

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Серяков Владимир Дмитриевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 01.03.2024 15:24:50  
Уникальный программный идентификатор:  
a8a5e969b08c5e57b011bba6b38ed24f6da2f41a

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Кафедра сервиса

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



В.Д. Серяков

«25» августа 2023 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)**

**ТЕХНОЛОГИИ ПАРИКМАХЕРСКИХ УСЛУГ**

(наименование учебной дисциплины (модуля))

**43.03.01 Сервис**

(код и направление подготовки/специальности)

направленность (профиль): сервис в индустрии моды и красоты

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)  
рассмотрена и утверждена на заседании кафедры  
«22» августа 2023 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой сервиса

/В.В.Белобрагин/  
(подпись, учёная степень, учёное звание, ФИО)

Москва 2023

## 1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Учебная дисциплина «Технологии парикмахерских услуг» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Сервис в индустрии моды и красоты», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

Учебная дисциплина «Технологии парикмахерских услуг» является одной из важнейших дисциплин в структуре социально-гуманитарного и профессионального знания. Она является теоретической и практической базой для изучения видов деятельности в индустрии моды и красоты для будущего специалиста по организации постпродажного обслуживания и сервиса.

**Цели освоения дисциплины:** получение студентами знаний в области изобразительных и технических средств парикмахерского и постижерного дела; формирование персонального художественного образа потребителя с учетом индивидуальных особенностей человека на основе современных технологий и в соответствии с требованиями и поставленными задачами.

**Задачи дисциплины:** рассмотреть средства по уходу за волосами; ознакомиться с инструментами, приспособлениями; овладеть технологиями стрижки, укладки, завивки и окрашивания волос; рассмотреть технологию выполнения стрижки бороды и усов.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате обучения по дисциплине обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

**ПК-5** Способен осуществлять контроль соблюдения подчиненными требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, производственной трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
ПК- 5 способен осуществлять контроль соблюдения требований подчиненными требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, производственной трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового	Знать	законодательные и нормативные правовые акты по охране труда, производственной трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка при выполнении парикмахерских услуг;	ПК-5 – 31
		виды контроля соблюдения подчиненными требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, производственной трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка при выполнении парикмахерских услуг;	ПК-5 – 32

распорядка	Уметь	применять законодательные и нормативные правовые акты по охране труда, производственной трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка при выполнении парикмахерских услуг;	ПК-5 – У1
		применять виды контроля за соблюдением подчиненными требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, производственной трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка при выполнении парикмахерских услуг;	ПК-5 – У2
	Владеть	навыками применения законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, производственной трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка при выполнении парикмахерских услуг;	ПК-5 – В1
		навыками применения контроля за соблюдением подчиненными требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, производственной трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка при выполнении парикмахерских услуг;	ПК-5 – В2

### **3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.**

Б1.В.16 «Технология парикмахерских услуг является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана и изучается студентами четвертого курса в восьмом семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

#### **3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Темы дисциплины «Технология парикмахерских услуг» связаны с соответствующими темами дисциплин «История парикмахерского искусства и косметики», «Основы визажного искусства», что способствует более плодотворной работе студентов над творческими проектами.

#### **3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**

Результаты освоения дисциплины «Технология парикмахерских услуг» являются базой для прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением интерактивных лекций по 1,2,3,4 темам, проведением практических занятий по темам 5,6,7,8,9,10.

### **4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

Дисциплина предполагает изучение 10 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	8	3	108	52	20	32		56	Зачёт с оценкой
2	Очно-заочная	10	3	108	40	14	26		68	Зачёт с оценкой
3	Заочная	9	2	72	8	2	6		64	Зачет с оценкой (4 часа)
		10	1	36					32	

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины осуществляется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по программе бакалавриата.

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины организуется в модельных условиях (оборудованных полностью или частично) на кафедре сервиса и в подразделениях института.

#### Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)			контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
			занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
<b>8 семестр</b>								
ТЕМА 1. Введение в дисциплину. Организация помещений и оснащение парикмахерских.	8	4	2	2			4	ПК-5-31 ПК-5-32
ТЕМА 2. Инструменты, приспособления и электроаппаратура, применяемая в парикмахерских.	12	6	2	4			6	ПК-5-У1 ПК-5-У2
ТЕМА 3. Средства по уходу за волосами. Технология выполнения мытья волос и массажа головы.	8	4	2	2			4	ПК-5-В1 ПК-5-В2
ТЕМА 4. Средства для укладки и фиксации волос в причёске	8	4	2	2			4	ПК-5-В1 ПК-5-В2
ТЕМА 5. Укладка и завивка волос.	8	4	2	2			4	ПК-5-В1 ПК-5-В2
ТЕМА 6. Технология стрижки волос.	8	4	2	2			4	ПК-5В1 ПК-5В2
ТЕМА 7. Технология выполнения стрижки бороды и усов.	10	4	2	2			6	ПК-5В1 ПК-5В2
ТЕМА 8. Технология химической завивки волос.	12	6	2	4			6	ПК-5-В1 ПК-5-В2
ТЕМА 9. Технология окрашивания волос.	12	6	2	4			6	ПК-5-В1 ПК-5-В2

ТЕМА 10. Искусство прически.	12	6	2	4			6	ПК-5-В1 ПК-5-В2
<b>Зачет с оценкой</b>	<b>10</b>						<b>4</b>	<b>6</b>
<b>Всего за семестр</b>	<b>108</b>	<b>48</b>	<b>20</b>	<b>28</b>			<b>4</b>	<b>56</b>

### Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)			контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
			занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
<b>10 семестр</b>								
ТЕМА 1. Введение в дисциплину. Организация помещений и оснащение парикмахерских.	10	4	2	2			6	ПК-5-31 ПК-5-32
ТЕМА 2. Инструменты, приспособления и электроаппаратура, применяемая в парикмахерских.	12	6	2	4			6	ПК-5-У1 ПК-5-У2
ТЕМА 3. Средства по уходу за волосами. Технология выполнения мытья волос и массажа головы.	10	4	2	2			6	ПК-5-В1 ПК-5-В2
ТЕМА 4. Средства для укладки и фиксации волос в прическе	8	2		2			6	ПК-5-В1 ПК-5-В2
ТЕМА 5. Укладка и завивка волос.	10	4	2	2			6	ПК-5-В1 ПК-5-В2
ТЕМА 6. Технология стрижки волос.	8	2		2			6	ПК-5В1 ПК-5В2
ТЕМА 7. Технология выполнения стрижки бороды и усов.	10	4	2	2			6	ПК-5В1 ПК-5В2
ТЕМА 8. Технология химической завивки волос.	8	2		2			6	ПК-5-В1 ПК-5-В2
ТЕМА 9. Технология окрашивания волос.	10	4	2	2			6	ПК-5-В1 ПК-5-В2
ТЕМА 10. Искусство прически.	12	4	2	2			8	ПК-5-В1 ПК-5-В2
<b>Зачет с оценкой</b>	<b>10</b>						<b>4</b>	<b>6</b>
<b>Всего за семестр</b>	<b>108</b>	<b>36</b>	<b>14</b>	<b>22</b>			<b>4</b>	<b>68</b>

### Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)			контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
			занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
<b>9 семестр</b>								
ТЕМА 1. Введение в дисциплину. Организация	36	4	2	2			32	ПК-5-31 ПК-5-32

помещений и оснащение парикмахерских								
ТЕМА 2. Инструменты, приспособления и электроаппаратура, применяемая в парикмахерских								ПК-5-У1 ПК-5-У2
ТЕМА 3. Средства по уходу за волосами. Технология выполнения мытья волос и массажа головы								ПК-5-В1 ПК-5-В2
ТЕМА 4. Средства для укладки и фиксации волос в причёске								ПК-5-В1 ПК-5-В2
ТЕМА 5. Укладка и завивка волос								ПК-5-В1 ПК-5-В2
ТЕМА 6. Технология стрижки волос.								ПК-5-В1 ПК-5-В2
ТЕМА 7. Технология выполнения стрижки бороды и усов								ПК-5-В1 ПК-5-В2
ТЕМА 8. Технология химической завивки волос	36	4	2	6			32	ПК-5-В1 ПК-5-В2
ТЕМА 9. Технология окрашивания волос								ПК-5-В1 ПК-5-В2
ТЕМА 10. Искусство причёски								ПК-5-В1 ПК-5-В2
<b>Всего за семестр</b>								<b>72</b>
<b>10 семестр</b>								
<b>Зачет с оценкой</b>	<b>36</b>					<b>4</b>	<b>32</b>	
<b>Всего за семестр</b>	<b>36</b>					<b>4</b>	<b>32</b>	
<b>Итого за дисциплину</b>	<b>108</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>6</b>		<b>4</b>	<b>96</b>	

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ).

### Тема 1. Введение в дисциплину. Организация помещений и оснащение парикмахерских.

Цели и задачи дисциплины. Взаимосвязь с другими дисциплинами. Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы предприятий, оказывающих парикмахерские услуги. Требования к внутренней отделке помещений. Требования к микроклимату помещений, к искусственному и естественному освещению.

### Тема 2. Инструменты, приспособления и электроаппаратура, применяемая в парикмахерских.

Инструменты для расчесывания волос. Инструменты для стрижки волос. Ножницы, их виды, приемы держания. Бритвы, их виды, приемы держания. Машинки для стрижки волос. Инструменты для укладки и завивки волос. Приспособления, применяемые в парикмахерской. Электроаппаратура, применяемая в парикмахерской.

### Тема 3. Средства по уходу за волосами. Технология выполнения мытья волос и массажа головы.

Средства по уходу за волосами. Виды и строение волос. Мытье волос. Массаж головы.

### Тема 4. Средства для укладки и фиксации волос в причёске.

Лаки для укладки волос. Гели для волос. Сыворотки для укладки волос. Муссы и пенки для волос. Воски для укладки. Лосьоны для укладки. Муссы и фиксаторы в виде пены. Фиксационные гели. Домашние средства для укладки и фиксации волос в причёске.

### Тема 5. Укладка и завивка волос.

Элементы прически. Классификация причесок и их моделирование в зависимости от формы лица. Укладка волос холодным способом. Средства для укладки волос. Укладка волос при помощи бигуди. Укладка волос при помощи фена и термощеток.

**Тема 6. Технология стрижки волос.**

Контрастная стрижка. Неконтрастная стрижка. Технология стрижки. Стили и направление женских стрижек. Модные стрижки.

**Тема 7. Технология выполнения стрижки бороды и усов.**

Бритье как процесс. Бритье головы. Бритье лица.

**Тема 8. Технология химической завивки волос.**

Химическая завивка как процесс. Технология и способы химической завивки. Виды химической завивки. Типы химической завивки. Восстановление волос после химической завивки.

**Тема 9. Технология окрашивания волос**

Техника окраски. Окраска волос красителями первой группы. Окраска волос красителями второй группы. Окраска волос красителями третьей группы. Окраска волос красителями четвертой группы. Современные методы окраски. Выбор красителя в зависимости от индивидуальных особенностей клиента.

**Тема 10. Искусство прически**

Обоснование выбора прически. История парикмахерского искусства. Расцвет парикмахерского искусства. Создание конкурсной прически

### **5.1. Планы семинарских, практических, лабораторных занятий**

**Тема. Введение в дисциплину. Организация помещений и оснащение парикмахерских.**

1. Цели и задачи дисциплины.
2. Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы предприятий, оказывающих парикмахерские услуги.
3. Требования к внутренней отделке помещений
4. Требования к микроклимату помещений, к искусственному и естественному освещению.

**Тема 2. Инструменты, приспособления и электроаппаратура, применяемая в парикмахерских.**

1. Инструменты для расчесывания волос
2. Инструменты для стрижки волос.
3. Ножницы, их виды, приемы держания.
4. Бритвы, их виды, приемы держания.
5. Машинки для стрижки волос.
6. Инструменты для укладки и завивки волос.
7. Приспособления, применяемые в парикмахерской.
8. Электроаппаратура, применяемая в парикмахерской.

**Тема. Средства по уходу за волосами. Технология выполнения мытья волос и массажа головы.**

1. Средства по уходу за волосами
2. Виды и строение волос
3. Мытье волос
4. Массаж головы

**Тема. Средства для укладки и фиксации волос в прическе.**

1. Лаки для укладки волос.
2. Гели для волос

3. Сыворотки для укладки волос
4. Муссы и пенки для волос
5. Воски для укладки
6. Лосьоны для укладки
7. Муссы и фиксаторы виде пены
8. Фиксационные гели
9. Домашние средства для укладки и фиксации волос в причёске.

**Тема. Укладка и завивка волос.**

1. Элементы причёски.
2. Классификация причёсок и их моделирование в зависимости от формы лица.
3. Укладка волос холодным способом.
4. Средства для укладки волос.
5. Укладка волос при помощи бигуди.
6. Укладка волос при помощи фена и термощеток.

**Тема. Технология стрижки волос.**

1. Контрастная стрижка
2. Неконтрастная стрижка
3. Технология стрижки
4. Стили и направление женских стрижек.
5. Модные стрижки.

**Тема. Технология выполнения стрижки бороды и усов.**

1. Бритье как процесс.
2. Бритье головы.
3. Бритье лица.
4. Стрижка бороды и усов

**Тема. Технология химической завивки волос.**

1. Химическая завивка как процесс.
2. Технология и способы химической завивки.
3. Виды химической завивки.
4. Типы химической завивки.
5. Восстановление волос после химической завивки.

**Тема. Технология окрашивания волос**

1. Техника окрашивания волос.
2. Окрашивание волос красителями первой группы
3. Окрашивание волос красителями второй группы
4. Окрашивание волос красителями третьей группы
5. Окрашивание волос красителями четвертой группы
6. Современные методы окрашивания волос
7. Выбор красителя в зависимости от индивидуальных особенностей клиента

**Тема. Искусство причёски**

1. Обоснование выбора причёски
2. История парикмахерского искусства
3. Создание конкурсной причёски
4. Технология выполнения причёски с использованием наращивания волос
5. Создание свадебной причёски
6. Технология создания причёски с элементами плетения

**6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).**

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях,



выполнение практических заданий. Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя. Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Для более полной реализации цели, поставленной при изучении тем самостоятельно, студентам необходимы сведения об особенностях организации самостоятельной работы; требованиям, предъявляемым к ней; а также возможным формам и содержанию контроля и качества выполняемой самостоятельной работы. Самостоятельная работа студента в рамках действующего учебного плана по реализуемым образовательным программам различных форм обучения предполагает самостоятельную работу по данной учебной дисциплине, включенной в учебный план. Объем самостоятельной работы (в часах) по рассматриваемой учебной дисциплине определен учебным планом.

В ходе самостоятельной работы студент должен:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, отдельные вопросы тем, отдельные положения и т. д.);
- применить полученные знания и навыки для выполнения практических заданий.

Студент, приступающий к изучению данной учебной дисциплины, получает информацию обо всех формах самостоятельной работы по курсу с выделением обязательной самостоятельной работы и контролируемой самостоятельной работы, в том числе по выбору. Задания для самостоятельной работы студента должны быть четко сформулированы, разграничены по темам изучаемой дисциплины, и их объем должен быть определен часами, отведенными в учебной программе.

Самостоятельная работа студентов должна включать:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, лабораторно-практическим);
- поиск (подбор) и изучение литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- самостоятельную работу над отдельными темами учебной дисциплины в соответствии с тематическим планом;
- домашнее задание, предусматривающее завершение практических аудиторных работ;
- подготовку к зачету или экзамену;
- работу в студенческих научных обществах, кружках, семинарах и т.д.;
- участие в научной и научно-методической работе кафедры, факультета;
- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах

### 6.1. Задания для углубления и закрепления приобретенных знаний

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
	ПК-5 – 31	Перечень вопросов

ПК-5 способен осуществлять контроль соблюдения подчиненными требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, производственной трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что относится к законодательным актам в парикмахерских услугах?</li> <li>2. Что относится к нормативно-правовым актам по охране труда?</li> <li>3. Какие показатели входят в производственную трудовую дисциплину?</li> <li>4. Что такое правила внутреннего трудового распорядка?</li> <li>5. Как выполняются современные методы окрашивания волос?</li> <li>6. Как применяются природные красители для окрашивания волос?</li> <li>7. Какие знаете лаки для укладки волос?</li> <li>8. Для чего используются гели для волос?</li> </ol>
	ПК-5 – 32	<p style="text-align: center;"><b>Перечень вопросов</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие санитарно-эпидемиологические требования предъявляются к размещению, устройству, оборудованию, предприятиям, оказывающих парикмахерские услуги?</li> <li>2. Какие предъявляются требования к внутренней отделке помещений?</li> <li>3. Какие предъявляются требования к микроклимату помещений, к искусственному и естественному освещению?</li> <li>4. Какие вы знаете инструменты для расчесывания волос?</li> <li>5. Какие существуют инструменты для стрижки волос?</li> <li>7. Какие существуют ножницы, их виды, приемы держания?</li> <li>8. Какие существуют бритвы, их виды, приемы держания?</li> </ol>

### 6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК-5 способен осуществлять контроль соблюдения подчиненными требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, производственной трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка	ПК-5 – У1	<p style="text-align: center;"><b>Перечень заданий</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рассмотрите технологии выполнения подготовительных парикмахерских работ – мытье и массаж головы и составьте алгоритм выполнения.</li> <li>2. Охарактеризуйте базовые стрижки и зарисуйте их формы.</li> <li>3. Рассмотрите технологии укладки волос различными способами и составьте перечень инструментов для выполнения укладки.</li> <li>4. Проанализируйте составы для химической завивки волос и составьте список их отличительных особенностей.</li> <li>5. Изучите методы выполнения постижа и разработайте технологию выполнения постижерного изделия.</li> <li>6. Сравните техники окрашивания омбре, балаяж, шатуш, зафиксируйте отличия в таблицу.</li> </ol>
	ПК-5 – У2	<p style="text-align: center;"><b>Перечень заданий</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Охарактеризуйте технику окрашивания блондирование.</li> <li>2. Охарактеризуйте технику окрашивания мелирование.</li> <li>3. Охарактеризуйте технику окрашивания волос красителями первой группы</li> <li>4. Охарактеризуйте технику окрашивания волос красителями второй группы</li> <li>5. Охарактеризуйте технику окрашивания волос красителями третьей группы</li> <li>6. Охарактеризуйте технику окрашивания волос красителями четвертой группы</li> </ol>

### 6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК-5 способен осуществлять контроль соблюдения подчиненными требований	ПК-5 – В1	<p style="text-align: center;"><b>Практические задания</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составьте инструкционно-технологическую карту стрижки каре</li> <li>2. Составьте инструкционно-технологическую карту колорирования</li> <li>3. Составьте инструкционно-технологическую карту мелирования</li> </ol>
	ПК-5 – В2	<p style="text-align: center;"><b>Практические задания</b></p>

законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, производственной трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составьте схему выполнения свадебной прически</li> <li>2. Составьте схему выполнения с элементом плетения</li> <li>3. Составьте схему выполнения конкурсной прически</li> </ol>
---	--	---

**7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).**

*Паспорт фонда оценочных средств*

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		ФОС для текущего контроля	ФОС для промежуточной аттестации
<b>ПК-5</b> способен осуществлять контроль соблюдения подчиненными требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, производственной трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка	<b>Знать</b>	законодательные и нормативные правовые акты по охране труда, производственной трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка при выполнении парикмахерских услуг; ПК-5 – 31	Устный опрос	Вопросы к зачету с оценкой
		виды контроля соблюдения подчиненными требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, производственной трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка при выполнении парикмахерских услуг; ПК-5 – 32		
	<b>Уметь</b>	применять законодательные и нормативные правовые акты по охране труда, производственной трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка при выполнении парикмахерских услуг; ПК-5 – У1  применять виды контроля за соблюдением подчиненными требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, производственной трудовой	Реферат	Вопросы к зачету с оценкой

		дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка при выполнении парикмахерских услуг; ПК-5 – У2		
	<b>Владеть</b>	навыками применения законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, производственной трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка при выполнении парикмахерских услуг; ПК-5 – В1	Практические задания	Практические задания к зачету с оценкой
		навыками применения контроля за соблюдением подчиненными требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, производственной трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка при выполнении парикмахерских услуг; ПК-5 – В2		

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Критерии оценивания результатов обучения			
			2	3	4	5
ПК-5 способен осуществлять контроль соблюдения подчиненными требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, производственной трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка	<b>Знать</b>	законодательные и нормативные правовые акты по охране труда, производственной трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка при выполнении парикмахерских услуг; ПК-5 – 31	Не знает	Частично знает	Знает	Отлично знает
		виды контроля соблюдения подчиненными требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, производственной трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка при выполнении парикмахерских услуг; ПК-5 – 32				
	<b>Уметь</b>	применять законодательные и нормативные правовые акты по охране труда, производственной трудовой дисциплины, правил	Не умеет	Частично умеет	Умеет	Свободно умеет

		внутреннего трудового распорядка при выполнении парикмахерских услуг; ПК-5 – У1				
		применять виды контроля за соблюдением подчиненными требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, производственной трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка при выполнении парикмахерских услуг; ПК-5 – У2				
	<b>Владеть</b>	навыками применения законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, производственной трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка при выполнении парикмахерских услуг; ПК-5 – В1	Не владеет	Частично владеет	Владеет	Свободно владеет
		навыками применения контроля за соблюдением подчиненными требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, производственной трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка при выполнении парикмахерских услуг; ПК-5 – В2				

## 7.1. ФОС для проведения текущего контроля.

### 7.1.1. Задания для оценки знаний

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК-5 способен осуществлять контроль соблюдения подчиненными требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, производственной трудовой дисциплины, правил	ПК-5 – 31	<b>Вопросы для устного опроса</b> 1. Какие существуют сыворотки для укладки волос? 2. Какие существуют муссы и пенки для волос? 3. Какие вы знаете воски для укладки? 4. Какие вы знаете лосьоны для укладки? 5. Какие вы знаете фиксационные гели? 6. Какие вы знаете домашние средства для укладки и фиксации волос в прическе?
	ПК-5 – 32	<b>Вопросы для устного опроса</b> 1. Что относится к элементам прически? 2. Какие группы входят в классификацию причесок? 3. Как выполняется укладка волос холодным способом? 4. Как выбор средств для укладки влияет на результат? 5. Как выполняется укладка волос при помощи бигуди? 6. Как выполняется укладка волос при помощи фена и термощеток?

внутреннего трудового распорядка		7. Как выполняется бритье головы? 8. Как осуществляется стрижка бороды и усов?
--	--	---

### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Отлично	Обучающийся полно и аргументировано отвечает на вопросы, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры, излагает материал последовательно и правильно
Хорошо	Обучающийся дает правильные ответы на вопросы, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения
Удовлетворительно	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений заданных вопросов, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, не умеет достаточно обосновать свои суждения и привести примеры, излагает материал непоследовательно и допускает ошибки
Неудовлетворительно	Обучающийся обнаруживает незнание ответа на вопросы, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал

### 7.1.2. Задания для оценки умений

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК-5 способен осуществлять контроль соблюдения подчиненными требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, производственной трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка	ПК-5 – У1	<b>Темы рефератов</b> 1. Современные методы окрашивания волос 2. Выбор красителя в зависимости от индивидуальных особенностей клиента 3. Мужские стрижки и укладки. 4. Женские стрижки и укладки. 5. Прически из длинных волос. 6. Современные варианты плетений волос.
	ПК-5 – У2	<b>Темы рефератов</b> 1. Свадебные прически. 2. Прически с применением постижерных дополнений. 3. Конкурсные прически. 4. Современные стиливые направления в прическах, их особенности. 5. Современные способы наращивания волос. 6. Современные способы ламинирования волос.

### Критерии оценки учебных действий обучающихся (выступление с докладом, реферат по обсуждаемому вопросу)

Оценка	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	обучающийся глубоко и всесторонне усвоил проблему; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения.
Хорошо	обучающийся твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не допускает существенных неточностей;</li> <li>- увязывает усвоенные знания с практической деятельностью;</li> <li>- аргументирует научные положения;</li> <li>- делает выводы и обобщения.</li> </ul>
<b>Удовлетворительно</b>	<p>тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть Обучающийся освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>- испытывает затруднения в практическом применении знаний;</li> <li>- слабо аргументирует научные положения;</li> <li>- затрудняется в формулировании выводов и обобщений.</li> </ul>
<b>Неудовлетворительно</b>	<p>обучающийся не усвоил значительной части проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее;</li> <li>- испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>- не может аргументировать научные положения;</li> <li>- не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

### **7.1.3. Задания для оценки владений, навыков**

<b>Формируемая компетенция</b>	<b>Код результата обучения</b>	<b>Задание</b>
<b>ПК-5</b> способен осуществлять контроль соблюдения подчиненными требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, производственной трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка	ПК-5 – В1	<p style="text-align: center;"><b>Практические задания</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составьте алгоритм наращивания волос</li> <li>2. Составьте алгоритм ламинирования волос</li> <li>3. Составьте алгоритм стрижки бороды и усов</li> </ol>
	ПК-5 – В2	<p style="text-align: center;"><b>Практические задания</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составьте алгоритм бритья головы</li> <li>2. Составьте алгоритм бритья лица</li> <li>3. Составьте алгоритм укладки волос холодным способом</li> </ol>

### **Критерии оценки учебных действий обучающихся на практических занятиях**

<b>Оценка</b>	<b>Характеристики ответа студента</b>
<b>Отлично</b>	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.
<b>Хорошо</b>	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.
<b>Удовлетворительно</b>	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение.
<b>Неудовлетворительно</b>	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

### **7.1.ФОС для проведения промежуточной аттестации.**

#### **7.2.1. Задания для оценки знаний к зачету с оценкой**

<b>Формируемая компетенция</b>	<b>Код результата</b>	<b>Задание</b>
--------------------------------	-----------------------	----------------

	обучения	
ПК-5 способен осуществлять контроль соблюдения подчиненными требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, производственной трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка	ПК-5 – 31	<p align="center"><b>Перечень вопросов</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Как называются слои в строении волоса? Представьте их характеристику.</li> <li>2. Как можно провести коррекцию формы лица и головы с помощью прически?</li> <li>3. Что такое стайлинг?</li> <li>4. Какие санитарно-эпидемиологические требования предъявляются к размещению, устройству, оборудованию, предприятий, оказывающих парикмахерские услуги?</li> <li>5. Какие предъявляются требования к внутренней отделке помещений?</li> <li>6. Какие предъявляются требования к микроклимату помещений, к искусственному и естественному освещению?</li> <li>7. Какие вы знаете инструменты для расчесывания волос?</li> <li>8. Как можно провести коррекцию формы лица и головы с помощью стрижки??</li> </ol>
	ПК-5 – 32	<p align="center"><b>Перечень вопросов</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что относится к элементам прически?</li> <li>2. Какие группы входят в классификацию причёсок?</li> <li>3. Как выполняется укладка волос холодным способом?</li> <li>4. Как выбор средств для укладки влияет на результат?</li> <li>5. Как выполняется укладка волос при помощи бигуди?</li> <li>6. Как выполняется укладка волос при помощи фена и термощеток?</li> <li>7. Как выполняется бритье головы?</li> <li>8. Как осуществляется стрижка бороды и усов?</li> </ol>

### 7.2.2. Задания для оценки умений к зачету с оценкой

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК-5 способен осуществлять контроль соблюдения подчиненными требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, производственной трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка	ПК-5 – У1	<p align="center"><b>Перечень вопросов</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие вы знаете виды услуг, оказываемые парикмахерскими?</li> <li>2. Что относится к электроинструментам в парикмахерском зале?</li> <li>3. Какие вы знаете основные этапы развития парикмахерского искусства?</li> <li>4. Какие инструменты необходимы для выполнения мужской стрижки?</li> <li>5. Какие инструменты и приспособления необходимы для процедуры окрашивания волос?</li> <li>6. Какие факторы влияют на выбор стрижки волос?</li> <li>7. Какие факторы влияют на выбор укладки волос?</li> <li>8. Какие факторы влияют на выбор цвета волос?</li> </ol>
	ПК-5 – У2	<p align="center"><b>Перечень вопросов</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие вы знаете виды массажа? Охарактеризуйте их назначение и методику выполнения.</li> <li>2. Какие приемы и методы применяют при выполнении мужских стрижек?</li> <li>3. Какие приемы и методы применяют при выполнении детских стрижек?</li> <li>4. Какие приемы и методы применяют при выполнении прогрессивных стрижек?</li> <li>5. Какие критерии применяют к выбору авангардных стрижек и окрашиваний?</li> <li>6. Какой уход необходим после выполнения химической завивки?</li> <li>7. Какой уход необходим после выполнения окрашивания волос?</li> <li>8. Какие приемы и методы применяют при выполнении массивных стрижек?</li> </ol>

### 7.2.3. Задания для оценки владений, навыков к зачету с оценкой



Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК-5 способен осуществлять контроль соблюдения подчиненными требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, производственной трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка	ПК-5 – В1	<b>Практические задания</b> 1. Составьте технологическую последовательность процесса мытья головы 2. Составьте алгоритм выполнения детской стрижки. 3. Составьте алгоритм выполнения мужской стрижки 4. Составьте схему выполнения укладки щипцами
	ПК-5 – В2	<b>Практические задания</b> 1. Составьте алгоритм выполнения машинной стрижки 2. Составьте алгоритм выполнения авангардной стрижки 3. Составьте алгоритм выполнения укладки волос феном 4. Составьте схему выполнения укладки волнами

### Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

### 8.1 Основная учебная литература

1. Масленникова Л.В. Технология выполнения стрижек и укладок: учеб. пособие. – М.: Академия, 2019.
2. Плотникова И.Ю., Черниченко Т.А. Технология парикмахерских работ: учебник. – М.: Академия, 2018.
3. Шаменкова Т.Ю. Организация и выполнение технологических процессов парикмахер-ских услуг. В 2-х ч. Ч.1; Ч.2: учебник. – М.: Академия, 2018.

4. Шаменкова Т.Ю. Технология выполнения окрашивания волос и химической (перманентной) завивки: учебник. – М.: Академия, 2018.
5. Васильева Н.И. Технология выполнения постижерных изделий из натуральных и искусственных волос: учебник. – М.: Академия, 2018.

## **8.2 Дополнительная учебная литература**

- 1.Збигнев Марек Парикмахерское дело. Высшая школа, 1996.
- 2.Константинов А.В. Как стать парикмахером. М.: Азбука, 1993.
- 3.Панина Н.И. Основы парикмахерского дела. Учебное пособие. М.: Издательство «Академия», 2014.
4. Технологические процессы в сервисе: учеб. пособие для вузов / Пузряков А.Ф. и др. – М.: Альфа-М; ИНФРА-М, 2014. 24
5. Черниченко Т.А., Плотникова И.Ю. Моделирование причёсок и декоративная косметика: учеб. пособие. – М.: Академия, 2014.
6. Беспалова Т.И., Гузь А.В. Основы художественного проектирования причёски. Специальный рисунок: учебник. – М.: Академия, 2013.
7. Беспалова Т.И., Гузь А.В. Основы художественного проектирования причёски. Специальный рисунок: 9. Практикум. – М.: Академия, 2012.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.**

<a href="http://elibrary.rsl.ru/">http://elibrary.rsl.ru/</a>	Сайт Российской электронной библиотеки (РЭБ)
<a href="http://www.gumer.info">www.gumer.info</a>	Электронная библиотека ГУМЕР. Раздел НАУКА
<a href="http://www.jurnal.org/">http://www.jurnal.org/</a>	Сайт журнала научных публикаций для аспирантов и докторантов
<a href="http://www.moluch.ru/">http://www.moluch.ru/</a>	Сайт журнала «Молодой учёный»

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).**

Основными видами аудиторной работы обучающегося при изучении дисциплины являются лекции и семинарские занятия. Обучающийся не имеет права пропускать без уважительных причин аудиторные занятия, в противном случае он может быть не допущен к зачету.

На лекциях даются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции обучающийся должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины семинарские занятия. Они служат для контроля подготовленности обучающегося; закрепления изученного материала; развития умения и навыков подготовки докладов, сообщений по естественнонаучной проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии.

Семинару предшествует самостоятельная работа обучающегося, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках, учебных пособиях и в рекомендованной преподавателем тематической литературе. По согласованию с преподавателем или его заданию обучающийся может готовить рефераты по отдельным темам дисциплины. Примерные темы докладов, рефератов и вопросов для обсуждения приведены в настоящих рекомендациях.

### **10.1. Работа на лекции.**

Основу теоретического обучения обучающихся составляют лекции. Они дают систематизированные знания обучающимся о наиболее сложных и актуальных философских проблемах. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению обучающимися изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Излагаемый материал может показаться обучающимся сложным, необычным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных отраслей науки, религии, истории, практики. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета.

Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Обучающимся, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

### **10.2. Работа с конспектом лекций.**

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

### **10.3. Выполнение практических работ.**

По наиболее сложным проблемам учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у обучающихся.

Практическое занятие проводится в соответствии с планом. В плане указываются тема, время, место, цели и задачи занятия, тема доклада и реферативного сообщения, обсуждаемые вопросы. Дается список обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к занятию.

Подготовка обучающихся к занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, реферата по указанию преподавателя;

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение обучающимися знаний, но и направленных на развитие у них творческого мышления, научного мировоззрения. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, обучающимся необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной

литературой. Изучение, дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с INTERNET.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1-2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Обучающийся должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам практических занятий.

#### **10.4. Подготовка докладов, фиксированных выступлений и рефератов.**

При подготовке к докладу по теме, указанной преподавателем, обучающийся должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 10-15 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

Рекомендации к выполнению реферата:

1. Работа выполняется на одной стороне листа формата А 4.
2. Размер шрифта 14, межстрочный интервал (одинарный).
3. Объём работы должен составлять от 10 до 15 листов (вместе с приложениями).
4. Оставляемые по краям листа поля имеют следующие размеры:  
Слева - 30 мм; справа - 15 мм; сверху - 15 мм; снизу - 15 мм.
5. Содержание реферата:
  - *Титульный лист.*
  - *Содержание.*
  - *Введение.*

Введение должно включать в себя краткое обоснование актуальности темы реферата. В этой части необходимо также показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и какое может иметь практическое значение.

- *Основной материал.*
- *Заключение.*

Заключение - часть реферата, в которой формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выполнение поставленных во введении задач и целей. Заключение должно быть чётким, кратким, вытекающим из основной части.

- *Список литературы.*

6. Нумерация страниц проставляется в правом нижнем углу, начиная с введения (стр. 3). На титульном листе и содержании, номер страницы не ставится.

7. Названия разделов и подразделов в тексте должны точно соответствовать названиям, приведённым в содержании 8. Таблицы помещаются по ходу изложения, должны иметь порядковый номер. (Например: Таблица 1, Рисунок 1, Схема 1 и т.д.).

8. Таблицы помещаются по ходу изложения, должны иметь порядковый номер. (Например: Таблица 1, Рисунок 1, Схема 1 и т.д.).

9. В таблицах и в тексте следует укрупнять единицы измерения больших чисел в зависимости от необходимой точности.

10. Графики, рисунки, таблицы, схемы следуют после ссылки на них и располагаются симметрично относительно центра страницы.

11. В списке литературы указывается полное название источника, авторов, места издания, издательство, год выпуска и количество страниц.

### **10.5. Разработка электронной презентации.**

Распределение тем презентации между обучающимися и консультирование их по выполнению письменной работы осуществляется также как и по реферату. Приступая к подготовке письменной работы в виде электронной презентации необходимо исходить из целей презентации и условий ее прочтения, как правило, такую работу обучающиеся представляют преподавателю на проверку по электронной почте, что исключает возможность дополнительных комментариев и пояснений к представленному материалу.

По согласованию с преподавателем, материалы презентации обучающийся может представить на CD/DVD-диске (USB флэш-диске).

Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;
- план презентации (5-6 пунктов - это максимум);
- основная часть (не более 10 слайдов);
- заключение (вывод);

Общие требования к стилевому оформлению презентации:

- дизайн должен быть простым и лаконичным;
- основная цель - читаемость, а не субъективная красота. При этом не надо впадать в другую крайность и писать на белых листах черными буквами – не у всех это получается стильно;

- цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов;

- всегда должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;

- размер шрифта должен быть: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст);

- текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании. При необходимости, в поле «Заметки к слайдам» можно привести краткие комментарии или пояснения.

- каждый слайд должен иметь заголовок;

- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;

- на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций;

- слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;

- использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись.

Обычно анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы).

- списки на слайдах не должны включать более 5–7 элементов. Если элементов списка все-таки больше, их лучше расположить в две колонки. В таблицах не должно быть более четырех строк и четырех столбцов – в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми.

### **10.6. Методика работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.**

В Институте созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в Институте комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте Института.

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие лифта, пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия: для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске); внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание); разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет: использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения; регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений; обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой Института по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия: ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий; в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию Института для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается; действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений; предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

**11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.**

При проведении лекционных занятий по дисциплине преподаватель использует аудиовизуальные, компьютерные и мультимедийные средства обучения Института, а также демонстрационные (презентации) и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

Практические занятия по данной дисциплине проводятся с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования Института, при необходимости – с привлечением полезных Интернет-ресурсов и пакетов прикладных программ.

Лицензионное программно-информационное обеспечение	Microsoft Windows, Microsoft Office, Google Chrome, Kaspersky Endpoint Security
Современные профессиональные базы данных	1. Консультант+ 2. Справочная правовая система «ГАРАНТ».
Информационные справочные системы	1. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Современные цифровые технологии» 2. <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 3. <a href="https://www.rsl.ru">https://www.rsl.ru</a> - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 4. <a href="https://link.springer.com">https://link.springer.com</a> - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 5. <a href="https://zbmath.org">https://zbmath.org</a> - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)

**12. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ АУДИТОРИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).**

Учебные занятия по дисциплине проводятся в специализированной аудитории, оборудованной компьютерами, с возможностями показа презентаций. В процессе чтения лекций, проведения семинарских и практических занятий используются наглядные пособия, комплект слайдов, видеороликов.

Применение ТСО (аудио- и видеотехники, мультимедийных средств) обеспечивает максимальную наглядность, позволяет одновременно тренировать различные виды речевой деятельности, помогает корректировать речевые навыки, способствует развитию слуховой и зрительной памяти, а также усвоению и запоминанию образцов правильной речи, совершенствованию речевых навыков.

***Перечень оборудованных учебных аудиторий и специальных помещений***

№ 701 Лаборатория моделирования и художественного оформления прически, учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа - доска - стол преподавателя - кресло для преподавателя - компьютер - телевизор
--

- комплекты учебной мебели
- учебно-наглядные пособия
- комплект учебного оборудования
- шкафы для хранения пособий

Программное обеспечение:

Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  
 Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  
 Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),  
 Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).

№ 701 Лаборатория моделирования и художественного оформления прически, учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

- доска
- стол преподавателя
- кресло для преподавателя
- компьютер
- телевизор
- комплекты учебной мебели
- учебно-наглядные пособия
- комплект учебного оборудования
- шкафы для хранения пособий

Программное обеспечение:

Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  
 Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  
 Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),  
 Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).

№ 404, 511

Помещения для самостоятельной работы

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду

Программное обеспечение:

Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  
 Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  
 Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),  
 Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016),  
 Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №14-ПЛДЗ/2023 от 01 декабря 2022 года).

№ 404

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

- комплекты учебной мебели;
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  
 Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  
 Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),  
 Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016),  
 Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №14-ПЛДЗ/2023 от 01 декабря 2022 года).

№ 401

Актовый зал для проведения научно-студенческих конференций и мероприятий



- специализированные кресла для актовых залов
- сцена
- трибуна
- экран
- технические средства, служащие для представления информации большой аудитории
- компьютер
- демонстрационное оборудование и аудиосистема
- микрофоны

Программное обеспечение:

Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),

Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),

Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),

Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).

№ 515

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

- стеллажи

- учебное оборудование

**Разработчик: Фомина С.П. доцент кафедры сервиса**