

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Серяков Владимир Дмитриевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.07.2024 15:16:11  
Уникальный программный идентификатор:  
a8a5e969b08c5e57b011bba6b38ed24f6da2f41a

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



В.Д. Серяков

«20» февраля 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО  
на заседании ученого совета Института  
протокол № 7 от 16 февраля 2024 г.

Москва – 2024

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность научно-исследовательских лабораторий (далее – НИЛ), определяет порядок организации и проведения фундаментальных, поисковых и прикладных научно-исследовательских, инновационных работ.

1.2. НИЛ института создана в целях широкого привлечения профессорско-преподавательского состава, студентов института, готовых к разработке фундаментальных проблем естественных, общественных, гуманитарных наук и решения важнейших научно-технических задач для развития отраслей народного хозяйства.

1.3. НИЛ являются структурными научными подразделениями института.

1.4. В своей деятельности НИЛ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом автономной некоммерческой организации высшего образования Институт современного образования и информационных технологий (далее – Институт), нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ (далее – Минобрнауки), настоящим Положением и локальными нормативными актами института.

1.5. НИЛ организуется как отдельное подразделение института приказом ректора, в том числе для выполнения научно-исследовательских работ, имеющих финансирование из средств института.

1.6. Научно-исследовательские работы выполняются НИЛ в соответствии с утвержденными в институте научными направлениями, исходя из профиля подготовки специалистов в институте. Исследования, выполняемые в лаборатории, включаются в планы научно-исследовательских работ кафедр и института в целом.

1.7. НИЛ проводит научно-исследовательскую работу в тесном контакте с подразделениями института и заказчиком.

## **II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НИЛ**

2.1. Основной целью деятельности НИЛ института является реализация уставных задач и обеспечение необходимых экономических, организационных, производственных и других условий для наиболее полного использования и развития научно-технического потенциала института в целом, отдельных его подразделений и сотрудников.

2.2. Основными задачами НИЛ института в области научно-исследовательской деятельности являются:

- выполнение научно-исследовательских работ по программам Минобрнауки и другим научным программам РФ, региональным научным программам, международным научным программам, по плану НИР института;

- развитие научных исследований в структурных подразделениях института;
- содействие приоритетному развитию фундаментальных исследований как основы создания новых знаний, освоения новых технологий, становления и развития научных школ;
- налаживание научных контактов и научно-технического сотрудничества с учебными и научными учреждениями г. Москвы, России, ближнего и дальнего зарубежья;
- практическая апробация и внедрение полученных результатов в практику деятельности предприятий, организаций и учреждений различных форм собственности и сфер деятельности;
- содействие подготовке студентов по направлениям работы института (факультета), развитие у них самостоятельности инициативы и творческих способностей;
- содействие в повышении квалификации научных и научно-педагогических кадров;
- внедрение полученных результатов в учебный процесс по направлениям подготовки студентов;
- подготовка научно-педагогических кадров;
- приобщение талантливых студентов, обучающихся по соответствующим специальностям, к научным исследованиям на ранних стадиях обучения.

### **III. ФУНКЦИИ ЛАБОРАТОРИИ**

3.1. В соответствии с задачами, указанными в разделе 2 настоящего положения, на НИЛ возложено выполнение следующих функций:

- проведение научно-исследовательских работ (далее – НИР) в соответствии с утвержденными планами выполнения научных исследований в институте;
- проведение НИР на основе грантов, получаемых от различных отечественных и зарубежных фондов и организаций;
- проведение НИР на основе хозяйственных договоров и контрактов;
- оказание научно-методических, консультационных, экспертных и иных видов услуг в соответствии с основными научными направлениями и задачами функционирования лаборатории для предприятий и организаций различных форм собственности и сфер деятельности, а также для отдельных физических лиц;
- проведение научных семинаров по соответствующим научным направлениям;
- проведение первичной экспертизы результатов НИР;

- осуществление оформления документов для закрепления прав на создаваемую НИЛ научную продукцию и интеллектуальную собственность.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА**

4.1. Структура НИЛ и ее численный состав определяются исходя из характера и объема работ, а также из функциональных задач, возложенных на нее.

4.2. Деятельность работников регламентируется должностными инструкциями. Должностные инструкции утверждаются ректором (проректором по научной работе). При изменении функций и задач работников должностные инструкции пересматриваются.

4.3. Кадровую основу НИЛ должны составлять штатные сотрудники института.

4.4. Научные работники принимаются на работу по конкурсу или приказом ректора института. Штатное расписание лаборатории утверждается ректором института.

#### **V. УПРАВЛЕНИЕ ЛАБОРАТОРИЕЙ**

5.1. Общее руководство, координацию и контроль над деятельностью НИЛ осуществляет проректор по научной работе института.

Непосредственное руководство научной деятельностью лаборатории осуществляется научным руководителем, назначенным ректором института из числа ведущих ученых института в случае необходимости может быть введена должность заведующего лабораторией, должностные обязанности которого определяются должностной инструкцией утверждённой ректором. Заведующий лабораторией избирается по конкурсу или назначается по представлению научного руководителя лаборатории. Заведующий лабораторией организует текущую деятельность, руководит работой сотрудников лаборатории.

На должность заведующего НИЛ назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 5 лет, авторские свидетельства на изобретения или научные труды. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.

В период отсутствия заведующего НИЛ его замещает сотрудник лаборатории, назначаемый ректором по представлению заведующего НИЛ института.

НИЛ осуществляет свою деятельность на основе годовых планов работы, которые формируются в соответствии с Положением о НИЛ.

Планы работы НИЛ и отчеты по ним подписываются заведующим лабораторией, научным руководителем и утверждаются проректором по научной работе института.

5.2. Заведующий НИЛ несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- несоблюдение сотрудниками НИЛ Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности, в пределах локальных актов института;
- несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на НИЛ задач.

5.3. При избрании на должность (заключении контракта) и присвоении ученого звания сотрудники лаборатории проходят процедуры, предусмотренные нормативными актами РФ и внутренними локальными актами института.

## **VI. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НИЛ, ФИНАНСИРОВАНИЕ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

6.1. Основные принципы организационной и экономической деятельности НИЛ:

- хозяйственный расчет и самофинансирование;
- объединение ресурсов подразделений для решения важных научно-технических задач;
- кооперация с другими вузами, организациями, предприятиями для выполнения НИР по целевым комплексным программам, для выполнения работ в рамках договоров о совместной деятельности.

6.2. Финансирование научных исследований, проводимых НИЛ, может производиться за счет:

- целевых средств, выделяемых Минобразования РФ на проведение НИР; конкурсного финансирования по научным программам и грантам;
- средств, получаемых из отечественных и зарубежных фондов;

- всех форм хозрасчетной научно-исследовательской деятельности, не противоречащей настоящему Положению, Уставу Института и действующему законодательству;

- средств, поступивших от предприятий и организаций на выполнение научных исследований по хозяйственным договорам;

- участия в выполнении региональных и инновационных программ и других форм деятельности и источников, не противоречащих настоящему положению и действующему законодательству РФ.

6.3. Финансовые операции и бухгалтерский учет научной лаборатории осуществляет бухгалтерия института.

6.4. Размер заработной платы труда конкретных работников определяется в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами института.

## **VII. ОБЯЗАННОСТИ И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ РАБОТ**

### **7.1. Заведующий НИЛ:**

- разрабатывает планы научно-исследовательских работ лаборатории, организует их выполнение;

- обеспечивает координацию деятельности лаборатории с другими подразделениями института, а также с другими научными учреждениями;

- принимает меры по привлечению к выполнению научно-исследовательских работ профессорско-преподавательского состава, докторантов, аспирантов и студентов;

- контролирует использование материально - технической базы лаборатории;

- способствует активному участию штатных сотрудников лаборатории в учебно-воспитательном процессе;

- организует аттестацию научных работников и других специалистов лаборатории;

- определяет соответствие объема работ величине оплаты.

Заведующий НИЛ обязан организовать труд работника, создать условия для безопасного и эффективного труда, обеспечить рабочее место в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности, провести инструктаж на рабочем месте. Подробно обязанности научного руководителя лаборатории определяются функциональными обязанностями, которые утверждаются ректором института.

7.2. Для выполнения научно-исследовательских работ привлекаются: штатные сотрудники структурных подразделений НИЛ в основное время; профессорско-преподавательский состав, научные сотрудники, руководящие и другие работники института, а также предприятий, учреждений и организаций независимо от форм

собственности в свободное от основной работы время; аспиранты очной формы обучения в основное время, при условии, выполнения ими индивидуального плана подготовки студенты в свободное от учебных занятий время; научные сотрудники, докторанты, специалисты в свободное от основной работы время.

Обязанности сотрудников лаборатории устанавливаются их функциональными обязанностями и должностными инструкциями, исходя из штатного расписания научной лаборатории.

7.3. Исполнители НИР привлекаются к выполнению работ на основе: трудовых договоров (контрактов) в качестве основного места работы (по конкурсу) на условиях совместительства, на основе договоров подряда, для выполнения отдельных этапов НИР, конкретных заданий исследовательского и производственно-технического характера, в соответствии с программой или календарным планом, техническим заданием.

7.4. В договоре подряда (или договоре на выполнение НИОКР) указывается конкретный объем поручаемой работы, сроки выполнения, вид отчетности, размер и порядок оплаты труда, ответственность сторон. Выплата вознаграждения за выполненную работу проводится в этом случае на основании акта приемки работ. При досрочном выполнении работ и соблюдении установленных заказчиком требований к научно-техническому уровню и качеству работ сумма вознаграждения выплачивается полностью.

7.5. Режим рабочего времени, в том числе неполный рабочий день или неполная рабочая неделя, скользящий или свободный график работы, устанавливаются по соглашению между работником и работодателем с отражением в контракте, определяющем трудовые отношения. По соглашению между работником и администрацией для него может устанавливаться (как непосредственно при приеме на работу, так и впоследствии) неполный рабочий день или неполная рабочая неделя.

7.6. Контракты заключаются на определенный срок (но не более 5 лет) с сотрудниками, принимаемыми на должности, замещаемые по конкурсу, на время выполнения определенной работы (договор на выполнение НИР, грант, этап, раздел темы).

7.7. Оплата труд работников, привлекаемых к выполнению научно-исследовательских работ на условиях совместительства, производится за работу, выполненную в полном объеме в соответствии с заданием, независимо от времени пребывания в служебной командировке, в ежегодном отпуске по месту основной работы, временной нетрудоспособности.

7.8. Для штатных научных сотрудников НИЛ перед заключением контракта должен проводиться конкурсный отбор претендентов. Положение о замещении научных должностей, включая порядок проведения конкурсного отбора, утверждается советом филиала.

7.9. Всем работникам, привлекаемым к выполнению научно-исследовательских работ на условиях совместительства, предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска по совмещаемой должности, либо выплачивается компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении в установленном порядке.

## **VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ**

8.1. Для координации научно-исследовательских работ, формирования направлений исследований, привлечения студентов и сотрудников к выполнению НИР на кафедрах решением ректора формируются научные группы с правом предварительной аттестации выполняемых работ.

8.2. Определяющими документами на проведение научно-исследовательской работы при любом источнике финансирования в НИЛ являются: контракт или договор на проведение работ, техническое задание, соглашение о договорной цене.

Эти документы формируются от имени института научным руководителем работ и представителем заказчика, подписываются ректором института. Последующие изменения возможны только в установленном законом порядке.

8.3. Научный руководитель НИЛ самостоятельно осуществляет текущее и перспективное планирование научной и инновационной деятельности, определяет виды работ, условия финансирования, состав исполнителей. Планирование научной деятельности осуществляется, как правило, в соответствии с основными научными направлениями института и базовых кафедр.

8.4. Формирование научной тематики научных подразделений и творческих коллективов НИЛ проходит в соответствии с научными направлениями исследований подразделений и базовых кафедр, в инициативном порядке, участием в конкурсах, программах и грантах, заключением хоздоговоров и контрактов с отечественными и зарубежными партнерами. Профессорско-преподавательскому составу, научным работникам предоставлены академические свободы в выборе тем и методов проведения научных исследований.



## **IX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**

9.1. НИЛ несет ответственность за научный уровень и эффективность проводимых исследований и разработок по утвержденным для нее научным направлениям за внедрение полученных результатов, за сохранение, правильное и эффективное использование имеющихся в лаборатории материальных ценностей.

9.2. Заведующий (научный руководитель) лаборатории несет ответственность за научно-технический уровень, своевременность выполнения, результативность, внедрение и эффективность проводимых в ней исследований, соответствие объема работ величине оплаты сотрудников.

9.3. Степень ответственности других сотрудников лаборатории устанавливается должностными инструкциями.

9.4. НИЛ представляет отчетность в соответствии с требованиями Минобразования РФ и других органов государственной статистики, представляет сведения, необходимые для принятия управленческих и финансовых решений.

9.5. Отчеты о завершенных научно-исследовательских работах и их этапах обсуждаются на производственных совещаниях НИЛ с участием профессорско-преподавательского состава соответствующей кафедры или научно-исследовательской группы.

Результаты научно-технической деятельности ежегодно докладываются на Учебно-методическом совете института. Отчеты научного руководителя о результатах деятельности НИЛ заслушиваются ректором института не реже одного раза в два года.

9.6. Контроль и оценка деятельности научной лаборатории осуществляется ректором института.

## **X. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПЕРЕИМЕНОВАНИЯ**

10.1. НИЛ создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора института в установленном порядке, по представлению проректора по научной работе на основании решения Ученого совета института.

10.2. Оборудование и другое имущество лаборатории после ее ликвидации остаются на балансе института.