

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Серяков Владимир Дмитриевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 29.05.2024 11:51:12  
Уникальный программный ключ:  
a8a5e969b08c5e57b0111bba6b78ed24f6da2f41a

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



В.Д. Серяков

«20» февраля 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО  
ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ПРОГРАММ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ  
ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И  
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

РАСМОТРЕНО И ОДОБРЕНО  
на заседании ученого совета Института  
протокол № 7 от 16 февраля 2024 г.

Москва – 2024

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

#### **1. Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение устанавливает правила применения электронного обучения (далее - ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) при реализации образовательных программ (далее - ОП) в АНО ВО Институт современного образования и информационных технологий (далее - Институт).

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Уставом Института.

1.3 Институт реализует ОП или их части с применением ЭО, ДОТ в предусмотренных действующим законодательством формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся. Организация образовательного процесса при освоении ОП с применением ЭО, ДОТ регламентируется федеральными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО) по соответствующим направлениям подготовки, календарными учебными графиками и учебными планами по направлениям подготовки, расписаниями учебных занятий и иными внутренними локальными актами Института.

1.4. Перечень направлений подготовки для реализации с применением ЭО, ДОТ определяется требованиями ФГОС ВО и нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.5. Институт информирует участников образовательных отношений о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора путем размещения информации:

- на официальном сайте Института;
- на информационных стендах Приемной комиссии;
- в рекламных материалах для поступающих;
- в договоре об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования с применением дистанционных образовательных технологий и др.

1.6. Реализация ОП с применением ЭО, ДОТ осуществляется на кафедрах Института.

1.7. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- местом осуществления образовательной деятельности является Институт независимо от места нахождения обучающихся;

- Институт обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно- хозяйственных работников;

- Институт самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- Институт самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического

работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся.

1.8. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно ЭО и ДОТ Институт самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, путем внесения в систему дистанционного обучения фотографии и персональных данных обучающегося, использованием персональных логинов и паролей, также контролирует соблюдение условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.9. Институт вправе осуществлять реализацию ОП или их частей с применением исключительно ЭО, ДОТ, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно - образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно - телекоммуникационную сеть «Интернет».

1.10. Освоение обучающимся ОП или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов.

Институт, допускает обучающегося к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, или зачитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации если обучающийся представил

документ об образовании и (или) о квалификации, либо документ об обучении, подтверждающий освоение им ОП или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации.

Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных учебным планом Института посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным ОП, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

1.11. При реализации ОП с применением ЭО, ДОТ Институт ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями: Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22 октября 2004 г. 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

## **2. Основные функции и ответственность структурных подразделений**

### **Института в рамках реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

2.1. При реализации ОП с применением ЭО и ДОТ кафедры, учебный отдел, отдел информационных технологий (далее - ОИТ), Приемная комиссия, библиотека Института несут солидарную ответственность за учебно-методическое, кадровое, информационно-библиотечное, материально-техническое обеспечение учебного процесса, а также за выполнение лицензионных требований и соблюдение законодательства об образовании в отношении ОП, реализуемых с применением ЭО и ДОТ, при этом основные

функции и ответственность за виды работ, обеспечивающие реализацию ОП с применением ЭО и ДОТ, распределяются следующим образом:

2.1.1. Проведение набора абитуриентов. Ответственные - кафедры, Приемная комиссия.

2.1.2. Контроль за движением контингента обучающихся по ОП с применением ЭО и ДОТ и формирование учебных групп. Ответственные – учебный отдел, ОИТ.

2.1.3. Разработка и модернизация компонентов ОП, реализуемой с применением ЭО и ДОТ: общей характеристики ОП; учебного плана, адаптированного с учетом рекомендаций к реализации ОП с применением ЭО и ДОТ. Ответственные – кафедры, ОИТ.

2.1.4. Разработка и модернизация компонентов ОП, реализуемых с применением ЭО и ДОТ электронных учебно-методических материалов (далее - ЭУММ), подготовленных с учетом рекомендаций ОИТ для ОП, реализуемых с применением ЭО и ДОТ. Ответственные - кафедры.

2.1.5. Разработка и модернизация компонентов ОП, реализуемых с применением ЭО и ДОТ: методических рекомендаций по составлению учебного плана, адаптированного к реализации ОП с применением ЭО и ДОТ; методических рекомендации по разработке ЭУММ; календарного учебного графика; расписаний учебных занятий; материально-технического обеспечения в соответствии с ФГОС ВО. Ответственные – ОИТ, кафедры, учебный отдел.

2.1.6. Разработка и модернизация компонентов ОП, реализуемых с применением ЭО и ДОТ: информационно-библиотечного обеспечения с учетом рекомендаций профильных кафедр, включая закупку учебной и научной литературы, учета учебной и научной литературы в электронно-библиотечной системе. Ответственный - библиотека Института.

2.1.7. Поддержка функционирования, разработка компонентов и развитие электронной информационно-образовательной среды (далее - ЭИОС). Ответственный - ОИТ.

2.1.8. Знакомство обучающихся с особенностями освоения ОП с применением ЭО и ДОТ. Ответственный - кафедры.

2.1.9. Организационно-техническое обеспечение учебных занятий, в т.ч. в форме контактной аудиторной работы обучающихся с преподавателем в установленном приказом ректора объеме по направлению подготовки. Ответственные – кафедры, ОИТ.

2.1.10. Проведение учебных занятий, в т.ч. в форме контактной аудиторной работы обучающихся с преподавателем по направлению подготовки. Ответственный - кафедры.

2.1.11. Учет плановой и фактически выполненной нагрузки профессорско-преподавательского состава (далее - ППС) и контроль выполнения преподавателями условий заключаемых с ними договоров гражданско-правового характера (далее - ГПХ). Ответственные – кафедры, учебный отдел.

2.1.12. Организационно-техническое обеспечение текущего контроля знаний, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся в соответствии с условиями настоящего Порядка. Ответственные – кафедры, учебный отдел, ОИТ.

2.1.13. Проведение текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с условиями настоящего Порядка. Ответственные – кафедры, учебный отдел, ОИТ.

2.1.14. Проведение государственной итоговой аттестации обучающихся в соответствии с условиями настоящего Порядка. Ответственные – кафедры, учебный отдел, ОИТ.

2.1.15. Координация деятельности подразделений Института по реализации ОП с применением ЭО и ДОТ. Ответственные – ректорат, учебный отдел.

2.1.16. Мониторинг качества учебно-методического, кадрового, информационно- библиотечного, материально-технического обеспечения реализации ОП с применением ЭО и ДОТ. Ответственные – ректорат, соответствующие структурные подразделения Института.

2.1.17. Самоконтроль качества учебно-методического, кадрового, информационно- библиотечного, материально-технического обеспечения реализации ОП с применением ЭО и ДОТ. Ответственные – ректорат, учебный отдел.

2.1.18. Самоконтроль качества учебно-методического, кадрового, информационно- библиотечного, материально-технического обеспечения реализации ОП с применением ЭО и ДОТ в части поддерживаемых дисциплин. Ответственные - профильные кафедры.

2.1.19. Предоставление ректорату и учебному отделу необходимой информации о реализации ОП с применением ЭО и ДОТ. Ответственные – кафедры, ОИТ.

2.1.20. Иные виды работ по реализации ОП с применением ЭО и ДОТ. Ответственность по видам работ распределяется согласно настоящему Порядку и приказам ректора Института.

2.2. Персональная ответственность за виды работ, указанные в п. 2.1 возлагается на руководителей соответствующих подразделений.

2.3. В необходимых случаях отдел кадров обеспечивает заключение гражданско-правовых договоров с непосредственными исполнителями по видам работ, определенным в п. 2.1 настоящего Порядка. Виды работ, для выполнения которых заключаются договоры, и расценки на их выполнение определяются приказами ректора Института.

2.4. При получении от профильной кафедры обоснованного заключения о невозможности выполнения каких-либо работ, указанных в п. 2.1 настоящего Порядка, учебный отдел привлекает к выполнению данных работ на договорной основе специалистов иных организаций с необходимым уровнем подготовки. Ответственность за соответствие приглашенных специалистов установленным требованиям и качество работ, выполняемых этими специалистами в рамках реализации ОП, несет учебный отдел.

### **3. Электронная информационно-образовательная среда реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

3.1. Реализация ОП с применением ЭО и ДОТ в Институте строится на основе функционирующей электронной информационно-образовательной среды (далее - ЭИОС), обеспечивающей администрирование и поддержку учебного



процесса по ОП независимо от места нахождения обучающихся. В личных кабинетах в ЭИОС обучающиеся получают доступ к комплекту документов по организации учебного процесса и ЭУММ по всем изучаемым дисциплинам (практикам) ОП. Посредством ЭИОС проводятся аудиторные занятия и индивидуальные консультации обучающихся.

3.2. Начальник отдела информационных технологий утверждает регламенты работы преподавателей, сотрудников и обучающихся в ЭИОС и (или) в ее подсистемах.

3.3. Поддержка функционирования и развитие ЭИОС обеспечивается ОИТ.

#### **4. Реализация образовательных программ с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

4.1. Реализация ОП высшего образования с применением исключительно ЭО и ДОТ осуществляется, как правило, в чрезвычайных ситуациях.

4.2. Учебный год начинается и заканчивается согласно календарному учебному графику по конкретному направлению подготовки (специальности), утверждаемому ректором Института.

4.3. Учебные занятия по ОП с применением ЭО и ДОТ проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

4.4. При этом соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся (объема контактной работы) по соответствующей форме обучения определяется следующим образом:

- лекции, практические занятия в форме вебинаров по дисциплинам учебного плана - не менее 10 % от общего объема часов, утвержденного учебным планом и указанного в рабочей программе дисциплины по соответствующей форме обучения;

-контактная работа преподавателя с обучающимся в ЭИОС в форме синхронного и (или) асинхронного взаимодействия посредством сети «Интернет», в том числе посредством ZOOM - платформы для проведения онлайн-занятий, электронной почты, программы Скайп.

4.5. Лекции, практические занятия в форме вебинаров по дисциплинам учебного плана проводятся в режиме он-лайн в соответствии с расписанием проведения вебинаров на текущий семестр, утвержденным ректором института.

4.6. При проведении занятий семинарского типа в процессе обучения с применением ЭО и ДОТ (практических, лабораторных занятий и т.д., практических занятий по иностранному языку, физической культуре и спорту, элективным курсам по физической культуре и спорту) количество человек в группах, подгруппах не устанавливается.

4.7. При проведении учебных занятий в форме вебинаров обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

4.8. Контактная работа преподавателя с обучающимся в ЭИОС в форме синхронного и (или) асинхронного взаимодействия посредством сети «Интернет» включает в себя консультации по темам изучаемых в данном семестре дисциплин, взаимодействие по вопросам выполнения предусмотренных рабочими программами практических заданий в рамках текущего контроля знаний; предусмотренных учебным планом лабораторных занятий, контрольных работ, курсовых работ / курсовых проектов.

Объем контактной работы преподавателя с обучающимся в ЭИОС в форме синхронного и (или) асинхронного взаимодействия посредством сети «Интернет» устанавливается индивидуально в процессе дистанционного взаимодействия

преподавателя с обучающимся с учетом образовательных потребностей обучающегося.

4.9. Самостоятельная работа обучающихся при обучении с применением ЭО и ДОТ включает в себя просмотр вебинаров (лекций, практических занятий) в записи по ссылкам, размещенным в соответствующем разделе, просмотр видео-лекций, видеороликов по дисциплинам учебного плана, работу над видами практических заданий (рефератов, эссе, тренингов и т.д.), предусмотренными рабочими программами дисциплин, выполнение лабораторных, контрольных работ, работу с основной и дополнительной учебной литературой, с периодическими изданиями по соответствующему направлению подготовки, с электронными образовательными ресурсами, в том числе информационными справочными системами и профессиональными базами данных.

В рамках самостоятельной работы обучающимся предоставляется также возможность прохождения тренировочных тестирований по дисциплине, вопросы для которых формируются системой автоматически из базы тестовых заданий, предусмотренных фондом оценочных средств по данной дисциплине. Количество прохождения тренировочных тестирований в течение семестра для каждого студента не ограничено.

Все необходимые материалы для самостоятельной работы и ссылки на электронные образовательные ресурсы размещены в соответствующих разделах личного кабинета обучающегося в ЭИОС, а также во вкладке «Кабинет самостоятельной работы», который является виртуальным аналогом помещения для самостоятельной работы обучающихся.

При реализации образовательной программы с применением ЭО и ДОТ особое внимание уделяется консультационно-методическому сопровождению самостоятельной работы обучающихся со стороны профессорско-преподавательского состава института. В личном кабинете ЭИОС обучающемуся предоставлена возможность взаимодействовать с преподавателями, закрепленными за дисциплинами, по всем вопросам, возникающим в процессе самостоятельной работы.

4.10. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ текущий контроль знаний и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в ЭИОС.

Текущий контроль знаний студентов отражается в ЭИОС в электронном журнале учета текущей образовательной деятельности обучающихся.

В электронном журнале сотрудники учебного отдела фиксируют:

- перечень изучаемых тем по дисциплинам, предусмотренным учебным планом для текущего семестра;
- даты и (или) периоды изучения указанных тем в соответствии с утвержденными расписанием и (или) графиком учебного процесса;
- виды деятельности в рамках текущего контроля знаний: выполнение практических работ, лабораторных работ, написание рефератов, эссе, ответов на вебинарах и др.;
- оценки видов деятельности студентов в ходе текущего контроля знаний: зачтено / не зачтено, отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно, выполнено / не выполнено.

Обучающимся предоставлена возможность отправки практических работ, рефератов, эссе, других видов работ, выполняемых при изучении дисциплины и предусмотренных рабочими программами дисциплин, из личного кабинета обучающегося в личный кабинет преподавателя в ЭИОС. Отправка работ возможна также посредством электронной почты.

Контрольные, лабораторные работы, предусмотренные учебным планом, выполняются в форме электронного тестирования в ЭИОС.

Прохождению электронного тестирования по лабораторным работам предшествует изучение обучающимся описания выполнения лабораторной работы, просмотр учебных материалов, в том числе презентаций, видеофильмов, работа с виртуальными лабораторными комплексами по ссылкам, размещенным в ЭИОС. Перечень учебных материалов и виртуальных лабораторных комплексов, необходимых для выполнения лабораторных работ, закреплен в рабочих программах соответствующих дисциплин и методических рекомендациях по

выполнению лабораторных работ по соответствующему направлению подготовки.

4.11. В рамках промежуточной аттестации обучающихся формами контроля знаний является сдача экзаменов, зачетов, зачетов с оценкой, курсовых работ (проектов), предусмотренных учебным планом.

Сдача экзаменов, зачетов, зачетов с оценкой при реализации образовательной программы с применением ДОТ осуществляется в личном кабинете обучающегося посредством прохождения электронного итогового тестирования.

Перед прохождением итогового тестирования обучающимся предоставляется возможность прохождения в личном кабинете ЭИОС тренировочных тестирований по дисциплине в течение семестра.

Результаты итоговых тестирований в рамках промежуточной аттестации обучающихся выводятся системой автоматически, без участия преподавателей, на основании запрограммированных критериев оценки, установленных фондами оценочных средств дисциплин.

Сдача курсовых работ (проектов) осуществляется посредством отправки работы из личного кабинета обучающегося в личный кабинет преподавателя в ЭИОС либо посредством электронной почты. Преподаватель имеет возможность оставить в ЭИОС комментарий об исправлении недочетов работы (при необходимости), разместить оценку за работу, а также отзыв или рецензию на нее.

Прохождению промежуточной аттестации в ЭИОС предшествует процедура идентификации личности обучающегося, порядок которой устанавливается внутренним локальным актом института.

4.12. Практика обучающихся проводится в соответствии с утвержденными учебными планами, календарным учебным графиком, рабочими программами практик и договорами института с профильными организациями по направлениям подготовки.

Сдача материалов по итогам прохождения практик осуществляется в печатном виде на соответствующую кафедру лично или посредством почтового отправления. Дополнительно каждый обучающийся имеет также возможность

отправить материалы практики из своего личного кабинета в личный кабинет преподавателя в ЭИОС либо посредством электронной почты.

После сдачи материалов практики в электронном виде и просмотре их преподавателем, студент получает сообщение о получении и проверке работы, комментарии преподавателя и оценку, которые отражаются во вкладе «Дисциплины», «Отправка работ».

При обучении с применением ЭО и ДОТ оценка за прохождение практики выставляется преподавателем на основании рассмотрения материалов практики. Преподаватель имеет возможность оставить в ЭИОС комментарий об исправлении недочетов, выявленных по итогам прохождения практики (при необходимости), получить в личном кабинете ответы и разъяснения обучающегося о ходе прохождения практики, видах выполненных работ и т.д., разместить в ЭИОС оценку за практику.

4.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

При реализации программ с применением ЭО и ДОТ учебный отдел института устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине посредством прохождения повторного электронного тестирования, по практике - посредством повторного рассмотрения материалов прохождения практики и получения дополнительных разъяснений обучающегося о процессе прохождения практики.

Сроки ликвидации академической задолженности размещаются сотрудниками кафедр в личных кабинетах обучающихся в ЭИОС.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во

второй раз с проведением указанной аттестации комиссией, которая утверждается в соответствии с локальным актом института.

Прохождение повторных промежуточных аттестаций проводится в соответствии с внутренним локальным актом института.

4.15. Порядок организации и проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, в том числе с применением ЭО и ДОТ, устанавливается внутренним локальным актом института.

4.16. Организация образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ по образовательным программам при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, осуществляется так же, как и при организации образовательного процесса без применения ЭО и ДОТ и регулируется соответствующим Порядком и локальными нормативными актами института.

Заявление о желании обучаться по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, может быть сформировано в личном кабинете обучающегося в ЭИОС электронном виде и заверено его электронной подписью.

4.17. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) в порядке, установленном внутренним локальным актом института.

При обучении с применением ЭО и ДОТ заявление обучающегося о перезачете / переаттестации полученных ранее результатов обучения может быть сформировано в личном кабинете обучающегося в ЭИОС электронном виде и заверено его электронной подписью. При этом обучающийся предоставляет оригиналы необходимых документов лично, а также дополнительно имеет возможность отправить их сканированные копии через личный кабинет в ЭИОС.

4.18. В целях реализации учебного процесса в рамках ОП с применением ЭО и ДОТ учебный отдел:

- производит обучение преподавателей-консультантов (тьюторов), привлекаемых к организации учебного процесса;

- направляет в ОИТ информацию о плановой учебной нагрузке по дисциплинам соответствующих кафедр на предстоящий учебный год;
- обеспечивает заключение гражданско-правовых договоров с преподавателями об осуществлении деятельности по реализации ОП;
- ведет учет плановой и фактически выполненной нагрузки ППС;
- осуществляет контроль выполнения преподавателями заключаемых с ними договоров.