации.

37. Учет продажи и прочего выбытия материалов.
38. Определение и классификация производственных затрат.
39. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
40. Состав общепроизводственных и общехозяйственных расходов, порядок их учета и списания.
41. Учет выпуска продукции по фактической и нормативной (плановой) себестоимости, учет отклонений фактической себестоимости от нормативной (плановой).
42. Организация складского учета материально-производственных запасов.
43. Определение бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее состав, требования к формированию.
44. Понятие доходов и расходов. Классификация доходов и расходов: доходы и расходы от обычной деятельности, прочие доходы и расходы.
45. Порядок определения финансового результата от продаж за отчетный месяц.
46. Учет начисления платежей по налогу на прибыль, платежей по перерасчету по данному налогу и налоговых санкций.
47. Бухгалтерский баланс: содержание, виды, методы оценки статей баланса.
48. Техника составления баланса.
49. Содержание отчета о финансовых результатах.
50. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с налоговыми декларациями и другими документами, представляемыми в налоговые органы.

### Задания для оценки умений к зачету

#### У-(ПК-10), У-(ПК-14)

#### **Проблемные (аналитические) вопросы.**

1. Обусловленность бухгалтерского учета состоянием экономики.
2. Возникновение учета.
3. Л. Пачоли и его современники.
4. Три школы развития бухгалтерского учета.
5. Национальный менталитет российского учета.
6. Обусловленность организации учета на предприятии требованиями пользователей информации.
7. Модели построения бухгалтерского учета в мире.
8. Бухгалтерский учет за рубежом.
9. Теории двойной записи.
10. Цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете.
11. Гармонизация бухгалтерского учета к международным стандартам.
12. Интерпретация обособленного имущества в российской экономике и законодательстве.
13. Применение принципа временной определенности в учетной практике.
14. Различия между понятиями «издержки», «затраты», «расходы».
15. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете.
16. Различные подходы к трактовке понятия «пассив».
17. Классификация активов предприятия для целей учета и контроля.
18. Взаимосвязи разделов актива и пассива баланса.
19. Схемы отражения хозяйственных процессов в бухгалтерском учете.
20. Значение инвентаризации для достоверного отражения в учете данных об имуществе и обязательствах организации.
21. Моделирование в бухгалтерском учете.
22. Статистическая и динамическая бухгалтерская отчетная информация.
23. Аналитическое значение горизонтальных взаимосвязей статей баланса.



24. Понятие и виды счетных записей в бухгалтерском учете.
25. Значение бухгалтерского баланса в управлении предприятием.
26. Сравнительная характеристика различных форм бухгалтерского учета.
27. Автоматизация бухгалтерского учета.
28. Классические процедуры бухгалтерского учета.
29. Учетная политика в системе управления организацией.
30. Централизация и децентрализация бухгалтерского учета на предприятии.
31. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями предприятия.
32. Роль бухгалтера в современных условиях развития общества.
33. Профессиональная этика бухгалтера
34. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов и их влияние на постановку бухгалтерского (финансового) учета
35. Международные и национальные профессиональные организации.
36. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
37. Сравнительная характеристика финансового и налогового учета.
38. Анализ и условия применения ПБУ 1/98
39. Анализ и условия применения ПБУ 4/99
40. Анализ и условия применения ПБУ 5/01

### **Задания для оценки владений, навыков к зачету** **В-(ПК-10), В-(ПК-14)**

#### **Практические задания. Задачи и ситуации**

**Задание 1.** Определить первоначальную стоимость основного средства, приобретенного по договору купли-продажи, и отразить операции при следующих условиях:

- — сумма покупки согласно договору купли-продажи — 150 000 руб. (в том числе НДС 18%);
- — сумма расходов на доставку, уплаченная транспортной организации, — 2400 руб. (в том числе НДС 18%);
- — сумма расходов на монтаж, уплаченная сторонней организации, — 1400 руб. (в том числе НДС 18%).

**Задание 2.** Организация приобрела оборудование, не требующее монтажа, стоимостью 59 000 руб., в том числе НДС — 9000 руб. Расходы по доставке оборудования составили 1180 руб., в том числе НДС — 180 рублей. Отразить операции

**Задание 3.** Общество с ограниченной ответственностью получило в счет вклада в уставный капитал от одного из участников объект основных средств, предназначенный для использования в производственной деятельности. Денежная сумма объекта, согласованная всеми участниками, составляет 55 000 руб. и соответствует размеру вклада этого участника, зарегистрированному в учредительных документах общества с ограниченной ответственностью. Оценка объекта по акту также составляет 55 000 руб. Отразить операции.

**Задание 4.** В составе имущества организации имеются основные средства. Их первоначальная стоимость по состоянию на 31 декабря 2013 г. составляет 50 000 руб. Сумма начисленной амортизации на ту же дату составляет 8000 руб. В 2014 г. организация провела переоценку основных средств по состоянию на 1 января 2014 г. В результате переоценки восстановленная стоимость основных средств составила 65 000 руб., а сумма амортизации — 12 000 руб. Ранее основные средства переоценке не подвергались. Отразить операции

**Задание 5.** Приобретен объект основных средств стоимостью 120 000 руб. со сроком полезного использования 5 лет. Амортизация начисляется линейным способом. Определить годовую сумму амортизационных отчислений.

**Задание 6.** Приобретен объект основных средств стоимостью 100 000 руб. со сроком полезного использования 5 лет. Амортизация начисляется способом уменьшаемого остатка. Определить годовую сумму амортизационных отчислений.

**Задание 7.** Приобретен объект основных средств стоимостью 150 000 руб. Срок полезного использования установлен 5 лет. Амортизация начисляется способом по сумме чисел лет срока полезного использования. Рассчитать годовую сумму амортизационных отчислений.

**Задание 8.** Приобретен автомобиль грузоподъемностью более 2 т с предполагаемым пробегом до 400 тыс. км стоимостью 80 000 руб. В отчетном периоде пробег составляет 5 тыс. км. Амортизация начисляется способом списания стоимости пропорционально объему выпущенной продукции. Рассчитать сумму начисленной амортизации.

**Задание 9.** Организация решила продать принадлежащее ей оборудование за 59 000 руб., в том числе НДС — 9000 руб. Первоначальная стоимость оборудования — 80 000 руб., сумма начисленной амортизации к моменту продажи — 45 000 руб. Отразить операции.

#### Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

|                             | Критерии оценивания   | Итоговая оценка               |
|-----------------------------|---|-------------------------------|
| Уровень 1.<br>Недостаточный | Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий                                       | Неудовлетворительно/незачтено |
| Уровень 2.<br>Базовый       | Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач                       | Удовлетворительно/зачтено     |
| Уровень 3.<br>Повышенный    | Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач | Хорошо/зачтено                |
| Уровень 4.<br>Продвинутый   | Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения                       | Отлично/зачтено               |

#### 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

##### Основная:

1. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет : учебник / В.Э. Керимов. – 8-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 583 с.

2. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 591 с.

3. Бухгалтерский учет : учебник / П.Я. Папковская, А.Н. Соболевская, А.В. Федоркевич и др. ; под ред. П.Я. Папковской. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск :

РИПО, 2019. – 377 с.

4. Мешалкина, И.В. Бухгалтерский учет : практикум / И.В. Мешалкина, Л.А. Иконова. – Минск : РИПО, 2019. – 129 с.

**Дополнительная:**

1. Токмакова, Е.Г. Бухгалтерский учет: практикум для студентов направления 38.03.01 «Экономика» очной и заочной форм обучения : [16+] / Е.Г. Токмакова ; отв. ред. Д.Л. Скипин ; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2018. – 40 с.

2. Аудит: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / под ред. В.И. Подольского; науч. ред. А.А. Савин. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2017. – 688 с.

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

|   |   |
|---|---|
| <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> | Официальные сайты справочных правовых систем «Консультант Плюс» и «Гарант» (при отсутствии локальной версии любой справочной правовой системы). |
| <a href="http://ivo.garant.ru">http://ivo.garant.ru</a>         |   |
| <a href="http://kremlin.ru">http://kremlin.ru</a>               | Официальный сайт Президента России.   |
| <a href="http://government.ru">http://government.ru</a>         | Официальный сайт Правительства России.  |
| <a href="http://www.minfin.ru">http://www.minfin.ru</a>         | Официальный сайт Министерства финансов России.  |
| <a href="http://www.nalog.ru">http://www.nalog.ru</a>           | Официальный сайт Федеральной налоговой службы.  |
| <a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a>               | Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.   |
| <a href="http://www.pfrf.ru">http://www.pfrf.ru</a>             | Официальный сайт Пенсионного фонда России.  |
| <a href="http://cbr.ru">http://cbr.ru</a>                       | Официальный сайт Банка России.  |
| <a href="http://itar-tass.com">http://itar-tass.com</a>         | Официальный сайт Информационного телеграфного агентства России.   |
| <a href="http://ria.ru">http://ria.ru</a>                       | Официальный сайт Информационного агентства РИА Новости.   |
| <a href="http://www.interfax.ru/">http://www.interfax.ru/</a>   | Официальный сайт Информационного агентства Интерфакс.   |
| <a href="http://rt.com">http://rt.com</a>                       | Официальный сайт телеканала Russia Today.   |

**10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы обучающегося при изучении дисциплины являются лекции и семинарские занятия. Обучающийся не имеет права пропускать без уважительных причин аудиторные занятия, в противном случае он может быть не допущен к зачету.

На лекциях даются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции обучающийся должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины семинарские занятия. Они служат для контроля подготовленности обучающегося; закрепления изученного материала; развития умения и навыков подготовки докладов, сообщений по естественнонаучной проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии.

Семинару предшествует самостоятельная работа обучающегося, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках, учебных пособиях и в рекомендованной преподавателем тематической литературе. По согласованию с преподавателем или его заданию обучающийся может готовить рефераты по отдельным темам дисциплины. Примерные темы докладов, рефератов и вопросов для обсуждения приведены в настоящих рекомендациях.

### **10.1. Работа на лекции.**

Основу теоретического обучения обучающихся составляют лекции. Они дают систематизированные знания обучающимся о наиболее сложных и актуальных философских проблемах. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению обучающимися изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Излагаемый материал может показаться обучающимся сложным, необычным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных отраслей науки, религии, истории, практики. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета.

Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Обучающимся, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

### **10.2. Работа с конспектом лекций.**

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

### **10.3. Выполнение практических работ.**

По наиболее сложным проблемам учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у обучающихся.

Практическое занятие проводится в соответствии с планом. В плане указываются тема, время, место, цели и задачи занятия, тема доклада и реферативного сообщения, обсуждаемые вопросы. Дается список обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к занятию.

Подготовка обучающихся к занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, реферата по указанию преподавателя;

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение обучающимися знаний, но и направленных на развитие у них творческого мышления, научного мировоззрения. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, обучающимся необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной

литературой. Изучение, дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с INTERNET.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1-2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Обучающийся должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам практических занятий.

#### **10.4. Подготовка докладов, фиксированных выступлений и рефератов.**

При подготовке к докладу по теме, указанной преподавателем, обучающийся должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 10-15 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

Рекомендации к выполнению реферата:

1. Работа выполняется на одной стороне листа формата А 4.
2. Размер шрифта 14, межстрочный интервал (одинарный).
3. Объем работы должен составлять от 10 до 15 листов (вместе с приложениями).
4. Оставляемые по краям листа поля имеют следующие размеры:  
Слева - 30 мм; справа - 15 мм; сверху - 15 мм; снизу - 15 мм.

5. Содержание реферата:

- *Титульный лист.*
- *Содержание.*
- *Введение.*

Введение должно включать в себя краткое обоснование актуальности темы реферата. В этой части необходимо также показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и какое может иметь практическое значение.

- *Основной материал.*
- *Заключение.*

Заключение - часть реферата, в которой формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выполнение поставленных во введении задач и целей. Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из основной части.

- *Список литературы.*

6. Нумерация страниц проставляется в правом нижнем углу, начиная с введения (стр. 3). На титульном листе и содержании, номер страницы не ставится.

7. Названия разделов и подразделов в тексте должны точно соответствовать названиям, приведённым в содержании.

8. Таблицы помещаются по ходу изложения, должны иметь порядковый номер. (Например: Таблица 1, Рисунок 1, Схема 1 и т.д.).

9. В таблицах и в тексте следует укрупнять единицы измерения больших чисел в зависимости от необходимой точности.

10. Графики, рисунки, таблицы, схемы следуют после ссылки на них и располагаются симметрично относительно центра страницы.

11. В списке литературы указывается полное название источника, авторов, места издания, издательство, год выпуска и количество страниц.

#### **10.5. Разработка электронной презентации.**

Распределение тем презентации между обучающимися и консультирование их по выполнению письменной работы осуществляется также как и по реферату. Приступая к

подготовке письменной работы в виде электронной презентации необходимо исходить из целей презентации и условий ее прочтения, как правило, такую работу обучающиеся представляют преподавателю на проверку по электронной почте, что исключает возможность дополнительных комментариев и пояснений к представленному материалу.

По согласованию с преподавателем, материалы презентации обучающийся может представить на CD/DVD-диске (USB флэш-диске).

Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;
- план презентации (5-6 пунктов - это максимум);
- основная часть (не более 10 слайдов);
- заключение (вывод);

Общие требования к стилевому оформлению презентации:

- дизайн должен быть простым и лаконичным;
- основная цель - читаемость, а не субъективная красота. При этом не надо впадать в другую крайность и писать на белых листах черными буквами – не у всех это получается стильно;

- цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов;

- всегда должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;

- размер шрифта должен быть: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст);

- текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании. При необходимости, в поле «Заметки к слайдам» можно привести краткие комментарии или пояснения.

- каждый слайд должен иметь заголовок;

- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;

- на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций;

- слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;

- использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись.

Обычно анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы).

- списки на слайдах не должны включать более 5–7 элементов. Если элементов списка все-таки больше, их лучше расположить в две колонки. В таблицах не должно быть более четырех строк и четырех столбцов – в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми.

#### **10.6. Методика работы со студентами с ограниченными возможностями здоровья.**

В Институте созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями

здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в Институте комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте Института.

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие лифта, пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия: для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске); внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание); разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет: использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения; регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений; обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой Института по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия: ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий; в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию Института для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается; действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений; предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного**

## **обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

При проведении лекционных занятий по дисциплине преподаватель использует аудиовизуальные, компьютерные и мультимедийные средства обучения Института, а также демонстрационные (презентации) и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

Практические занятия по данной дисциплине проводятся с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования Института, при необходимости – с привлечением полезных Интернет-ресурсов и пакетов прикладных программ.

### ***Перечень программного обеспечения:***

1. Microsoft Windows, Microsoft Office, Google Chrome, Kaspersky Endpoint Security

### ***Информационно-справочные системы:***

- Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Современные цифровые технологии»;
- Справочная правовая система «ГАРАНТ».

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Учебные занятия по дисциплине проводятся в специализированной аудитории, оборудованной ПК, с возможностями показа презентаций. В процессе чтения лекций, проведения семинарских и практических занятий используются наглядные пособия, комплект слайдов, видеороликов.

Применение ТСО (аудио- и видеотехники, мультимедийных средств) обеспечивает максимальную наглядность, позволяет одновременно тренировать различные виды речевой деятельности, помогает корректировать речевые навыки, способствует развитию слуховой и зрительной памяти, а также усвоению и запоминанию образцов правильной речи, совершенствованию речевых навыков.

### ***Перечень оборудованных учебных аудиторий и специальных помещений***

|  |
|--|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа<br>- доска<br>- стол преподавателя<br>- кресло для преподавателя<br>- трибуна<br>- комплекты учебной мебели<br>- демонстрационное оборудование – проектор и компьютер<br>- принтер<br>- учебно-наглядные пособия<br>- шкаф для хранения пособий<br>Программное обеспечение:<br>Microsoft Windows,<br>Microsoft Office,<br>Google Chrome,<br>Kaspersky Endpoint Security |
| Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации<br>- доска<br>- стол преподавателя<br>- кресло для преподавателя   |



- трибуна  
- комплекты учебной мебели  
- демонстрационное оборудование – проектор и компьютер  
- принтер  
- учебно-наглядные пособия  
- шкаф для хранения пособий  
Программное обеспечение:  
Microsoft Windows,  
Microsoft Office,  
Google Chrome,  
Kaspersky Endpoint Security

Помещения для самостоятельной работы  
- комплекты учебной мебели  
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду  
Программное обеспечение:  
Microsoft Windows,  
Microsoft Office,  
Google Chrome,  
Kaspersky Endpoint Security,  
Справочно-правовая система «Гарант».

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет  
- комплекты учебной мебели;  
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему.  
Программное обеспечение:  
Microsoft Windows,  
Microsoft Office,  
Google Chrome,  
Kaspersky Endpoint Security,  
Справочно-правовая система «Гарант».

Актный зал для проведения научно-студенческих конференций и мероприятий  
- специализированные кресла для актовых залов  
- сцена  
- трибуна  
- экран  
- технические средства, служащие для представления информации большой аудитории  
- компьютер  
- демонстрационное оборудование и аудиосистема  
- микрофоны  
Программное обеспечение:  
Microsoft Windows,  
Microsoft Office,  
Google Chrome,  
Kaspersky Endpoint Security.

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования  
- стеллажи  
- учебное оборудование