

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Серяков Владимир Дмитриевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.09.2021 15:28:09
Уникальный программный идентификатор:
a8a5e969b08c5e57b011bba6b38ed24f6da2f41a

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Кафедра общей и организационной психологии



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Д. Серяков

«27» августа 2021 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины
ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО ОТБОРА**

**Направление подготовки
37.03.01 ПСИХОЛОГИЯ**

профиль подготовки: организационная психология

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Москва – 2021

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология.

Разработчик: доцент кафедры общей и организационной психологии, к.б.н., доцент Ксенофонов А.М.

Программа одобрена на заседании кафедры общей и организационной психологии от «17» августа 2021 г., протокол № 001-2021/22

Заведующий кафедрой
общей и организационной психологии



Петров В.Е.

Внесение изменений и дополнений

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

« » _____ 20__ г., протокол № _____

Заведующая кафедрой _____

Внесение изменений и дополнений

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

« » _____ 20__ г., протокол № _____

Заведующая кафедрой _____

Внесение изменений и дополнений

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

« » _____ 20__ г., протокол № _____

Заведующая кафедрой _____

Внесение изменений и дополнений

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

« » _____ 20__ г., протокол № _____

Заведующая кафедрой _____

Внесение изменений и дополнений

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

« » _____ 20__ г., протокол № _____

Заведующая кафедрой _____

Лист изменений
в рабочей программе

Дата внесенных изменений	Содержание изменений	Подпись

1. Наименование дисциплины.

Основы профессионального психологического отбора.

Дисциплина «Основы профессионального психологического отбора» предназначена для ознакомления и обучения студентов с основными категориями и свойствами организации и осуществления мероприятий, направленных на психодиагностическое обследование кандидатов на вакантные должности, которые по своим моральным, психофизиологическим и психологическим качествам, состоянию здоровья и уровню общеобразовательной подготовки наиболее пригодны к конкретной профессиональной деятельности. Отличительной особенностью и целью данного вида психологической работы является, наличие следующих направлений в работе:

- повышение эффективности функционирования организации;
- минимизация коррупционных рисков при найме на работу;
- предотвращение поступления на работу некомпетентных и неблагонадежных с точки зрения закона лиц;
- формирование и развитие у персонала профессионально значимых компетенций;
- снижение текучести кадров, травматизма, заболеваемости;
- профилактика проявлений отклоняющегося от социальных норм поведения и деформации личности работников, находящихся в трудовых отношениях с организацией, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.1. Цель освоения дисциплины:

- формирование у обучаемых целостного, системного представления о предмете, задачах, теоретических и методологических основах, методах исследования и практике профессионального психологического отбора персонала.

1.2 Задачи дисциплины:

- усвоение основных понятий дисциплины, знаний о психологических основах профессионального психологического отбора персонала;
- формирование у студентов стремления к профессиональному росту, развитию и самореализации личности психолога при организации и осуществлении профессионального психологического отбора;
- формирование навыков применения методов оценки и отбора персонала, последовательного проведения процедуры его оценки с акцентированием на преимуществах и ограничениях отдельных методических приемов сбора информации и анализа данных.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате обучения по дисциплине обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

ПК-8 способностью к проведению стандартного прикладного исследования в определенной области психологии;

ПК-13 способностью к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
-------------------------	--

	<u>ЗНАТЬ</u>	<u>УМЕТЬ</u>	<u>ВЛАДЕТЬ</u>
<p>способность к проведению стандартного прикладного исследования в определенной области психологии</p> <p>ПК-8</p>	<p>- научные подходы проведения психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии;</p> <p>- сущность и задачи проектирования, реализации и оценку учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий;</p> <p>З-(ПК-8)</p>	<p>- проводить психологические исследования на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии.</p> <p>- применять методы проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий.</p> <p>У-(ПК-8)</p>	<p>- методами организации и проведения психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии;</p> <p>- навыками проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий;</p> <p>В-(ПК-8)</p>
<p>способность к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса</p> <p>ПК-13</p>	<p>- научные подходы по психологическому обеспечению работы персонала организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса.</p> <p>З-(ПК-13)</p>	<p>- организовать и осуществить обеспечение профессионально-психологического отбора кандидатов на работу и учебу в образовательные учреждения, работников при перемещении, прогнозирование успешности их профессиональной деятельности и потенциала развития необходимых профессиональных компетенций</p> <p>У-(ПК-13)</p>	<p>- методами организации и проведения обеспечения профессионально-психологического отбора кандидатов на работу и учебу в образовательные учреждения, работников при перемещении, прогнозировать успешность их профессиональной деятельности и потенциал развития необходимых профессиональных компетенций.</p> <p>В-(ПК-13)</p>

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Б1.В.09 Основы профессионального психологического отбора является дисциплиной вариативной части Блока 1 учебного плана и изучается студентами третьего и четвертого курса в шестом и седьмом семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

Базой для изучения дисциплины «Основы профессионального психологического отбора» являются следующие дисциплины: «Организационная психология», «Общая психология», «Психология личности», «Социальная психология», «Психодиагностика», «Практикум по психодиагностике».

Знания, полученные в процессе изучения дисциплины «Основы профессионального психологического отбора», необходимы для успешного освоения технологий работы практического психолога.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Дисциплина предполагает изучение 4 разделов, 22 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц (252 часа).

№	Форма обучения	Семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	6	3	108	54	20	34		54	Зачет
		7	4	144	62	28	34		55	Экзамен
2	Очно-заочная	7	4	144	48	20	28		96	Зачет
		8	3	108	36	14	22		45	Экзамен
3	Заочная	6	2	72	8	2	6		64	
		7	4	144	18	8	10		126	
		8	1	36	9				27	Экзамен

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)				контроль	Самостоятельная работа (час)	Формируемые компетенции
		всего	занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
6 семестр								
Раздел I. Профессиональная деятельность как объект научного изучения.	40	20	10	10			20	З-(ПК-8) У-(ПК-8) В-(ПК-8) З-(ПК-13) У-(ПК-13) В-(ПК-13)
Раздел II. Теоретико-методологические основы и практические предпосылки профессионального психологического отбора.	58	30	10	20			28	З-(ПК-8) У-(ПК-8) В-(ПК-8) З-(ПК-13) У-(ПК-13) В-(ПК-13)
Зачет	10	4				4	6	
Всего за семестр	108	54	20	30		4	54	

7 семестр							
Раздел III. Организация и методика социально-психологического изучения персонала.	77	42	18	24		35	3-(ПК-8) У-(ПК-8) В-(ПК-8) 3-(ПК-13) У-(ПК-13) В-(ПК-13)
Раздел IV. Актуальные психологические проблемы профессиональной ориентации персонала.	40	20	10	10		20	3-(ПК-8) У-(ПК-8) В-(ПК-8) 3-(ПК-13) У-(ПК-13) В-(ПК-13)
Экзамен	27					27	
Всего за семестр	144	62	28	34		27	55
Итого	252	116	48	64		31	109

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)				контроль	Самостоятельная работа (час)	Формируемые компетенции
		всего	занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
7 семестр								
Раздел I. Профессиональная деятельность как объект научного изучения.	60	18	8	10		42	3-(ПК-8) У-(ПК-8) В-(ПК-8) 3-(ПК-13) У-(ПК-13) В-(ПК-13)	
Раздел II. Теоретико-методологические основы и практические предпосылки профессионального психологического отбора.	74	26	12	14		48	3-(ПК-8) У-(ПК-8) В-(ПК-8) 3-(ПК-13) У-(ПК-13) В-(ПК-13)	
Зачет	10	4				4	6	
Всего за семестр	144	48	20	24		4	96	
8 семестр								
Раздел III. Организация и методика социально-психологического изучения персонала.	51	24	10	14		27	3-(ПК-8) У-(ПК-8) В-(ПК-8) 3-(ПК-13) У-(ПК-13) В-(ПК-13)	
Раздел IV. Актуальные психологические проблемы профессиональной ориентации персонала.	30	12	4	8		18	3-(ПК-8) У-(ПК-8) В-(ПК-8) 3-(ПК-13) У-(ПК-13) В-(ПК-13)	
Экзамен	27					27		
Всего за семестр	108	36	14	22		27	45	
Итого	252	84	34	46		31	141	

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)				контроль	Самостоятельная работа (час)	Формируемые компетенции
		всего	занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
6 семестр								
Раздел I. Профессиональная деятельность как объект научного изучения.	72	8	2	6			64	З-(ПК-8) У-(ПК-8) В-(ПК-8) З-(ПК-13) У-(ПК-13) В-(ПК-13)
Всего за семестр	72	8	2	6			64	
7 семестр								
Раздел II. Теоретико-методологические основы и практические предпосылки профессионального психологического отбора.	74	8	4	4			66	З-(ПК-8) У-(ПК-8) В-(ПК-8) З-(ПК-13) У-(ПК-13) В-(ПК-13)
Раздел III. Организация и методика социально-психологического изучения персонала.	40	6	2	4			34	З-(ПК-8) У-(ПК-8) В-(ПК-8) З-(ПК-13) У-(ПК-13) В-(ПК-13)
Раздел IV. Актуальные психологические проблемы профессиональной ориентации персонала.	30	4	2	2			26	З-(ПК-8) У-(ПК-8) В-(ПК-8) З-(ПК-13) У-(ПК-13) В-(ПК-13)
Всего за семестр	144	18	8	10			126	
8 семестр								
Экзамен	36	9					9	27
Всего за семестр	36	9					9	27
Итого	252	35	10	16			9	217

5.1. Краткое содержание учебной дисциплины

Раздел I. Профессиональная деятельность как объект научного изучения

Тема № 1. Профессиональная деятельность как объект научного изучения.

Общая характеристика профессиональной деятельности как объекта научно-психологического изучения. Сущность и психологическая структура профессиональной деятельности. Генезис и взаимосвязь понятий: профессиология, профессиоведение, профессия, специальность, специализация, должность, квалификация, профессиональная компетенция.

Психология профессионализма. Сущность и соотношение понятий «профессионал» и «специалист». Психологическое проектирование и моделирование профессиональной деятельности. Психологическая модель специалиста: форма,

структура, содержание. Основные виды компетенций специалистов-психологов, осуществляющих профессионально-психологический отбор.

Основные подходы к психологической классификации профессий отечественных и зарубежных ученых. Психологическая классификация профессий и формула профессиональной пригодности Е.А. Климova. Психологическая классификация профессий как научная основа проектирования систем отбора и расстановки кадров.

Тема № 2. Психологический анализ профессиональной деятельности.

Понятия «психологический анализ» и «психологический синтез» профессиональной деятельности. Основные подходы к классификации методов психологического анализа профессиональной деятельности. Система методов психологического анализа деятельности (Б.Г. Ананьев). Подсистема организационных методов: сравнительный, лонгитюдный, комплексный.

Подсистема методов сбора эмпирической информации о профессиональной деятельности: комплексные методы изучения условий и объективных характеристик деятельности – измерение влияния характеристик влажности, давления, шума, температуры, вибрации, излучений на эффективность деятельности специалиста, методы изучения психологических особенностей деятельности – анализ документов, опрос, самонаблюдение и самоотчет, эксперимент, алгоритмический анализ, анализ ошибок, хронометрия, экспертная оценка, трудовой метод, методы изучения личности специалиста- наблюдение, эксперимент, опросники, анализ результатов деятельности, тестирование, методы изучения факторов групповой деятельности – социометрия, наблюдение, обобщение независимых характеристик, оценочная биполяризация, гомеостатия, кибернометрия..

Подсистема методов обработки, систематизации и интерпретации эмпирической информации о профессиональной деятельности: методы статистической обработки – корреляционный анализ, факторный анализ, дисперсионный анализ, кластерный анализ, дискриминантный анализ, методы интерпретации данных – структурный и исторический, методы систематизации данных – содержательно психологический анализ и теория распознавания образов. Программа психологического анализа профессиональной деятельности: требования к форме, структуре, содержанию.

Тема № 3. Дифференцированное профессиографирование в описании профессиональной деятельности.

Компетентностный подход как методологическая основа профессиографического описания основных видов деятельности. Сущность профессиографии и профессиографирования. Понятие «профессиограмма». Типовая форма, структура и содержание профессиограммы.

Особенности и базовые принципы дифференцированного профессиографирования. Значение дифференцированного профессиографирования в изучении и описании профессиональной деятельности. Типология дифференцированного профессиографирования.

Цели и задачи информационного профессиографирования в интересах профориентационной работы. Особенности диагностического профессиографирования. Роль и место прогностического профессиографирования. для повышения безопасности трудовой деятельности. Методическое профессиографирование. как основа построения профессионального обучения и развития кадров.

Понятие «психограмма». Типовая форма, структура и содержание психограммы. Место и роль психограммы как атрибутивного базового компонента профессиограммы.

Основные направления использования результатов дифференцированного профессиографирования для психологической оценки и расстановки кадров в организации.

Тема № 4. Теоретические и методологические основы профессионального психологического отбора кадров.

Критерии эффективности психологического обеспечения служебной деятельности. Сущность, структура, цель и задачи профессионального психологического отбора персонала. Компетентностный, профессиоцентрический и антропоцентрический подходы в профессиональном психологическом отборе. Соотношение гуманитарной и экономической ценности рабочей силы человека как субъекта профессиональной деятельности. Система связей между профессиональными требованиями (компетенциями), методами отбора и расстановкой персонала по должностям. Понятийно-категориальный аппарат профессионального психологического подбора и отбора кадров.

Уровни методологических основ профессионального психологического отбора кадров: общенаучный, конкретно-научный, методический. Общие методологические принципы профессионального психологического подбора и отбора. Научные требования к системе методов и конкретным технологиям профессионального психологического отбора кадров.

Тема № 5. Разработка и обоснование профессионально-психологических требований к специалистам.

Понятия «трудовой пост», «рабочее место», «рабочая зона», «профессиональная среда», «эргатическая функция», «трудовая функция» специалиста. Психоэкология рабочего места. Виды описания рабочего места специалиста.

Сущность понятий «способности», «навыки», «умения», «профессиональный опыт». Развитая функциональная система способностей как решающее условие успешности выполнения трудовой деятельности. Профессионально-важные качества (ПВК) в проблематике системогенеза профессиональной деятельности. Динамика уровня развития и структуры ПВК в процессе деятельности.

Сущность и структура профессиональной пригодности и непригодности. Базовые признаки соответствия человека работе: успешность, удовлетворенность трудом, доминирование благоприятных функциональных состояний.

Варианты взаимосоответствия человека и работы. Особенности формирования профессионального опыта специалиста. Позитивный и негативный аспекты противоречий между человеком и профессиональной средой.

Раздел II. Теоретико-методологические основы и практические предпосылки профессионального психологического отбора.

Тема 6. Цель и задачи профессионального психологического отбора персонала.

Нормативно-правовое регулирование профессионального психологического отбора. Квалификационные требования к профессиональной подготовке специалистов по профессиональному психологическому отбору. Виды и типовые задачи деятельности в соответствии с должностным предназначением. Этические нормы профессиональной деятельности специалистов по профессиональному психологическому отбору.

Тема 7. Социально-психологические основы профессионального психологического отбора.

Способность человека к труду в профессиональной общности. Профессиональная среда. Большая профессиональная группа. Малая профессиональная группа. Профессиональное сообщество. Профессиональное содружество. Профессиональная среда. Совместимость. Сплоченность. Стабильность. Соревновательность.

Тема 8. Психологические и психофизиологические основы профессионального психологического отбора.

Профессиональные способности. Профессионально-важные психологические качества. Профессиональное сознание. Профессиональное мышление. Профессиональное творчество. Психофизиологические технологии и методы изучения профессиональной деятельности.

Тема 9. Принципы профессионального психологического отбора.

Общая характеристика принципов изучения профессиональной деятельности. Предметно-функциональные и операционно-логические принципы изучения профессиональной деятельности. Реализация принципов в современных технологиях психологического изучения профессиональной деятельности. Общая характеристика предметно-функциональных технологий. Операционно-логические технологии: использование вероятностной логики и теории вероятностей, теории информации, массового обслуживания и исследования операций.

Тема 10. Основные требования к организации и проведению психологического исследования

Методическое обеспечение мероприятий профессионального психологического отбора. Сущность, значение и место профессионального психологического отбора. Понятия «профессиональный отбор», «профессиональный подбор», «рациональное распределение». Социальные, социально-психологические в психофизиологические основы профессионального психологического отбора. Принципы психологического профотбора: мировоззренческие, общенаучные: конкретно-научные, методические.

Раздел III. Организация и методика социально-психологического изучения персонала.

Тема 11. Структура социально-психологических качеств личности.

Цели и задачи социально-психологического изучения личности. Структура социально-психологических качеств личности. Методы изучения и оценки социально-психологических качеств кандидатов на учебу и работу. Использование социально-психологических характеристик для формулирования итогового заключения. Организация изучения социально-психологических качеств персонала.

Тема 12. Методы изучения и оценки социально-психологических качеств персонала.

Методы изучения и оценки социально-психологического изучения персонала: социометрические технологии (шкала межличностной приемлемости, социометрия и референтометрия, МПДО, ЦТО), биографический метод, анализ результатов деятельности, обобщение независимых характеристик. Использование социально-психологических характеристик при составлении социально-психологического портрета персонала.

Тема 13. Использование социально-психологических характеристик для формулирования итогового заключения.

Социально-психологический анализ этапов жизненного цикла оптанта. Социально-демографические, социальные и социально-психологические характеристики. Анализ профессиональной направленности личности и мотивов труда. Форма итогового заключения по результатам социально-психологического анализа.

Тема № 14. Роль и значение профессионально-психологического отбора в системе управления персоналом.

Роль и значение профессионально-психологического отбора в системе управления персоналом. Процедура психологического обследования.

Тема № 15. Стратегии и тактики профессионально-психологического отбора.

Стратегии профессиональной психодиагностики. Тактики профессионально-психологического отбора.

Тема 16. Организация психологического и психофизиологического обследования персонала.

Сущность мероприятий профессионального отбора. Критерии и методы психологического и психофизиологического обследования. Организация психологического отбора. Квалификационный экзамен Критерии и методы социально-психологического изучения кандидатов в вузы и методы психологического и психофизиологического обследования Принципы подготовки итогового заключения. Подготовка материального обеспечения мероприятий профессионального отбора. Основные требования и последовательность процедур обследования. Подготовка материального обеспечения мероприятий профессионального отбора. Оборудование помещений для группового обследования и индивидуального собеседования. Подготовка бланков методик и используемой аппаратуры. Соблюдение стандартности обследования. Основные правила и последовательность процедур обследования.

Тема № 17. Психологическое обследование испытуемых и подготовка заключения об их профессиональной пригодности.

Содержание психологического обследования. Обработка психологических данных и подготовка заключения о профессиональной пригодности испытуемых.

Тема 18. Основные устройства и аппаратура, применяемые в целях профессионального отбора.

Характеристика аппаратурных средств, применяемых в профотборе. Требования к устройствам и аппаратуре для профессионального отбора. Устройство и порядок использования в целях профессионального психологического отбора ДПФИ-1М, ППН-3, «Физиолог-М», «Мультипсихометра», АРМ-СПО, комплекс 79т83. Требования к оборудованию помещений и мест установки аппаратуры. Правила эксплуатации.

Тема 19. Профессиональная психологическая адаптация. Методы диагностики адаптационного потенциала персонала.

Понятие об адаптации в системе наук о человеке. Особенности профессионально-психологической адаптации. Методы диагностики адаптационного потенциала личности специалиста. Социальная и социально-психологическая адаптация. Средовые виды адаптации: природно-климатическая, экологическая. Адаптация, адаптивность и адаптированность. Понятие дезадаптации и способы ее профилактики.

Раздел №4. Актуальные психологические проблемы профессиональной ориентации персонала.

Тема 20. Профессиональная ориентация: сущность, структура, формы и методы.

Система профориентации ее подсистемы. Этапы. Сущность, структура, формы и методы профессиональной ориентации. Личностное и профессиональное самоопределение личности. Федеральная система профессиональная ориентации и психологической поддержки населения. Проблема поиска и выбора профессии, специальности. Планирование профориентационной работы. Этапы профориентационной работы.

Тема 21. Профессиональная консультация в системе профориентации.

Задачи и типы консультации в зависимости от уровня готовности личности к выбору профессии. Методические вопросы профконсультации.

Тема 22. Профессиональное самоопределение личности.

Показатели эффективности труда. Работоспособность. Трудоспособность. Карьера. Неопределенная ситуация. Усложненные условия. Готовность к экстренному действию. Профессиональный риск. Изменение, утрата социального статуса. Вхождение в новую профессиональную среду. Изменение менталитетов в профессии. Внутренние кризисы.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Самостоятельная работа студентов рассматривается как одна из важнейших форм творческой деятельности студентов по преобразованию информации в знания, навыки и умения. Владение умениями и навыками грамотного общения предполагает обязательную самостоятельную работу обучающихся.

Организации самостоятельной работы студентов следует уделить особое внимание, она должна быть системной и целенаправленной. Необходимость самостоятельной работы вызвана тем, что аудиторное время крайне ограничено, и его целесообразно посвятить тем видам работы, в которых обязательно участие преподавателя (введение и объяснение нового материала, ответы на вопросы студентов, организация и ведение дискуссии и интерактивных форм занятий для активизации знаний и т.д.).

Самостоятельная работа может быть аудиторной (во время практических занятий под контролем преподавателя) и внеаудиторной (дома, в библиотеке, компьютерном классе). Использование технических средств обучения и массовой информации, в том числе, Интернета, позволяет добиться большей эффективности и индивидуализирует обучение с учетом интересов, уровня подготовки, способностей и особенностей восприятия учебного материала. Компьютерная техника значительно расширяет возможности организации самостоятельной работы и разнообразит формы и методы обучения.

Таким образом, в структуру самостоятельной работы входит работа студентов над текстом лекции после нее, в частности, при подготовке к семинару или тестовому заданию; подготовка к семинарским занятиям (подбор литературы по определенной проблеме, работа над источниками, составление реферативного сообщения или доклада и пр.), а также работа на семинарских занятиях, проведение которых развивает навыки самостоятельного мышления и умения убедительной аргументации собственной позиции. В качестве самостоятельной работы студентов на семинаре рассматривается также участие студентов в подведении итогов семинара и оценка ими выступлений участников семинара. Самостоятельная работа оформляется в форме рефератов и сообщений на семинарах.

6.1. Общие рекомендации по изучению литературы.

1) Всю учебную литературу желательно изучать «под конспект». Чтение литературы, не сопровождаемое конспектированием, даже пусть самым кратким – бесполезная работа. Цель написания конспекта по дисциплине – сформировать навыки по поиску, отбору, анализу и формулированию учебного материала.

2) Написание конспекта должно быть творческим – нужно не переписывать текст из источников, но пытаться кратко излагать своими словами содержание ответа, при этом максимально его структурируя и используя символы и условные обозначения. Копирование и заучивание неосмысленного текста трудоемко и, по большому счету, не имеет большой познавательной и практической ценности.

3) При написании конспекта используется тетрадь, поля в которой обязательны. Страницы нумеруются, каждый новый вопрос начинается с нового листа,

для каждого экзаменационного вопроса отводится 1-2 страницы конспекта. На полях размещается вся вспомогательная информация – ссылки, вопросы, условные обозначения и т.д.

4) В идеале должен получиться полный конспект по программе дисциплины, с выделенными определениями, узловыми пунктами, примерами, неясными моментами, проставленными на полях вопросами.

5) При работе над конспектом обязательно выявляются и отмечаются трудные для самостоятельного изучения вопросы, с которыми уместно обратиться к преподавателю при посещении установочных лекций и консультаций, либо в индивидуальном порядке.

6) При чтении учебной и научной литературы всегда следить за точным и полным пониманием значения терминов и содержания понятий, используемых в тексте. Всегда следует уточнять значения по словарям или энциклопедиям, при необходимости записывать.

7) При написании учебного конспекта обязательно указывать все прорабатываемые источники, автора, название, дату и место издания, с указанием использованных страниц.

6.2. Примерная тематика вопросов для самостоятельной работы

1. Содержание кадровой политики современного предприятия.
2. Место профессионального – психологического отбора в современном мире.
3. Профессиональная деятельность как объект научного изучения.
4. Основные факторы, трактовки, аспекты, виды профессионального отбора и содержание этапов его реализации.
5. Цель и задачи профессионального психологического отбора персонала.
6. Психологический анализ профессиональной деятельности.
7. Теоретические и методологические основы профессионального психологического отбора кадров. Основные требования к организации и проведению психологического исследования.
8. Дифференцированное профессиографирование в описании профессиональной деятельности.
9. Профотбор: определения, виды, методы.
10. Компетентностный подход в профессиональном отборе.
11. Профиль профессиональных компетенций.
12. Основные задачи профессионального психологического отбора
13. Факторы, определения профотбора.
14. Оценка профессиональной психологической пригодности
15. Виды профотбора.
16. Профессиональные факторы отбора.
17. Организационные факторы отбора.
18. Принципы профессионального психологического отбора.
19. Регулятивная функция профотбора.
20. Информативная функция профотбора.
21. Прогностическая функция профотбора.
22. Профессиональный отбор как один из путей адаптации человека к профессии.
23. Личные и деловые качества, подлежащие изучению в профотборе.
24. Факторы риска девиантного (общественно опасного) поведения рассматриваемые при профотборе.
25. Основные методы сбора информации и анализа профессиональной

деятельности для нужд психологического профессионального отбора.

26. Разработка и обоснование профессионально-психологических требований к специалистам.

27. Социально-психологические основы профессионального психологического отбора.

28. Психологические и психофизиологические основы профессионального психологического отбора.

29. Психофизиологическое исследование с помощью полиграфного устройства при проведении профотбора.

30. Персонал как главное достояние организации.

31. Содержание кадровой политики современного предприятия.

32. Функции, принципы отбора, виды критериев успешности профессиональной деятельности.

33. Представления о профессиональной пригодности, ее видах, уровнях, этапах формирования.

34. Систематизировать сложившиеся в современной психологии представления (модели, трактовки, подходы) об индивидуально-психологических особенностях человека, используемых в практике отбора в качестве профессионально важных свойств, профессиональных способностей, профессиональных компетенций.

35. Управление персоналом как элемент эффективного бизнеса.

36. Психологическое моделирование деятельности.

37. Основные подходы к трактовке роли руководителя организации и его стиля взаимодействия с персоналом.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Паспорт фонда оценочных средств

№	Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	ФОС для текущего контроля	ФОС для промежуточной аттестации
1.	способность к проведению стандартного прикладного исследования в определенной области психологии ПК-8	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами организации и проведения психологических исследования на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии; - навыками проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий; - методами использованию дидактических приемов при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека. <p>В-(ПК-8)</p>	Круглый стол	Вопросы к зачету. Вопросы к экзамену.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить психологические исследования на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно- 	Реферат/ Доклад	

		<p>практических областях психологии.</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий; - использовать дидактические приемы при реализации стандартных <p>У-(ПК-8)</p>		
		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - научные подходы проведения психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии; - сущность и задачи проектирования, реализацию и оценку учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий; - научные подходы использования дидактических приемов при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека. З-(ПК-8) 	Устный опрос	
2.	<p>способность к проведению работ с персоналом организации с целью отбора и оценки кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса</p> <p>ПК-13</p>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами организации и проведения обеспечения профессионально-психологического отбора кандидатов на работу и учебу в образовательные учреждения, работников при перемещении, прогнозировать успешность их профессиональной деятельности и потенциал развития необходимых профессиональных компетенций В-(ПК-13) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать и осуществить обеспечение профессионально-психологического отбора кандидатов на работу и учебу в образовательные учреждения, работников при перемещении, прогнозирование успешности их профессиональной деятельности и потенциала развития необходимых У-(ПК-13) <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - научные подходы к осуществлению психологического обеспечения работы с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса <p>З-(ПК-13)</p>	Круглый стол	Вопросы к зачету. Вопросы к экзамену.
			Реферат/ Доклад	
			Устный опрос	

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2	3	4	5

	заданного уровня освоения компетенций)				
<p>способность к проведению стандартного прикладного исследования в определенной области психологии</p> <p>ПК-8</p>	<p>Владеть:</p> <p>- методами организации и проведения психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии;</p> <p>- навыками проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий;</p> <p>- методами использованию дидактических приемов при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека.</p> <p>В-(ПК-8)</p>	<p>Не владеет:</p> <p>- основными приемами и методами организации и проведения психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии;</p> <p>- навыками проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий;</p> <p>- методами использованию дидактических приемов при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека</p>	<p>Частично владеет:</p> <p>- основными приемами и методами организации и осуществления психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии;</p> <p>- навыками проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий;</p> <p>- методами использованию дидактических приемов при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека</p>	<p>Владеет:</p> <p>- основными приемами и методами организации и осуществления психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии;</p> <p>- навыками проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий;</p> <p>- методами использованию дидактических приемов при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека</p>	<p>Свободно владеет:</p> <p>- основными приемами и методами организации и осуществления психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии;</p> <p>- навыками проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий;</p> <p>- методами использованием дидактических приемов при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека</p>
	<p>Уметь:</p> <p>- осуществлять психологически</p>	<p>Не умеет:</p> <p>- осуществлять</p>	<p>Частично умеет:</p> <p>-</p>	<p>Умеет</p> <p>- осуществлять</p>	<p>Свободно умеет</p> <p>- осуществлять</p>

	х кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий; З-(ПК-8)	психологически х кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий.	подготовке психологически х кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий.	психологически х кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий.	психологически х кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий.
способность к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации и производственного процесса. ПК-13	Владеть методами организации и проведения профессионального отбора кандидатов на работу и учебу в образовательные учреждения, работников при перемещении, прогнозировать успешность их профессиональной деятельности и потенциал развития профессиональных компетенций. В-(ПК-13)	Не владеет основными приемами и методами организации и проведения профессионального отбора кандидатов на работу и учебу в образовательные учреждения, работников при перемещении, прогнозировать успешность их профессиональной деятельности и потенциал развития профессиональных компетенций.	Частично владеет основными приемами и методами организации и проведения профессионального отбора кандидатов на работу и учебу в образовательные учреждения, работников при перемещении, прогнозировать успешность их профессиональной деятельности и потенциал развития профессиональных компетенций.	Владеет основными приемами и методами организации и проведения профессионального отбора кандидатов на работу и учебу в образовательные учреждения, работников при перемещении, прогнозировать успешность их профессиональной деятельности и потенциал развития профессиональных компетенций.	Свободно владеет основными приемами и методами организации и проведения профессионального отбора кандидатов на работу и учебу в образовательные учреждения, работников при перемещении, прогнозировать успешность их профессиональной деятельности и потенциал развития профессиональных компетенций.
	Уметь: - организовать и осуществить процесс обеспечения профессионального отбора кандидатов на работу и учебу в образовательные учреждения, работников при перемещении, прогнозирование успешности их профессиональных	Не умеет - организовать и осуществить процесс обеспечения профессионального отбора кандидатов на работу и учебу в образовательные учреждения, работников при перемещении, прогнозирование успешности их профессиональных	Частично умеет - организовать и осуществить процесс обеспечения профессионального отбора кандидатов на работу и учебу в образовательные учреждения, работников при перемещении, прогнозирование успешности их профессиональных	Умеет - организовать и осуществить процесс обеспечения профессионального отбора кандидатов на работу и учебу в образовательные учреждения, работников при перемещении, прогнозирование успешности их профессиональных	Свободно умеет - организовать и осуществить процесс обеспечения профессионального отбора кандидатов на работу и учебу в образовательные учреждения, работников при перемещении, прогнозирование успешности их профессиональных

	ной деятельности и потенциала развития необходимых профессиональных компетенций У-(ПК-13)	ной деятельности и потенциала развития необходимых профессиональных компетенций	ной деятельности и потенциала развития необходимых профессиональных компетенций и	ной деятельности и потенциала развития необходимых профессиональных компетенций	ной деятельности и потенциала развития необходимых профессиональных компетенций
	Знать: научные подходы к осуществлению психологического обеспечения работы с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса З-(ПК-13)	Не знает основных научных подходов к осуществлению психологического обеспечения работы с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса	Частично знает основные научные подходы к осуществлению психологического обеспечения работы с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса	Знает основные научные подходы к осуществлению психологического обеспечения работы с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса	Отлично знает основные научные подходы к осуществлению психологического обеспечения работы с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса

7.1 ФОС для проведения текущего контроля.

7.1.1. Задания для оценки знаний

Вопросы для устного опроса по дисциплине:

З-(ПК-13), З-(ПК-8)

1. Применение метода изучения документов и метода наблюдения в изучении профессиональной деятельности.
2. Изучение методов сбора, обработки и интерпретации профессиологической информации.
3. Обработка и интерпретация данных, полученных в ходе изучения профессиональной деятельности специалиста.
4. Структура и содержание психогаммы и профессиограммы.
5. Организация профессиографических исследований специальностей.
6. Практическая отработка профессиограммы специалиста методом экспертного оценивания.
7. Содержание психогаммы специалиста.
8. Профессиональные способности.
9. Профессионально-важные психологические качества: сущность и содержание.
10. Методическое обеспечение мероприятий профессионального психологического отбора.
11. Сущность, значение и место профессионального психологического отбора.
12. Цели и задачи социально-психологического изучения личности.

13. Структура социально-психологических качеств личности.
14. Методы изучения и оценки социально-психологического изучения персонала: социометрические технологии.
15. Использование социально-психологических характеристик при составлении социально-психологического портрета персонала.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Обучающийся обнаруживает незнание ответа на вопросы, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал
Удовлетворительно	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений заданных вопросов, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, не умеет достаточно обосновать свои суждения и привести примеры, излагает материал непоследовательно и допускает ошибки
Хорошо	Обучающийся дает правильные ответы на вопросы, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения
Отлично	Обучающийся полно и аргументировано отвечает на вопросы, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры, излагает материал последовательно и правильно

7.1.2. Задания для оценки умений

Тематика рефератов, докладов

У-(ПК-13), У-(ПК-8)

1. Социально-психологический анализ этапов жизненного цикла оптанта.
2. Социально-демографические, социальные и социально-психологические характеристики оптанта.
3. Сущность мероприятий профессионального отбора.
4. Критерии и методы психологического и психофизиологического обследования.
5. Методический инструментарий психологического отбора.
6. Методика составления математической модели прогноза профессиональной пригодности персонала.
7. Характеристика аппаратурных средств, применяемых в профотборе.
8. Требования к устройствам и аппаратуре для профессионального отбора.
9. Особенности профессионально-психологической адаптации.
10. Методы диагностики адаптационного потенциала личности специалиста.
11. Система профориентации и ее структура.
12. Сущность, структура, этапы, формы и методы профессиональной ориентации.
13. Личностное и профессиональное самоопределение личности.
14. Задачи и типы консультации в зависимости от уровня готовности личности к выбору профессии.

15. Методические вопросы профконсультации.

Критерии оценки учебных действий обучающихся (выступление с докладом, реферат по обсуждаемому вопросу)

Оценка	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	обучающийся глубоко и всесторонне усвоил проблему; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения.
Хорошо	обучающийся твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения.
Удовлетворительно	тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть Обучающийся освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении психологических знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений.
Неудовлетворительно	обучающийся не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

7.1.3. Задания для оценки владения навыками

Перечень дискуссионных тем для круглого стола по дисциплине

В-(ПК-13), В-(ПК-8)

1. Вхождение в новую профессиональную среду.
2. Менталитет профессии.
3. Профессиональная деятельность как объект научно-психологического изучения.
4. Структура и содержание психологической модели специалиста.
5. Основные концепции психологической классификации профессий.
6. Сущность профессиографии и профессиографирования.
7. Структура и содержание психограммы и профессиограммы.
8. Психологический анализ профессиональной деятельности.
9. Система методов психологического изучения профессиональной деятельности.
10. Рабочее место специалиста и методы его описания.
11. Профессионально-важные качества (ПВК) для специальности и должности.
12. Сущность и структура профессиональной пригодности и непригодности.
13. Позитивный и негативный аспекты противоречий между человеком и профессиональной средой.

14. Сущность компетенционного подхода в современном кадровом менеджменте.
15. Критериальное значение эффективных моделей профессиональных компетенций для психологического отбора кадров.
16. Особенности применения норм Трудового кодекса РФ, подзаконных и локальных нормативно-правовых актов в правовом регулировании профессионального психологического отбора кадров.
17. Объект, предмет и методы профессионального психологического отбора персонала.
18. Материально-техническое обеспечение мероприятий профессионального психологического отбора.
19. Основные этапы становления системного подхода в психологическом изучении профессиональной деятельности. Психологические признаки профессиональной деятельности (постановка проблемы).
20. Биографический метод.
21. Подходы к классификации профессий. Многоуровневая классификация профессий по Е.А. Климову.
22. Метод анкетирования.
23. Общая характеристика системы методов психологического изучения деятельности специалистов.

Критерии оценки (в баллах):

- **5 баллов** выставляется студенту, если он проявил активное желание понять суть рассматриваемого сложного вопроса, изучал литературу по предложенной теме, рассмотрел проблему с использованием современных данных.
- **4 балла** выставляется студенту, если проблема рассмотрена с неточностями.
- **3 балла** выставляется студенту, если он подошёл к проблеме поверхностно с неточностями в изложении.
- **2 балла** выставляется студенту, если он не понял и не проявил желания понять (не задавал вопросы по теме, не участвовал в дискуссии и т.д.) суть рассматриваемого сложного вопроса.

7.2 ФОС для проведения промежуточной аттестации

7.2.1. Задания для оценки знаний к зачету

3-(ПК-13), 3-(ПК-8)

Перечень вопросов

1. Профессия: понятие и основные подходы к классификации профессий.
2. Профессионально важные психологические качества.
3. Характеристика и взаимосвязь понятий: профессия, специальность, квалификация.
4. Профессиограмма: понятие и виды профессиограмм.
5. Психограмма как психологическая характеристика профессионала.
6. Характеристика различных подходов к изучению трудовой деятельности.
7. Схемы профессиографирования. «Формула профессий» Е.А. Климова.
8. Основные методы профессиографирования.
9. Аналитическая профессиограмма и общая схема профотбора.
10. Уровни анализа трудовой деятельности.
11. Основные этапы развития субъекта труда.
12. Формирование индивидуального стиля деятельности.
13. Проблемы развития профессионального самосознания.

14. Профессионализм и компетентность. Уровни и этапы профессионализма.
15. Кризисы профессионального становления.
16. Проблема профессиональных деструкций.
17. Профессиональные заболевания и профессиональная деформация личности.

Задания для оценки умений к зачету

Перечень заданий

У-(ПК-13), У-(ПК-8)

18. История развития профотбора и профориентации.
19. Профессиональное и личностное самоопределение.
20. Цель и основные задачи профессионального самоопределения.
21. Типы и уровни профессионального самоопределения.
22. Подходы к выделению этапов профессионального самоопределения.
23. Трудности изучения профессии в условиях современной России.
24. Профориентация: понятие и формы.
25. Цели, задачи и направления профориентации.
26. Основные методы профориентации.
27. Методы активизации профессионального самоопределения.
28. Основные стратегии организации профориентационной помощи.
29. Профотбор: понятие и этапы. Профпригодность.
30. Профессиональная подготовка. Профессиональное обучение.
31. Профессиональная аттестация и переобучение профессионала.
32. Аттестация персонала: цели, задачи и функции. Методы и виды оценивания.
33. Карьера и профессиональный выбор.
34. Профессиональная адаптация и профессиональная реабилитация.
35. Определение, цели и задачи профессионального консультирования.

Задания для оценки владений, навыков к зачету

Перечень заданий

В-(ПК-13), В-(ПК-8)

36. Методы профессионального консультирования.
37. Этические принципы профессиональной деятельности профконсультанта.
38. Этапы проведения психологической профконсультации.
39. Групповая и индивидуальная профконсультация.
40. Имидж психолога-профконсультанта.

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при	Удовлетворительно/зачтено

	решении практических задач	
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

7.2.2. Задания для оценки знаний к экзамену

Перечень вопросов

3-(ПК-13), 3-(ПК-8)

1. Аппаратные методы психодиагностики профессиональной пригодности персонала.
2. Биографический метод.
3. Компетентностный подход при осуществлении профессионального психологического отбора.
4. Виды материально-технического и методического обеспечения мероприятий профессионального психологического отбора в компании.
5. Возможности и ограничения применения проективных методик для изучения и оценки личностных свойств кандидатов.
6. Критериальное значение эффективных моделей профессиональных компетенций для психологического отбора кадров.
7. Критериально-ориентированные тесты профессионального психологического отбора.
8. Критерии социальной эффективности профессионального психологического отбора кадров.
9. Материально-техническое обеспечение мероприятий профессионального психологического отбора.
10. Международное право и федеральные законы РФ о правовом регулировании трудовых отношений между работодателем и работником.
11. Метод анкетирования.
12. Общая характеристика системы методов психологического изучения деятельности специалистов.
13. Общие принципы и правила подготовки итогового заключения по результатам психологического обследования кандидата на вакансию.
14. Объект, предмет и методы профессионального психологического отбора персонала.
15. Организация мероприятий поиска, профессионально-психологического отбора и расстановки кадров.
16. Основная функция первичного интервью с соискателем вакансии.
17. Основные концепции психологической классификации профессий.
18. Основные ресурсы и возможности Интернет и СМИ в поиске подходящих кандидатов на вакантные должности в компании.
19. Основные этапы становления системного подхода в психологическом изучении профессиональной деятельности. Психологические признаки профессиональной деятельности (постановка проблемы).
20. Особенности краткосрочного, среднесрочного и долгосрочного планирования персонала.

21. Особенности применения норм Трудового кодекса РФ, подзаконных и локальных нормативно-правовых актов в правовом регулировании профессионального психологического отбора кадров.
22. Подходы к классификации профессий. Многоуровневая классификация профессий по Климову Е.А.
23. Позитивный и негативный аспекты противоречий между человеком и профессиональной средой.
24. Порядок использования результатов профессиональной и психологической оценки для приема на работу и расстановки по вакантным должностям в структурные подразделения.
25. Принципы и содержание психологического анализа документов личного дела кандидата на вакансию.
26. Профессиограмма и психограмма: основные разновидности, структура и содержание.
27. Профессиональная деятельность как объект научно-психологического изучения.

Задания для оценки умений к экзамену

Перечень заданий

У-(ПК-13), У-(ПК-8)

28. Профессионально-важные качества (ПВК) для специальности и должности.
29. Профессионально-этические нормы деятельности специалиста по оценке персонала, конфиденциальность психологической информации и сохранение личных сведений о работниках.
30. Профессиоцентрический и антропоцентрический подходы в профессиональном психологическом отборе персонала.
31. Психологический анализ профессиональной деятельности.
32. Рабочее место специалиста и методы его описания.
33. Система методов психологического изучения профессиональной деятельности.
34. Система связей между профессиональными требованиями (компетенциями), методами отбора и расстановкой персонала по должностям.
35. Социометрический метод.
36. Структура и содержание психограммы и профессиограммы.
37. Структура и содержание психологической модели специалиста.
38. Сущность и социальная значимость профессионального психологического отбора и распределения персонала в организации.
39. Сущность и структура профессиональной пригодности и непригодности.
40. Сущность компетенционного подхода в современном кадровом менеджменте.

Задания для оценки владений, навыков к экзамену

Перечень заданий

В-(ПК-13), В-(ПК-8)

41. Сущность профессиографии и профессиографирования.
42. Сущность, структура и содержание профессиональной ориентации молодежи.
43. Тесты достижений и их место в программе профессионального психологического отбора кадров.

44. Экономическая эффективность программ профессионального психологического отбора.

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

8.1. Основная литература

1. Маклаков, А.Г. Профессиональный психологический отбор персонала. Теория и практика. – СПб.: Питер, 2016. – 480 с.
2. Носс, И.Н. Профессиональная психодиагностика: Психологический отбор персонала / И.Н. Носс. – М.: Психотерапия, 2018. - 464 с.
3. Коноваленко, В.А., Коноваленко, М.Ю., Соломатин, А.А. Психология управления персоналом: учебник для бакалавров. – М.: Юрайт, 2015. – 477 с.

8.2. Дополнительная литература:

1. Кибанов, А.Я. Оценка и отбор персонала при найме и аттестации, высвобождение персонала. Учебно-практическое пособие / А.Я. Кибанов, Д.К. Захаров, И.А. Федорова. – М.: Проспект, 2015. – 309 с.
2. Мизинцева, М.Ф. Оценка персонала. Учебник и практикум / М.Ф. Мизинцева, А.Р. Сардарян. – М.: Юрайт, 2014. – 384 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины

http://window.edu.ru	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
https://openedu.ru	«Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)

http://www.portal.gersen.ru	Сайт Электронной библиотеки Российского государственного педагогического университета им. А. И. Герцена «Гуманитарные технологии в социальной сфере». Раздел «Методология и наука»
http://elibrary.rsl.ru/	Сайт Российской электронной библиотеки (РГБ)
www.gumer.info	Электронная библиотека ГУМЕР. Раздел НАУКА
http://www.filosofium.ru/	Сайт Философия науки, философия для аспирантов
http://ukrlibrary.org/	Электронный каталог научной литературы
http://www.jurnal.org/	Сайт журнала научных публикаций для аспирантов и докторантов
http://www.moluch.ru/	Сайт журнала «Молодой учёный»

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающегося при изучении дисциплины являются лекции и семинарские занятия. Обучающийся не имеет права пропускать без уважительных причин аудиторные занятия, в противном случае он может быть не допущен к зачету/экзамену.

На лекциях даются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции обучающийся должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины семинарские занятия. Они служат для контроля подготовленности обучающегося; закрепления изученного материала; развития умения и навыков подготовки докладов, сообщений по естественнонаучной проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии.

Семинару предшествует самостоятельная работа обучающегося, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках, учебных пособиях и в рекомендованной преподавателем тематической литературе. По согласованию с преподавателем или его заданию обучающийся может готовить рефераты по отдельным темам дисциплины. Примерные темы докладов, рефератов и вопросов для обсуждения приведены в настоящих рекомендациях.

10.1. Работа на лекции.

Основу теоретического обучения обучающихся составляют лекции. Они дают систематизированные знания обучающимся о наиболее сложных и актуальных проблемах. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению обучающимися изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Излагаемый материал может показаться обучающимся сложным, необычным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных отраслей науки, религии, истории, практики. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета.

Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Обучающимся, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

10.2. Работа с конспектом лекций.

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

10.3. Выполнение практических работ.

По наиболее сложным проблемам учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у обучающихся.

Практическое занятие проводится в соответствии с планом. В плане указываются тема, время, место, цели и задачи занятия, тема доклада и реферативного сообщения, обсуждаемые вопросы. Дается список обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к занятию.

Подготовка обучающихся к занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, реферата по указанию преподавателя;

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение обучающимися знаний, но и направленных на развитие у них творческого мышления, научного мировоззрения. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, обучающимся необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение, дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с INTERNET.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1-2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Обучающийся должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам практических занятий.

10.4. Подготовка докладов, фиксированных выступлений и рефератов.

При подготовке к докладу по теме, указанной преподавателем, обучающийся должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 10-15 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

Рекомендации к выполнению реферата:

1. Работа выполняется на одной стороне листа формата А 4.
2. Размер шрифта 14, межстрочный интервал (одинарный).
3. Объём работы должен составлять от 10 до 15 листов (вместе с приложениями).

4. Оставляемые по краям листа поля имеют следующие размеры:

Слева - 30 мм; справа - 15 мм; сверху - 15 мм; снизу - 15 мм.

5. Содержание реферата:

- *Титульный лист.*
- *Содержание.*
- *Введение.*

Введение должно включать в себя краткое обоснование актуальности темы реферата. В этой части необходимо также показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и какое может иметь практическое значение.

- *Основной материал.*
- *Заключение.*

Заключение - часть реферата, в которой формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выполнение поставленных во введении задач и целей. Заключение должно быть чётким, кратким, вытекающим из основной части.

- *Список литературы.*

6. Нумерация страниц проставляется в правом нижнем углу, начиная с введения (стр. 3). На титульном листе и содержании, номер страницы не ставится.

7. Названия разделов и подразделов в тексте должны точно соответствовать названиям, приведённым в содержании.

8. Таблицы помещаются по ходу изложения, должны иметь порядковый номер. (Например: Таблица 1, Рисунок 1, Схема 1 и т.д.).

9. В таблицах и в тексте следует укрупнять единицы измерения больших чисел в зависимости от необходимой точности.

10. Графики, рисунки, таблицы, схемы следуют после ссылки на них и располагаются симметрично относительно центра страницы.

11. В списке литературы указывается полное название источника, авторов, места издания, издательство, год выпуска и количество страниц.

10.5. Разработка электронной презентации.

Распределение тем презентации между обучающимися и консультирование их по выполнению письменной работы осуществляется также как и по реферату. Приступая к подготовке письменной работы в виде электронной презентации необходимо исходить из целей презентации и условий ее прочтения, как правило, такую работу обучающиеся представляют преподавателю на проверку по электронной почте, что исключает возможность дополнительных комментариев и пояснений к представленному материалу.

По согласованию с преподавателем, материалы презентации обучающийся может представить на CD/DVD-диске (USB флэш-диске).

Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;
- план презентации (5-6 пунктов -это максимум);
- основная часть (не более 10 слайдов);
- заключение (вывод);

Общие требования к стилевому оформлению презентации:

- дизайн должен быть простым и лаконичным;

-основная цель - читаемость, а не субъективная красота. При этом не надо впадать в другую крайность и писать на белых листах черными буквами – не у всех это получается стильно;

-цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов;

-всегда должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;

-размер шрифта должен быть: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст);

-текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании. При необходимости, в поле «Заметки к слайдам» можно привести краткие комментарии или пояснения.

-каждый слайд должен иметь заголовок;

-все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;

-на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций;

-слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;

-использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись.

Обычно анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы).

-списки на слайдах не должны включать более 5–7 элементов. Если элементов списка все-таки больше, их лучше расположить в две колонки. В таблицах не должно быть более четырех строк и четырех столбцов – в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми.

10.6. Методика работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В Институте созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в Институте комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте Института.

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие лифта, пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с

нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия: для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске); внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание); разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет: использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения; регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений; обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой Института по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия: ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий; в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию Института для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается; действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений; предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При проведении лекционных занятий по дисциплине преподаватель использует аудиовизуальные, компьютерные и мультимедийные средства обучения Института, а также демонстрационные (презентации) и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

Практические занятия по данной дисциплине проводятся с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования Института, при необходимости – с привлечением полезных Интернет-ресурсов и пакетов прикладных программ.

Лицензионное программно-информационное	Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),
--	--

обеспечение	Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).
Современные профессиональные базы данных	1. Консультант+ 2. Справочная правовая система «ГАРАНТ».
Информационные справочные системы	1. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Современные цифровые технологии» 2. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 3. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 4. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 5. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Учебные занятия по дисциплине проводятся в специализированной аудитории, оборудованной ПК, с возможностями показа презентаций. В процессе чтения лекций, проведения семинарских и практических занятий используются наглядные пособия, комплект слайдов, видеороликов.

Применение ТСО (аудио- и видеотехники, мультимедийных средств) обеспечивает максимальную наглядность, позволяет одновременно тренировать различные виды речевой деятельности, помогает корректировать речевые навыки, способствует развитию слуховой и зрительной памяти, а также усвоению и запоминанию образцов правильной речи, совершенствованию речевых навыков.

Перечень оборудованных учебных аудиторий и специальных помещений

<p>№ 610 Кабинет психологии</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и семинарского типа</p> <ul style="list-style-type: none"> - доска - стол преподавателя - кресло для преподавателя - комплекты учебной мебели - демонстрационное оборудование – проектор и компьютер - учебно-наглядные пособия <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).</p>
<p>№ 610 Кабинет психологии</p> <p>Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <ul style="list-style-type: none"> - доска - стол преподавателя - кресло для преподавателя - комплекты учебной мебели - демонстрационное оборудование – проектор и компьютер - учебно-наглядные пособия

<p>Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).</p>
<p>№ 404, 511 Помещения для самостоятельной работы - комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016), Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №14-ПЛ/2020 от 31 октября 2019 года).</p>
<p>№ 404 Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет - комплекты учебной мебели; - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему. Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016), Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №14-ПЛ/2020 от 31 октября 2019 года).</p>
<p>№ 401 Актальный зал для проведения научно-студенческих конференций и мероприятий - специализированные кресла для актовых залов - сцена - трибуна - экран - технические средства, служащие для представления информации большой аудитории - компьютер - демонстрационное оборудование и аудиосистема - микрофоны Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).</p>
<p>№ 515 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - стеллажи - учебное оборудование</p>