

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Серяков Владимир Дмитриевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.03.2021 11:49:05
Уникальный программный идентификатор:
a8a5e969b08c5e57b011bba6b38ed24f6da2f41a

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Кафедра экономики и менеджмента



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Д. Серяков

«27» августа 2021 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины
УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ**

**Направление подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

профиль подготовки: менеджмент организации

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Москва – 2021

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Автор: Доцент кафедры экономики и менеджмента, к.э.н, доцент, Орлов А.В.

Программа одобрена на заседании кафедры экономики и менеджмента «17» августа 2021 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой
экономики и менеджмента

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'D.S. Polyanskiy', written over a light blue horizontal line.

Д.С. Полянский

Внесение изменений и дополнений

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

« » _____ 20__ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой _____

Внесение изменений и дополнений

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

« » _____ 20__ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой _____

Внесение изменений и дополнений

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

« » _____ 20__ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой _____

Внесение изменений и дополнений

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

« » _____ 20__ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой _____

Внесение изменений и дополнений

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

« » _____ 20__ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой _____

Лист изменений
в рабочей программе

Дата внесенных изменений	Содержание изменений	Подпись

1. Наименование дисциплины.

Управленческий учет

1.1. Цели освоения дисциплины

Цель дисциплины: ознакомление с основными положениями курса: использование ряда систем и методик калькулирования себестоимости продукции, применение альтернативных классификаций затрат для различных целей, составление гибких и статичных планов и смет.

1.2. Задачи дисциплины

- изучение методологии и организации управленческого учета;
- формирование практических навыков по использованию бухгалтерской информации для принятия управленческих решений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений **(ПК-8)**

Этап (уровень) освоения компетенции *	Планируемые результаты обучения** (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)		
	<u>знать</u>	<u>уметь</u>	<u>владеть</u>
Первый этап (пороговый уровень) <i>владением навыками документаль ного оформления решений в управлении операционной (производств енной) деятельност и организаций (ПК-8)-I</i>	<ul style="list-style-type: none">• сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета: общие принципы его построения;• методы и способы организации учета состояния использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности;• систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям;• проблемы, решаемые бухгалтерами – аналитиками в процессе реформирования	<ul style="list-style-type: none">• использовать систему знаний о принципах бухгалтерского и управленческого учета для систематизации данных о производственной оценке себестоимости производственной продукции и определения оценки себестоимости производственной продукции и определения прибыли;• решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления	<ul style="list-style-type: none">• навыками оценки тенденций развития управленческого учета• основами методики сбора и обобщения информационного материала в форме нормативно-законодательных актов и практического материала• навыками формирования системы ключевых учетно-аналитических показателей по отдельным аспектам производственно-хозяйственной деятельности организации; - навыками определения наиболее прогрессивной методики ведения управленческого учета, адекватной современным задачам

Этап (уровень) освоения компетенции *	Планируемые результаты обучения** (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)		
	<u>знать</u>	<u>уметь</u>	<u>владеть</u>
	информации, полезной для принятия управленческих решений	затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования.	управления
Второй этап (повышенны й уровень) <i>при внедрении технологичес ких, продуктовых инноваций или организацион ных изменений (ПК-8)-II</i>	<ul style="list-style-type: none"> определение минимальных средних цен реализации на готовую продукцию; определение максимально допустимых цен на закупаемые сырье, материалы и комплектующие изделия; определение расчетных (трансфертных) цен на внутренние услуги; 	<ul style="list-style-type: none"> вести учет всех затрат предприятия; определять соответствующие виды затрат; вычислять суммы по каждому отдельному виду затрат; 	<ul style="list-style-type: none"> навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Б1.В.ДВ.7.1 Вариативная часть.

«Управленческий учет» является дисциплиной вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 учебного плана и изучается студентами четвертого курса в седьмом семестре очной формы обучения.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы (108 часа).
Дисциплина предполагает изучение 10 тем.

* в том числе интерактивные занятия (ИЗ)

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	часы	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции /*	семинары, ПЗ/*	кур.раб/контр. раб			
1	Очная	7	3	108	54	24/8	26/10		54	4	Зачет с оценкой
2	Очно-заочная	9	3	108	40	18/6	18/8		68	4	Зачет с оценкой
3	Заочная	8	1	36	14	6/2	8/2		22		
		9	2	72	4				68	4	Зачет с оценкой

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего часов учебных занятий	в т. ч. аудиторных	В том числе по видам учебных занятий			Отчетность	Время, отводимое на самостоятельную работу
			Лекции	Семинары/ Практические занятия	Занятия в ИФ		
7 семестр							
Тема 1. Управленческий учет в системе управления организацией	9	4	2	2	2		5
Тема 2. Законодательное и нормативное регулирование управленческого учета	9	4	2	2	2		5
Тема 3. Затраты: учет и классификация	9	4	2	2	2		5
Тема 4. Методы учета затрат и калькулирование себестоимости	9	4	2	2	2		5
Тема 5. Модели организации управленческого учета и их взаимосвязь с налоговым планированием	13	8	4	4	2		5
Тема 6. Управленческая отчетность и ее влияние на результаты финансово-хозяйственной деятельности организации	13	8	4	4	2		5
Тема 7. Планирование, бюджетирование и их роль в управленческом учете	11	6	2	4	2		5
Тема 8. Анализ безубыточности	9	4	2	2			5
Тема 9. Контроллинг: сущность и виды	9	4	2	2	2		5
Тема 10. Управление затратами и затратное ценообразование	9	4	2	2	2		5
Зачет с оценкой	8	4				4	4
Итого за 7 семестр:	108	54	24	26	18	4	54

Всего на дисциплину учебным планом отводится 3 зачетных единицы

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего часов учебных занятий	в т. ч. аудиторных	В том числе по видам учебных занятий			Отчетность	Время, отводимое на самостоятельную работу
			Лекции	Семинары/ Практические занятия	Занятия в ИФ		
9 семестр							
Тема 1. Управленческий учет в системе управления организацией	10	4	2	2	2		6
Тема 2. Законодательное и нормативное регулирование управленческого учета	10	4	2	2	2		6
Тема 3. Затраты: учет и классификация	9	3	2	1			6
Тема 4. Методы учета затрат и калькулирование себестоимости	9	3	2	1	2		6
Тема 5. Модели организации управленческого учета и их взаимосвязь с налоговым планированием	12	4	2	2	2		8
Тема 6. Управленческая отчетность и ее влияние на результаты финансово-хозяйственной деятельности организации	12	4	2	2	2		8
Тема 7. Планирование, бюджетирование и их роль в управленческом учете	12	4	2	2	2		8
Тема 8. Анализ безубыточности	7	3	1	2			4
Тема 9. Контроллинг: сущность и виды	9	3	1	2	2		6
Тема 10. Управление затратами и затратное ценообразование	10	4	2	2			6
Зачет с оценкой	8	4				4	4
Итого за 9 семестр:	108	40	18	18	14	4	68

Всего на дисциплину учебным планом отводится 3 зачетных единицы

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего часов учебных занятий	в т. ч. аудиторных	В том числе по видам учебных занятий			Отчетность	СРС
			Лекции	Семинары/ ПЗ	Занятия в ИФ		
8 семестр							
Тема 1. Управленческий учет в системе управления организацией	13	5	2	3	2		8
Тема 2. Законодательное и нормативное регулирование управленческого учета							
Тема 3. Затраты: учет и классификация							
Тема 4. Методы учета затрат и калькулирование себестоимости							
Тема 5. Модели организации управленческого учета и их взаимосвязь с налоговым планированием	10	4	2	2	1		6
Тема 6. Управленческая отчетность и ее влияние на результаты финансово-хозяйственной деятельности организации							
Тема 7. Планирование, бюджетирование и их роль в управленческом учете	13	5	2	3	1		8
Тема 8. Анализ безубыточности							
Тема 9. Контроллинг: сущность и виды							
Тема 10. Управление затратами и затратное ценообразование							
Итого за 8 семестр	36	14	6	8	4		22
9 семестр							
Зачет с оценкой	72	4				4	68
Итого за 9 семестр	72	4				4	68
Всего за курс:	108	18	6	8	4	4	90

Всего на дисциплину учебным планом отводится 3 зачетных единицы

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Управленческий учет в системе управления организацией

Понятие, сущность, цели и основные принципы управленческого учета. Причины выделения управленческого учета в относительно самостоятельную дисциплину и область профессиональной деятельности. Производственный учет как составная часть управленческого учета.

Управленческий и финансовый учет: общее и отличия. Роль управленческого учета в современных условиях хозяйствования.

Информация, необходимая для управления бизнесом на предприятиях, оказывающих услуги в торговых и производственных компаниях. Производственно-

финансовая деятельность предприятия как единая целостная система. Роль анализа нефинансовых данных. Использование финансовых показателей для принятия управленческих решений.

Тема 2. Законодательное и нормативное регулирование управленческого учета

Гражданское законодательство как основа правового регулирования управленческого учета. Применение налогового законодательства. Применение законодательства об административных правонарушениях. Правовое регулирование в иных сферах законодательства, влияющее на формирование управленческого учета

Тема 3. Затраты: учет и классификация

Затраты как один из объектов управленческого учета. Понятия «затраты», «расходы», «издержки» и «себестоимость продукции». Роль данных о себестоимости в управлении современным бизнесом. Производственная, полная, усеченная себестоимость. Себестоимость произведенной продукции и себестоимость реализованной продукции.

Классификация затрат для целей калькулирования (основные и накладные, прямые и косвенные, основные и добавленные, входящие и истекшие, затраты на продукт и затраты и период). Классификация затрат для принятия управленческих решений (постоянные и переменные, релевантные и нерелевантные, вмененные (альтернативные), безвозвратные, маржинальные и инкрементные (дифференциальные) затраты). Классификация затрат для осуществления планирования и контроля (контролируемые и неконтролируемые, регулируемые и нерегулируемые, производительные и непроизводительные).

Тема 4. Методы учета затрат и калькулирование себестоимости

Сущность калькулирования себестоимости. Нормы и нормативы затрат. Основа калькулирования себестоимости. Виды и методы калькулирования. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Учет затрат и калькулирования себестоимости продукции нормативным методом. Учет затрат и калькулирования себестоимости продукции по системе «стандарт-кост». Учет затрат и калькулирования себестоимости продукции по системе «директ-костинг». Функциональный метод учета затрат по системе ABC. Оптимизация объема производства, прибыли и издержек в системе «директ-костинг». Управленческий учет при оценке инвестиционной деятельности.

Тема 5. Модели организации управленческого учета и их взаимосвязь с налоговым планированием

Виды моделей организации управленческого учета. Взаимосвязь управленческого учета и налогового планирования.

Тема 6. Управленческая отчетность и ее влияние на результаты финансово-хозяйственной деятельности организации

Сущность и требования к управленческой отчетности. Виды управленческой отчетности и их влияние на результаты деятельности организации

Тема 7. Планирование, бюджетирование и их роль в управленческом учете

Виды планирования по срокам и степени детализации планов. Стратегическое планирование. Программирование как среднесрочный вид планирования. Бюджетирование (сметное планирование), его цели и задачи. Роль бюджетирования в управлении современным предприятием. Определение бюджета, периодичность и принципы его разработки Основные функции бюджета.

Общий (главный) бюджет. Назначение и последовательность его подготовки. Оперативный и финансовый бюджеты. Основные проблемы определения объема продаж в рыночных условиях.

Назначение и принципы подготовки бюджета денежных средств. Бюджет денежных средств как инструмент управления финансами предприятия. Практические проблемы сбора информации для его разработки.

Фиксированные и гибкие бюджеты, «нулевые» и приростные бюджеты, периодические и непрерывные бюджеты. Использование гибких бюджетов в планировании и анализе исполнения планов.

Тема 8. Анализ безубыточности

Экономическая и бухгалтерская модели безубыточности. Область (маржа) безопасности. Математический и графический подход к анализу безубыточности производства. Разделение полупеременных затрат. Производственные мощности — теоретическая, практическая, нормальная. Безубыточность при выпуске широкого ассортимента продукции. Основные допущения анализа безубыточности, практические проблемы его применения.

Тема 9. Контроллинг: сущность и виды

Сущность контроллинга. Задачи и функции контроллинга. Виды контроллинга. Основные этапы развития контроллинга. Структура и характеристика разделов контроллинга.

Тема 10. Управление затратами и затратное ценообразование

Управленческий учет и анализ в принятии решений в коммерческой (предпринимательской) деятельности. Порядок составления стратегического плана. Экономическая эффективность производства на предприятии (в организации) и показатели деловой активности. Нормативно-правовое государственное регулирование цен в системе управленческого учета. Основы государственного регулирования ценообразования на железнодорожном и других видах транспорта. Затратное ценообразование. Бизнес-планирование в управлении и достижении наивысших результатов. Проблемы организации управленческого учета в организации

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку докладов, сообщений, выступлений на семинарских занятиях, написание рефератов, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы (аудитории института, библиотека) выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям, навыкам студентов. Обязательно следует вспомнить рекомендации, данные преподавателем, затем приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела, включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников – работ выдающихся философов и правоведов. Полезно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ РЕФЕРАТОВ И КУРСОВЫХ РАБОТ¹

1. Сущность и назначение управленческого учета
2. Проблемы адаптации западного управленческого учета в условиях российской теории и практики учета
3. Место счетов управленческого учета в рабочем плане счетов бухгалтерского учета организации
4. Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
5. Системы учета затрат на предприятии
6. Монистическая (автономная) и дуалистическая (интегрированная) система счетов управленческого учета
7. Учет издержек производства и реализации по видам затрат
8. Учет затрат по местам их возникновения
9. Учет и распределение затрат по видам продукции (объектам калькулирования)
10. Позаказный метод учета затрат и калькулирования: особенности, сфера применения, учетные записи в России и за рубежом.
11. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования: особенности, сфера применения, учетные записи в России и за рубежом
12. Особенности системы нормативного учета и системы «стандарт-кост»
13. «Директ-костинг» как важнейшая подсистема управленческого учета
14. Бюджетирование и контроль затрат
15. Сметное планирование и контроль за исполнением бюджетов как инструмент системы управления предприятием
16. Разработка главного бюджета: назначение и процедура составления
17. Использование данных бухгалтерского учета и отчетности для принятия краткосрочных решений
18. Внутрихозяйственная отчетность в системе управленческого учета
19. Учет и отчетность по центрам ответственности
20. Управленческий учет и отчетность как база управленческого анализа
21. Использование данных управленческого учета для оценки эффективности инвестиций
22. Концепция учета по центрам ответственности.
23. Показатели оценки деятельности центров ответственности
24. Сегментарная отчетность организации
25. Система оценок производственных запасов, используемых в производстве продукции
26. Использование информации о затратах в ценообразовании
27. Классификация затрат

¹ Курсовые работы по курсу «Управленческий учет» учебным планом не предусматриваются.

28. Планирование как центральное звено хозяйственного механизма
29. Калькулирование производственной и полной себестоимости
30. Организация бухгалтерского управленческого учета
31. Задачи внедрения управленческого учета в России
32. Проблемы внедрения и дальнейшего развития управленческого учета
33. Проблемы организации управленческого учета на предприятии
34. Использование отечественного опыта в области калькулирования затрат в организации управленческого учета на предприятии
35. Роль в принятии управленческих решений бухгалтера-аналитика и этические нормы его поведения

Задания для самостоятельной работы студентов

Задача 1.

Какими нормативными актами регулируется управленческий учёт:

1. Утверждаемыми в установленном порядке МФ РФ.
2. Утверждаемыми отраслевым вышестоящим органом.
3. Утверждаемыми самим предприятием с сохранением требований к бухгалтерскому учёту и особенностей деятельности предприятия.

Задача 2.

Завод «Дормаш» производит навесное оборудование для тракторов. За последний месяц было изготовлено 40 единиц продукции, на которую израсходовано 110 листов стали стоимостью 187000 руб. По техническим нормам на одно изделие предусмотрено 2.5 листа стали по внутренней цене приобретения 1800 руб. за лист. Нормативные затраты времени на изготовление 1 единицы = 1.5 часа. Оплата за 1 час работы 501 рубль. Фактически на производство 40 изделий потребовалось 50 часов, за что было заплачено 26000 рублей.

Определить:

1. Общее отклонение от нормативных затрат на материал.
2. Отклонение по ценам.
3. Отклонение по количеству израсходованных материалов.
4. Общее отклонение от нормативных затрат на труд.
5. Отклонение по ставке заработной платы.
6. Определить нормативные и фактические прямые затраты на единицу продукции.

Задача 3.

В каком документе исчисляется фактическая себестоимость единицы работ:

1. В смете;
2. В плановой калькуляции;
3. В отчётной калькуляции.

Задача 4.

По данным условного производства построить график точки безубыточности: плановый и фактический. Данные использовать собственные, откладывая по оси абсцисс объёмы реализации, а по оси ординат выручку и затраты.

Задача 5.

Управленческий учёт это:

1. аналитический учёт;
2. производственный учёт;
3. внутренний учёт предприятия.

Задача 6.

Завод «Дормаш» производит навесное оборудование для тракторов. За последний месяц было изготовлено 40 единиц продукции, на которую израсходовано 110 листов стали стоимостью 187000 руб. По техническим нормам на одно изделие предусмотрено 2.5 листа стали по внутренней цене приобретения 1800 руб. за лист. Нормативные затраты времени на изготовление 1 единицы = 1.5 часа. Оплата за 1 час работы 501 рубль. Фактически на производство 40 изделий потребовалось 50 часов, за что было заплачено 26000 рублей. Нормативная ставка переменных накладных расходов составляет 160% к заработной плате основных рабочих. Фактические переменные накладные расходы составили 42100 рублей в месяц.

Определить:

1. Отклонения по переменным накладным расходам.
2. Производственную себестоимость единицы продукции (нормативную и фактическую).
3. Нормативную и фактическую ставку переменных накладных расходов на 1 час производственной работы. Исходя из этой ставки, определите отклонения по переменным накладным расходам.

Задача 7.

Управленческий учёт:

1. Представляет собой подсистему бухгалтерского учёта параллельно финансовому;
2. Представляет собой развитие производственного учёта;
3. Представляет собой развитие бухгалтерского учёта;
4. Представляет собой некую систему, обеспечивающую только функции управления.

Задача 8.

Постоянные затраты составляют 140000 рублей, а переменные затраты равны 50% объёма продаж.

Определить:

1. Какой объём продаж необходим, чтобы обеспечить безубыточность
2. Чтобы обеспечить прибыль в размере 50000 руб.
3. Чтобы обеспечить 118000 рублей.

Задача 9.

Где подробно можно увидеть затраты в полном объёме при планировании производства на очередной год.

1. В технологической карте;
2. В смете;
3. В сводной плановой калькуляции.

Задача 10.

Спрос на некоторый сорт сыра составляет 50000 ящиков в месяц. Постоянные затраты в этом периоде определены в размере 1400000 руб. Переменные затраты 50 руб. на ящик.

Определить:

1. Какой должна быть цена 1 ящика, чтобы получить прибыль 500000 руб.
2. Чтобы получить прибыль 190000 руб.

Задача 11.

Какие затраты составляют производственную себестоимость:

1. Прямые переменные;
2. Прямые переменные и косвенные (общепроизводственные);
3. Прямые переменные, общепроизводственные, общехозяйственные.

Задача 12.

Существующие показатели: объём продаж 1000 руб., переменные затраты 600 руб., маржинальный доход 400 руб., постоянные затраты 350 руб., прибыль от реализации 50 руб. Условия конкуренции заставляют пересмотреть продажные цены продукции.

Определить:

1. Коммерческий отдел предполагает, что при снижении цены на 10%; можно увеличить объём продаж на 20%. Заново определите прибыль при предполагаемом изменении.
2. Какой будет маржинальный доход в % при использовании существующих показателей, то есть до снижения цены?
3. Какой будет маржинальный доход в % при использовании предлагаемых показателей, то есть после снижения цены?
4. Какой объём продаж необходимо иметь, чтобы получить такую же прибыль (50руб.), что и до снижения цены?
5. Какой объём продаж необходимо иметь, чтобы получить маржинальный доход в размере 110% при предложенном снижении цены на 10%.?

Задача 13.

Какие функции управленческого учёта решают возложенные на бухгалтерский учёт задачи:

1. Планирование в части отчётных бюджетов;
- 2.. Учёт ;
- 3.. Анализ и контроль.
- 4 . Все вместе.

Задача 14.

Рассматривается возможность открытия новой области деловой деятельности. Это связано с новым ассортиментом продукции. Исходные показатели: Оптовая цена продукции составляет 30 руб./ед.

Нормативная переменная с/стоимость продукции 20 руб/ед.

Нормативные коммерческие расходы на реализацию 4 руб/ед.

Общие переменные затраты 24 руб/ед.

Маржинальный доход 6руб/ед.

Постоянные затраты за период 50000 руб.

Определить:

1. Сколько единиц продукции нужно реализовать, чтобы обеспечить безубыточность?
2. Каким должен объём продаж в денежном выражении?
3. Постройте график для следующих показателей: объём продаж, постоянные затраты, переменные затраты, суммарные затраты.
4. Если постоянные затраты возрастут за счёт того, что оптовому торговцу Выплатят комиссионные по 1руб с единицы и постоянные затраты составят 360000 руб, то каким будет уровень безубыточности.

Задача 15.

Управленческий учёт представляет собой:

1. Развитой производственный учёт;
2. Дополнение к бухгалтерскому финансовому учёту;
3. Или вообще учёт с другими функциями, не свойственными учёту в общем понимании.

Задача 16.

Реализовано вина импортного на 1000 рублей, готовой выпечки на 500 руб. и конфет шоколадных на 300 руб. Наценка в кафе 20%. Реализовано 100 вторых блюд по 23 руб с рентабельностью 10%, накладные расходы 5% от суммы реализации.

Определить:

1. Сумму налога с прибыли.

Задача 17.

Какая из функций управленческого учёта считается основной:

1. Прогнозирование;
2. Контроль;
3. Мотивация;
4. Анализ;
5. Учёт.

Задача 18.

Строится котельная стоимостью 100000 0000 рублей . Фонд оплаты труда в смете 23%, материалы основные 64%. Общепроизводственные составляют 15%, общехозяйственные 10%.

Определить:

1. Рассчитать структуру затрат при 10% рентабельности в смете затрат и 18% НДС.

Задача 19.

С какого бюджета начинается составление бюджетов:

1. Бюджет зарплаты,
2. Бюджет производства.
3. Бюджет движения денежных средств;
4. Бюджет продаж.

Задача 20.

Осуществляются транспортные перевозки на автомобиле марки КамАЗ с 20т контейнером из Новосибирска до Бреста. Командировка 5суток, зарплата 5200руб. Квартирные суточные и ГСМ по норме. Общехозяйственные расходы 12% от прямых затрат. Рентабельность 23%, НДС 18%.

Определить

1. Сумму затрат перевозчика.
2. Сумма счёта-фактуры для предъявления.
3. Выполнить проводки с выпиской счета заказчику, начислением зарплаты шоферу, начислением командировочных, списанием ГСМ и других затрат.

Задача 21.

Что осуществляется в первую очередь :

1. Разрабатываются классификаторы;
2. Утверждается приказ о введении управленческого учёта;
3. Проводится совещание со специалистами.

Задача 22.

Реализовано вина импортного на 15000 рублей, готовой выпечки на 5800 руб. и конфет шоколадных на 3200. Наценка в кафе 100%. Реализовано 100 вторых блюд по 230 руб. Площадь кафе 130 кв. метров. численность персонала 12 человек. с зарплатой по 6000 руб.

Определить.

1, Сумму налога с прибыли , НДС, ЕСН.

Задача 23.

Какой существует порядок работы с бюджетами.

1. Сначала утверждаются все бюджеты руководителем, а потом согласовываются между собой.

2. Сначала согласовываются все контрольные цифры, а потом утверждаются бюджеты руководителем.

3. Сначала составляются бюджеты, потом согласовываются, а потом утверждаются. руководителем.

Задача 24.

Учет хозяйственных операций у заказчика при строительстве жилого дома стоимостью 10000000 рублей. Стоимость собственных работ 20% от сметы (ФОТ в смете собственных работ 30%, материалы основные 40%, накладные расходы 10%). Остальные необходимые данные подставить собственные.

Выполнить проводки с числовыми данными с начислением НДС, налога с прибыли. ЕСН.

Задача 25.

Какими документами оформляются исполненные по бюджету операции за месяц?

1. Производственный отчёт.

2. Отчётная калькуляция.

3. Отчётный бюджет,

Задача 26.

Спрос на некоторый сорт масла сливочного составляет 5200 ящиков в месяц. Постоянные затраты в этом периоде определены в размере 140000 руб. Переменные затраты 50 руб. на ящик.

Определить:

1. Какой должна быть цена 1 ящика, чтобы получить прибыль 50000 руб.

2. Чтобы получить прибыль 19000 руб.

Задача 27.

Что такое стандарт рабочего места?

1. Это должностная инструкция.

2. Это описание оборудования рабочего места.

3. Это регламент работ.

4. Это комплект перечисленных документов.

Задача 28.

Рассматривается возможность открытия новой области деловой деятельности. Это связано с новым ассортиментом продукции. Исходные показатели: Оптовая цена продукции составляет 30 руб./ед..

Нормативная переменная с/стоимость продукции 20 руб/ед.

Нормативные коммерческие расходы на реализацию 4 руб/ед.

Общие переменные затраты 24 руб/ед.

Маржинальный доход бруб/ед.

Постоянные затраты за период 50000 руб.

Определить.

1. Сколько единиц продукции нужно реализовать, чтобы обеспечить безубыточность?

2. Каким должен быть объём продаж в денежном выражении?

Задача 29.

Кто несёт уголовную ответственность за неправильное исполнение бюджета:

1. Руководитель предприятия и его заместители;

2. Руководители центров ответственности и руководители подразделений.

3. Никто. Только моральная ответственность руководителя центра ответственности и материальная в пределах ущерба, если это произошло умышленно.

Задача 30.

Завод «Стройдеталь» производит навесное оборудование для конвейерных линий. За последний месяц было изготовлено 40 комплектов продукции, на которую израсходовано 220 листов стали стоимостью 374000 руб. По техническим нормам на одно изделие предусмотрено 5 листов стали по внутренней цене приобретения 3500 руб. за лист. Нормативные затраты времени на изготовление 1 единицы = 3 часа. Оплата за 1 час работы 501 рубль. Фактически на производство 40 комплектов изделий потребовалось 100 часов, за что было заплачено 56000 рублей.

Определить:

1. Общее отклонение от нормативных затрат на материал.

2. Отклонение по ценам.

3. Отклонение по количеству израсходованных материалов.

4. Общее отклонение от нормативных затрат на труд.

5. Отклонение по ставке заработной платы.

6. Определить нормативные и фактические прямые затраты на единицу продукции.

Вопросы для самоконтроля

1. Нормативное регулирование отечественного учета и возможность использования опыта западного управленческого учета.

2. Проблемы адаптации западного управленческого учета в условиях российской теории и практики учета.

3. Сравнительная характеристика методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции в России и за рубежом.

4. Организационные аспекты управленческого учета, самостоятельно определяемые предприятием.

5. Особенности системы нормативного учета и системы «стандарт-кост».

6. Системы учета полной и ограниченной себестоимости для принятия управленческих решений.

7. Классификация систем управленческого учета в российской и международной практике.

8. Учет и распределение косвенных расходов в российской международной практике.

9. Элементы учетной политики организации и управленческий учет.

10. Место счетов управленческого учета в рабочем плане счетов бухгалтерского учета организации.

11. Финансовый и управленческий учет: их взаимодействие и взаимосвязь.
12. Системы учета затрат на предприятии.
13. Монистическая и дуалистическая система счетов управленческого учета.
14. Учет издержек производства и реализации по видам затрат.
15. Учет затрат по местам их возникновения.
16. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования.
17. Нормативный учет на базе переменных затрат (директ-костинг).
18. Использование данных бухгалтерского учета и отчетности для принятия краткосрочных решений.
19. Внутрихозяйственная отчетность в системе управленческого учета.
20. Учет и отчетность по центрам ответственности.
21. «Директ-костинг» как важнейшая подсистема управленческого учета.
22. Применение элементов управленческого учета в теории и практике российского учета.
23. Задачи внедрения управленческого учета в России.
24. Место анализа хозяйственной деятельности в управленческом учете и управлении организацией.
25. Экономический анализ как база принятия управленческих решений.
26. Управленческий учет и отчетность как база управленческого анализа.
27. Концепция учета по центрам ответственности.
28. Показатели оценки деятельности центров ответственности.
29. Трансфертное ценообразование как инструмент системы управленческого учета.
30. Использование информации о затратах в ценообразовании.
31. Роль в принятии управленческих решений бухгалтера-аналитика и этические нормы его поведения.
32. Использование данных управленческого учета для оценки эффективности инвестиций.
33. Позаказный метод учета затрат и калькулирования.
34. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования.
35. Децентрализация управления и система учета по центрам ответственности.
36. Проблемы внедрения и развития управленческого учета.
37. Проблемы организации управленческого учета на предприятии.
38. Использование отечественного опыта в области калькулирования затрат, нормативного метода учета в организации управленческого учета.
39. Сметное планирование и контроль за исполнением бюджетов как инструмент системы управления предприятием.
40. Разработка главного бюджета: назначение и процедура составления.

Глоссарий

Анализ безубыточности — анализ, основанный на зависимости между доходами, издержками и прибылью в течение краткосрочного периода, позволяющий, в частности, определить точку безубыточности организации.

База распределения косвенных расходов — показатель, пропорционально которому косвенные расходы распределяются по носителям затрат.

Безвозвратные затраты — затраты, на которые нельзя повлиять управленческими решениями.

Бухгалтер-аналитик — бухгалтер, наделенный управленческими функциями.

Бухгалтерский управленческий учет — вид деятельности в рамках одной организации, который обеспечивает ее управленческий персонал информацией для планирования, собственно управления и контроля за деятельностью организации. В основе информационной базы управленческого учета — данные об издержках предприятия.

Бюджет (смета) — количественный план в денежном выражении, подготовленный и принятый до определенного периода, обычно показывающий планируемую величину дохода, которая должна быть достигнута, и (или) расходы, которые должны быть понесены в течение этого периода, а также капитал, который необходимо привлечь для достижения данной цели.

Бюджетная ставка распределения косвенных расходов — заранее рассчитанный норматив, позволяющий предварительно распределить косвенные расходы по носителям затрат.

Вмененные (воображаемые) затраты — затраты, которые бухгалтеру-аналитику необходимо вообразить для принятия правильного управленческого решения. По существу, упущенная выгода предприятия.

Генеральный (общий) бюджет (смета) — финансовый документ, охватывающий всю деятельность организации.

Гибкий бюджет — бюджет, составленный на несколько альтернативных уровней деловой активности организации.

Двухкруговая система бухгалтерского учета (вариант автономии) организация бухгалтерского учета, при котором финансовый и управленческий учет являются самозамкнутыми системами.

Дегрессивные затраты — разновидность переменных издержек. Темпы роста затрат отстают от темпов роста деловой активности организации.

Деловая активность — производственная активность организации, которая может измеряться как натуральным, так и стоимостным показателем.

«Директ-костинг» — один из вариантов калькулирования неполной себестоимости, при котором в себестоимость включаются лишь переменные издержки.

Дисконтирование — процедура приведения денежных средств к их стоимости в момент сравнения.

Дисконтированная стоимость — расчетная величина денежных средств будущих поступлений, выраженная через текущую стоимость и коэффициент дисконтирования.

Добавленные затраты — издержки, производимые кем-либо в дополнение к ранее понесенным затратам.

Затраты — средства, израсходованные на приобретение ресурсов, имеющих в наличии, и регистрируемые в балансе как активы предприятия, способные принести доход в будущем.

Издержки — денежное измерение суммы ресурсов, используемых с какой-либо целью. Издержки, понесенные организацией в момент приобретения каких-либо материальных ценностей или услуг, составляют затраты организации.

Калькуляция — исчисление себестоимости единицы продукции (работы, услуги), а также один из элементов метода бухгалтерского учета.

Калькулирование — это составление калькуляции. Различают плановую, фактическую и сметную калькуляции.

Капитальное уравнение бухгалтерского учета:

Актив = Собственный капитал + Внешние обязательства.

Косвенные затраты — издержки, которые невозможно или экономически невыгодно прямо относить на носитель затрат. Распределяются между отдельными носителями согласно выбранной предприятием методике, описываемой в учетной политике.

Линейные производственные отношения предполагают выдачу указаний начальником подчиненным лицам.

Маржинальный доход — разница между выручкой от реализации продукции (работ, услуг) и себестоимостью, рассчитанной по переменным издержкам. Определяется в системе «директ-костинг».

Масштабная база — определенный период в деловой активности организации, в котором затраты ведут себя определенным образом, имеют четко выраженную тенденцию.

Место возникновения затрат — структурное подразделение организации, по которому организуется планирование, нормирование и учет издержек производства для контроля и управления ими.

Метод учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции — совокупность приемов документирования и отражения производственных затрат, обеспечивающих определение фактической себестоимости единицы продукции.

Метод учета фактических затрат — последовательное накопление данных о фактически произведенных издержках без отражения в учете данных об их величине по действующим нормам. Позволяет рассчитать фактическую («историческую») себестоимость продукции (работ, услуг).

Нелинейные (штабные) производственные отношения возникают в тех случаях, когда одно подразделение организации предоставляет услуги другим подразделениям.

Нерегулируемые (неконтролируемые) затраты — затраты, на которые руководитель центра ответственности влиять не способен.

Норма — заранее установленное числовое выражение результатов хозяйственной деятельности в условиях прогрессивной технологии и организации производства.

Нормативный метод учета затрат предполагает предварительное определение затрат по операциям, процессам, объектам с выявлением в ходе производства отклонений фактических издержек от нормативных. Позволяет рассчитать нормативную себестоимость и отклонения от нее.

Носитель затрат (объект калькулирования) — вид продукции (работ, услуг) предприятия, предназначенный к реализации.

Объект учета затрат — место возникновения затрат, виды или группы однородных продуктов.

Однокруговая (интегрированная) система — организация бухгалтерского учета, в которой применяется единая система счетов и бухгалтерских проводок для финансового и управленческого учета.

Операционный бюджет — часть генерального бюджета, включающая план прибылей и убытков, который детализируется через вспомогательные (частные) бюджеты (сметы), отражающие статьи расходов и доходов организации.

Организационная структура предприятия — разделение предприятия на отдельные структурные подразделения и службы (центры ответственности) с целью распределения

между ними управленческих функций таким образом, чтобы обеспечить эффективное достижение целей, стоящих перед организацией в целом.

Отклонение — арифметическая разность между фактическими и предварительно установленными нормативными или сметными данными.

Передел — часть технологического процесса (совокупность технологических операций), заканчивающаяся получением готового полуфабриката, который может быть отправлен в следующий передел или реализован на сторону.

Переменные затраты — издержки, возрастающие или уменьшающиеся при изменении деловой активности организации.

Период окупаемости — время, по истечении которого чистый доход организации полностью покрывает первоначально вложенный капитал.

Периодические затраты (затраты отчетного периода) — затраты, непосредственно не связанные с производством продукции (работ, услуг). Состоят из коммерческих и административных расходов.

Показный метод учета затрат и калькулирования — метод, используемый при изготовлении уникального или выполняемого по специальному заказу изделия. Применяется на предприятиях с индивидуальным и мелкосерийным характером производства: в сфере бытового обслуживания, в полиграфической промышленности, строительстве и т.п. Объектом учета затрат и объектом калькулирования является заказ-заявка клиента на определенное количество специально изготовленных для него изделий.

Попередельное калькулирование — метод учета затрат и калькулирования, применяемый в отраслях промышленности с серийным и поточным производством, когда одинаковые изделия проходят в определенной последовательности через все стадии производства, называемые переделами.

Попроцессный метод калькулирования применяется в добывающих отраслях промышленности и энергетике, характеризующихся массовым характером производства, непродолжительным производственным циклом, полным отсутствием либо незначительными размерами незавершенного производства, ограниченной номенклатурой выпускаемой продукции, единой единицей измерения и калькулирования. Часто рассматривается как упрощенная разновидность попередельного калькулирования.

Постоянные затраты — затраты, которые в рамках определенной масштабной базы не реагируют на изменение деловой активности организации.

Предельные затраты (доходы) — дополнительные затраты (доходы) в расчете на единицу дополнительно изготовленной продукции.

Приростные затраты (доходы) — дополнительные затраты (доходы), появляющиеся в результате изготовления или продажи дополнительно: партии продукции (работ, услуг).

Прогрессивные затраты — затраты, растущие быстрее деловой активности организации.

Производственная себестоимость включает только производственные затраты. Управленческие и сбытовые издержки из калькулирования исключаются.

Производственные затраты — издержки, связанные с производством продукции (работ, услуг).

Производственный учет — основа бухгалтерского управленческого учета. Накапливает информацию об издержках производства, анализирует причины их роста в

сравнении с предыдущими периодами, сметами или прогнозами, выявляет возможные резервы экономии.

Пропорциональные затраты — разновидность переменных затрат. Увеличиваются теми же темпами, что и деловая активность организации.

Прямые затраты — издержки, относимые на носитель затрат прямо, без использования каких-либо косвенных методов.

Расходы — часть затрат, понесенных предприятием в связи с получением дохода, по существу характеризуют себестоимость реализованной продукции (работ, услуг).

Регулируемые (контролируемые) затраты — затраты, подверженные влиянию со стороны руководителя центра ответственности.

Релевантные затраты — затраты, принимаемые во внимание при выборе оптимального управленческого решения.

Себестоимость продукции (работы, услуги) — выраженные в денежной форме затраты на ее производство и реализацию, т.е. на сырье, материалы, топливо, энергию, основные фонды, трудовые и иные ресурсы.

Сегментарная отчетность — отчетность, сформированная по отдельным сегментам бизнеса организации.

Сегментарный учет — система сбора, отражения и обобщения информации о деятельности отдельных структурных подразделений (сегментов) организации. Является важнейшей составляющей бухгалтерского управленческого учета.

Ставка распределения косвенных расходов — заранее, до начала отчетного периода, рассчитанный норматив, позволяющий предварительно распределить косвенные расходы между объектами калькулирования.

«Стандарт-кост» (Standard Costs) — система калькулирования, основанная на жестком нормировании всех издержек и позволяющая рассчитать «стандартную» себестоимость.

Статический (жесткий) бюджет — бюджет, рассчитанный на конкретный уровень деловой активности организации.

Статья калькуляции — вид затрат с учетом места его возникновения и носителя затрат.

Точка безубыточности (критическая, мертвая точка, точка равновесия) — уровень деловой активности организации, обеспечивающий ей нулевой финансовый результат.

Трансфертная цена — цена, по которой один центр ответственности передает свою продукцию или услугу другому центру ответственности.

Условно-переменные (условно-постоянные) затраты — затраты, содержащие как переменный, так и постоянный компонент.

Финансовый бюджет — часть генерального бюджета, включающая бюджеты капитальных вложений, денежных средств и прогнозируемый баланс.

Центр ответственности — структурное подразделение организации, возглавляемое руководителем, несущим ответственность за результаты его работы.

Экономический элемент — однородный вид затрат на производство.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Средства оценивания:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий по учебной дисциплине;
- проверка выполненных заданий и упражнений;

- выполнение заданий и упражнений в ходе семинаров;
- ответы на вопросы при проведении зачета с оценкой.

ФОС для текущего и промежуточного контроля

Этап (уровень) освоения компетенци и*	Планируемые результаты обучения** (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)			ФОС текущего контроля	Промежу точная аттестаци я – зачет с оценкой
	<u>знать</u>	<u>уметь</u>	<u>владеть</u>		
Первый этап (пороговый уровень) Владение навыками документал ьного оформления решений в управлении операционн ой (производст венной) деятельнос ти организаций (ПК-8)-I	<u>Знать:</u> сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета: общие принципы его построения; методы и способы организации учета состояния использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям; проблемы, решаемые бухгалтерами – аналитиками в процессе реформирования информации, полезной для принятия управленческих решений	<u>Уметь:</u> использовать систему знаний о принципах бухгалтерского и управленческого учета для систематизации данных о производственной оценке себестоимости производственной продукции и определения оценки себестоимости производственной продукции и определения прибыли; решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования.	<u>Владеть:</u> навыками оценки тенденций развития управленческого учета основами методики сбора и обобщения информационного материала в форме нормативно-законодательных актов и практического материала навыками формирования системы ключевых учетно-аналитических показателей по отдельным аспектам производственно-хозяйственной деятельности организации; - навыками определения наиболее прогрессивной методики ведения управленческого учета, адекватной современным задачам управления	Терминологический опрос. Рубежное тестирование. Семинары по темам. Выполнение заданий.	Анализ и оценка результатов выполнения заданий. Вопросы к аттестации и дисциплины.
Второй этап (повышенный уровень) При внедрении технологич еских, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)-II	<u>Знать:</u> определение минимальных средних цен реализации на готовую продукцию; определение максимально допустимых цен на закупаемое сырье, материалы и комплектующие изделия; определение расчетных (трансфертных) цен на внутренние услуги;	<u>Уметь:</u> вести учет всех затрат предприятия; определять соответствующие виды затрат; вычислять суммы по каждому отдельному виду затрат;	<u>Владеть:</u> навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.	Терминологический опрос. Рубежное тестирование. Семинары по темам. Выполнение заданий.	Анализ и оценка результатов выполнения заданий. Вопросы к аттестации и дисциплины.

Этап (уровень) освоения компетенции *	Планируемые результаты обучения** (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2	3	4	5
Первый этап (пороговый уровень) Владение навыками документаль ного оформления решений в управлении операционно й (производств енной) деятельност и организаций (ПК-8)-I	Владеть: навыками оценки тенденций развития управленческого учета основами методики сбора и обобщения информационного материала в форме нормативно-законодательных актов и практического материала навыками формирования системы ключевых учетно-аналитических показателей по отдельным аспектам производственно-хозяйственной деятельности организации; - навыками определения наиболее прогрессивной методики ведения управленческого учета, адекватной современным задачам управления	Не владеет навыками оценки тенденций развития управленческого учета основами методики сбора и обобщения информационного материала в форме нормативно-законодательных актов и практического материала навыками формирования системы ключевых учетно-аналитических показателей по отдельным аспектам производственно-хозяйственной деятельности организации; - навыками определения наиболее прогрессивной методики ведения управленческого учета, адекватной современным задачам управления	Слабо владеет навыками оценки тенденций развития управленческого учета основами методики сбора и обобщения информационного материала в форме нормативно-законодательных актов и практического материала навыками формирования системы ключевых учетно-аналитических показателей по отдельным аспектам производственно-хозяйственной деятельности организации; - навыками определения наиболее прогрессивной методики ведения управленческого учета, адекватной современным задачам управления	Хорошо владеет навыками оценки тенденций развития управленческого учета основами методики сбора и обобщения информационного материала в форме нормативно-законодательных актов и практического материала навыками формирования системы ключевых учетно-аналитических показателей по отдельным аспектам производственно-хозяйственной деятельности организации; - навыками определения наиболее прогрессивной методики ведения управленческого учета, адекватной современным задачам управления	Отлично владеет навыками оценки тенденций развития управленческого учета основами методики сбора и обобщения информационного материала в форме нормативно-законодательных актов и практического материала навыками формирования системы ключевых учетно-аналитических показателей по отдельным аспектам производственно-хозяйственной деятельности организации; - навыками определения наиболее прогрессивной методики ведения управленческого учета, адекватной современным задачам управления
	Уметь: использовать систему знаний о принципах бухгалтерского и управленческого учета для систематизации данных о производственной оценке себестоимости производственной	Не умеет использовать систему знаний о принципах бухгалтерского и управленческого учета для систематизации данных о производственной оценке себестоимости производственной	Поверхностно умеет использовать систему знаний о принципах бухгалтерского и управленческого учета для систематизации данных о производственной оценке себестоимости производственной	Хорошо умеет использовать систему знаний о принципах бухгалтерского и управленческого учета для систематизации данных о производственной оценке себестоимости производственной	Полностью умеет использовать систему знаний о принципах бухгалтерского и управленческого учета для систематизации данных о производственной оценке себестоимости производственной

Этап (уровень) освоения компетенции *	Планируемые результаты обучения** (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2	3	4	5
	продукции и определения оценки себестоимости производственной продукции и определения прибыли; решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования	продукции и определения оценки себестоимости производственной продукции и определения прибыли; решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования	производственной продукции и определения оценки себестоимости производственной продукции и определения прибыли; решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования	продукции и определения оценки себестоимости производственной продукции и определения прибыли; решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования	продукции и определения оценки себестоимости производственной продукции и определения прибыли; решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования
	Знать: сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета: общие принципы его построения; методы и способы организации учета состояния использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; систему сбора, обработки и подготовки	Не знает сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета: общие принципы его построения; методы и способы организации учета состояния использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; систему сбора, обработки и	В общих чертах знает сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета: общие принципы его построения; методы и способы организации учета состояния использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; систему сбора, обработки и	Хорошо знает сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета: общие принципы его построения; методы и способы организации учета состояния использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; систему сбора, обработки и подготовки	Отлично знает сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета: общие принципы его построения; методы и способы организации учета состояния использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; систему сбора, обработки и подготовки

Этап (уровень) освоения компетенции *	Планируемые результаты обучения** (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2	3	4	5
	информации по предприятию и его внутренним подразделениям; проблемы, решаемые бухгалтерами – аналитиками в процессе реформирования информации, полезной для принятия управленческих решений	подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям; проблемы, решаемые бухгалтерами – аналитиками в процессе реформирования информации, полезной для принятия управленческих решений	подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям; проблемы, решаемые бухгалтерами – аналитиками в процессе реформирования информации, полезной для принятия управленческих решений	информации по предприятию и его внутренним подразделениям; проблемы, решаемые бухгалтерами – аналитиками в процессе реформирования информации, полезной для принятия управленческих решений	информации по предприятию и его внутренним подразделениям; проблемы, решаемые бухгалтерами – аналитиками в процессе реформирования информации, полезной для принятия управленческих решений
Второй этап (повышенный уровень) Внедрение технологичес- ких, продуктовых инноваций или организацион- ных изменений (ПК-8)-II	Владеть: навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственно й) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.	Не владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственно й) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.	Слабо владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.	Хорошо владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.	Отлично владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.
	Уметь: вести учет всех затрат предприятия; определять соответствующие виды затрат; вычислять суммы по каждому отдельному виду затрат;	Не умеет вести учет всех затрат предприятия; определять соответствующие виды затрат; вычислять суммы по каждому отдельному виду затрат;	Поверхностно умеет вести учет всех затрат предприятия; определять соответствующие виды затрат; вычислять суммы по каждому отдельному виду затрат;	Хорошо умеет вести учет всех затрат предприятия; определять соответствующие виды затрат; вычислять суммы по каждому отдельному виду затрат;	Полностью умеет вести учет всех затрат предприятия; определять соответствующие виды затрат; вычислять суммы по каждому отдельному виду затрат;

Этап (уровень) освоения компетенции *	Планируемые результаты обучения** (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2	3	4	5
	Знать: определение минимальных средних цен реализации на готовую продукцию; определение максимально допустимых цен на закупаемые сырье, материалы и комплектующие изделия; определение расчетных (трансфертных) цен на внутренние услуги;	Не знает определение минимальных средних цен реализации на готовую продукцию; определение максимально допустимых цен на закупаемые сырье, материалы и комплектующие изделия; определение расчетных (трансфертных) цен на внутренние услуги;	В общих чертах знает определение минимальных средних цен реализации на готовую продукцию; определение максимально допустимых цен на закупаемые сырье, материалы и комплектующие изделия; определение расчетных (трансфертных) цен на внутренние услуги;	Хорошо знает определение минимальных средних цен реализации на готовую продукцию; определение максимально допустимых цен на закупаемые сырье, материалы и комплектующие изделия; определение расчетных (трансфертных) цен на внутренние услуги;	Отлично знает определение минимальных средних цен реализации на готовую продукцию; определение максимально допустимых цен на закупаемые сырье, материалы и комплектующие изделия; определение расчетных (трансфертных) цен на внутренние услуги;

Оценка учебной деятельности.

Общее количество баллов за виды учебной деятельности студента, предусмотренные основной программой освоения дисциплины, может составлять не более 60 баллов (зачетный балл). Так как по дисциплине Управленческий учёт предусмотрен экзамен (зачёт), то принимаем:

Критерии оценки уровня овладения студентами компетенции на этапе зачета с использованием теста по учебной дисциплине

оценка		Характеристики ответа студента
Отлично	зачтено	86- 100 %
Хорошо		73-85%
Удовлетворительно	незачтено	60-72%
Неудовлетворительно		Менее 60 %

За выполнение учебных заданий сверх предусмотренных основной программой освоения дисциплины (учебно-исследовательская работа, самостоятельное углубленное освоение отдельных тем, участие в предметных олимпиадах различного уровня (призовые места) и пр.) преподаватель может выставлять дополнительные баллы (не более 20 или 40 в зависимости от формы итоговой аттестации по дисциплине), что должно быть отражено в правилах текущей аттестации по курсу.

Если с учетом работ, сверх предусмотренных основной программой освоения курса, студент набрал свыше 90 баллов, итоговая оценка по дисциплине может быть выставлена без проведения итоговой аттестации - экзамена («автомат»). При этом в ведомость и зачетную книжку студента выставляется оценка «отлично».

Максимальное количество баллов, которое студент может получить на экзамене, равно 40.

Если по результатам работы в семестре студент не набрал минимально допустимого количества баллов (зачетный балл), ему выставляется итоговая оценка по дисциплине «неудовлетворительно». В этом случае студенту предлагается изучить дисциплину повторно.

В случае выставления итоговой оценки по дисциплине «неудовлетворительно» с правом последующей пересдачи в результате такой пересдачи студент имеет право получить оценку не выше («удовлетворительно»).

Мониторинг качества проводится в форме выставления преподавателями оценок за «контрольные недели» (четвертая, девятая и четырнадцатая недели каждого семестра), а также в форме тестирования.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ ПО КУРСУ

1. Понятие, сущность, цели и основные принципы управленческого учета.
2. Производственный учет как составная часть управленческого учета.
3. Управленческий и финансовый учет: общие черты и отличия.
4. Производственная, полная, усеченная себестоимость.
5. Себестоимость произведенной продукции и себестоимость реализованной продукции.
6. Классификация затрат для принятия управленческих решений.
7. Классификация затрат для осуществления планирования и контроля.
8. Экономическая и бухгалтерская модели безубыточности.
9. Математический и графический подход к анализу безубыточности производства.
10. Состав и характеристика косвенных расходов.
11. Сущность системы нормативного учета затрат, основные цели ее внедрения.
12. Сравнение системы нормативного учета в России и системы «Стандарт-костинг».
13. Основы принятия управленческих решений. Модель принятия решения.
14. Виды планирования по срокам и степени детализации планов.
15. Программирование как среднесрочный вид планирования.
16. Бюджетирование (сметное планирование), его цели и задачи. Роль бюджетирования в управлении современным предприятием.
17. Фиксированные и гибкие бюджеты, «нулевые» и приростные бюджеты, периодические и непрерывные бюджеты. Использование гибких бюджетов в планировании и анализе исполнения планов.
18. Организационная структура предприятия. Централизации и децентрализация предприятия.
19. Организация учета по центрам ответственности. Виды центров ответственности.
20. Бухгалтерский и административный контроль.
21. Трансфертное ценообразование. Проблемы установления трансфертных цен. Рыночная цена как основа трансфертной цены.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература:

1. Иванов В.В., Хан О.К. Управленческий учет для эффективного менеджмента: учеб. пособие для вузов. – М.: ИНФРА-М, 2015.

2. Вахрушина М.А., Пашкова Л.В. Учёт на предприятиях малого бизнеса: учеб. пособие. – М.: Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2010.

3. Герасимова Л. Н. Управленческий учет: учеб. пособие. – Ростов н/Д: Феникс, 2011.

4. Короткова Ю.Е., Пахомчик Е.А. Краткий курс по бухгалтерскому финансовому учету. – М.: Окей-книга, 2011.

Дополнительная литература

1. Вахрушина М. А. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник для вузов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Финстатинформ, 2010.

2. Управленческий учет: учебник / Е. Ю. Воронова. - М.: Юрайт, 2011. 551 с.
http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_cid=25&p11_id=1754

3. Жданов С.А, Основы теории экономического управления предприятием: Учебник, М.: Финпресс, 2010.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Янковский К.П. Управленческий учет. [Электронный ресурс] URL : <http://www.alleng.ru/d/manag/man345.htm>

2. Вахрушина М.А. Бухгалтерский управленческий учет. [Электронный ресурс] URL : <http://www.alleng.ru/d/econ-fin/econ-fin036.htm>

3. Егорова Л.И. Бухгалтерский (управленческий) учет. [Электронный ресурс] URL : <http://www.alleng.ru/d/econ-fin/econ-fin136.htm>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

10.1.Методика проведения лекций

Лекционные занятия проводятся в мультимедийном классе и являются одним из основных методов обучения по дисциплине, которые должны решать следующие задачи:

- изложить важнейший материал программы курса,
- познакомить с проблемами экономики и управления народным хозяйством и методами их решения, последними достижениями и проблематикой в этой области;
- развить у студентов потребность к самостоятельной работе над учебниками и научной литературой.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания аспирантов структуру курса и его разделы, а в дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим.

Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой курса. Желательно, чтобы каждая лекция охватывала и исчерпывала определенную тему курса и представляла собой логически вполне законченный раздел. Лучше сократить тему, но не допускать перерыва ее на таком месте, когда основная идея еще полностью не раскрыта.

10.2.Методика проведения практических работ

Целями проведения практических работ являются:

- установление связей теории с практикой в форме проведения лабораторных расчетов;
- контроль самостоятельной работы аспирантов по освоению курса;

- обучение навыкам работы с современными методами расчета.

Поставленная цель практикума достигается наилучшим образом в том случае, если выполнению работы в аудитории предшествует определенная подготовительная внеаудиторная работа. Поэтому преподаватель обязан довести до всех аспирантов график выполнения практических работ на весь семестр и внушить необходимость самостоятельной подготовки к каждой работе.

10.3. Методические указания студентам по изучению дисциплины

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие аспиранта путем планомерной, повседневной работы.

Общие рекомендации

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Работа с конспектом лекций

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

Выполнение практических работ

На первом занятии получите у преподавателя график выполнения практических работ на текущий семестр. Обзаведитесь всем необходимым методическим обеспечением.

Перед выполнением практических работ изучите теорию вопроса, предполагаемого к исследованию, ознакомьтесь с руководством по соответствующей работе и подготовьте протокол проведения работы, в который занесите название и цели работы.

10.4. Методика работы со студентами с ограниченными возможностями здоровья

Использование некоторых дистанционных методик работы со студентами, имеющими проблемы с моторикой (такими, которые не успевают конспектировать лекции), одной из которых может быть использование технические средства фиксации (диктофоны), с последующим составлением тезисов лекции в период самостоятельной работы студента, что будет способствовать запоминанию материала и развивать моторику.

Следующим этапом этой работы может быть подготовка для этой же категории студентов к семинарским занятиям таких заданий, которые не требуют от них написания длинных текстов. Наиболее оптимальным вариантом такого задания может служить тестовое задание. Тесты могут быть использованы и для контроля знаний студентов с дефектами (заторможенностью речи).

10.5 Методические рекомендации для выполнения курсовых работ

Курсовая работа представляется на кафедру и защищается в сроки, предусмотренные учебным планом. До защиты курсовой работы студент не допускается к сессии в текущем семестре.

Оформление курсовой работы

Курсовая работа должна быть выполнена на компьютере на одной стороне стандартного листа формата А4.

Параметры текста:

- шрифт Times New Roman;
- межстрочный интервал – двойной;
- поля: верхнее – 2 см, правое – 1,5 см, левое – 2,5 см.

Объем курсовой работы – 25-35 листов.

Титульный лист оформляется по образцу № 2 (титульный лист не нумеруется).

Далее следует оглавление или содержание курсовой работы (образец № 3).

Курсовая работа должна в обязательном порядке содержать введение, основной текст, заключение и библиографию.

Во введении необходимо указать актуальность исследования, цели и задачи исследования, степень разработанности исследования, а также его методологическую, теоретическую и информационную базу. Объем введения не должен превышать 1/5 всей работы.

Основной текст должен делиться на главы, которые делятся на параграфы. Содержание и форма изложения материала определяются автором.

В заключении подводятся итоги проведенного исследования и формулируются выводы. Желательно, чтобы выводы содержали в себе элементы новизны и практической значимости.

Библиография оформляется следующим образом. Вначале перечисляются нормативные акты (по их юридической силе в нисходящем порядке), затем научная и учебная литература (в алфавитном порядке).

ПРАКТИЧЕСКИЕ (СЕМИНАРСКИЕ) ЗАНЯТИЯ

Тема 1. Управленческий учет в системе управления организацией

1. Понятие, сущность, цели и основные принципы управленческого учета.
2. Причины выделения управленческого учета.
3. Производственный учет как составная часть управленческого учета.
4. Управленческий и финансовый учет: общее и отличия.
5. Роль управленческого учета в современных условиях хозяйствования.

Контрольные вопросы

1. Что стало предпосылкой для появления управленческого учета?
2. На чем базируется управленческий учет?
3. Дайте определение управленческого учета.
4. Связан ли бухгалтерский управленческий учет с производственным, финансовым и налоговым учетом?
5. В чем заключается отличие бухгалтерского управленческого учета от финансового учета?
6. Какова роль бухгалтерского управленческого учета?
7. Кто является основным пользователем информации управленческого учета?
8. Что такое контроллинг и какое место занимает бухгалтерский управленческий учет в системе контроллинга?
9. Оказывает ли влияние порядок ведения сегментарного учета и отчетности на организацию бухгалтерского управленческого учета?
10. Какие задачи должен решать бухгалтерский управленческий учет?

11. Что вы понимаете под сбором и обработкой информации?
12. Перечислите задачи, которые стоят перед финансовым учетом.
13. Что является объектом и предметом бухгалтерского управленческого учета?
14. От чего зависит способ организации управленческого учета?
15. Что лежит в основе классификации центров ответственности? Приведите пример этой классификации.
16. Какие центры ответственности вы бы выделили в вашем учебном заведении?
17. К чему может привести создание у хозяйствующего субъекта только центров затрат, центров доходов?
18. Каковы принципы ведения бухгалтерского управленческого учета?
19. Какие требования предъявляются к информации, представляемой бухгалтерским управленческим учетом?
20. Каковы функции бухгалтера-аналитика?
21. Кто регламентирует порядок ведения бухгалтерского управленческого учета?
22. В каком документе должны быть отражены основные положения по ведению управленческого учета?

Тема 2. Законодательное и нормативное регулирование управленческого учета

1. Гражданское законодательство как основа правового регулирования управленческого учета.
2. Применение налогового законодательства.
3. Применение законодательства об административных правонарушениях.
4. Правовое регулирование в иных сферах законодательства, влияющее на формирование управленческого учета

Тема 3. Затраты: учет и классификация

1. Затраты как один из объектов управленческого учета.
2. Понятия «затраты», «расходы», «издержки» и «себестоимость продукции».
3. Роль данных о себестоимости в управлении современным бизнесом.
4. Производственная, полная, усеченная себестоимость.
5. Себестоимость произведенной продукции и себестоимость реализованной продукции.
6. Классификация затрат.
7. Классификация затрат для принятия управленческих решений.
8. Классификация затрат для осуществления планирования и контроля
9. Экономическая и бухгалтерская модели безубыточности.
10. Область (маржа) безопасности.

Контрольные вопросы

1. Существует ли различие в экономическом содержании терминов «расходы организации» и «затраты организации»?
2. Что такое производственные затраты?
3. Какие счета бухгалтерского учета используются для отражения производственных и непроизводственных затрат?
4. Существуют ли различия в подходах к учету производственных затрат в финансовом и управленческом учете?
5. Что лежит в основе классификаций затрат?
6. Как вы объясните необходимость классификации затрат?

7. Какие затраты называются входящими, а какие истекшими; где они отражаются в балансе организации?

8. Назовите, по какому принципу затраты подразделяются на постоянные и переменные?

9. Почему безвозвратные затраты не следует учитывать при принятии решений?

10. В чем различие приростных и предельных затрат?

11. Почему одинаковые затраты для руководителя одного центра ответственности являются регулируемыми, для другого — нерегулируемыми?

12. Как группируются затраты для осуществления процесса контроля и регулирования?

Тема 4. Методы учета затрат и калькулирование себестоимости

1. Определение себестоимости продукции. Ее состав и виды. Роль калькулирования себестоимости продукции в управлении производством.

2. Принципы калькулирования, его объект и методы.

3. Методы калькулирования себестоимости продукции.

4. Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов.

5. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности.

6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования.

7. Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов.

8. Методы калькулирования как базы ценообразования.

9. Нормативный учет и стандарт-кост. Директ-костинг.

Контрольные вопросы

1. Что такое себестоимость продукции? Какие виды себестоимости вам известны?

2. Назовите основные составляющие себестоимости продукции.

3. Какие затраты включаются в производственную себестоимость?

4. Что такое калькулирование себестоимости?

5. На каких счетах в финансовом учете отражается себестоимость продукции?

6. Какие предпосылки послужили основой для создания нового метода калькулирования себестоимости по переменным затратам?

7. Почему говорят, что система «директ-костинг» дает информацию о неполной себестоимости продукции?

8. Какие затраты считаются затратами периода?

9. Назовите затраты, относящиеся к переменным затратам.

10. В чем сущность метода учета затрат и калькулирования себестоимости по переменным затратам? По полным затратам?

11. Для принятия каких управленческих решений используется информация, сформированная в системе «директ-костинг»?

12. Могут ли использоваться данные системы «директ-костинг» при составлении внешней отчетности?

13. Назовите особенности организации учета в условиях системы «директ-костинг».

14. Назовите задачи, решению которых способствует калькулирование себестоимости по переменным затратам.

15. Почему система «директ-костинг» не находит широкого практического применения?

16. Какие недостатки имеют место при калькулировании себестоимости по переменным затратам?

17. Назовите доводы в поддержку системы калькулирования себестоимости по переменным затратам.

18. Сущность позаказного метода учета затрат, процесс отражения на счетах прямых и непрямых затрат.

19. В чем заключается основная проблема позаказного метода при формировании себестоимости?

20. В каких отраслях промышленности применяется попроцессный метод учета затрат?

21. В чем состоит сущность попроцессного калькулирования?

22. Что такое передел?

23. Какова сфера применения попередельного метода учета затрат и калькулирования продукции?

24. Каково содержание попередельного метода учета затрат?

25. Перечислите особенности попередельного метода учета затрат и калькулирования продукции.

26. В каких отраслях рекомендуется применять нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости?

27. В чем заключается сущность системы нормативного учета?

28. Какие основные элементы системы нормативного учета вам известны?

29. Назовите задачи, решаемые нормативным методом.

30. Что такое нормативная себестоимость?

31. С какой целью используется нормативная себестоимость?

32. Назовите сущность фактического метода учета затрат.

33. Какие счета бухгалтерского учета обязательно используются при нормативном методе, а какие — при фактическом методе учета затрат?

34. Какие недостатки фактического метода учета затрат являются наиболее серьезными?

35. Какой из рассматриваемых методов имеет большее значение для принятия управленческих решений?

Тема 5. Модели организации управленческого учета и их взаимосвязь с налоговым планированием

1. Основы принятия управленческих решений.

2. Модель принятия решения.

3. Маржинальный подход и приростной анализ в принятии управленческих решений.

4. Понятие релевантных затрат и доходов.

5. Понятие и проблемы определения альтернативных издержек.

6. Сущность релевантного подхода в управлении.

7. Планирование ассортимента продукции, подлежащей реализации.

8. Принятие решений по ценообразованию.

9. Определение структуры продукции с учетом лимитирующего фактора.

10. Реструктуризация бизнеса.

11. Решения о капиталовложениях.

Контрольные вопросы

1. Что такое управленческое решение?

2. Назовите этапы принятия управленческого решения.
3. Сколько альтернативных вариантов может рассматриваться при принятии решения?

Тема 6. Управленческая отчетность и ее влияние на результаты финансово-хозяйственной деятельности организации

1. Сегментарная отчетность организации
2. Сущность, значение и правила построения сегментарной отчетности.
3. Сегментарная отчетность как основа оценки деятельности центров ответственности.
4. Возможности применения информации сегментарной отчетности в организации.
5. Контрольные вопросы
6. Какие основные задачи сегментарной отчетности организации?
7. На каких данных основана внутренняя управленческая отчетность?
8. Достоинства и недостатки внутренней управленческой отчетности.
9. Содержание внутренних отчетов.
10. Общие характеристики внутренних отчетов.
11. Какие требования предъявляются к сегментарной отчетности?
12. Формы внутренних отчетов по различным сегментам.
13. Прогнозный и отчетный бухгалтерские балансы для внутреннего управления.

Тема 7. Планирование, бюджетирование и их роль в управленческом учете

1. Планирование в системе управленческого учета.
2. Цели и концепции систем подготовки смет, виды сметных систем.
3. Фиксированные и гибкие сметы, нулевые и приростные сметы, периодические и непрерывные сметы.
4. Контроль и анализ деятельности предприятия.
5. Бюджетирование и контроль деятельности центров ответственности.

Контрольные вопросы

1. Что такое бюджетирование?
2. Какие источники информации для составления планов вам известны?
3. Назовите функции бюджета?
4. Что такое бюджетный цикл, из каких этапов он состоит?
5. Каким образом организуется составление бюджета по принципу «сверху вниз»?
6. В чем заключается основная проблема бюджета, составленного по принципу «снизу вверх»?
7. Из каких частей состоит общий бюджет?
8. Каков порядок составления общего бюджета?
9. От чего зависит количество смет, входящих в состав общего бюджета?
10. Как составляется финансовый бюджет?
11. Из каких частей состоит смета денежных средств?
12. Какие задачи решает смета денежных средств?
13. В чем различие между генеральным и частным бюджетами?
14. Почему на российских предприятиях следует отдавать предпочтение составлению краткосрочных бюджетов?
15. Чем отличается гибкий бюджет от статического?
16. С какой целью разрабатывается гибкий бюджет?
17. Каков порядок разработки генерального бюджета?

18. Какой анализ проводится после завершения планового периода?

19. Для чего используется сметный контроль?

Тема 8. Анализ безубыточности

1. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.

Контрольные вопросы

1. Основная цель проведения анализа безубыточности производства.
2. На какой зависимости основано определение точки безубыточности?
3. Какие методы анализа безубыточности вы знаете?
4. Какие задачи решаются на базе информации управленческого учета?
5. Какие достоинства у графического метода определения точки безубыточности?
6. В чем практическое значение анализа безубыточности производства?
7. Что такое релевантные расходы?
8. Как информация управленческого учета может быть использована при планировании ассортимента выпускаемой продукции?
9. Всегда ли снятие с производства продукции наименьшей рентабельности приводит к улучшению финансового состояния?
10. Какая информация служит базой для принятия решений по ценообразованию?
11. Что такое долгосрочный нижний предел цены?
12. Чем характеризуется краткосрочный нижний предел цены?
13. Назовите лимитирующие факторы, которые могут быть на производственных предприятиях.
14. На каких показателях базируются анализ и планирование ассортимента выпускаемой продукции?
15. Могут ли инвестиционные решения быть краткосрочными?
16. Почему для принятия решения о капиталовложениях требуется проводить экономические расчеты?
17. С какой целью проводится анализ эффективности инвестиций?
18. Как рассчитывается период окупаемости капиталовложений?
19. Когда должен проводиться анализ инвестиционных рисков?
20. Почему тема принятия решений о капиталовложениях рассматривается в рамках бухгалтерского управленческого учета?

Тема 9. Контроллинг: сущность и виды

1. Организационная структура предприятия.
2. Централизации и децентрализация предприятия.
3. Организация учета по центрам ответственности.
4. Виды центров ответственности.
5. Проблемы выбора показателей для оценки эффективности деятельности различных центров ответственности.
6. Организация внутренних потоков информации и документооборота.
7. Интеграция информационных систем в целом по предприятию.
8. Система внутрихозяйственной отчетности по уровням управления и сегментам бизнеса.
9. Налаживание системы внутреннего контроля.
10. Бухгалтерский и административный контроль.

Тема 10. Управление затратами и затратное ценообразование

1. Сущность системы нормативного учета затрат, основные цели ее внедрения.
2. Сравнение системы нормативного учета в России и системы «Стандарт-костинг».
3. Понятие нормативных затрат, принципы их определения.
4. Классификация нормативов.
5. Нормативный учет в системе учета полных затрат и в системе «Директ-костинг».
6. Бухгалтерские записи в системе нормативного учета, запись отклонений в учетных регистрах.
7. Проблемы списания счетов отклонений.
8. Трансфертное ценообразование.
9. Проблемы установления трансфертных цен.
10. Рыночная цена как основа трансфертной цены.
11. Методы трансфертного ценообразования, основанные на затратах.
12. Международное трансфертное ценообразование.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При изучении студентами дисциплины «Управленческий учет» используются следующие технологии:

- технологии проблемного обучения (проблемные лекции, проводимые в форме диалога, решение учебных задач на семинарских и практических занятиях);
- интерактивные технологии;
- информационно-коммуникативные образовательные технологии, например, презентация учебных материалов.

Перечень программного обеспечения:

Microsoft Office PowerPoint – Программа для создания и проведения презентаций
Платформа - 1С (бухгалтерия)

Информационно-справочные системы:

1. <http://www.garant.ru> – сайт позволяет ознакомиться с законодательством Российской Федерации, новостями органов государственной власти
2. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система Консультант-Плюс, содержится законодательство Российской Федерации, кодексы и законы в последней редакции. Содержит онлайн-версии систем, графических документов, обзоры законодательства, полезные ссылки
3. www.google.ru – поисковая система
4. www.yandex.ru – поисковая система

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Материально-техническая база включает современный компьютерный класс, объединенный локальной информационной сетью по технологии клиент-сервер, интегрированной в домен с выходом в Интернет:

- a. Специализированный кабинет
- b. Мультимедийный видеопроектор
- c. Экран