

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Серяков Владимир Дмитриевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.03.2024 12:51:08
Уникальный программный идентификатор:
a8a5e969b08c5e57b011bba6b38ed24f6da2f41a

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Кафедра туризма

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



В.Д. Серяков

«25» августа 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

**ЭКОНОМИКА
И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО**

(наименование учебной дисциплины (модуля))

43.03.02 ТУРИЗМ

(код и направление подготовки/специальности)

направленность (профиль): гостиничный сервис и индустрия гостеприимства

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
«16» августа 2023 г., протокол № 001-2023/24

Заведующий кафедрой туризма


/А.И.Ткалич/
(подпись, учёная степень, учёное звание, ФИО)

Москва 2023

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Экономика и предпринимательство» изучается студентами, осваивающими бакалаврскую программу по профилю «Гостиничный сервис и индустрия гостеприимства» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 516 (ФГОС ВО 3++).

Цели изучения дисциплины: научить студентов теоретическим и практическим приемам и методам организации предпринимательской деятельности, выработке правильных (обоснованных) решений ведения бизнеса в сфере гостиничных услуг.

Задачи дисциплины:

-дать студентам знания об основных принципах и методах развития предпринимательской деятельности в сфере гостиничных услуг и индустрии гостеприимства;

-познакомить с подходами и методами организации и создания собственного предприятия индустрии гостеприимства;

-научить анализировать информацию и обосновывать принимаемые действия, разрабатывать новые предложения эффективного развития предпринимательских предприятий индустрии гостеприимства;

-познакомить с приемами и методами работы с партнерами (клиентами, сотрудниками);

-научить студентов методам анализа внешней и внутренней сферы предприятия, оценки его интеллектуального, технологического и производственного потенциалов, сильных и слабых сторон, реальных и потенциальных возможностей, конкурентоспособности предприятия.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности в области организации и управления процессами оказания туристских и экскурсионных услуг в соответствии с профессиональным стандартом «Экскурсовод (гид)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 декабря 2021 г. N 913н, выполнению обобщенной трудовой функции по организации экскурсионной деятельности (код Е), выполнению трудовых функций: определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации (код Е/01.7), организация деятельности по реализации экскурсионных услуг и проведение экскурсий (код Е/02.7), формирование и реализация кадровой политики экскурсионной организации (код Е/03.7).

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями:

УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ПК-2 Способен осуществлять расчет и анализ затрат деятельности предприятия индустрии гостеприимства на разработку и продвижение турпродукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
УК-9 Способен принимать	Знать	принципы и методы организации предпринимательской деятельности в индустрии гостеприимства;	УК-9-31

обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		особенности организации и развития предприятий предпринимательской деятельности специализирующихся на производстве различных услуг в индустрии гостеприимства;	УК-9-32
	Уметь	принимать решения о выборе вида и формы хозяйствования предприятия сферы услуг;	УК-9-У1
		использовать наиболее эффективные методы производственного и кадрового менеджмента в предпринимательской деятельности.	УК-9-У2
	Владеть	навыками анализа информации и обоснования принимаемых действий,	УК-9-В1
навыками разработки новых предложений эффективного развития предпринимательских предприятий индустрии гостеприимства;		УК-9-В2	
ПК-2 Способен осуществлять расчет и анализ затрат деятельности предприятия индустрии гостеприимства на разработку и продвижение турпродукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста	Знать	способы оценки эффективности результатов деятельности в индустрии гостеприимства	ПК-2-31
		способы расчета и анализа затрат деятельности предприятия индустрии гостеприимства, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя или туриста	ПК-2-32
	Уметь	исследовать и анализировать структуру и динамику потребностей рынка в услугах индустрии гостеприимства;	ПК-2-У1
		оценивать экономические и производственные риски деятельности предприятия;	ПК-2-У2
	Владеть	навыками использования основ экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	ПК-2-В1
		навыками анализа внешней и внутренней сферы предприятия, оценки его интеллектуального, технологического и производственного потенциалов, сильных и слабых сторон, реальных и потенциальных возможностей, конкурентоспособности предприятия.	ПК-2-В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Б1.В.13 «Экономика и предпринимательство» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана и изучается студентами третьего курса в пятом семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Базой для изучения дисциплины «Экономика и предпринимательство» являются следующие дисциплины: «Основы туризма», «Организация туристской деятельности», «Основы гостиничного сервиса и индустрии гостеприимства», «Экономика».

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Знания, полученные в процессе изучения дисциплины «Экономика и предпринимательство» помогают освоить следующие дисциплины: «Бухгалтерский учет», «Технологии продаж туристских услуг».

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением практических занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 6 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	5	3	108	50	20	30		58	зачет с оценкой
2	Очно-заочная	7	3	108	46	18	28		62	зачет с оценкой
3	Заочная	6	2	72	12	4	8		60	зачет с оценкой
		7	1	36	4				32	зачет с оценкой

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)				контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
		всего	занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
5 семестр								
Тема 1. Сущность и содержание предпринимательской деятельности	14	6	2	4			8	УК-9 –31 УК-9 –У1 УК-9 –В1
Тема 2. Организация и развитие собственного дела в сфере услуг.	16	8	4	4			8	УК-9 –32 УК-9 –У2 УК-9 –В2
Тема 3. Функционирование предприятий индустрии гостеприимства различных организационно-правовых форм	16	8	4	4			8	УК-9 –32 УК-9 –У2 УК-9 –В2
Тема 4. Несостоятельность предприятий индустрии гостеприимства.	16	8	4	4			8	ПК-2 –31 ПК-2 – У1 ПК-2 – В1
Тема 5. Кадровая политика в развитии предпринимательской деятельности в индустрии гостеприимства. Подбор и обучение персонала.	14	6	2	4			8	ПК-2 –31 ПК-2 – У1 ПК-2 – В1
Тема 6. Культура и этика предпринимательства.	22	10	4	6			12	ПК-2 –32 ПК-2 – У2 ПК-2 – В2
Зачет с оценкой	10	4					4	6
ИТОГО:	108	50	20	26			4	58

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)				контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
		всего	занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
7 семестр								
Тема 1. Сущность и содержание предпринимательской деятельности	14	6	2	4			8	УК-9 –31 УК-9 –У1 УК-9 –В1
Тема 2. Организация и развитие собственного дела в сфере услуг.	16	8	4	4			8	УК-9 –32 УК-9 –У2 УК-9 –В2
Тема 3. Функционирование предприятий индустрии гостеприимства различных организационно-правовых форм	16	8	4	4			8	УК-9 –32 УК-9 –У2 УК-9 –В2
Тема 4. Несостоятельность предприятий индустрии гостеприимства.	16	6	2	4			10	ПК-2 –31 ПК-2 – У1 ПК-2 – В1
Тема 5. Кадровая политика в развитии предпринимательской деятельности в индустрии гостеприимства. Подбор и обучение персонала.	16	6	2	4			10	ПК-2 –31 ПК-2 – У1 ПК-2 – В1
Тема 6. Культура и этика предпринимательства.	20	8	4	4			12	ПК-2 –32 ПК-2 – У2 ПК-2 – В2
Зачет с оценкой	10	4					4	6
ИТОГО:	108	46	18	24			4	62

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)				контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
		всего	занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
6 семестр								
Тема 1. Сущность и содержание предпринимательской деятельности	12	2	2				10	УК-9 –31 УК-9 –У1 УК-9 –В1
Тема 2. Организация и развитие собственного дела в сфере услуг.	12	2		2			10	УК-9 –32 УК-9 –У2 УК-9 –В2
Тема 3. Функционирование предприятий	12	2		2			10	УК-9 –32

индустрии гостеприимства различных организационно-правовых форм								УК-9 –У2 УК-9 –В2
Тема 4. Несостоятельность предприятий индустрии гостеприимства.	12	2	2				10	ПК-2 –31 ПК-2 – У1 ПК-2 – В1
Тема 5. Кадровая политика в развитии предпринимательской деятельности в индустрии гостеприимства. Подбор и обучение персонала.	12	2		2			10	ПК-2 –31 ПК-2 – У1 ПК-2 – В1
Тема 6. Культура и этика предпринимательства.	12	2		2			10	ПК-2 –32 ПК-2 – У2 ПК-2 – В2
Всего в семестре	72	12	4	8			60	
<i>7 семестр</i>								
Зачет с оценкой	36	4					4	32
Всего в семестре	36	4					4	32
ИТОГО:	108	16	4	8			4	92

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ).

Тема 1. Сущность и содержание предпринимательской деятельности

Предпринимательская идея и ее выбор. Сущность и содержание предпринимательской деятельности в современной экономике: объекты, субъекты и цели предпринимательства, внутренняя и внешняя среда. Предмет изучения дисциплины. Организационно-хозяйственное новаторство и экономическая свобода – необходимое условие предпринимательской деятельности. Эволюция предпринимательской деятельности в гостиничном, ресторанном, туристском бизнесе. Основные понятия предпринимательской деятельности. Предпринимательство, риск, успех, конкуренция, рынок, товар, услуга, обмен, покупка, продажа, спрос, предложение, деньги, прибыль, предпринимательский доход. Принципы, методы, виды предпринимательства. Современные концепции предпринимательской деятельности в гостиничном, ресторанном, туристском бизнесе в условиях расширения возможностей финансирования нового дела. Предпринимательство и экономический успех в зарубежных странах. Философия цивилизованного предпринимательства. Цикличность предпринимательской деятельности. Бизнес и общество.

Тема 2. Организация и развитие собственного дела в сфере услуг.

Шансы и риск организации бизнеса в сфере услуг. Концепция организации бизнеса в сфере услуг. Порядок организации и начало своего дела. Концепция предприятия предпринимательства. Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности. Выбор места размещения предприятия индустрии гостеприимства. Роль и значение рыночных, инфраструктурных, правовых и других факторов при выборе места размещения предприятия индустрии гостеприимства. Разработка концепций: маркетинговой стратегии, производства услуг, материально –технического снабжения, финансирования предприятия предпринимательской деятельности индустрии гостеприимства. Суть и содержание учредительных документов и учреждение своего предприятия. Правовые факторы организации бизнеса в предпринимательской деятельности. Понятие юридического лица. Понятие коммерческой организации. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя и юридического лица.

Тема 3. Функционирование предприятий индустрии гостеприимства различных организационно-правовых форм

Роль рыночных механизмов в организации и развитии предприятий в принципиально новых отношениях с государством, партнерами, наемными работниками. Принятие предпринимательского решения: типы предпринимательских решений и

экономические методы принятия предпринимательских решений. Предоставление экономических свобод по отношению к деятельности предприятий и организаций, установление новых правовых регуляторов. Понятие, виды и классификация юридических лиц. Сущность и особенности организационно-правовых форм хозяйствования юридических лиц. Роль государства в организации предпринимательской деятельности. Понятие, признаки и формы предприятия в индустрии гостеприимства. Предприятие как открытая экономическая система. Классификация предприятий по форме собственности. Характеристика государственных и муниципальных унитарных предприятий. Хозяйственные формы предприятий, их общие черты и различия. Полное товарищество, особенности его организации и функционирования. Товарищество на вере, его особенности, преимущества и недостатки. Общество с ограниченной ответственностью (ООО), его особенности, преимущества и недостатки организации и функционирования. Акционерное общество и его отличие от других форм предпринимательской деятельности, преимущества и недостатки. Развитие конкуренции и ее роль в формировании рыночных отношений предприятий индустрии гостеприимства в современных условиях. Система государственного антимонопольного регулирования предпринимательской деятельности в индустрии гостеприимства.

Тема 4. Несостоятельность предприятий индустрии гостеприимства.

Общие понятия «банкротства». Ликвидация предприятия – сложная социальная проблема. Внешние признаки несостоятельности предприятия сферы услуг. Правовые аспекты решения вопросов о признании предприятия индустрии гостеприимства «банкротом». Причины краха учредителей собственных предприятий. Система мероприятий, проводимых с целью предотвращения банкротства (санация) предприятий индустрии гостеприимства. Цель санации, организационные и финансовые меры, Санация предприятий посредством контролинга. Контролер в процессе санации. Факторы успеха в санации предпринимательских предприятий туристской и гостиничной деятельности и предприятий питания. Планирование санации на предприятии индустрии гостеприимства.

Тема 5. Кадровая политика в развитии предпринимательской деятельности в индустрии гостеприимства. Подбор и обучение персонала.

В процессе изучения вопросов темы слушатели знакомятся с особенностями и методами подбора и найма на работу персонала. Раскрывается суть методов: анкетирования, тестирования, собеседования, интервьюирования, обучения персонала., подготовка и переподготовка кадров для гостиничной, ресторанной, туристской деятельности. и др. Основы персональной этики и культуры обслуживания клиентов. Оценка выполнения работ, формы организации и оплаты труда. Производственные отношения, трудовая карьера и мотивация. Трудовое соглашение, трудовые конфликты и роль трудового коллектива и профсоюза в их разрешении. Социальная защищенность наемных работников гостиничных, ресторанных, туристских предприятий. Охрана труда и здоровья работающих. Способы создания и поддержания нормального социально-психологического климата в коллективе работников предприятия индустрии гостеприимства.

Тема 6. Культура предпринимательства.

Понятие, сущность и значение культуры предпринимательства в сфере индустрии гостеприимства. Культура предпринимательства. Престиж предприятия, повышение эффективности производства услуг, повышение качества продукции и услуг, развитие производства. Разнообразие культур в предпринимательской деятельности индустрии гостеприимства. Интеграция культуры предприятия и его работников. Культура работников и их отношения с клиентами (потребителями услуг). Административная культура и ее связь с с важными этапами в карьере сотрудников предприятия индустрии гостеприимства. Факторы культуры предприятия: цели предприятия, основные его ценности, идеи, принятые на предприятии стандарты и правила. Основные признаки культуры организации предпринимательской деятельности. Формирование, развитие и совершенствование

культуры предпринимательской деятельности в индустрии гостеприимства. Роль ценностей и убеждений в формировании культуры предпринимательства. Согласованность системы ценностей, правил, конкретного поведения в предпринимательстве. Основные элементы культуры предпринимательской деятельности в индустрии гостеприимства.

5.1. Планы семинарских, практических, лабораторных занятий

Занятие 1. Сущность и содержание предпринимательской деятельности

Цель занятия: дать общие сведения о предпринимательстве и раскрыть содержание предпринимательской деятельности в индустрии гостеприимства.

1. Предпринимательская идея и ее выбор.
2. Сущность и содержание предпринимательской деятельности в современной экономике: объекты, субъекты и цели предпринимательства, внутренняя и внешняя среда.
3. Эволюция предпринимательской деятельности в гостиничном, ресторанном, туристском бизнесе.

Занятие 2. Организация и развитие собственного дела в сфере услуг.

Цель занятия: изучить методы и подходы рациональной организации и создания собственного бизнеса в индустрии гостеприимства.

1. Концепция организации бизнеса в сфере услуг.
2. Порядок организации и начало своего дела.
3. Концепция предприятия предпринимательства.
4. Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности.

Занятие 3. Функционирование предприятий индустрии гостеприимства различных организационно-правовых форм

Цель занятия: изучить особенности организационно – правовых форм предприятий, выявить роль конкуренции и антимонопольного регулирования в развитии рыночных отношений предприятий предпринимательской деятельности индустрии гостеприимства.

1. Роль рыночных механизмов в организации и развитии предприятий в принципиально новых отношениях с государством, партнерами, наемными работниками.
2. Принятие предпринимательского решения: типы предпринимательских решений и экономические методы принятия предпринимательских решений.
3. Роль государства в организации предпринимательской деятельности.
4. Понятие, признаки и формы предприятия в индустрии гостеприимства.
5. Предприятие как открытая экономическая система.
6. Классификация предприятий по форме собственности.

Занятие 4. Несостоятельность предприятий индустрии гостеприимства.

Цель занятия: изучить основные правовые, экономические и прочие причины, способствующие несостоятельности (банкротству) предприятий индустрии гостеприимства.

1. Общие понятия «банкротства». Ликвидация предприятия.
2. Внешние признаки несостоятельности предприятия сферы услуг.
3. Правовые аспекты решения вопросов о признании предприятия индустрии гостеприимства «банкротом».
4. Причины краха учредителей собственных предприятий.

Занятие 5. Кадровая политика в развитии предпринимательской деятельности в индустрии гостеприимства. Подбор и обучение персонала.

Цель занятия: изучить, каким основным требованиям должны отвечать сотрудники предпринимательского предприятия индустрии гостеприимства.

1. Особенности и методы подбора и наема на работу персонала.
2. Подготовка и переподготовка кадров для гостиничной, ресторанной, туристской деятельности. и др.
3. Производственные отношения, трудовая карьера и мотивация.

4.Способы создания и поддержания нормального социально-психологического климата в коллективе работников предприятия индустрии гостеприимства.

Занятие 6. Культура и этика предпринимательства.

Цель занятия: показать суть и важность культуры предпринимательства деятельности и этики предпринимателя в развитии предприятий индустрии гостеприимства.

1.Понятие, сущность и значение культуры предпринимательства в сфере индустрии гостеприимства.

2.Разнообразие культур в предпринимательской деятельности индустрии гостеприимства. 3.Интеграция культуры предприятия и его работников.

3.Культура работников и их отношения с клиентами (потребителями услуг).

4.Административная культура и ее связь с с важными этапами в карьере сотрудников предприятия индустрии гостеприимства.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение практических заданий. Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя. Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Для более полной реализации цели, поставленной при изучении тем самостоятельно, студентам необходимы сведения об особенностях организации самостоятельной работы; требованиям, предъявляемым к ней; а также возможным формам и содержанию контроля и качества выполняемой самостоятельной работы. Самостоятельная работа студента в рамках действующего учебного плана по реализуемым образовательным программам различных форм обучения предполагает самостоятельную работу по данной учебной дисциплине, включенной в учебный план. Объем самостоятельной работы (в часах) по рассматриваемой учебной дисциплине определен учебным планом.

В ходе самостоятельной работы студент должен:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, отдельные вопросы тем, отдельные положения и т. д.);

- применить полученные знания и навыки для выполнения практических заданий.

Студент, приступающий к изучению данной учебной дисциплины, получает информацию обо всех формах самостоятельной работы по курсу с выделением обязательной самостоятельной работы и контролируемой самостоятельной работы, в том числе по выбору. Задания для самостоятельной работы студента должны быть четко сформулированы, разграничены по темам изучаемой дисциплины, и их объем должен быть определен часами, отведенными в учебной программе.

Самостоятельная работа студентов должна включать:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, лабораторно-практическим);
- поиск (подбор) и изучение литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- самостоятельную работу над отдельными темами учебной дисциплины в соответствии с тематическим планом;
- домашнее задание, предусматривающее завершение практических аудиторных работ;
- подготовку к зачету или экзамену;
- работу в студенческих научных обществах, кружках, семинарах и т.д.;
- участие в научной и научно-методической работе кафедры, факультета;
- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах.

6.1. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9 – 31	1. В чем состоит сущность предпринимательской деятельности в сфере индустрии гостеприимства? 2. Назовите некоторые особенности развития предпринимательской деятельности в сфере услуг (в туристическом, гостиничном, ресторанном бизнесе). 3. Изложите кратко историю развития предпринимательства в индустрии гостеприимства России. 4. В чем состоит суть туристического предпринимательства?
	УК-9 – 32	1. Какие этапы требуется пройти при создании нового предприятия? 2. Как вы понимаете суть и содержание «концепции предприятия» индустрии гостеприимства? 3. Назовите и кратко раскройте содержание рыночных факторов в при выборе места размещения предприятия индустрии гостеприимства. 4. Какие инфраструктурные факторы влияют на выбор места размещения предприятия питания (напр., ресторана)? 5. Какие правовые факторы следует учитывать при выборе места размещения предприятия индустрии гостеприимства?
ПК-2 Способен осуществлять расчет и анализ затрат деятельности предприятия индустрии гостеприимства на разработку и продвижение турпродукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста	ПК-2 – 31	1. Раскройте суть несостоятельности предприятия ИГ. Назовите основные причины банкротств предприятий ИГ. 2. Какова роль арбитражных судов при рассмотрении дел о несостоятельности (банкротстве) предприятий? 3. Назовите меры, которые могут быть применены к предприятию- должнику (банкроту)?
	ПК-2 – 32	1. Кто имеет право обращаться в арбитражный суд с заявлением о признании кредитной организации банкротом? 2. Что является основанием для возбуждения производства по делу о банкротстве предприятия ИГ? 3. Как распределяется имущество предприятия- должника среди кредиторов?

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-9 Способен принимать	УК-9 – У1	1. Назовите формы государственной поддержки малых предприятий индустрии гостеприимства. Почему они

обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		<p>нуждаются в поддержке?</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Каковы проблемы малого бизнеса в гостиничной, ресторанной и туристической деятельности и пути их преодоления? 3. Роль банков в поддержке развития предприятий малого бизнеса? 4. В чем суть содержания «Регионального фонда поддержки предпринимательской деятельности и развития конкуренции»?
	УК-9 – У2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте определение финансов предприятия предпринимательской деятельности индустрии гостеприимства.. 2. В чем заключается суть ”управления финансами”? 3. Назовите главные направления финансовой деятельности любого хозяйствующего субъекта индустрии гостеприимства. 4. Назовите и кратко поясните что представляет собой основной источник собственных средств предприятия предпринимательской деятельности индустрии гостеприимства.
ПК-2 Способен осуществлять расчет и анализ затрат деятельности предприятия индустрии гостеприимства на разработку и продвижение турпродукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста	ПК-2 – У1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие фонды (источники капитала) предпринимательских предприятий индустрии гостеприимства Вы знаете? 2. Раскройте состав финансовых ресурсов предпринимательского предприятия индустрии гостеприимства. 3. Дайте краткую характеристику объекта управления в финансовом менеджменте. 4. Охарактеризуйте субъект управления в финансовом менеджменте предпринимательского предприятия.
	ПК-2 – У2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте краткую характеристику процесса формирования управленческих кадров сферы услуг. 2. Вы сотрудник института диагностики менеджмента. Сформулируйте и кратко аргументируйте основные качества (характеристики) работников сферы услуг, претендующих на должность менеджера по кадрам. 3. Сформулируйте и кратко раскройте суть требований к перспективному менеджеру сферы услуг., 4. Сформулируйте и дайте краткую характеристику качеств, которыми должен обладать менеджер по управлению человеческими ресурсами.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9 – В1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что представляет собой культура предпринимательства? 2. Какую роль играет культура предпринимательства в функционировании предприятия индустрии гостеприимства? 3. Раскройте содержание специфических культур предпринимательства.
	УК-9 – В2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какова роль культуры предпринимательства в процветании и быстром росте фирм? 2. Каковы важнейшие черты современного бизнесмена ? 3. Сформулируйте предложение «Культура поведения» менеджера фирмы сферы услуг (при этом постарайтесь выделить профессиональную задачу менеджера, направления деятельности менеджера: кому должен служить менеджер, определить основное условие, при котором могут решаться выделенные задачи).

ПК-2 Способен осуществлять расчет и анализ затрат деятельности предприятия индустрии гостеприимства на разработку и продвижение турпродукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста	ПК-2 – В1	1. Раскройте суть понятия- « предпринимательская среда в индустрии гостеприимства». 2. Какие факторы, по вашему мнению, оказывают наибольшее влияние на величину получаемой прибыли предприятием индустрии гостеприимства. 3. Дайте краткую характеристику предприятия индустрии гостеприимства как открытой экономической системы. 4. Раскройте суть содержания производственных рисков предприятий индустрии гостеприимства.
	ПК-2 – В2	1. Раскройте суть и содержание процесса оценки работников фирмы сферы услуг. 2. Каким образом может осуществляться адаптация кадров сферы услуг к изменениям на фирме? 3. Что является основой полномочий управляющих фирмами в области кадровой политики? 4. Раскройте суть и содержание концепции «управление человеческими ресурсами» сферы услуг и ее отличие от концепции и практики «управление персоналом» (работа с кадрами). 5. Объясните, чем на ваш взгляд, было вызвано появление концепции «управление человеческими ресурсами» сферы услуг.

СЛОВАРЬ ОСНОВНЫХ ПОНЯТИЙ

Абсолютный показатель эффективности — показатель, который рассчитывается как отношение абсолютною эффекта к общим затратам.

Акционерное общество — коммерческая организация, уставный капитал которой разделен на доли, каждая из которых выражена ценной бумагой, называемой акцией, удовлетворяющей обязательные права участников (акционеров) общества по отношению к обществу.

Акция — ценная бумага, свидетельство вложения определенной суммы денег или вклада (пая) в уставный капитал акционерного общества.

Альтернативные затраты, или затраты упущенных возможностей — издержки производства товаров и услуг, измеряемые стоимостью наилучшей упущенной возможности использования затраченных на их создание факторов производства или количеством единиц одного товара, которым необходимо пожертвовать для увеличения производства другого товара на единицу.

Амортизация — денежное возмещение износа основных фондов посредством включения части их стоимости в затраты (себестоимость) на выпуск продукции или услуг.

Аренда — предоставление имущества во временное пользование за определенную плату, оговоренную в договоре. В зависимости от срока, на который заключается договор, различают три вида арендных операций: рейтинг — краткосрочная аренда на срок от одного дня до одного года; хайринг — среднесрочная аренда на срок от одного года до трех лет; лизинг — долгосрочная аренда на срок от трех лет и более.

Валовой доход — разность между вазовой выручкой и полной себестоимостью (кроме затрат на оплату труда).

Возвратный лизинг — разновидность финансового лизинга, при котором пользователь имущества продает его лизинговой компании и одновременно заключает с ней лизинговую сделку на это имущество.

Восстановительная стоимость основных фондов — стоимость имеющихся у предприятия основных фондов, которая показывает, какие средства необходимо затратить в настоящий момент для того, чтобы построить или приобрести данные основные фонды.

Выручка валовая — полная сумма денежных поступлений без НДС и акцизов.

Гостиница — коллективное средство размещения, имеющее единое руководство, состоящее из определенного количества номеров, предоставляющее набор услуг (минимум — заправка постелей, уборка номера и санузла) и сгруппированное в классы и категории в соответствии с уровнем предоставляемых услуг и оборудованием номеров.

Гостиничная деятельность (в России) — деятельность юридических и физических лиц (индивидуальных предпринимателей), обладающих или наделенных в установленном порядке имущественными правами на какое-либо коллективное средство размещения (вместимостью не менее 10 мест) по непосредственному распоряжению и управлению им для предоставления услуг по временному размещению (проживанию) и обслуживанию граждан.

Гостиничная цепь — объединение гостиничных предприятий, осуществляющих коллективный бизнес и находящихся под единым руководством и контролем, характеризующееся своей индивидуально узнаваемой маркой, единством фирменных ценностей и наименований услуг, качеством обслуживания и размещения, своим архитектурным «лицом» в дизайне зданий и интерьеров, независимо от месторасположения гостиницы.

Двойственная оценка — оценка эффективности использования дополнительной единицы ресурса, которая показывает, насколько изменится значение результата при изменении значения ресурса на единицу на бесконечно малом отрезке (при экстенсивном росте).

Дебиторская задолженность покупателей и заказчиков — договорная или сметная стоимость отгруженных товаров, сданных работ и оказанных услуг до момента поступления платежей за них на счета предприятия либо зачета взаимных требований.

Директ-костинг {direct-costing} — система учета затрат, основанная на разделении затрат на постоянные и переменные и отдельном их учете.

Дискриминационное ценообразование — подход в ценообразовании, когда гостиница устанавливает различные цены не в зависимости от издержек, которые она несет, а от типа клиентов и времени, в которое они приезжают.

Доходная ставка на одного клиента — показатель, который рассчитывается как отношение общего дохода от номерного фонда к количеству гостей.

Зависимые гостиницы — гостиницы, принадлежащие какой-либо гостиничной цепи.

Заемный капитал - капитал, который формируется на предприятии из внешних источников в виде различных заемных средств (кредитов, займов, финансовой помощи и т.п.).

Запас финансовой прочности — разность между выручкой и порогом рентабельности. Данный показатель характеризует ту величину, на которую можно снизить выручку от реализации, чтобы при этом предприятие гостиничного комплекса оставалось безубыточным.

Избыточный ресурс — такой ресурс, эффективность использования которого равна нулю для данной сложившейся производственной ситуации.

Индустрия гостеприимства — сфера предпринимательства, состоящая из таких видов обслуживания, которые опираются на принципы гостеприимства, характеризующиеся щедростью и дружелюбием по отношению к гостям.

Интенсивный подход использования ресурсов — увеличение выпуска продукции (услуг) в результате вовлечения новой, более производительной техники и новейших технологий, т.е. улучшения качества использования ресурсов.

Капиталоемкость продукции — показатель, определяющийся отношением общих объемов капитальных вложений к объему произведенной продукции.

Кооператив — добровольные объединения граждан для ведения совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на их непосредственном трудовом или ином участии.

Корпоративный клиент — клиент (фирма), который может в течение определенного периода (сезона, года) приобрести большое количество номеров в гостинице.

Косвенные затраты — затраты, которые относятся ко всему объему произведенной продукции (услуг) в течение определенного периода.

Косвенные затраты непроизводственные (II) — заработная плата с начислениями административного аппарата, работников бухгалтерии, службы безопасности, амортизация основных средств управленческого и общехозяйственного назначения, оплата услуг сторонних организаций (аудиторские и консультационные услуги, нотариальные услуги), расходы на подготовку и переподготовку персонала, по лицензированию и сертификации и т.п.

Косвенные затраты производственные (I) — заработная плата с начислениями работников, выполняющих общепроизводственные функции; расходы на временную и абонентскую оплату телефонных переговоров; расходы по выплате процентов за кредиты, взятые для оплаты поставщикам отдельных видов услуг, из которых формируется продукция предприятия; арендная плата; расходы на рекламу, на оплату коммунальных услуг, ремонт и эксплуатация транспортных средств; амортизация и содержание производственных помещений; расходы на оплату деятельности сторонних организаций, связанной с формированием и реализацией продукции (услуг) и т.п.

Коэффициент валовой маржи (маржинального дохода) — доля маржинального дохода в общем объеме выручки.

Коэффициент заплняемости (загрузки) гостиницы — показатель, рассчитываемый как отношение общего количества реализованных номеров (койко-дней) к числу номеров (койко-мест), предложенных к продаже.

Краткосрочные финансовые вложения — инвестиции предприятия на срок не более 12 месяцев в зависимые общества, собственные акции, выкупленные у акционеров, инвестиции в ценные бумаги других предприятий, государственные ценные бумаги, а также предоставленные предприятием краткосрочные займы другим предприятиям и организациям.

Критический объем производства (реализации) продукции (услуг) — такой объем, при котором прибыль равна нулю.

Лизинг — вид предпринимательской деятельности, направленной на инвестирование временно свободных или привлеченных финансовых средств, когда по договору финансовой аренды (лизинга) арендодатель (лизингодатель) обязуется приобрести в собственность обусловленное договором имущество у определенного продавца и предоставить это имущество арендатору (лизингополучателю) за плату во временное пользование для предпринимательских целей. («Временное положение о лизинге» утверждено постановлением Правительства РФ от 29 июня 1995 г. № 633.)

Лизинг по остаточной стоимости — лизинг, применяемый предприятиями гостеприимства, у которых простаивает имущество, бывшее в употреблении. Это имущество оценивается по остаточной стоимости, что значительно снижает стоимость лизинговой сделки, но позволяет предприятию частично компенсировать издержки от вынужденного простоя основных фондов.

Лизинг с денежным платежом — схема лизинга, при которой расчеты осуществляются в денежной форме.

Лизинг с компенсационным платежом - схема лизинга, предусматривающая проведение расчетов в натуральной форме — продукцией, произведенной на данном оборудовании, или в форме оказания встречной услуги.

Лизинг с полным набором услуг (мокрый лизинг) — схема лизинга, по которой вместе с имуществом предоставляется набор услуг по эксплуатации и поддержанию его в рабочем состоянии. Причем в комплекс услуг могут входить наряду с техническим

обслуживанием и такие услуги, как страхование, обучение персонала, поставка сырья и продвижение готовой продукции.

Лизинг с частичным набором услуг — схема лизинга, при которой лизингодатель берет на себя функции по обслуживанию имущества только частично.

Лизинг со смешанным платежом — схема лизинга, предусматривающая проведение расчетов как в денежной, так и в натуральной формах.

Лизинг чистый — схема лизинга, при которой все обслуживание оборудования осуществляет лизингополучатель.

Ликвидационная стоимость основных производственных фондов — стоимость основных фондов в момент их ликвидации.

Максимально возможный номерной фонд (мощность) — произведение общего количества номеров (койко-мест) на число дней в году, в течение которых они могут использоваться.

Маржинальный доход (маргинальный доход, валовая маржа) — разность между общей выручкой и общими переменными затратами.

Материалоемкость общественного продукта — показатель, определяющийся отношением общих объемов материальных затрат на производство продукции в стоимостном выражении к общему количеству произведенной продукции (валовому общественному продукту).

Место (койко-место) — площадь с кроватью, предназначенная для пользования одним человеком.

Моральный износ основных производственных фондов — уменьшение потребительной стоимости ОПФ под влиянием научно-технического прогресса.

Моральный износ первого рода — уменьшение стоимости оборудования из-за сокращения общественно-необходимых затрат труда на воспроизводство ОПФ, что позволяет производить подобные основные фонды с меньшими затратами, вследствие чего они становятся дешевле.

Моральный износ второго рода — уменьшение стоимости действующих основных фондов вследствие внедрения нового, более прогрессивного (более производительного) и экономически выгодного оборудования, что приводит к снижению относительной полезности имеющихся (морально устаревших) основных фондов.

Мотель — средство размещения и обслуживания автотуристов с меньшим набором услуг по сравнению с отелями и поэтому по более низким ценам.

Накладные расходы — затраты, которые связаны с управлением и организацией обслуживания технологического процесса, а также продвижением и реализацией продукта.

Национальный доход (вновь созданная в отраслях материального производства стоимость) — показатель, определяющийся как разность между валовым общественным продуктом и теми затратами (сырье, материалы, и т.п.), которые были потреблены в процессе его производства.

Независимые гостиницы — самостоятельные гостиницы, не входящие в гостиничную цепь (имеют независимый статус).

Номер — помещение, состоящее из одного или нескольких мест (единичный элемент бронирования).

Норма амортизации — показатель, определяющий долю стоимости основных фондов, переносимую ежегодно в амортизационный фонд.

Нормативный срок службы основных фондов (лет) — период, в течение которого могут служить основные фонды (амортизационный период), определяется технико-экономическими характеристиками оборудования.

Обобщающий критерий экономической эффективности общественного производства — показатель, который характеризует уровень производительности общественного труда. Он выражается в виде отношения произведенного национального

дохода к средней численности населения (работников), занятых в сфере материального производства.

Оборотные активы наиболее ликвидные — денежные средства и краткосрочные финансовые вложения.

Оборотные производственные фонды — часть производственных фондов, используемая целиком за один производственный цикл и полностью переносящая свою стоимость на готовую продукцию. К оборотным фондам относятся предметы труда.

Оборотные средства (оборотные активы) — совокупность денежных средств, авансированных для создания и использования оборотных производственных фондов и фондов обращения с целью обеспечения непрерывного процесса производства и реализации продукции.

Оборотный капитал — часть капитала предприятия, вложенная в его текущие активы; другими словами, совокупность средств, находящихся в хозяйственном обороте.

Общество с ограниченной ответственностью (ООО) — коммерческая организация, учрежденная одним или несколькими лицами, уставный капитал которой разделен на доли, определенные в учредительном документе.

Общий экономический закон невозрастания (убывания) эффективности использования дополнительной единицы ресурса — закон, в соответствии с которым при экстенсивном использовании ресурсов эффективность каждой дополнительной единицы ресурса не возрастает (убывает) (для условий нейтрального научно-технического прогресса).

Оперативный лизинг — форма сделки, при которой не происходит полной окупаемости лизингуемого имущества в течение одного периода лизингования, т.е. срок, на который заключается договор аренды, меньше, чем экономический срок службы имущества.

Основной капитал — основные средства, нематериальные активы и долгосрочные финансовые вложения.

Основные затраты — затраты, которые определяются непосредственно самим технологическим процессом, без которых он в принципе невозможен.

Основные непроизводственные фонды — фонды предприятия, которые не принимают непосредственного участия в процессе производства продукции (услуг) и не переносят своей стоимости на продукт непосредственно. Их стоимость исчезает в процессе потребления.

Основные производственные фонды — часть производственных фондов, которая участвует в процессе производства длительное время, сохраняя при этом свою первоначальную форму. Их стоимость переносится на готовую продукцию постепенно, по частям по мере использования (амортизация). К основным фондам относятся средства труда.

Основные производственные фонды активные — ОПФ, которые принимают непосредственное участие в производстве продукции (услуг).

Основные производственные фонды пассивные — ОПФ, которые не принимают непосредственного участия в производстве продукции (услуг), играют вспомогательную роль.

Остаточная стоимость основных производственных фондов — стоимость основных фондов на данный момент функционирования предприятия. Она рассчитывается как разность между балансовой стоимостью основных фондов и суммой их износа на момент проведения оценки, которая соответствует сумме амортизационных отчислений, перечисленных за весь период службы основных фондов.

Остаточные затраты — часть постоянных затрат, которые продолжает нести предприятие гостиничного комплекса независимо от того, что деятельность предприятия либо полностью, либо временно приостановлена.

Относительные показатели эффективности — показатели, которые рассчитываются как отношение разности эффекта к разности затрат.

Первоначальная (балансовая) стоимость основных производственных фондов — фактическая цена, по которой основные фонды были приобретены. Она включает в себя все издержки, связанные с приобретением.

Переменные затраты (условно-переменные) — затраты предприятия, которые непосредственно зависят от объема производства и реализации продукции (услуг). К ним относятся: затраты на материалы, топливо, электроэнергию, необходимые для производства и реализации продукции (услуг); заработная плата сотрудников предприятия (той части персонала, вознаграждение которой зависит от размера производства и объемов реализации продукции (услуг)) со всеми обязательными отчислениями; выплата комиссионных агентам и т.п. Такие затраты еще называют затратами места.

Полностью (абсолютно) постоянные затраты — затраты предприятия, которые имеют место даже тогда, когда никакая деятельность не ведется (например, амортизация основных фондов, аренда).

Порог рентабельности — критический объем выручки от реализации, при котором прибыль равна нулю.

Постоянные затраты (условно-постоянные) — затраты предприятия, сумма которых непосредственно не зависит от размеров и структуры производства и объема реализации продукции (услуг). К ним относятся: заработная плата сотрудников предприятия (управленческого и вспомогательного персонала) со всеми обязательными отчислениями; расходы по аренде; амортизация основных фондов; оплата коммунальных услуг, абонентская плата за телефон, расходы на рекламу, затраты на лицензирование и сертификацию и т.п. Такие затраты относятся ко времени, и их еще называют затратами времени.

Постоянные затраты полезные — затраты предприятия, которые непосредственно принимают участие в производственном процессе.

Постоянные затраты скачкообразные (постоянные для данного периода, условно-постоянные затраты) — затраты предприятия, которые остаются постоянными до тех пор, пока производство продукции (услуг) не достигло определенной величины (т.е. в течение какого-то времени не изменяются), но с увеличением производства продукции (услуг) на единицу резко изменяются, после чего опять остаются в течение некоторого времени неизменными до следующего скачка.

Постоянные затраты холостые (бесполезные) — затраты предприятия, которые непосредственно не принимают участия в производственном процессе и не увеличивают общее количество произведенной продукции (услуг). Они возникают из-за неделимости такого производственного фактора, как рабочая сила.

Предельные затраты — средний прирост (сокращение) затрат на единицу продукции (услуг) при изменении объемов производства (реализации) более чем на одну единицу.

Предпринимательская деятельность — самостоятельная деятельность лиц, зарегистрированных в установленном законом порядке, осуществляемая ими на свой риск, направленная на систематическое получение прибыли от использования имущества, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг.

Предприятие - самостоятельный хозяйствующий субъект, созданный предпринимателем или объединением предпринимателей для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.

Прибыль (убыток) от внереализационной деятельности — разность между доходами, полученными от внереализационной деятельности, и понесенными расходами в данном периоде.

Прибыль — экономическая категория, которая отражает чистый доход, созданный в сфере материального производства в процессе предпринимательской деятельности. Другими словами, это превышение доходов над расходами (обратное понятие — убыток).

Прибыль (убыток) общая (валовая, балансовая) — прибыль, которая складывается из прибыли (убытка) от реализации продукции (услуг), прибыли (убытка) от финансовой деятельности, прибыли (убытка) от прочих внереализационных операций.

Прибыль (убыток) от реализации — разность между выручкой от реализации продукции (работ, услуг) в действующих ценах без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей и себестоимостью продукции (работ, услуг).

Прибыль (убыток) от финансовой деятельности — разность между продажной ценой и первоначальной (остаточной) стоимостью фондов или иного имущества предприятия.

Прибыль налогооблагаемая — прибыль, подлежащая государственному налогообложению.

Прибыль чистая — прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия гостиничного комплекса после уплаты налога на прибыль и других обязательных платежей и взносов в бюджет и внебюджетные фонды.

Прогрессивно-переменные затраты — затраты, относительный рост которых происходит быстрее, чем относительное увеличение объемов производства.

Производительность — показатель, который характеризует количество продукции, произведенное в единицу времени (обратный показателю трудоемкости).

Производственные фонды предприятий — выраженные в стоимостной форме средства производства.

Пропорционально-переменные затраты — затраты, которые меняются пропорционально (в прямом соответствии) изменению объема производства продукции (услуг).

Процент двойной загрузки — показатель, обозначающий долю номеров, занятых более чем одним человеком.

Процент занятости койко-мест — показатель, рассчитываемый в виде отношения числа занятых кроватей к общему числу свободных кроватей.

Прямые затраты — затраты, которые непосредственно ложатся на себестоимость единицы продукции (услуг, работ).

Расходы будущих периодов — сумма расходов, произведенных в отчетном периоде, но подлежащих погашению в следующих отчетных периодах путем отнесения на издержки производства, обращения или другие источники в течение срока, к которому они относятся.

Регрессивно- (дсгрссивно)-переменные затраты — затраты, относительный рост которых происходит медленнее, чем относительное увеличение производства.

Релевантный период — промежуток времени в производственном процессе, в течение которого постоянные затраты остаются неизменными.

Рентабельность — показатель экономической эффективности предприятия; в общем виде показатель рентабельности рассчитывается в виде отношения прибыли к затратам.

Себестоимость продукции (работ, услуг) — совокупность всех затрат предприятия, необходимых для производства и реализации продукции (работ, услуг).

Сезонные скидки — снижение цены проживания в гостиничном номере не в сезон по сравнению с его обычной стоимостью.

Собственный капитал — стоимостная оценка имущества предприятия, полностью находящегося в его собственности.

Средние затраты — часть общих (валовых) затрат, приходящаяся на единицу продукции (услуг).

Средняя загрузка горничной — отношение количества занятых номеров к числу горничных/смен.

Средняя цена продажи гостиничного номера — показатель, рассчитываемый как отношение общей выручки от реализации номерного фонда к количеству реализованных номеров.

Средства производства — средства труда (оборудование, транспорт, здания) совместно с предметами труда (сырье, материалы, топливо, энергия, незавершенное производство, полуфабрикаты).

Срок полезного использования — период, в течение которого использование объекта основных средств приносит доход организации. Для отдельных групп основных средств срок полезного использования определяется исходя из количества продукции (объема работ в натуральном выражении), ожидаемого к получению в результате использования этого объекта.

Ставка переменных издержек — доля переменных затрат в себестоимости единицы продукции (услуг).

Стартовые затраты — часть постоянных затрат, которая связана с началом (возобновлением) данной деятельности.

Точка безубыточности (*break-even point*), (точка критического объема производства (реализации) продукции (услуг), точка перелома, критическая точка и т.п.) — точка, в которой покрываются все затраты, т.е. прибыль равна нулю.

Трудоемкость продукции — показатель, определяющийся отношением количества труда, затраченного в отраслях материального производства, к общему объему произведенной продукции, обозначающий, сколько труда затрачивается на производство единицы продукции.

Унитарное предприятие — коммерческая организация, не являющаяся собственником закрепленного за ней имущества.

Фактический номерной фонд — фактически возможное количество номеров (койко-мест), которое может использоваться в течение данного периода, умноженное на число используемых дней.

Фактический срок службы основных фондов (лет) — время, в течение которого данные основные фонды прослужили фактически.

Физический износ основных производственных фондов — утрата основными фондами своей потребительной стоимости; при частичном износе основные фонды возмещаются ремонтом, при полном физическом износе ликвидируются и заменяются на новые.

Финансовый лизинг — один из наиболее распространенных видов лизинга, характеризующийся прежде всего тем, что срок, на который имущество передается во временное пользование, приближается по продолжительности к сроку его службы (полной амортизации), и оборудование при этом полностью окупается.

Фонд накопления — средства, используемые для расширения производства (увеличения имущества предприятий гостиничного комплекса): прироста основных фондов, материальных оборотных средств и резервов.

Фонд потребления — доля прибыли, используемая на потребление сотрудниками предприятия: премии, вознаграждения, материальная помощь, ссуды, строительство и ремонт жилья, дачных домов, содержание объектов социальной сферы, бесплатное питание, транспорт и т.п. На макроэкономическом уровне — часть национального дохода, используемая для удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей в предметах потребления и услугах.

Франчайзинг — передача разрешения на право пользования зарегистрированной торговой маркой, приобретаемая на определенных условиях, оговариваемых в договоре с держателем франшизы.

Чистая продукция — показатель, который рассчитывается как разность между стоимостью валовой продукции и материальными производственными затратами.

Экономическая эффективность — показатель, который в общем виде определяется как отношение результата к затратам, необходимым для достижения этого результата.

Экстенсивный подход использования ресурсов — увеличение выпуска продукции (услуг), осуществляемое в результате вовлечения дополнительных объемов ресурсов, т.е. увеличение эффекта вследствие увеличения ресурсов.

Эффект операционного рычага — закономерность, показывающая, что любое изменение выручки от реализации всегда порождает более сильное изменение прибыли, т.е. выручка растет медленнее, чем прибыль. Эффект операционного рычага рассчитывается как отношение маржинального дохода к прибыли.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Паспорт фонда оценочных средств

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)		ФОС для текущего контроля	ФОС для промежуточной аттестации
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знать	принципы и методы организации предпринимательской деятельности в индустрии гостеприимства УК-9-31	Тест	Вопросы к зачёту с оценкой
		особенности организации и развития предприятий предпринимательской деятельности специализирующихся на производстве различных услуг в индустрии гостеприимства УК-9-32		
	Уметь	принимать решения о выборе вида и формы хозяйствования предприятия сферы услуг УК-9-У1	Реферат, доклад-презентация	
		использовать наиболее эффективные методы производственного и кадрового менеджмента в предпринимательской деятельности УК-9-У2		
	Владеть	навыками анализа информации и обоснования принимаемых действий УК-9-В1	Практические задания	
		навыками разработки новых предложений эффективного развития предпринимательских предприятий индустрии гостеприимства УК-9-В2		

ПК-2 Способен осуществлять расчет и анализ затрат деятельности предприятия индустрии гостеприимства на разработку и продвижение турпродукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста	Знать	способы оценки эффективности результатов деятельности в индустрии гостеприимства ПК-2-31	Тест	Вопросы к зачёту с оценкой
		способы расчета и анализа затрат деятельности предприятия индустрии гостеприимства, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя или туриста ПК-2-32		
	Уметь	исследовать и анализировать структуру и динамику потребностей рынка в услугах индустрии гостеприимства ПК-2-У1	Реферат, доклад-презентация	
		оценивать экономические и производственные риски деятельности предприятия ПК-2-У2		
	Владеть	навыками использования основ экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах ПК-2-В1	Практические задания	
		навыками анализа внешней и внутренней сферы предприятия, оценки его интеллектуального, технологического и производственного потенциалов, сильных и слабых сторон, реальных и потенциальных возможностей, конкурентоспособности предприятия ПК-2-В2		

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Критерии оценивания результатов обучения			
			2	3	4	5
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знать	принципы и методы организации предпринимательской деятельности в индустрии гостеприимства УК-9-31	Не знает	Частично знает	Знает	Отлично знает
		особенности организации и развития предприятий предпринимательской деятельности специализирующихся на производстве различных				

		услуг в индустрии гостеприимства УК-9-32				
	Уметь	принимать решения о выборе вида и формы хозяйствования предприятия сферы услуг УК-9-У1	Не умеет	Частично умеет	Умеет	Свободно умеет
		использовать наиболее эффективные методы производственного и кадрового менеджмента в предпринимательской деятельности УК-9-У2				
	Владеть	навыками анализа информации и обоснования принимаемых действий УК-9-В1	Не владеет	Частично владеет	Владеет	Свободно владеет
		навыками разработки новых предложений эффективного развития предпринимательских предприятий индустрии гостеприимства УК-9-В2				
ПК-2 Способен осуществлять расчет и анализ затрат деятельности предприятия индустрии гостеприимства на разработку и продвижение турпродукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста	Знать	способы оценки эффективности результатов деятельности в индустрии гостеприимства ПК-2-31	Не знает	Частично знает	Знает	Отлично знает
		способы расчета и анализа затрат деятельности предприятия индустрии гостеприимства, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя или туриста ПК-2-32				
	Уметь	исследовать и анализировать структуру и динамику потребностей рынка в услугах индустрии гостеприимства ПК-2-У1	Не умеет	Частично умеет	Умеет	Свободно умеет
		оценивать экономические и производственные риски деятельности предприятия ПК-2-У2				
Владеть	навыками использования основ экономических знаний при оценке эффективности	Не владеет	Частично владеет	Владеет	Свободно владеет	

		результатов деятельности в различных сферах ПК-2-B1				
		навыками анализа внешней и внутренней сферы предприятия, оценки его интеллектуального, технологического и производственного потенциалов, сильных и слабых сторон, реальных и потенциальных возможностей, конкурентоспособности предприятия ПК-2-B2				

7.1. ФОС для проведения текущего контроля

7.1.1. Задания для оценки знаний

Тест

УК-9-31, УК-9-32, ПК-2 – 31, ПК-2 – 32

1. Легкость регистрации, полная самостоятельность и свобода действий, зависимость до-хода от эффективности работы, льготное налогообложение, гибкость предприятия относятся:

- а) к преимуществам индивидуальной формы собственности;
- б) к недостаткам индивидуальной формы собственности;
- в) к преимуществам паевой формы собственности;
- г) к недостаткам паевой формы собственности.

2. Риск неограниченной ответственности, выполнение всех функций по управлению, единоличное принятие решений, трудности с финансами, нестабильность являются

- а) преимуществами индивидуальной формы собственности;
- б) недостатками индивидуальной формы собственности;
- в) преимуществами паевой формы собственности;
- г) недостатками паевой формы собственности.

3. Легкость регистрации, возможность специализации управления, возможность увеличения финансовых ресурсов, относительная свобода от контроля государства, гибкость являются:

- а) преимуществами индивидуальной формы собственности;
- б) недостатками индивидуальной формы собственности;
- в) преимуществами паевой формы собственности;
- г) недостатками паевой формы собственности.

4. Риск неограниченной ответственности, разногласия в руководстве по проблемам управления, бездействие при необходимости принятия срочных мер, прекращение деятельности при выходе из бюджета одного из партнеров, нестабильность относятся:

- а) к преимуществам индивидуальной формы собственности;
- б) к недостаткам индивидуальной формы собственности;
- в) к преимуществам паевой формы собственности;

г) к недостаткам паевой формы собственности.

5. *Имущественный наем, основанный на договоре о предоставлении имущества во временное пользование за определенную плату называется:*

- а) аренда;
- б) лизинг;
- в) бизнес;
- г) валовой доход.

6. *Программа деятельности предприятия, план конкретных мер по достижению конкрет-ных целей деятельности компании, включающий оценку ожидаемых расходов и доходов — это*

- а) бизнес-план;
- б) диверсификация производства;
- в) инвестиции;
- г) имущество.

7. *Коммерческая научно-техническая фирма, занимающаяся разработкой и внедрением новых технологий и продукции с неопределенным заранее доходом (рискованное вложение капитала) — это*

- а) внедренческая фирма;
- б) венчурная фирма;
- в) инвестиционная фирма;
- г) малая фирма.

8. *Совокупность имущественных прав данного лица, каждое из которых может быть по отдельности отчуждено — это*

- а) амортизация;
- б) имущество;
- в) собственность;
- г) валовой доход.

9. *Предоставление на коммерческой основе (в форме контракта) различных инженерно-консультационных услуг — это*

- а) консалтинг;
- б) инжиниринг;
- в) инновация;
- г) интенсификация.

10. *Совокупность характеристик объекта, относящихся к его способности удовлетворять установленные и предполагаемые потребности называется:*

- а) капиталоемкость;
- б) коммерческая тайна;
- в) качество услуги;
- г) компания.

11. *Переориентация предприятия на производство продукции принципиально другого типа — это*

- а) конкурентоспособность;
- б) диверсификация;
- в) конверсия;
- г) лизинг.

12. *Сосредоточение выпуска продукции на крупных предприятиях — это*

- а) кооперирование;
- б) конверсия;
- в) концентрация производства;
- г) специализация производства.

13. *Лица, имеющие по отношению к должнику права требования по денежным обязательствам и иным обязательствам об уплате обязательных платежей, выплате выходных пособий и оплате труда лиц, работающих по трудовому договору, называются*

- а) дебиторы;
- б) кредиторы;
- в) бизнесмены;
- г) работодатели.

14. *Максимально возможный выпуск продукции при наиболее полном и рациональном использовании основных производственных и оборотных фондов, а также финансовых ресурсов — это*

- а) производительность труда;
- б) производственная мощность;
- в) рентабельность продукции;
- г) валовая прибыль.

15. *Часть территории государства, имеющая свободный режим для инвестиций иностранного капитала и упрощенные таможенные правила называется:*

- а) рынок чистой монополии;
- б) неценовая конкуренция;
- в) свободная экономическая зона;
- г) сектор национальной экономики.

16. *Деятельность коммерческих организаций, которая связана с вложением средств в целях получения прибыли на основе сочетания личной выгоды с общественной пользой — это*

- а) предпринимательская деятельность;
- б) прогнозирование;
- в) производство;
- г) оценка уровня качества продукции

17. *Официальный документ, подтверждающий законность создания компании, содержащий характер и правила ее деятельности, основы взаимоотношений в коллективе называется*

- а) трудовой договор;
- б) коллективный договор;
- в) устав;
- г) положение.

18. *Предприятие или совокупность специализированных организаций любой формы собственности, являющихся юридическими лицами и объединяющих под общим управлением (и общим фирменным наименованием) производство и сбыт товаров — это*

- а) юридическое лицо;
- б) фирма;
- в) хозяйственное общество;

г) управление.

19. Денежное выражение стоимости единицы продукции — это

- а) продукт;
- б) эффект экономический;
- в) налог;
- г) цена.

20. Обеспечение эффективной деятельности коллектива предприятия по созданию качественных товаров (услуг) — это

- а) управление персоналом;
- б) управление производством;
- в) управление складом;
- г) эффективность экономическая.

21. Акционерная компания, акции которого реализуются только его работниками и не могут быть проданы посторонним лицам без согласия других акционеров, называется:

- а) закрытое акционерное общество;
- б) открытое акционерное общество;
- в) акционерное общество;
- г) акциз.

22. Определенные денежные средства, выделенные из государственных или иных источников на те или иные цели, социальные нужды или определенным организациям — это

- а) ассимиляция;
- б) ассигнования;
- в) ассортимент;
- г) арбитраж.

23. Величина ожидаемой прибыли отчетного года, которая используется для оценки рентабельности последующих лет — это

- а) балансовая прибыль;
- б) базовая прибыль;
- в) налогооблагаемая прибыль;
- г) прибыль (убыток) от реализации продукции (работ, услуг).

24. Форма бухгалтерской отчетности о результатах финансово-экономической деятельности компании или фирмы, представляющая собой сводную таблицу установленной формы, которая характеризует в денежном выражении состав, размещение, источник и назначение средств на отчетную дату — это

- а) базовая стоимость тура;
- б) баланс бухгалтерский;
- в) отчет о прибылях и убытках;
- г) база данных.

22. Гарантия выполнения условий контракта или возврата авансированных сумм, выдаваемая коммерческим банком по просьбе клиента называется:

- а) банковская гарантия;
- б) баланс;
- в) базисная цена;
- г) балансовая прибыль

Критерии оценки теста:

- если обучающийся выполняет правильно до 50% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»;
- если обучающийся выполняет правильно 51-75% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»;
- если обучающийся выполняет правильно 76-89 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»;
- если обучающийся выполняет правильно 90-100 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

7.1.2. Задания для оценки умений

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ПК-2 – У1	Темы рефератов, докладов-презентаций 1. История становления и развития предпринимательской деятельности в области туризма 2. Условия и факторы способствующие развитию гостиничного бизнеса. 3. Особенности организации предпринимательской деятельности в зарубежных странах (на примере экономически развитой стране). 4. Виды и формы предпринимательства в индустрии гостеприимства. 5. Экономические условия развития предпринимательской деятельности в индустрии гостеприимства. 6. Венчурный бизнес в индустрии гостеприимства.
	ПК-2 -У2	Темы рефератов, докладов-презентаций 1. Предприятие как открытая экономическая система. 2. Развитие конкуренции в индустрии гостеприимства в современных условиях. 3. Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности в индустрии гостеприимства.
ПК-2 Способен осуществлять расчет и анализ затрат деятельности предприятия индустрии гостеприимства на разработку и продвижение турпродукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста	УК-9 – У1	Темы рефератов, докладов-презентаций 1. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности в сфере гостиничного сервиса. 2. Особенности развития и совершенствования малых предприятий в сфере гостиничного сервиса и туризма 3. Формы государственной поддержки развития малого предпринимательства и их совершенствования.
	УК-9 -У2	Темы рефератов, докладов-презентаций 1. Социальная защита предпринимателей и охрана прав потребителей в сфере гостиничного сервиса и туризма. 2. Предпринимательство как особый вид профессиональной деятельности. 3. Государственная система лицензирования деятельности предприятий индустрии гостеприимства.

Критерии оценки учебных действий обучающихся (выступление с докладом, рефератом по обсуждаемому вопросу)

Оценка	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	обучающийся глубоко и всесторонне усвоил проблему; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;

	- делает выводы и обобщения.
Хорошо	обучающийся твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения.
Удовлетворительно	тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть Обучающийся освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений.
Неудовлетворительно	- обучающийся не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

7.1.3. Задания для оценки владений, навыков

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ПК-4 – В1	Практическое задание Охарактеризовать туризм как явление национальной экономики. Определить инновационную деятельность в индустрии сервиса и туризма. Оценить эффективности деятельности туристского предприятия.
	ПК-4 – В2	Практическое задание Определить влияние особенностей турпродукта на функционирование предприятий размещения. Дать понятие акционерное общество (открытое и закрытое). Дать понятие общество с ограниченной ответственностью.
ПК-2 Способен осуществлять расчет и анализ затрат деятельности предприятия индустрии гостеприимства на разработку и продвижение турпродукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста	УК-9 – В1	Практическое задание Выявить основные причины привлекательности туристского бизнеса для туристических фирм – агентов. Найти положительные и отрицательные стороны развития различных видов туризма. Охарактеризовать бизнес и предпринимательство: права и обязанности предпринимателя.
	УК-9 – В2	Практическое задание Назвать основные элементы бизнес – плана турфирмы. Охарактеризовать туристский продукт в широком и узком смысле. Охарактеризовать турпродукт и его основные особенности, влияющие на бизнес турфирмы.

Критерии оценки учебных действий обучающихся на практических занятиях

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.
Хорошо	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу,

	уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.
Удовлетворительно	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение.
Неудовлетворительно	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

7.2. ФОС для проведения промежуточной аттестации.

7.2.1 Задания для оценки знаний к зачёту с оценкой

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ПК-4 – 31	Перечень вопросов 1. Суть понятия «предпринимательская деятельность». 2. Учреждение предприятия: шансы и риски.. 3. Ликвидность предприятия: понятие, суть. 4. Франшиза – вариант предпринимательской деятельности. Сущность и особенности франшизы.
	ПК-4 – 32	Перечень вопросов 1. Маркетинговая стратегия учреждаемого предприятия (предпринимательской деятельности). 2. Расчет прибыли предприятия. Планирование прибыли (издержки и прибыль предприятия). 3. Факторы, сдерживающие организацию бизнеса на основе франшизы. 4. Инфраструктурные факторы при выборе места размещения предприятия.
ПК-2 Способен осуществлять расчет и анализ затрат деятельности предприятия индустрии гостеприимства на разработку и продвижение турпродукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста	УК-9 – 31	Перечень вопросов 1. Безвозвратные издержки предприятия. 2. Финансовый план нового предприятия. 3. Реклама в маркетинговой стратегии. 4. Роль заемного капитала в деятельности предприятия.
	УК-9 – 32	Перечень вопросов 1. Структура документов, необходимых для получения кредита из финансовых ресурсов Фонда поддержки предпринимательства и развития конкуренции для реализации программы. 2. Микроэкономические факторы при выборе места размещения предприятия. 3. Основные принципы организации собственного дела. 4. Рыночные факторы при выборе места размещения предприятия.

7.2.2. Задания для оценки умений к зачету с оценкой

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ПК-4 – У1	Перечень вопросов 1. Порядок регистрации юридических лиц. 2. Порядок планирования предпринимательской деятельности. 3. Выбор места размещения предприятия услуг. 4. Критерий эффективности планирования предпринимательской деятельности.
	ПК-4 – У2	Перечень вопросов

		<ol style="list-style-type: none"> 1. «Явные» и «невные» издержки в предпринимательской деятельности. 2. Организация финансирования учреждаемого предприятия. 3. Факторы, способствующие организации бизнеса на основе франшизы. 4. Принципы предпринимательского права.
ПК-2 Способен осуществлять расчет и анализ затрат деятельности предприятия индустрии гостеприимства на разработку и продвижение турпродукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста	УК-9 – У1	<p style="text-align: center;">Перечень вопросов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методы правового регулирования предпринимательской деятельности. 2. Организация МТС и кадрового обеспечения учреждаемого предприятия. 3. Целевой рынок фирмы. Понятие рыночной линии. 4. Определение потребности в персонале на фирме.
	УК-9 – У2	<p style="text-align: center;">Перечень вопросов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Фирмы организации бизнеса. Компания с одним владельцем. 2. Контроль в предпринимательской деятельности. 3. Понятие и суть спроса на услуги. 4. Правовые факторы при выборе места размещения предприятия.

7.2.3. Задания для оценки владений, навыков к зачету с оценкой

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ПК-4 – В1	<p style="text-align: center;">Практическое задание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание и структура бизнес-плана предприятия. 2. Постоянные затраты предприятия. Их структура. 3. Направления деятельности Фонда поддержки предпринимательства и развития и конкуренции для реализации программы (суть деятельности Фонда поддержки предпринимательской деятельности и развития конкуренции).
	ПК-4 – В2	<p style="text-align: center;">Практическое задание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принятие решений по персоналу (принятие решений в предпринимательской деятельности). 2. Формы организации бизнеса. Партнерство как формы организации бизнеса. 3. Формы организации бизнеса. Корпорация: преимущества и недостатки.
ПК-2 Способен осуществлять расчет и анализ затрат деятельности предприятия индустрии гостеприимства на разработку и продвижение турпродукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста	УК-9 – В1	<p style="text-align: center;">Практическое задание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Концепция предприятия индустрии гостеприимства. 2. Предпринимательское поведение. 3. Банкротство предприятия.
	УК-9 – В2	<p style="text-align: center;">Практическое задание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие безубыточности предпринимательской деятельности. Анализ безубыточности предприятия. 2. Контроллинг в предпринимательской деятельности. 3. Расчеты предприятия с кредиторами.

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

8.1. Основная учебная литература

1. Николенко, П. Г. Организация гостиничного дела: учебник и практикум для вузов / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Ключева. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 449 с.
2. Богданов Е.И., Богомолова Е.С., Орловская В.П. Экономика отрасли туризма: учебник. – М.: Инфра-М, 2019.
3. Степанова С.А., Крыга А.В. Экономика предприятия туризма: учеб. пособие для бакалавриата. – М.: Инфра-М, 2019.
4. Бизнес-планирование в туризме: учебник для бакалавриата / под ред. Т.В. Харитоновой, А.В. Шарковой. – М.: Дашков и К, 2019.
5. Овчаров А.О. Экономика туризма: учеб. пособие для бакалавриата. – М.: ИНФРА-М, 2017.
6. Боголюбов. В.С. Экономика туризма : учеб. пособие / В.С. Боголюбов. - 4-е изд., пере-раб. и доп. - 2017, М. : Академия ИЦ - (Высшее профессиональное образование).
7. Орловская. В.П. Технология и организация предприятия туризма : учебник / В.П. Орловская. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 176 с.; - (Высшее образование - бакалавриат).
8. Яковлев Г. А. Экономика и статистика туризма: Учебное пособие. – Москва: Издатель-ство РДЛ, 2017. – 376 с.
9. Экономика. Учебник для неэкономических вузов/Под редакцией д.э.н. Е. Н. Лобач-вой. – Москва: Издательство «Экзамен», 2018. – 592 с.

8.2. Дополнительная учебная литература

1. Хатикова, З. В. Организация и технология гостиничного дела / З. В. Хатикова, И. А. Шевчук, Д. В. Нехайчук. – Севастополь : Общество с ограниченной ответственностью «Издательство Типография «Ариал», 2020. – 204 с.

2. Азар В. И., Туманов С. Ю. Экономика туристского рынка: Учебник для вузов. – Москва: 2014. – 378 с.
3. Гуляев В. Г. Налогообложение в туризме: Учебное пособие. – М.:2014. – 198 с.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации /последнее издание со всеми дополнениями и изменениями

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

1. www.aup.ru
2. www.eup.ru
3. www.gallup.ru
4. www.glossary.ru
5. www.rbk.ru
6. www.narod.ru
7. www.biblioclub.ru
8. www.stavstat.ru
9. www.wciom.ru
10. www.minfin.ru
11. www.window.edu.ru
12. www.openedu.ru

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Основными видами аудиторной работы обучающегося при изучении дисциплины являются лекции и семинарские занятия. Обучающийся не имеет права пропускать без уважительных причин аудиторные занятия, в противном случае он может быть не допущен к зачету/экзамену.

На лекциях даются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции обучающийся должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины семинарские занятия. Они служат для контроля подготовленности обучающегося; закрепления изученного материала; развития умения и навыков подготовки докладов, сообщений по естественнонаучной проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии.

Семинару предшествует самостоятельная работа обучающегося, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках, учебных пособиях и в рекомендованной преподавателем тематической литературе. По согласованию с преподавателем или его заданию обучающийся может готовить рефераты по отдельным темам дисциплины. Примерные темы докладов, рефератов и вопросов для обсуждения приведены в настоящих рекомендациях.

10.1. Работа на лекции.

Основу теоретического обучения обучающихся составляют лекции. Они дают систематизированные знания обучающимся о наиболее сложных и актуальных философских проблемах. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению обучающимися изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Излагаемый материал может показаться обучающимся сложным, необычным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных отраслей науки, религии, истории, практики. Вот почему

необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета.

Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Обучающимся, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

10.2. Работа с конспектом лекций.

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

10.3. Выполнение практических работ.

По наиболее сложным проблемам учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у обучающихся.

Практическое занятие проводится в соответствии с планом. В плане указываются тема, время, место, цели и задачи занятия, тема доклада и реферативного сообщения, обсуждаемые вопросы. Дается список обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к занятию.

Подготовка обучающихся к занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, реферата по указанию преподавателя;

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение обучающимися знаний, но и направленных на развитие у них творческого мышления, научного мировоззрения. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, обучающимся необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение, дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с INTERNET.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1-2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Обучающийся должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам практических занятий.

10.4. Подготовка докладов, фиксированных выступлений и рефератов.

При подготовке к докладу по теме, указанной преподавателем, обучающийся должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 10-15 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

Рекомендации к выполнению реферата:

1. Работа выполняется на одной стороне листа формата А 4.
2. Размер шрифта 14, межстрочный интервал (одинарный).
3. Объём работы должен составлять от 10 до 15 листов (вместе с приложениями).
4. Оставляемые по краям листа поля имеют следующие размеры:
Слева - 30 мм; справа - 15 мм; сверху - 15 мм; снизу - 15 мм.
5. Содержание реферата:

- *Титульный лист.*
- *Содержание.*
- *Введение.*

Введение должно включать в себя краткое обоснование актуальности темы реферата. В этой части необходимо также показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и какое может иметь практическое значение.

- *Основной материал.*
- *Заключение.*

Заключение - часть реферата, в которой формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выполнение поставленных во введении задач и целей. Заключение должно быть чётким, кратким, вытекающим из основной части.

- *Список литературы.*

6. Нумерация страниц проставляется в правом нижнем углу, начиная с введения (стр. 3). На титульном листе и содержании, номер страницы не ставится.

7. Названия разделов и подразделов в тексте должны точно соответствовать названиям, приведённым в содержании.

8. Таблицы помещаются по ходу изложения, должны иметь порядковый номер. (Например: Таблица 1, Рисунок 1, Схема 1 и т.д.).

9. В таблицах и в тексте следует укрупнять единицы измерения больших чисел в зависимости от необходимой точности.

10. Графики, рисунки, таблицы, схемы следуют после ссылки на них и располагаются симметрично относительно центра страницы.

11. В списке литературы указывается полное название источника, авторов, места издания, издательство, год выпуска и количество страниц.

10.5. Разработка электронной презентации.

Распределение тем презентации между обучающимися и консультирование их по выполнению письменной работы осуществляется также как и по реферату. Приступая к подготовке письменной работы в виде электронной презентации необходимо исходить из целей презентации и условий ее прочтения, как правило, такую работу обучающиеся представляют преподавателю на проверку по электронной почте, что исключает возможность дополнительных комментариев и пояснений к представленному материалу.

По согласованию с преподавателем, материалы презентации обучающийся может представить на CD/DVD-диске (USB флэш-диске).

Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

-титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;

-план презентации (5-6 пунктов -это максимум);

-основная часть (не более 10 слайдов);

-заключение (вывод);

Общие требования к стилевому оформлению презентации:

-дизайн должен быть простым и лаконичным;

-основная цель - читаемость, а не субъективная красота. При этом не надо впадать в другую крайность и писать на белых листах черными буквами – не у всех это получается стильно;

-цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов;

-всегда должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;

-размер шрифта должен быть: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);

-текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании. При необходимости, в поле «Заметки к слайдам» можно привести краткие комментарии или пояснения.

-каждый слайд должен иметь заголовок;

-все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;

-на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций;

-слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;

-использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись.

Обычно анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы).

-списки на слайдах не должны включать более 5–7 элементов. Если элементов списка все-таки больше, их лучше расположить в две колонки. В таблицах не должно быть более четырех строк и четырех столбцов – в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми.

10.6. Методика работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В Институте созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в Институте комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте Института.

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-

двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие лифта, пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия: для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске); внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание); разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет: использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения; регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений; обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой Института по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия: ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий; в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию Института для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается; действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений; предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.

При проведении лекционных занятий по дисциплине преподаватель использует аудиовизуальные, компьютерные и мультимедийные средства обучения Института, а также демонстрационные (презентации) и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

Практические занятия по данной дисциплине проводятся с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования Института, при необходимости – с привлечением полезных Интернет-ресурсов и пакетов прикладных программ.

Лицензионное программно-информационное обеспечение	Microsoft Windows, Microsoft Office, Google Chrome, Kaspersky Endpoint Security
Современные профессиональные базы данных	1. Консультант+ 2. Справочная правовая система «ГАРАНТ».
Информационные справочные системы	1. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Современные цифровые технологии» 2. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 3. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 4. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 5. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)

12. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ АУДИТОРИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Учебные занятия по дисциплине проводятся в специализированной аудитории, оборудованной ПК, с возможностями показа презентаций. В процессе чтения лекций, проведения семинарских и практических занятий используются наглядные пособия, комплект слайдов, видеороликов.

Применение ТСО (аудио- и видеотехники, мультимедийных средств) обеспечивает максимальную наглядность, позволяет одновременно тренировать различные виды речевой деятельности, помогает корректировать речевые навыки, способствует развитию слуховой и зрительной памяти, а также усвоению и запоминанию образцов правильной речи, совершенствованию речевых навыков.

Перечень оборудованных учебных аудиторий и специальных помещений

<p>№ 505 Кабинет экономических дисциплин Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа</p> <ul style="list-style-type: none"> - доска - стол преподавателя - кресло для преподавателя - трибуна - комплекты учебной мебели - демонстрационное оборудование – проектор и компьютер - принтер - учебно-наглядные пособия - шкаф для хранения пособий <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).</p>
№ 505 Кабинет экономических дисциплин

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

- доска
- стол преподавателя
- кресло для преподавателя
- трибуна
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование – проектор и компьютер
- принтер
- учебно-наглядные пособия
- шкаф для хранения пособий

Программное обеспечение:

Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),

Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),

Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),

Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).

№ 404, 511

Помещения для самостоятельной работы

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду

Программное обеспечение:

Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),

Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),

Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),

Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016),

Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №14-ПЛДЗ/2023 от 01 декабря 2022 года).

№ 404

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

- комплекты учебной мебели;
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),

Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),

Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),

Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016),

Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №14-ПЛДЗ/2023 от 01 декабря 2022 года).

№ 401

Актный зал для проведения научно-студенческих конференций и мероприятий

- специализированные кресла для актовых залов
- сцена
- трибуна
- экран
- технические средства, служащие для представления информации большой аудитории
- компьютер
- демонстрационное оборудование и аудиосистема
- микрофоны

Программное обеспечение:

Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),

Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),
Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),
Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).

№ 515

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
- стеллажи
- учебное оборудование

Разработчик: Соломина И.Ю. к.ф.н.