

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Серяков Владимир Дмитриевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.05.2021 11:49:05
Уникальный программный код:
a8a5e969b08c5e57b011bba6b38ed24f6da2f41a

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Кафедра экономики и менеджмента



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Д. Серяков

«27» августа 2021 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины
РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

**Направление подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

профиль подготовки: менеджмент организации

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Москва – 2021

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Автор: кандидат педагогических наук, доцент кафедры гуманитарных дисциплин М.С. Гузеев

Программа одобрена на заседании кафедры экономики и менеджмента «17» августа 2021 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой
экономики и менеджмента



Д.С. Полянский

Внесение изменений и дополнений

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

« » _____ 20__г., протокол № _____

Заведующий кафедрой _____

Внесение изменений и дополнений

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

« » _____ 20__г., протокол № _____

Заведующий кафедрой _____

Внесение изменений и дополнений

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

« » _____ 20__г., протокол № _____

Заведующий кафедрой _____

Внесение изменений и дополнений

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

« » _____ 20__г., протокол № _____

Заведующий кафедрой _____

Внесение изменений и дополнений

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

« » _____ 20__г., протокол № _____

Заведующий кафедрой _____

1. Наименование дисциплины:

Русский язык и культура речи.

1.1. Цели освоения дисциплины:

- повысить речевую культуру студента как носителя языка, заложить основы становления его как профессиональной языковой личности;
- выработать перспективы дальнейшего речевого самосовершенствования студентов.

1.2. Задачи дисциплины:

- сформировать представления о коммуникативных качествах речи и профессиональных требованиях, предъявляемых к речи специалиста;
- углубить знания о нормах современного русского литературного языка
- укрепить навыки пользования словарями и справочниками, помогающими совершенствованию общей речевой культуры;
- повысить общий уровень грамотности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате обучения, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

(ОК-4) – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Этап (уровень) освоения компетенций*	Планируемые результаты обучения** (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)		
	<u>ЗНАТЬ</u>	<u>УМЕТЬ</u>	<u>ВЛАДЕТЬ</u>
способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)	- языковые нормы; - источники информации; - нормы культуры речи; - правила современного русского языка и культуры речи, грамматические, лексические, синтаксические и др. правила.	- создавать тексты разных стилей и жанров, а также оригинальные материалы на основе полученной информации, соответствующие специфике общения как в бытовой сфере, так и в профессиональной деятельности.	- навыками устного и письменного общения; - навыками грамотного письма и устной речи, - способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности, культурой речи; - приемами красноречия.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Б1.Б.24 Блок 1. Базовая часть. «Русский язык и культура речи» является обязательной дисциплиной базовой части Блока 1 учебного плана. Темы курса «Русский язык и культура речи» связаны с соответствующими темами дисциплины «Профессиональная этика», что способствует более плодотворной работе студентов над творческими проектами.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина предполагает изучение 7 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы (108 часов).

№ п/п	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем			сам. работа	контроль	
			в з.е.	в часах	Всего	лекции /*	семинары, ПЗ/*		квп.наб/контр.	часы

								раб			
1.	Очная	1	3	108	54	14/4*	40/8*	-	54	-	Зачет с оценкой (4 часа)
2.	Очно-заочная	1	3	108	38	8/4*	30/8*	-	70	-	Зачет с оценкой (4 часа)
3.	Заочная	1	3	108	12	4/4*	8/8*	-	92	4	Зачет с оценкой (4 часа)

* в том числе интерактивные занятия (ИЗ)

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

Для обеспечения глубокой методологической, теоретической и практической подготовки студентов дисциплина сгруппирована по темам. Каждая тема раскрывается через установочную лекцию, практическое занятие или семинар, а также в ходе самостоятельной работы студентов.

Очная форма обучения

Номера и наименование разделов и тем	Всего часов учебных занятий по расписанию	В том числе учебных занятий с преподавателем	Из них по видам учебных занятий		контроль	Время, отводимое на самостоятельную работу
			Лекции/ИЗ*	Семинары Практические занятия/ИЗ*		
1 семестр						
ТЕМА 1. Культура речи. Основные понятия дисциплины	12	6	2/1*	4/2*	-	6
ТЕМА 2. Лексический состав русского языка	16	8	2/1*	6/1*	-	8
ТЕМА 3. Языковая норма	16	8	2/1*	6/1*	-	8
ТЕМА 4. Функционально-стилевое расчленение русского языка	16	8	2/1*	6/1*	-	8
ТЕМА 5. Культура речевого поведения. Речевой этикет	16	8	2/1*	6/1*	-	8
ТЕМА 6. Орфографические нормы для разных частей речи. Трудные случаи русской орфографии	16	8	2/1*	6/1*	-	8
ТЕМА 7. Синтаксические и пунктуационные нормы	16	8	2/1*	6/1*	-	8
Зачет с оценкой:						
Итого по дисциплине:	108	54	14/4*	40/8*	-	54

Всего на дисциплину учебным планом отводится 3 зачетные единицы

Очно-заочная форма обучения

Номера и наименование разделов и тем	всех занятий	в том числе с преподавателем	Из них по видам учебных занятий		контроль	время на самостоятельную работу
			Лекции/ИЗ*	Семинары Практические занятия/ИЗ*		

* В том числе интерактивные занятия (ИЗ)

			Лекции/ ИЗ [†]	Семинары Практические занятия/ ИЗ*		
1 семестр						
ТЕМА 1. Культура речи. Основные понятия дисциплины	18	8	2/1*	6/2*	-	10
ТЕМА 2. Лексический состав русского языка	15	5	1/1*	4/1*	-	10
ТЕМА 3. Языковая норма	15	5	1/1*	4/1*	-	10
ТЕМА 4. Функционально-стилевое расслоение русского языка	15	5	1/1*	4/1*	-	10
ТЕМА 5. Культура речевого поведения. Речевой этикет	15	5	1/1*	4/1*	-	10
ТЕМА 6. Орфографические нормы для разных частей речи. Трудные случаи русской орфографии	15	5	1/1*	4/1*	-	10
ТЕМА 7. Синтаксические и пунктуационные нормы	15	5	1/1*	4/1*	-	10
Зачет с оценкой:						
Итого по дисциплине:	108	38	8/4*	30/8*	-	70

Всего на дисциплину учебным планом отводится 3 зачетных единицы

Заочная форма обучения

Номера и наименование разделов и тем	Всего часов учебных занятий по расписанию	В том числе учебных занятий с преподавателем	Из них по видам учебных занятий		контроль	Время, отводимое на самостоятельную работу
			Лекции/ ИЗ	Семинары Практические занятия/ ИЗ*		
1 семестр						
ТЕМА 1. Культура речи. Основные понятия дисциплины	13	3	2/1*	1/2*	-	10
ТЕМА 2. Лексический состав русского языка	12	2	1/1*	1/1*	-	10
ТЕМА 3. Языковая норма	12	2	1/1*	1/1*	-	10
ТЕМА 4. Функционально-стилевое расслоение русского языка	16	-	-	-	-	16
ТЕМА 5. Культура речевого поведения. Речевой этикет	17	1	-	1/1*	-	16
ТЕМА 6. Орфографические нормы для разных частей речи. Трудные случаи русской орфографии	18	2	-	2/1*	-	16
ТЕМА 7. Синтаксические и пунктуационные нормы	16	2	-	2/1*	-	14
Зачет с оценкой:	4				4	
Итого по дисциплине:	108	12	4/4*	8/8*	4	92

Всего на дисциплину учебным планом отводится 3 зачетных единицы

5.1. Краткое содержание учебной дисциплины

Тема 1. Культура речи. Основные понятия дисциплины

[†] В том числе интерактивные занятия (ИЗ)

Литературный язык. Критерии культуры речи по Д.Э. Розенталю: правильность; коммуникативная целесообразность; точность высказывания и логичность изложения; ясность и доступность; чистота и выразительность речи; эстетичность и уместность. Культура речи специалиста, работающего в сфере сервиса.

Тема 2. Лексический состав русского языка

Лексика. Словарный состав современного русского литературного языка в динамическом аспекте: основные тенденции развития словарного состава. Архаизмы. Историзмы. Неологизмы. Потенциальные слова и окказионализмы. Лексика русского языка с точки зрения ее происхождения: исконно русская и заимствованная лексика. Лексика с точки зрения ее употребления в социальном пространстве: общеупотребительная, специальная, жаргонизмы, арготизмы, диалектная лексика. Орфоэпическая норма. Профессионализмы. Терминологическая лексика. Корректность в употреблении терминов. Общая характеристика фразеологических единиц. Слои лексики: нейтральная, стилистически окрашенная, эмоционально-оценочная лексика.

Тема 3. Языковая норма

Характерные признаки нормы литературного языка: относительная устойчивость, распространенность, общеупотребительность, общеобязательность, соответствие употреблению, обычаю и возможностям языковой системы.

Виды норм. Грамматическая норма. Морфологические варианты и норма.

Трудные случаи употребления грамматических форм. Правила использования морфологических форм разных частей речи и синтаксических конструкций.

Трудности в употреблении имен существительных, связанные с категориями рода, числа, падежа. Склонение имен существительных собственных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Употребление сочетаний имен существительных с именами числительными. Глагол. Образование некоторых причастий и деепричастий. Правильное использование наречий, предлогов, союзов.

Орфоэпическая норма. Произносительные варианты наиболее сложных случаев русского языка. Произношение иноязычных слов. Орфоэпический практикум.

Акцентологическая норма. Трудные случаи ударения в русском языке. Вариативность ударений.

Лексические нормы. Нормы сочетаемости слов. Точность словоупотребления.

Стилистические нормы словоупотребления. Синонимия. Использование синонимов в письменной речи. Устранение тавтологических сочетаний. Словари русского языка. Работа со словарями.

Тема 4. Функционально-стилевое расслоение русского языка

Функционирование языка в различных сферах жизни и общественной деятельности.

Понятие функционального стиля. Характеристика основных функциональных стилей современного русского языка.

Научный стиль. Правильное оформление научных текстов. Реферат. Структура реферата. Языковые особенности реферата. Конструкции научного стиля. Аннотация. Структура аннотации. Правила написания аннотации.

Публицистический стиль.

Разговорно-бытовой стиль.

Художественный стиль как реализация книжно-письменной речи. Средства образности художественного стиля.

Официально-деловой стиль: язык и стиль деловых документов. Составление личных документов: автобиография, резюме, характеристика, заявление.

Стилистическая грамотность. Текстовая реализация функциональных стилей Жанровые особенности текстов.

Тема 5. Культура речевого поведения. Речевой этикет

История зарождения этикета в России. Понятие «речевой этикет». Категория вежливости в русском языке. Формы обращения. Использование местоимений. Ты-/Вы- формы обращения. Глагольные формы в русском речевом этикете. Употребление частиц. Эвфемизмы и вежливость. Невербальные средства и культура общения. Выражения речевого этикета: приветствие, прощание, знакомство, извинения; средства установления контакта. Коммуникативные неудачи. Максимы такта, одобрения, скромности, вежливости и др.

Этикетные ситуации. Профессиональная компетентность специалиста «коммуникативных» профессий. Речевой этикет и речевая этика в профессиональной деятельности.

Тема 6. Орфографические нормы для разных частей речи. Трудные случаи русской орфографии

Трудные случаи русской орфографии. Имя существительное. Род имен существительных, обозначающих лиц по профессиональному признаку. Несклоняемые имена существительные. Варианты падежных форм. Склонение имен собственных. Правописание сложных существительных.

Имена прилагательные. Употребление полных и кратких форм прилагательных. Тавтологические сочетания при употреблении прилагательных. Правописание сложных прилагательных. Н и НН в суффиксах прилагательных.

Имя числительное. Склонение количественных и порядковых числительных. Числительные в составе сложных слов.

Местоимение. Правописание местоименных наречий.

Глагол. Правописание глаголов. Образование и употребление причастий и деепричастий. Н и НН в полных и кратких причастиях.

Наречия. Правописание наречий.

Правописание служебных частей речи: предлогов, союзов, частиц.

Тема 7. Синтаксические и пунктуационные нормы

Тире между подлежащим и сказуемым. Знаки препинания при однородных членах предложения. Обособление причастных и деепричастных оборотов. Пунктуация при союзе КАК. Вводные слова и предложения, их обособление. Знаки препинания в сложносочиненных, сложноподчиненных и бессоюзных предложениях. Пунктуация при обращениях, прямой речи, цитатах.

Изменение прямой речи в косвенную.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение практических заданий. Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя. Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Для более полной реализации цели, поставленной при изучении тем самостоятельно, студентам необходимы сведения об особенностях организации самостоятельной работы;

требованиям, предъявляемым к ней; а также возможным формам и содержанию контроля и качества выполняемой самостоятельной работы. Самостоятельная работа студента в рамках действующего учебного плана по реализуемым образовательным программам различных форм обучения предполагает самостоятельную работу по данной учебной дисциплине, включенной в учебный план. Объем самостоятельной работы (в часах) по рассматриваемой учебной дисциплине определен учебным планом.

В ходе самостоятельной работы студент должен:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, отдельные вопросы тем, отдельные положения и т. д.);
- применить полученные знания и навыки для выполнения практических заданий.

Студент, приступающий к изучению данной учебной дисциплины, получает информацию обо всех формах самостоятельной работы по курсу с выделением обязательной самостоятельной работы и контролируемой самостоятельной работы, в том числе по выбору. Задания для самостоятельной работы студента должны быть четко сформулированы, разграничены по темам изучаемой дисциплины, и их объем должен быть определен часами, отведенными в учебной программе.

Самостоятельная работа студентов должна включать:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, лабораторно-практическим);
- поиск (подбор) и изучение литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- самостоятельную работу над отдельными темами учебной дисциплины в соответствии с календарным планом;
- домашнее задание, предусматривающее завершение практических аудиторных работ;
- подготовку к зачету;
- работу в студенческих научных обществах, кружках, семинарах и т.д.;
- участие в научной и научно-методической работе кафедры, факультета;
- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах.

6.1. Примерная тематика практических занятий

Тема 1. Культура речи. Основные понятия дисциплины

1. Раскройте содержание понятия «культура речи».
2. Какое содержание вкладывается в понятие «чистота речи»?
3. Какие средства делают речь выразительной?
4. Какую речь называют образной? Перечислите известные вам средства образности.
5. Охарактеризуйте такие критерии культуры речи, как: «информативная насыщенность речи», «коммуникативная целесообразность речи», «логичность речи».
6. Охарактеризуйте такие критерии культуры речи, как точность, ясность, понятность, простота речи?

Тема 2. Лексический состав русского языка

Прочитайте отрывок из романа Б. Акунина «Алтын-голобас». Выполните задания, данные после текста:

Николаас положил неприятному человеку руку на плечо сильно стиснул пальцы и произнес нараспев:

- Борзеешь, вша поднарная? У папы крысячишь? Ну, смотри, тебе жить.
- Братан, братан... Я же не знал, в натуре не знал! Я думал, лох заморский. Братан!
- Сыскан тебе братан, сучара. Ну?
- Щас, щас. Все целое, в лучшем виде, - и отдал все похищенное из кейса.

Профессор коллоквиальной лингвистики Розенбаум всегда говорил студентам, что точное знание идиоматики и прецизионное соблюдение нюансов речевого этикета применительно к окказионально-бытовой и сословно-поведенческой специфике конкретного социума

способно творить чудеса. Поистине, лингвистика - королева гуманитарных дисциплин, а русский язык не имеет себе равных по лексическому богатству и многоцветию.

а) *Определите, какие разновидности лексики использовал автор в данном отрывке?*

б) *Переведите на литературный язык диалог вора и пострадавшего.*

в) *Замените в последнем абзаце (где это возможно) научную терминологию на общеупотребительную лексику, приблизив текст к разговорному стилю.*

Тема 3. Языковая норма

Задание 1. Расставьте ударения в словах:

Алфавит, каталог, договор, кухонный, обеспечение, ходатайствовать, мусоропровод, звонишь, красивее, вероисповедание.

Задание 2. От приведенных словосочетаний образуйте форму именит. пад., ед. числа. Поставьте ударение.

Старинные банкноты, кожаные туфли, домашние тапки, стальные рельсы, антикварные рояли.

Задание 3. Образуйте форму родит. пад., множ. числа. Поставьте ударение. Доска, черга, дно, ясли, грабли, носок, торт.

Тема 4. Функционально-стилевое расслоение русского языка

Задание 1. Дайте определение понятия «функциональные стили речи». Выполните тест. Каких из перечисленных стилей не существует?

а) официально-делового

е) библейского

б) административно-правового

ж) церковного

в) научного

з) научного

г) общественно-политического

и) поэтического

д) публицистического

к) художественного.

Задание 2. Вопросы для письменной работы

1. Что означает термин «функциональный стиль»?

2. Какие функциональные стили литературного языка вы знаете? Назовите их языковые признаки.

3. Перечислите средства образности в художественном стиле.

Задание 3. Напишите аннотацию к газетной или журнальной статье.

Задание 4. Напишите реферат по любой из тем:

1. Языковая норма. Виды норм современного русского языка.

2. Речевой этикет в бытовом и деловом общении.

3. Официально-деловой стиль и его использование.

4. Функциональные стили речи.

5. Возможности функционирования тропов в рекламных текстах сферы сервиса

Тема 5. Культура речевого поведения. Речевой этикет

Задание 1. Вставьте такие слова (кроме слова *очень*), которые будут усиливать выражение (подберите не менее 3-х синонимов):

Этот человек Вас _____ уважает.

Я Вам _____ сочувствую.

Такие ошибки _____ недопустимы.

Будьте _____ внимательны при выполнении этого задания.

Задание 2. Подберите пословицы и поговорки, отражающие правила речевого этикета и содержащие рекомендации по речевому воздействию на собеседника (Например: гордым быть - глупым слыть. И др.). Сформулируйте идеальную модель общения по данным русских поговорок.

Задание 3. Перечислите грамматические средства выражения категории вежливости в русском языке.

Тема 6. Орфографические нормы для разных частей речи. Трудные случаи русской орфографии

Задание для письменной работы. Раскройте скобки, вставьте пропущенные буквы. Объясните свою точку зрения.

(В) виду (не) летной погоды; (в) связи с изменениями в расписании; уехать, но (в) последствии... вернуться в свой город; он (н...) делал (н...) одной ошибки в письме; сверх...зысканный; пр...одолеть пре...пятствие, (на) перебор судьбе; (в) виде исключения; (из) под прилавка; имел (в) виду другое; согласно расписани...; жить (по) новому; пр...бывать в город; пр...бывать в городе; пр...непр...ятное известие; пред...стория; гиперинфляция; кожа...ая мебель; (не) что (в) роде ож...га; (с) верх ожидания; (в) течени... (тысяч...) летия сердечная пр...вяза(н,нн)ость; пр...вратное понимание; меж...нститутский; пред...душий; застро...(н,нн)ое поле; (пол) часа; (с) верх ожидания; (в) течени... года; (на) подобии... грота; пред...нфарктное состояние; эконоимить; (микро) волновая печь; с...грать; (н...) смотря на усталость; сделаем ремонт (за) счет фирмы; (в) место занятий пошли на танцы; дезинформация; студент мед...нститута; (широко) экранный; (англо) русский; (пяти) литровый;(пол) Москвы; сколько (н...) гляди, (все) равно (н...) на нем,(н...) сквозь него (н...) чего (н...) увидишь; (в) виде исключения; пр...вращение воды в пар; спорт...нвентарь; без...дейный; (из) за непогоды; рискава...ый поступок; пр...лес...ная девч...нка; без...нтересный; (по) осеннему холодный дождь.

Тема 7. Синтаксические и пунктуационные нормы

Задание. Расставьте знаки препинания и обоснуйте свою точку зрения. Сформулируйте основные правила постановки знаков препинания.

Туча нависшая над высокими вершинами тополей уже сыпала дождиком.

Мне сообщили долгожданную весть радостную и обнадеживающую.

Они усталые и замерзшие окружили железную печку.

Связанный узами брака с Элен Пьер избегал встреч с Наташей.

Он шел домой усталый.

В траве в кустах кизила и дикого шиповника в виноградниках и на деревьях повсюду заливались цикады.

Меж ними все рождало споры и к размышлению влекло племен минувших договоры плоды наук добро и зло и предрассудки вековые и гроба тайны роковые.

Умрешь - начнешь опять (с) начала и повторится все как (в)старь ночь ледяная рябь канала аптека улица фонарь.

Если люди хорошо понимают друг друга то им не приходится спорить. Постарайтесь понять точку зрения человека и если она ошибочна покажите где и в чем он ошибается.

Вопрос рассматривался несколько раз но (по) видимому окончательное решения еще не принято.

Прощай надежд великое вранье. Опомнись мир пока еще не поздно.

Друзья мои прекрасен наш союз.

Поэта дом опальный о Пушкин мой ты первый посетил.

Ну милый друг с тобой не надобно газет...

Провизор стоял (не) подвижно и закинув назад голову читал.

Она немного волновалась и выйдя на трибуну сначала немного растерялась.

Он бежал сломя голову.

Аплодировали стоя.

Бабушка сидела согнувшись.

Не будешь ли ты так любезен подумать над вопросом что(бы) делало твое добро, если (бы) н... существовало зла, и как(бы) выглядела земля, если(бы) с нее исчезли тени?

Теперь он был ясно виден стеклышко пенсне поблескивает а другого стеклышка нет.

Я знаю в вашем сердце есть и гордость и прямая честь.

Всю дорогу молчали говорить (не) хотелось.

Февраль к апрелю льнет фривольно как фаворитка к королю, апрель смеясь самодо-

вольно щекочет нервы февралю.

Сестры похожи как две капли воды.

Это как сон.

Телевидение получило широкое распространение как средство массовой информации.

Сегодня озеро как море в непогоду.

ООО Вымпел именуемое в дальнейшем Арендодатель в лице генерального директора Иванова Ивана Ивановича действующего на основании Устава с одной стороны и АО Мир именуемое в дальнейшем Арендатор в лице ко(м,мм)ерческого директора Петрова Петра Петровича действующего на основании решения Совета акционеров (протокол №32 от 23.02.2003) с другой стороны заключили настоящий договор о (ниже)следующем.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Средства оценивания:

- контрольная работа
- тестирование;
- ответы на вопросы при проведении зачета с оценкой.

ФОС для текущего и промежуточного контроля:

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения** (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)			ФОС текущего контроля	Промежуточная аттестация – экзамен
	знать	уметь	владеть		
способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)	- языковые нормы; - источники информации; - нормы культуры речи; - правила современного русского языка и культуры речи, грамматические, лексические, синтаксические и др. правила.	- создавать тексты разных стилей и жанров, а также оригинальные материалы на основе полученной информации, соответствующие специфике общения как в бытовой сфере, так и в профессиональной деятельности.	- навыками устного и письменного общения; - навыками грамотного письма и устной речи, - способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности, культурой речи; - приемами красноречия.	Контрольная работа Тестирование	Анализ и оценка результатов выполнения заданий Вопросы к зачету.

Описание показателей и критериев оценивая компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

Этап (уровень) освоения компетенции*	Планируемые результаты обучения* (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2	3	4	5
способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)	Знать - языковые нормы; - источники информации; - нормы культуры речи; - правила современного русского языка и культуры речи, грамматические, лексические, синтаксические и др. правила.	Не знает - языковые нормы; - источники информации; - нормы культуры речи; - правила современного русского языка и культуры речи, грамматические, лексические, синтаксические и др. правила.	Знает на удовлетворительно - языковые нормы; - источники информации; - нормы культуры речи; - правила современного русского языка и культуры речи, грамматические, лексические, синтаксические и др. правила.	Знает на хорошо - языковые нормы; - источники информации; - нормы культуры речи; - правила современного русского языка и культуры речи, грамматические, лексические, синтаксические и др. правила.	Знает на отлично - языковые нормы; - источники информации; - нормы культуры речи; - правила современного русского языка и культуры речи, грамматические, лексические, синтаксические и др. правила.
	Уметь - создавать тексты разных стилей и жанров, а также оригинальные материалы на основе полученной информации, соответствующие специфике общения как в бытовой сфере, так и в профессиональной деятельности.	Не умеет - создавать тексты разных стилей и жанров, а также оригинальные материалы на основе полученной информации, соответствующие специфике общения как в бытовой сфере, так и в профессиональной деятельности.	Умеет на удовлетворительно - создавать тексты разных стилей и жанров, а также оригинальные материалы на основе полученной информации, соответствующие специфике общения как в бытовой сфере, так и в профессиональной деятельности.	Умеет на хорошо - создавать тексты разных стилей и жанров, а также оригинальные материалы на основе полученной информации, соответствующие специфике общения как в бытовой сфере, так и в профессиональной деятельности.	Умеет на отлично - создавать тексты разных стилей и жанров, а также оригинальные материалы на основе полученной информации, соответствующие специфике общения как в бытовой сфере, так и в профессиональной деятельности.
	Владеть - навыками устного и письменного общения; - навыками грамотного письма и устной речи; - способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности, культурой речи; - приемами красноречия.	Не владеет - навыками устного и письменного общения; - навыками грамотного письма и устной речи; - способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности, культурой речи; - приемами красноречия.	Владеет на удовлетворительно - навыками устного и письменного общения; - навыками грамотного письма и устной речи; - способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности, культурой речи; - приемами красноречия.	Владеет на хорошо - навыками устного и письменного общения; - навыками грамотного письма и устной речи; - способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности, культурой речи; - приемами красноречия.	Владеет на отлично - навыками устного и письменного общения; - навыками грамотного письма и устной речи; - способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности, культурой речи; - приемами красноречия.

Шкала оценивания сформированности компетенций

«Неудовлетворительно» - компетенция не сформирована. Студент не владеет необходимыми знаниями и навыками и не старается их применять. Не достигнут базовый уровень формирования компетенции.

«Удовлетворительно» - компетенция недостаточно сформирована. Студент частично проявляет знания и навыки, входящие в состав компетенции. Пытается, стремится проявлять нужные навыки, понимает их необходимость, но у него не всегда получается. Достигнут только базовый уровень формирования компетенции.

«Хорошо» - студент владеет знаниями, проявляет соответствующие навыки в практических ситуациях, но имеют место некоторые неточности в демонстрации освоения материала. Достигнут повышенный уровень формирования компетенции.

«Отлично» - студент всесторонне и глубоко владеет знаниями, сложными навыками, способен уверенно ориентироваться в практических ситуациях. Достигнут высокий уровень формирования компетенции.

7.1. ФОС для проведения текущей аттестации.

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре (практическом занятии) учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на семинарах (практических занятиях).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающие выполнение рефератов.

7.1.1. Примерный перечень контрольных работ

Вариант 1.

1. Ответьте письменно на вопросы:

- а) Что означает термин «функциональный стиль»?
- б) Что такое литературная норма?

2. Найдите ошибку в предложении, охарактеризуйте ее. Исправьте предложение в официально-деловом стиле.

Директор отдал распоряжение перевести рабочих на оплату по индивидуальной сдельщине.

3. Подберите синонимы к слову девушка.

4. Раскройте скобки, вставьте пропущенные буквы. Объясните свою точку зрения.

Отсутствовать на занятиях (в) течени... недели; упасть (на) взнич...; (н...) куда (н...) ездить; и(л,лл)юстрирова...ый журнал; (полу) копче...ая колбаса; выслуш...(н,нн)ые замечания.

5. Расставьте знаки препинания, сформулируйте правила постановки тире в простом предложении:

Наука форма творческой общественной деятельности. Наука это продукт всего социально-исторического развития его логическое и абстрактно-теоретическое выражение. Заниматься наукой значит уметь сформулировать задачу настойчиво искать пути ее решения объективно оценивать результаты этого поиска. Научная теория не аксиома. Научный поиск безусловно труд не из легких.

Вариант 2.

1. Ответьте письменно на вопросы:

- а) Раскройте содержание понятия «культура речи».
- б) Какие функциональные стили литературного языка вы знаете? Назовите их языковые признаки.

2. Найдите ошибку в предложении, охарактеризуйте ее. Исправьте предложение в официально-деловом стиле:

Кара за небрежности в обороне в обороне настигла «Зенит» уже на четвертой минуте первого тайма.

3. Подберите синонимы к слову лицо.

4. Вставьте пропущенные буквы и расставьте знаки препинания в предложении. Объясните свою точку зрения.

Боле́ть (в) продол́жени... меся́ца; (в) следстви... болезн; (в) связи с подготовкой к экзаменам; (н...) кому не писать; золо́че...ое ко́льцо; позоло́че...ое ко́льцо; безынициативный человек.

5. Расставьте знаки препинания, сформулируйте правила постановки знаков препинания при однородных членах предложения:

Были в нем не только удивительная мягкость и доброта поразительная теплота и внимательное отношение к людям но и твердость воля и настойчивость в достижении поставленной цели словом все то что свойственно истинному ученому и необыкновенному человеку.

Вариант 3.

1. Ответьте письменно на вопросы:

а) Какое содержание вкладывается в понятие «чистота речи»?

б) Расскажите об использовании в речи профессионализмов, диалектизмов, жаргонизмов.

2. Найдите ошибку в предложении, охарактеризуйте ее. Исправьте предложение в официально-деловом стиле:

Золотая медаль была компенсацией за ее трудолюбие, отчаяние, гордость.

3. Подберите синонимы к слову украсть.

4. Вставьте пропущенные буквы и расставьте знаки препинания в предложении. Объясните свою точку зрения.

(В) виду (не) летной погоды; (в) связи с изменениями в ра...писании; уехать, но (в) последствии... вернуться в свой город; он (н...) делал (н...) одной ошибки в письме; сверх...зысканный; пр...одолеть пре...пятствие.

5. Расставьте знаки препинания, сформулируйте правила постановки двоеточия и тире при однородных членах предложения с обобщающими словами:

В траве в кустах кизила и дикого шиповника в виноградниках и на деревьях повсюду заливались цикады.

Меж ними все рождало споры и к размышлению влекло племен минувших договоры плоды наук добро и зло и предрассудки вековые и гроба тайны роковые.

Умрешь - начнешь опять (с) начала и повторится все как (в)старь ночь ледяная рябь канала аптека улица фонарь.

Критерии оценивания контрольной работы

Шкала оценивания	Критерии
Оценка	
Отлично	Даны правильные и полные ответы на все вопросы контрольной работы
Хорошо	Допущена ошибка в ответе на один вопрос контрольной работы
Удовлетворительно	Допущена ошибка в ответе на два вопроса контрольной работы
Неудовлетворительно	Даны неверные ответы на 3 и более вопросов контрольной работы.

7.1.2. Примерный перечень вопросов для тестирования:

1. Значение слова - это:

- A. соотнесенность слова с определенным понятием;
- B. графическое (буквенное) изображение на письме;
- C. правильное понимание его предназначения;
- D. ни одно из названного.

2. Полисемия - это;

- A. однозначность;
- B. многозначность;
- C. эмоциональная окраска слова;
- D. повторяемость в речи.

3. Омонимы - это:

- A. слова, одинаковые по значению, но разные по звучанию;
- B. слова, одинаковые по звучанию, но разные по значению;
- C. слова, близкие по звучанию, часто однокоренные, но различающиеся оттенками значения;
- D. слова, противоположные по значению.

4. Синонимы - это:

- A. слова, одинаковые по значению, но разные по звучанию;
- B. слова, одинаковые по звучанию, но разные по значению;
- C. слова, близкие по звучанию, часто однокоренные, но различающиеся оттенками значения;
- D. слова, противоположные по значению.

5. Антонимы - это:

- A. слова, одинаковые по значению, но разные по звучанию;
- B. слова, одинаковые по звучанию, но разные по значению;
- C. слова, близкие по звучанию, часто однокоренные, но различающиеся оттенками значения;
- D. слова, противоположные по значению.

6. Паронимы - это:

- A. слова, одинаковые по значению, но разные по звучанию;
- B. слова, одинаковые по звучанию, но разные по значению;
- C. слова, близкие по звучанию, часто однокоренные, но различающиеся оттенками значения;
- D. слова, противоположные по значению.

7. Лексику русского языка составляют:

- A. исконно русские слова;
- B. слова, пришедшие из старославянского языка;
- C. заимствованные из других языков слова;
- D. все перечисленное.

8. Среди функциональных стилей русского языка отсутствует:

- A. научный стиль;
- B. литературно-художественный стиль;
- C. общественно-политический стиль;

D. публицистический стиль.

9. Представить-предоставить, изготовить-приготовить, деловой-деловитый, командированный-командировочный это:

- A. синонимы;
- B. антонимы;
- C. паронимы;
- D. омонимы.

10. Ошибка в предложении «Кара за небрежности в обороне настигла «Зенит» уже на четвертой минуте первого тайма» заключается:

- A. в неправильном употреблении стилистически окрашенной лексики;
- B. в нарушении лексической сочетаемости слов;
- C. в искажении общепринятых значений слов;
- D. в речевой избыточности и тавтологии.

11. В предложении «Ряд совместных предприятий продолжает этот вид деятельности, что способствует потере производства в качестве и отделке ткани» допущена ошибка. Укажите, в каком из перечисленных словосочетаний нарушен принцип сочетаемости слов:

- A. ряд совместных предприятий;
- B. вид деятельности;
- C. способствует потере;
- D. качестве и отделке.

12. Определите функциональный стиль: «Благодарим Вас за запрос от 00.00.0000 на 200 эльборных резцов. Сообщаем, что ввиду большого спроса на этот товар наш завод в настоящее время полностью загружен заказами. Поэтому мы не можем гарантировать Вам такую поставку в течение текущего года...» Этот пример относится к:

- A. художественному стилю,
- B. научному стилю;
- C. официально-деловому стилю;
- D. публицистическому стилю.

13. Определите функциональный стиль: «Сигнификативная функция слова заключена в определении его номинативного значения. Структурная же функция включает в себе его синтагматическое и парадигматическое значения.» Этот пример относится к:

- A. художественному стилю,
- B. научному стилю;
- C. официально-деловому стилю;
- E. публицистическому стилю

14. Выберите правильный вариант:

Для проведения бесед и докладов были подобраны квалифицированные

- A. лекторы;
- B. лектора;
- C. лекторши.

15. Выберите из предложенных форм правильный вариант: Она мучительно боролась за свою жизнь, страшась оставить без всякой помощи

- A. четыре сироты;
- B. четверых сирот;

- C. четырех сирот;
- D. четверо сирот.

16. Выберите из предложенных форм правильный вариант:

Семинар вели

- A. два доцента;
- B. двое доцентов;
- C. две доцентши;
- D. две доцентки.

17. Выберите правильный вариант ударения:

- A. договор;
- B. договор;
- C. договоры;
- D. договора.

18. Укажите ПРАВИЛЬНЫЙ ВАРИАНТ количественного числительного 5874 в творительном падеже:

- A. пять тысячами восемьсот семьдесят четыремя.
- B. пятью тысячами восемьстами семьюдесятью четыремя.
- C. пятью тысячами восемьсот семьдесят четыремя.
- D. пять тысяч восемьсот семьдесят четвертым.

19. Укажите, в каком случае часть речи названа ПРАВИЛЬНО:

- A. Я слышал, что у него миллионные (числительное) долги.
- B. Солнце светило ярче (деепричастие).
- C. Он придет в течение (производный предлог) дня.
- D. В гостиную (прилагательное) вошел незнакомый мужчина.

20. Укажите предложение, в котором ЕСТЬ ТАВТОЛОГИЯ:

- A. Прометей принес огонь людям, и боги наказали его жестоко и навечно.
- B. Приобретая понимание природы, власть над ней, люди чего-то лишаются, и это потери вечные, приносящие непредсказуемые последствия.
- C. Польза от эксплуатации оборудования очевидна.
- D. Первый дебют балерины был успешным.

21. Укажите прилагательные, в которых пишется ОДНА буква Н:

- A. Лебеди... ый пух,
- B. Оловя.. ая ложка ,
- C. Безветре... ый день,
- D. Стекля... ый шар.

22. Укажите слово, в котором пишется ОДНА буква Н:

- A. Дети ведут себя скова... о,
- B. Мы воспита.. ы в старых традициях
- C. Лаборант что-то сосредоточе... о рассматривал,
- D. Он весьма квалифицирован. ый работник.

23. Укажите, в каком случае произносится гласный |а|:

- A. Счастливый;
- B. Частичный,
- C. Покос,
- D. Деревьями.

24. Укажите, в каком случае произносится согласный |с|?

- A. Резкий,
- B. Сделать,
- C. Расчет,
- D. С дедушкой.

25. В каком случае наречие ПИШЕТСЯ РАЗДЕЛЬНО?

- A. Объявить (во) всеуслышание,
- B. Сделать (по) своему,
- C. Увидел как (на) яву.
- D. Идти еле (еле).

26. Укажите примеры с ОШИБКОЙ в предложении с однородными членами:

- A. Я люблю математику, рисование и ходить в театр.
- B. Очень полезно для тренировки памяти и внимания учить стихи и прозу наизусть.
- C. Наука окрыляет и в жизни смысл дает.
- D. Книга поможет в труде и выручит в беде.

27. Укажите ОШИБКУ в употреблении деепричастного оборота:

- A. Готовясь к сочинению, я перечитываю произведения автора.
- B. Разговаривая по телефону, не забывайте о вежливости.
- C. Переходя улицу, спешка очень опасна.
- D. Отправляясь в поход, не забудьте взять компас.

28. В каком предложении ДВОЕТОЧИЕ СТАВИТСЯ?

- A. Стояла одинокая луна и вокруг нее переливался желтоватый круг.
- B. И кочки, и моховые болота все хорошо под сиянием лунным.
- C. Ах, не верю ничему ни снам, ни сладким увереньям, ни даже сердцу твоему.
- D. Приметы осени связаны и с цветом неба, и с росой, и с туманами, и с криком перелетных птиц.

29. В каком предложении НЕ СТАВИТСЯ запятая перед КАК?

- A. Все слышали как по крыше барабанил дождь.
- B. Мы боялись, что он поступит так же как и в прошлый раз.
- C. Он шел гордый как лев.
- D. Пруд как зеркало.

30. ВВОДНОЕ СЛОВО есть в предложении:

- A. Все это казалось нам странным.
- B. Казалось мы предусмотрели все.
- C. Ветер утих однако шторм продолжался.
- D. Все как будто прояснилось.

Критерии оценки теста:

Количество правильных ответов	Оценка
90%-100%	Отлично
75%-89%	Хорошо
60%-74%	Удовлетворительно
менее 59%	Неудовлетворительно

7.2. ФОС для проведения промежуточной аттестации.

7.2.1. Примерные вопросы для подготовки к зачету с оценкой:

1. Понятие «культура речи». Критерии культуры речи по Д.Э.Розенталю.
2. Литературный язык. Его основные свойства.

3. Разновидности общенационального языка (Территориальные диалекты, социальный и профессиональный жаргоны и др.)

4. Лексика. Слои лексики.

5. Функциональные стили речи.

6. Научный стиль. Его характеристика. Жанры научного стиля.

7. Аннотация. Структура аннотации.

8. Реферат. Виды реферата. Структура реферата.

9. Публицистический стиль. Его характеристика. Жанры.

10. Художественный стиль. Средства образности.

11. Официально-деловой стиль. Его характеристика.

12. Язык и стиль деловой речи.

13. Этикет письменной деловой речи. Составление писем-запросов и писем-ответов.

14. Понятие речевого этикета. Правила речевого поведения в обществе.

15. Выбор ты-/Вы- форм обращений. Роль местоимений в речевом этикете.

16. Способы обращения в русском языке.

17. Невербальные средства в культуре общения.

18. Морфологические варианты имени существительного. Значение категории

рода.

19. Выбор окончания имени существительного.

20. Употребление форм имен числительных.

21. Употребление глаголов и глагольных форм.

22. Употребление прилагательных, наречий, предлогов.

23. Фонетическая и акцентологическая форма в современном русском языке.

24. Стилистическая норма в современном русском языке.

25. Чередующиеся гласные в корнях слов.

26. Правописание разделительных Ъ и Ь.

27. Гласные после шипящих и Ц.

28. Правописание приставок.

29. Правописание приставок ПРЕ- и ПРИ-

30. Ы-И- после приставок на согласный

31. -Н- и -НН- в суффиксах прилагательных и причастий.

32. Правописание сложных слов.

33. Правописание наречий.

34. Правописание служебных частей речи: предлогов, союзов, частиц.

35. Отличие союзов от созвучных с ними сочетаний (тоже/ то же и пр.)

36. Правописание производных предлогов.

37. Правописание глаголов.

38. НЕ- и НИ- с разными частями речи.

39. Различия употребления НЕ- и НИ-.

40. Тире между подлежащим и сказуемым.

41. Знаки препинания при однородных членах предложения.

42. Знаки препинания при однородных членах предложения с обобщающими слова-

ми.

43. Обособление определительных оборотов.

44. Обособление обстоятельств и дополнений.

45. Пунктуация при союзе КАК.

46. Вводные слова и предложения, их обособление.

47. Знаки препинания в сложносочиненных, сложноподчиненных, бессоюзных предложениях.

48. Пунктуация на стыке союзов.
 49. Пунктуация при приложении.
 50. Пунктуация при обращениях, прямой речи, цитатах.
 51. Устранение ошибок, связанных с тавтологией, неправильным словоупотреблением и пр. в письменной речи.
 52. Словарный состав современного русского литературного языка.
 53. Языковая норма. Характерные признаки нормы литературного языка (устойчивость, распространенность, общеупотребительность и др.)

Критерии оценивания ответа на зачете

Шкала оценивания		Критерии
Оценка	процент	
Отлично	100	Даны правильные и полные ответы на вопросы билета и дополнительный вопрос
	90	Даны правильные и полные ответы на вопросы билета и правильный ответ на дополнительный вопрос.
	80	Даны правильные ответы на вопросы билета и дополнительный вопрос.
Хорошо	70	Даны правильные ответы на вопросы билета и допущены неточности в ответе на дополнительный вопрос.
	60	Допущены неточности в ответе на вопросы билета и дан правильный ответ на дополнительный вопрос
	50	Допущены неточности в ответе на один вопрос билета и дополнительный вопрос.
Удовлетворительно	40	Даны ответы на все вопросы, но по всем допущены неточности.
	30	Не дан ответ (дан неверный ответ) на один из вопросов, а по остальным двум имеются неточности.
Неудовлетворительно	20	Даны неверные ответы на все вопросы.
	10	Не даны ответы на вопросы

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

8.1. Основная учебная литература:

1. Русский язык: учебник / под ред. Н.А. Герасименко. – М.: Академия, 2014.

8.2. Дополнительная учебная литература:

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи: учебник. – М.: Академия, 2014.
2. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для бакалавров и магистрантов. – Ростов н/Д: Феникс, 2014.
3. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык. Культура речи. Деловое общение: учебник. – М.: КноРус, 2014.
4. Русский язык и культура речи: учебник / ред. Г.Я. Солганик. – М.: Юрайт, 2013.
5. Кузнецова Н.В. Русский язык и культура речи: учебник. – М.: Форум, 2010.
6. Русский язык и культура речи: учебник / под ред. А.В. Голубевой. – М.: Юрайт, 2010.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

https://studfiles.net	Файловый архив для студентов
---	------------------------------

http://www.humanities.edu.ru	Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование»
http://www.gumfak.ru/	Электронная гуманитарная библиотека

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы студентов. В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях.

10.1. Работа на лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных философских проблемах. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Излагаемый материал может показаться студентам сложным, необычным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных отраслей науки, истории, практики. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета.

Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Студентам, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

10.2 Работа с конспектом лекций

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попробуйте найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю. Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

10.3. Выполнение практических работ

По наиболее сложным проблемам учебной дисциплины проводятся практические (семинарские) занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов.

Семинарское занятие проводится в соответствии с планом. В плане указываются тема, время, место, цели и задачи семинара, тема доклада и реферативного сообщения, обсуждаемые вопросы. Дается список обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к семинару.

Подготовка студентов к семинару включает:

- заблаговременное ознакомление с планом семинара;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;

-подготовку доклада, реферата по указанию преподавателя.

При проведении семинарских занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них творческого мышления, научного мировоззрения. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Интернетом.

Целесообразно готовиться к семинарским занятиям за 1-2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в конспект основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам семинарских занятий.

10.4. Подготовка докладов, фиксированных выступлений и рефератов к семинарам

При подготовке к докладу на семинаре по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 10-15 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

10.5. Разработка электронной презентации

Распределение тем презентации между студентами и консультирование обучаемых по выполнению письменной работы осуществляется также, как и по реферату. Приступая к подготовке письменной работы в виде электронной презентации необходимо исходить из целей презентации и условий ее прочтения, как правило, такую работу обучаемые представляют преподавателю на проверку по электронной почте, что исключает возможность дополнительных комментариев и пояснений к представленному материалу.

По согласованию с преподавателем, материалы презентации студент может представить на CD/DVD-диске (USB флэш-диске).

Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;

- план презентации (5-6 пунктов - это максимум);

- основная часть (не более 10 слайдов);

- заключение (вывод);

Общие требования к стилевому оформлению презентации:

- дизайн должен быть простым и лаконичным;

- основная цель - читаемость, а не субъективная красота. При этом не надо впадать в другую крайность и писать на белых листах черными буквами – не у всех это получается стильно;

- цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов;

- всегда должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;

- размер шрифта должен быть: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст);

- текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании. При необходимости, в поле «Заметки к слайдам» можно привести краткие комментарии или пояснения.

- каждый слайд должен иметь заголовок;
- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;
- на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций;
- слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;
- использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись.

Обычно анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы).

-списки на слайдах не должны включать более 5–7 элементов. Если элементов списка все-таки больше, их лучше расположить в две колонки. В таблицах не должно быть более четырех строк и четырех столбцов – в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми.

10.6. Методика работы со студентами с ограниченными возможностями здоровья

Использование некоторых дистанционных методик работы со студентами, имеющими проблемы с моторикой (такими, которые не успевают конспектировать лекции), одной из которых может быть использование технические средства фиксации (диктофоны), с последующим составлением тезисов лекции в период самостоятельной работы студента, что будет способствовать запоминанию материала и развивать моторику.

Следующим этапом этой работы может быть подготовка для этой же категории студентов к семинарским занятиям таких заданий, которые не требуют от них написания длинных текстов. Наиболее оптимальным вариантом такого задания может служить тестовое задание. Тесты могут быть использованы и для контроля знаний студентов с дефектами (загороженностью речи).

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При проведении лекционных занятий по дисциплине преподаватель использует аудиовизуальные, компьютерные и мультимедийные средства обучения Института, а также демонстрационные (презентации) и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

Практические занятия по данной дисциплине проводятся с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования Института, при необходимости – с привлечением полезных Интернет-ресурсов и пакетов прикладных программ.

Информационно-справочные системы:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Современные цифровые технологии». Договор №203-09/201 от 01.09.2014г. на оказание услуг по представлению доступа к электронным изданиям. Сайт: www.biblioclub.ru «Университетская библиотека онлайн».

- Картотека книгообеспеченности АНО ВО Институт современного образования и информационных технологий, утверждена ректором института 16 сентября 2015 года.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Аудитории, оборудованные компьютерной техникой, мультимедийным проектором, телевизором, экраном, учебной доской.

Применение ТСО (аудио- и видеотехники, мультимедийных средств) обеспечивает максимальную наглядность, позволяет одновременно тренировать различные виды речевой деятельности, помогает корректировать речевые навыки, способствует развитию слуховой и зрительной памяти, а также усвоению и запоминанию образцов правильной речи, совершенствованию речевых навыков.