

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Серяков Владимир Дмитриевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 29.03.2024 12:04:19  
Уникальный программный идентификатор:  
a8a5e969b08c5e57b011bba6b78ed24f6da2f41a

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



В.Д. Серяков

«20» февраля 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УСЛОВИЯХ И ПОРЯДКЕ ЗАЧИСЛЕНИЯ В  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
ЭКСТЕРНОВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ИМИ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

РАССМОТРАНО И ОДОБРЕНО  
на заседании Ученого совета института  
протокол № 7 от 16 февраля 2024 г

**Положение  
об условиях и порядке зачисления в АНО ВО Институт современного  
образования и информационных технологий государственной итоговой  
аттестации**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об условиях и порядке зачисления в АНО ВО Институт современного образования и информационных технологий экстернов для прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273 -ФЗ и требованиями «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 06 апреля 2021 года №245.

1.2. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов в АНО ВО Институт современного образования и информационных технологий (далее - Институт) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.3. Лица, зачисленные в Институт для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, приобретают статус экстерна и им выдается удостоверение, подтверждающее этот статус.

1.4. С момента зачисления и до отчисления из Института экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.5. Зачисление в Институт в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется на основании личного заявления поступающего.

## **2. Условия и порядок зачисления экстернов в Институт для прохождения промежуточной аттестации и порядок ее проведения**

2.1. Для прохождения промежуточной аттестации в форме экстерната допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, наличие которого подтверждено документом установленного образца об образовании или об образовании и квалификации, либо документом государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации:

2.1.1. К прохождению промежуточной аттестации по программам бакалавриата и программам специалитета - лица, имеющие среднее общее образование, наличие которого подтверждено одним из следующих документов:

аттестат установленного образца о среднем общем образовании;

диплом установленного образца о среднем профессиональном образовании;

диплом о начальном профессиональном образовании, в котором есть запись о получении среднего (полного) общего образования.

2.1.2. К прохождению промежуточной аттестации по программам бакалавриата - лица, имеющие высшее образование, наличие которого подтверждено одним из следующих документов:

диплом бакалавра установленного образца;

диплом специалиста установленного образца;

2.2. Для поступления с целью прохождения промежуточной аттестации по избранным образовательным программам поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов:

- а) оригиналы или ксерокопии документов, удостоверяющих личность, гражданство поступающего;
- б) оригинал или ксерокопию документа установленного образца, удостоверяющий уровень образования;
- в) одну фотографию.

Заявление на прохождение промежуточной аттестации подается за месяц до ее начала. Заявление заверяется личной подписью поступающего.

2.3. Организационное обеспечение проведения приема для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приемной комиссией Института.

Организацию и проведение промежуточной аттестации осуществляет администрация факультетов.

2.4. После зачисления экстерна в течение первой недели составляется индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение им промежуточной аттестации.

2.5. Срок, на который зачисляется экстерн для прохождения промежуточной аттестации, зависит от количества экзаменов.

На подготовку и сдачу одного экзамена отводится 4 дня.

2.6. Для прохождения промежуточной аттестации в индивидуальный учебный план может быть включено не более 10 дисциплин.

2.7. Промежуточная аттестация проводится в письменной или устной форме или в сочетании указанных форм по билетам, разработанным кафедрами для прохождения промежуточной аттестации студентов на данный учебный год.

2.8. Для проведения промежуточной аттестации экстерна на кафедрах формируются экзаменационные комиссии по дисциплинам.

2.9. Проведение промежуточной аттестации по дисциплинам оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы, заданные экстерну, и комментарии преподавателей, проводящих промежуточную аттестацию.

К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов, если таковые были.

2.10. В один день может быть проведен только один экзамен промежуточной аттестации.

Экстерн однократно сдает экзамен по дисциплине, указанной в индивидуальном учебном плане. Не допускается повторная сдача одного и того же экзамена в ходе промежуточной аттестации.

2.11. Результаты промежуточной аттестации объявляются экстерну: при проведении устного экзамена - в день его проведения; при проведении письменного экзамена - не позднее третьего рабочего дня после проведения экзамена.

2.12. По окончании промежуточной аттестации экстерну выдается справка о результатах промежуточной аттестации установленного Институтом образца и издается приказ об отчислении экстерна из Института.

### **3. Условия и порядок зачисления экстернов в Институт для прохождения государственной итоговой аттестации и порядок ее проведения**

3.1. Право на прохождение государственной итоговой аттестации распространяется на лиц, осваивающих программы бакалавриата и программы специалитета в форме самообразования, и претендующих на получение документа о высшем образовании, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.2. Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовленности экстерна, осваивавшего

образовательную программу бакалавриата, программу специалитета или программу магистратуры, к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного стандарта высшего образования и образовательной программы высшего образования выбранного им направления подготовки или специальности высшего образования.

3.3. К прохождению государственной итоговой аттестации допускаются лица, в полном объеме выполнившие образовательную программу по имеющему государственную аккредитацию направлению подготовки (специальности) высшего образования. Выполнение образовательной программы должно быть подтверждено документами прохождения промежуточной аттестации установленного образца.

3.4. Для поступления в Институт для прохождения государственной итоговой аттестации по избранным образовательным программам поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов:

оригиналы или ксерокопии документов, удостоверяющих личность, гражданство поступающего;

оригинал или ксерокопию документа установленного образца, удостоверяющего уровень образования;

оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих выполнение образовательной программы высшего образования по избранному направлению подготовки (специальности);

одну фотографию.

3.5. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала. Заявление заверяется личной подписью поступающего.

3.6. Организационное обеспечение проведения приема для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется приемной комиссией Института.

Организацию и проведение государственной итоговой аттестации осуществляет администрация факультетов.

3.7. К видам государственных аттестационных испытаний экстернов по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры относятся: государственный экзамен; защита выпускной квалификационной работы.

Перечень государственных аттестационных испытаний по конкретной образовательной программе определяется учебным планом Института.

После зачисления экстерна в Институт для прохождения государственной итоговой аттестации ему предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Для подготовки выпускной квалификационной работы экстерну из числа профессорско-преподавательского состава факультета назначается руководитель, при необходимости, консультанты. Закрепление за экстерном темы выпускной квалификационной работы, назначение руководителя и консультантов осуществляется приказом ректора Института.

3.8. После завершения разработки выпускной квалификационной работы она предоставляется на кафедру для получения допуска выпускной квалификационной работы к защите. При положительном решении кафедры по допуску выпускной квалификационной работы к защите издается приказ ректора Института о допуске экстерна для прохождения государственной итоговой аттестации.

3.9. Проведение государственной итоговой аттестации экстернов осуществляется в общем порядке в соответствии с нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.10. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации по специальности или направлению подготовки:

Высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);

Высшее образование - специалитет (подтверждается дипломом специалиста);

Высшее образование - магистратура (подтверждается дипломом магистра).

После прохождения государственной итоговой аттестации экстерн отчисляется из Института приказом ректора.