

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Серяков Владимир Дмитриевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.03.2021 13:18:05
Уникальный программный идентификатор:
a8a5e969b08c5e57b011bba6b38ed24f6da2f41a

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Кафедра общей и организационной психологии



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Д. Серяков

«27» августа 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

**ОСНОВЫ КОНСУЛЬТАТИВНОЙ
ПСИХОЛОГИИ**

**Направление подготовки
37.03.01 Психология**

профиль подготовки: организационная психология

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Москва – 2021

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология.

Разработчик: преподаватель кафедры общей и организационной психологии Щипаков В.Э.

Программа одобрена на заседании кафедры общей и организационной психологии от «17» августа 2021 г., протокол № 001-2021/22

Заведующий кафедрой
общей и организационной психологии



Петров В.Е.

Внесение изменений и дополнений

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

« » _____ 20 г., протокол № _____

Заведующий кафедрой _____

Внесение изменений и дополнений

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

« » _____ 20 г., протокол № _____

Заведующий кафедрой _____

Внесение изменений и дополнений

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

« » _____ 20 г., протокол № _____

Заведующий кафедрой _____

Внесение изменений и дополнений

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

« » _____ 20 г., протокол № _____

Заведующий кафедрой _____

Внесение изменений и дополнений

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

« » _____ 20 г., протокол № _____

Заведующий кафедрой _____

Лист изменений
в рабочей программе

| Дата внесенных изменений | Содержание изменений | Подпись |
|--------------------------|----------------------|---------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

1. Название дисциплины

Основы консультативной психологии.

1.1 Цели дисциплины

- освоение определенных видов и способов деятельности, необходимых для решения практических задач психологического консультирования, развитие личностных и профессиональных качеств психолога-консультанта.

1.2. Задачи дисциплины

В процессе преподавания предусмотрено решение следующих *задач*:

- создать у студентов целостное представление о процессе психологического консультирования, его содержании, направлениях и формах;
- обеспечить тесную взаимосвязь теоретического и практического курсов обучения;
- способствовать формированию у студентов навыков психологического консультирования;
- развивать психологическую компетентность в области практической психологии.

Для решения этих задач основное внимание в курсе уделяется построению консультативной ситуации, организации взаимодействия «консультант - клиент», личностному, теоретическому и психотехническому самоопределению психолога-консультанта; раскрывается содержание, структура и динамика процесса консультирования, отрабатываются приемы диалогического общения.

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате обучения по дисциплине обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ПК-14 способностью к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп.

| Формируемые компетенции | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | | |
|---|--|---|---|
| | <u>знать</u> | <u>уметь</u> | <u>владеть</u> |
| способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6) | основы межличностного общения в коллективе на основе толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий З-(ОК-6) | работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия У-(ОК-6) | навыками межличностного общения с коллегами и работниками организации толерантно воспринимая любые различия. В-(ОК-6) |

| | | | |
|---|--|--|---|
| способность к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп (ПК-14) | основные методы работы с кадровым составом организации основные активные и интерактивные психологические технологии и методы З-(ПК-14) | составить программу по отбору кадров, соотнести и выбрать оптимальные интерактивные методы и психологические технологии для реализации программ, направленных на личностный рост сотрудников и охрану здоровья индивидов и групп У-(ПК-14) | способами и методами оценки, отбора и подбора кадров, навыками реализации интерактивных методов, психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников и охрану здоровья индивидов и групп В-(ПК-14) |
|---|--|--|---|

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Б1.Б.23 Основы консультативной психологии является дисциплиной базовой части Блока 1 учебного плана и изучается студентами 4 курса в седьмом и восьмом семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина предполагает изучение 17 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц (252 часа).

| № | Форма обучения | семестр | Общая трудоемкость | | В том числе контактная работа с преподавателем | | | | сам. работа | вид контроля |
|---|----------------|---------|--------------------|---------|--|--------|--------------|--------------------|-------------|--------------|
| | | | в з.е. | в часах | всего | лекции | семинары, ПЗ | кур.раб/контр. раб | | |
| 1 | Очная | 7 | 3 | 108 | 54 | 20 | 34 | | 54 | |
| | | 8 | 4 | 144 | 62 | 26 | 36 | | 55 | Экзамен |
| 2 | Очно-заочная | 8 | 3 | 108 | 38 | 14 | 24 | | 70 | Зачет |
| | | 9 | 4 | 144 | 58 | 24 | 34 | | 59 | Экзамен |
| 3 | Заочная | 8 | 3 | 108 | 14 | 6 | 8 | | 94 | |
| | | 9 | 3 | 108 | 14 | 6 | 8 | | 94 | |
| | | 10 | 1 | 36 | 9 | | | | 27 | Экзамен |

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

Очная форма обучения

| Наименование разделов и тем | Всего учебных занятий (час) | Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час) | | | | контроль | Самостоятельная работа (час) | Формируемые компетенции |
|--|-----------------------------|---|--------------------------|---|-------------------------|----------|------------------------------|---|
| | | всего | занятия лекционного типа | занятия семинарского (практического) типа | курсовое проектирование | | | |
| 7 семестр | | | | | | | | |
| Тема №1 Теоретические основы консультирования. | 28 | 18 | 8 | 10 | | | 10 | 3-(ОК-6) У-(ОК-6) В-(ОК-6) 3-(ПК-14) У-(ПК-14) В-(ПК-14) |
| Тема №2 Профессионализм в психологическом консультировании | | | | | | | | 3-(ОК-6) У-(ОК-6) В-(ОК-6) 3-(ПК-14) У-(ПК-14) В-(ПК-14) |
| Тема №3 Реализация различных форм и видов консультирования | | | | | | | | 3-(ОК-6) У-(ОК-6) В-(ОК-6) 3-(ПК-14) У-(ПК-14) В-(ПК-14) |
| Тема №4 Технология процесса консультирования | 34 | 18 | 6 | 12 | | | 16 | 3-(ОК-6) У-(ОК-6) В-(ОК-6) 3-(ПК-14) У-(ПК-14) В-(ПК-14) |
| Тема №5 Жизненный мир личности и психология повседневности | | | | | | | | 3-(ОК-6) У-(ОК-6) В-(ОК-6) 3-(ПК-14) У-(ПК-14) В-(ПК-14) |
| Тема №6 Как научиться влиять на других и как защищаться от манипуляций | | | | | | | | 3-(ОК-6) У-(ОК-6) В-(ОК-6) 3-(ПК-14) У-(ПК-14) В-(ПК-14) |
| Тема №7 Консультативная ситуация | 46 | 18 | 6 | 12 | | | 28 | 3-(ОК-6) У-(ОК-6) В-(ОК-6) 3-(ПК-14) У-(ПК-14) В-(ПК-14) |
| Тема №8 Активное слушание в консультировании | | | | | | | | 3-(ОК-6) У-(ОК-6) В-(ОК-6) 3-(ПК-14) У-(ПК-14) В-(ПК-14) |
| Тема №9 Эмпатия в консультировании | | | | | | | | 3-(ОК-6) У-(ОК-6) В-(ОК-6) 3-(ПК-14) У-(ПК-14) В-(ПК-14) |
| Тема №10 Психологическое | | | | | | | | 3-(ОК-6) У-(ОК-6) |

| | | | | | | | | | |
|--|------------|------------|-----------|-----------|--|--|--|-----------|---|
| консультирование как процесс | | | | | | | | | В-(ОК-6) З-(ПК-14) У-(ПК-14) В-(ПК-14) |
| Всего за семестр | 108 | 54 | 20 | 34 | | | | 54 | |
| 8 семестр | | | | | | | | | |
| Тема №11 Искусство слова в консультировании | 50 | 26 | 10 | 16 | | | | 24 | З-(ОК-6) У-(ОК-6) В-(ОК-6) З-(ПК-14) У-(ПК-14) В-(ПК-14) |
| Тема №12 Типы запросов и построение диалога с клиентами | | | | | | | | | З-(ОК-6) У-(ОК-6) В-(ОК-6) З-(ПК-14) У-(ПК-14) В-(ПК-14) |
| Тема №13 Графические методические приемы как средства сбора дополнительной информации и организации беседы с клиентами | | | | | | | | | З-(ОК-6) У-(ОК-6) В-(ОК-6) З-(ПК-14) У-(ПК-14) В-(ПК-14) |
| Тема №14 Работа с психологическими проблемами | 33 | 18 | 8 | 10 | | | | 15 | З-(ОК-6) У-(ОК-6) В-(ОК-6) З-(ПК-14) У-(ПК-14) В-(ПК-14) |
| Тема №15 Позиции консультанта-слушателя | | | | | | | | | З-(ОК-6) У-(ОК-6) В-(ОК-6) З-(ПК-14) У-(ПК-14) В-(ПК-14) |
| Тема №16 Методическое обеспечение консультативной работы с родителями и педагогами | 34 | 18 | 8 | 10 | | | | 16 | З-(ОК-6) У-(ОК-6) В-(ОК-6) З-(ПК-14) У-(ПК-14) В-(ПК-14) |
| Тема №17 Конкретные случаи из практики психологического консультирования | | | | | | | | | З-(ОК-6) У-(ОК-6) В-(ОК-6) З-(ПК-14) У-(ПК-14) В-(ПК-14) |
| Экзамен | 27 | | | | | | | 27 | |
| Всего за семестр | 144 | 62 | 26 | 36 | | | | 27 | 55 |
| Итого | 252 | 116 | 46 | 70 | | | | 27 | 109 |

Очно-заочная форма обучения

| Наименование разделов и тем | Всего учебных занятий (час) | Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час) | | | | контроль | Самостоятельная работа (час) | Формируемые компетенции |
|-----------------------------|-----------------------------|---|--------------------------|---|-------------------------|----------|------------------------------|-------------------------|
| | | всего | занятия лекционного типа | занятия семинарского (практического) типа | курсовое проектирование | | | |
| 8 семестр | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|------------|-----------|-----------|-----------|--|--|----------|---|
| Тема №1 Теоретические основы консультирования. | | | | | | | | 3-(ОК-6) У-(ОК-6) В-(ОК-6) 3-(ПК-14) У-(ПК-14) В-(ПК-14) |
| Тема №2 Профессионализм в психологическом консультировании | 24 | 10 | 6 | 4 | | | 14 | 3-(ОК-6) У-(ОК-6) В-(ОК-6) 3-(ПК-14) У-(ПК-14) В-(ПК-14) |
| Тема №3 Реализация различных форм и видов консультирования | | | | | | | | 3-(ОК-6) У-(ОК-6) В-(ОК-6) 3-(ПК-14) У-(ПК-14) В-(ПК-14) |
| Тема №4 Технология процесса консультирования | | | | | | | | 3-(ОК-6) У-(ОК-6) В-(ОК-6) 3-(ПК-14) У-(ПК-14) В-(ПК-14) |
| Тема №5 Жизненный мир личности и психология повседневности | 32 | 10 | 4 | 6 | | | 22 | 3-(ОК-6) У-(ОК-6) В-(ОК-6) 3-(ПК-14) У-(ПК-14) В-(ПК-14) |
| Тема №6 Как научиться влиять на других и как защищаться от манипуляций | | | | | | | | 3-(ОК-6) У-(ОК-6) В-(ОК-6) 3-(ПК-14) У-(ПК-14) В-(ПК-14) |
| Тема №7 Консультативная ситуация | | | | | | | | 3-(ОК-6) У-(ОК-6) В-(ОК-6) 3-(ПК-14) У-(ПК-14) В-(ПК-14) |
| Тема №8 Активное слушание в консультировании | 42 | 14 | 4 | 10 | | | 28 | 3-(ОК-6) У-(ОК-6) В-(ОК-6) 3-(ПК-14) У-(ПК-14) В-(ПК-14) |
| Тема №9 Эмпатия в консультировании | | | | | | | | 3-(ОК-6) У-(ОК-6) В-(ОК-6) 3-(ПК-14) У-(ПК-14) В-(ПК-14) |
| Тема №10 Психологическое консультирование как процесс | | | | | | | | 3-(ОК-6) У-(ОК-6) В-(ОК-6) 3-(ПК-14) У-(ПК-14) В-(ПК-14) |
| Зачет | 10 | 4 | | | | | 4 | 6 |
| Всего за семестр | 108 | 38 | 14 | 20 | | | 4 | 70 |
| 9 семестр | | | | | | | | |
| Тема №11 Искусство слова в консультировании | 50 | 24 | 12 | 12 | | | 26 | 3-(ОК-6) У-(ОК-6) В-(ОК-6) 3-(ПК-14) У-(ПК-14) В-(ПК-14) |
| Тема №12 Типы запросов и построение диалога с клиентами | | | | | | | | 3-(ОК-6) У-(ОК-6) В-(ОК-6) 3-(ПК-14) У-(ПК-14) В-(ПК-14) |
| Тема №13 Графические методические | | | | | | | | 3-(ОК-6) У-(ОК-6) |

| | | | | | | | | |
|--|------------|-----------|-----------|-----------|--|--|-----------|---|
| приемы как средства сбора дополнительной информации и организации беседы с клиентами | | | | | | | | В-(ОК-6) З-(ПК-14) У-(ПК-14) В-(ПК-14) |
| Тема №14 Работа с психологическими проблемами | 33 | 16 | 6 | 10 | | | 17 | З-(ОК-6) У-(ОК-6) В-(ОК-6) З-(ПК-14) У-(ПК-14) В-(ПК-14) |
| Тема №15 Позиции консультанта-слушателя | | | | | | | | З-(ОК-6) У-(ОК-6) В-(ОК-6) З-(ПК-14) У-(ПК-14) В-(ПК-14) |
| Тема №16 Методическое обеспечение консультативной работы с родителями и педагогами | 34 | 18 | 6 | 12 | | | 16 | З-(ОК-6) У-(ОК-6) В-(ОК-6) З-(ПК-14) У-(ПК-14) В-(ПК-14) |
| Тема №17 Конкретные случаи из практики психологического консультирования | | | | | | | | З-(ОК-6) У-(ОК-6) В-(ОК-6) З-(ПК-14) У-(ПК-14) В-(ПК-14) |
| Экзамен | 27 | | | | | | 27 | |
| Всего за семестр | 144 | 58 | 24 | 34 | | | 27 | 59 |
| Итого | 252 | 96 | 38 | 54 | | | 31 | 129 |

Заочная форма обучения

| Наименование разделов и тем | Всего учебных занятий (час) | Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час) | | | | контроль | Самостоятельная работа (час) | Формируемые компетенции |
|--|-----------------------------|---|--------------------------|---|-------------------------|----------|------------------------------|---|
| | | всего | занятия лекционного типа | занятия семинарского (практического) типа | курсовое проектирование | | | |
| 8 семестр | | | | | | | | |
| Тема №1 Теоретические основы консультирования. | 28 | 4 | 2 | 2 | | | 24 | З-(ОК-6) У-(ОК-6) В-(ОК-6) З-(ПК-14) У-(ПК-14) В-(ПК-14) |
| Тема №2 Профессионализм в психологическом консультировании | | | | | | | | З-(ОК-6) У-(ОК-6) В-(ОК-6) З-(ПК-14) У-(ПК-14) В-(ПК-14) |
| Тема №3 Реализация различных форм и видов консультирования | | | | | | | | З-(ОК-6) У-(ОК-6) В-(ОК-6) З-(ПК-14) У-(ПК-14) В-(ПК-14) |
| Тема №4 Технология процесса консультирования | 34 | 4 | 2 | 2 | | | 30 | З-(ОК-6) У-(ОК-6) В-(ОК-6) З-(ПК-14) |

| | | | | | | | | |
|--|------------|-----------|----------|----------|--|--|-----------|---|
| | | | | | | | | У-(ПК-14) В-(ПК-14) |
| Тема №5 Жизненный мир личности и психология повседневности | | | | | | | | 3-(ОК-6) У-(ОК-6) В-(ОК-6) 3-(ПК-14) У-(ПК-14) В-(ПК-14) |
| Тема №6 Как научиться влиять на других и как защищаться от манипуляций | | | | | | | | 3-(ОК-6) У-(ОК-6) В-(ОК-6) 3-(ПК-14) У-(ПК-14) В-(ПК-14) |
| Тема №7 Консультативная ситуация | | | | | | | | 3-(ОК-6) У-(ОК-6) В-(ОК-6) 3-(ПК-14) У-(ПК-14) В-(ПК-14) |
| Тема №8 Активное слушание в консультировании | 46 | 6 | 2 | 4 | | | 40 | 3-(ОК-6) У-(ОК-6) В-(ОК-6) 3-(ПК-14) У-(ПК-14) В-(ПК-14) |
| Тема №9 Эмпатия в консультировании | | | | | | | | 3-(ОК-6) У-(ОК-6) В-(ОК-6) 3-(ПК-14) У-(ПК-14) В-(ПК-14) |
| Тема №10 Психологическое консультирование как процесс | | | | | | | | 3-(ОК-6) У-(ОК-6) В-(ОК-6) 3-(ПК-14) У-(ПК-14) В-(ПК-14) |
| Всего за семестр | 108 | 14 | 6 | 8 | | | 94 | |
| 9 семестр | | | | | | | | |
| Тема №11 Искусство слова в консультировании | | | | | | | | 3-(ОК-6) У-(ОК-6) В-(ОК-6) 3-(ПК-14) У-(ПК-14) В-(ПК-14) |
| Тема №12 Типы запросов и построение диалога с клиентами | 48 | 6 | 2 | 4 | | | 42 | 3-(ОК-6) У-(ОК-6) В-(ОК-6) 3-(ПК-14) У-(ПК-14) В-(ПК-14) |
| Тема №13 Графические методические приемы как средства сбора дополнительной информации и организации беседы с клиентами | | | | | | | | 3-(ОК-6) У-(ОК-6) В-(ОК-6) 3-(ПК-14) У-(ПК-14) В-(ПК-14) |
| Тема №14 Работа с психологическими проблемами | 30 | 4 | 2 | 2 | | | 26 | 3-(ОК-6) У-(ОК-6) В-(ОК-6) 3-(ПК-14) У-(ПК-14) В-(ПК-14) |
| Тема №15 Позиции консультанта-слушателя | | | | | | | | 3-(ОК-6) У-(ОК-6) В-(ОК-6) 3-(ПК-14) У-(ПК-14) В-(ПК-14) |
| Тема №16 Методическое обеспечение консультативной работы с родителями и педагогами | 30 | 4 | 2 | 2 | | | 26 | 3-(ОК-6) У-(ОК-6) В-(ОК-6) 3-(ПК-14) У-(ПК-14) В-(ПК-14) |
| Тема №17 Конкретные случаи из | | | | | | | | 3-(ОК-6) |

| | | | | | | | | |
|--|------------|-----------|-----------|-----------|--|--|-----------|---|
| практики психологического консультирования | | | | | | | | У-(ОК-6) В-(ОК-6) З-(ПК-14) У-(ПК-14) В-(ПК-14) |
| Всего за семестр | 108 | 14 | 6 | 8 | | | 94 | |
| 10 семестр | | | | | | | | |
| Экзамен | 36 | 9 | | | | | 9 | 27 |
| Всего за семестр | 36 | 9 | | | | | 9 | 27 |
| Итого | 252 | 37 | 12 | 16 | | | 9 | 215 |

5.1. Краткое содержание учебной дисциплины

Тема 1. Теоретические основы психологического консультирования

Методологические основы психологического консультирования.

Различные подходы к практике консультирования: психоанализ (З. Фрейд), индивидуальная психология (А. Адлер), аналитическая психология (К. Юнг), трансактный анализ (Э. Берн), рационально-эмоциональная терапия (А. Эллис), гештальттерапия (Р. Перлс), клиенто-центрированная терапия (К. Роджерс), логотерапия (В. Франкл) и др.

Характеристика основных защитных механизмов личности.

Обзор психодинамического, бихевиорального и гуманистического направлений в психологии. Особенности использования в практике консультирования идей, принципов и методов различных направлений.

Принципы консультирования: свобода личности, индивидуальность, социальная интегрированность, духовная напряженность (Р. Мэй).

Характер задач и адресат психологической помощи.

Соотношение психологического консультирования, психологической коррекции и психотерапии. Выбор приемов и средств психологического воздействия. Консультант - клиент - проблема в ситуации психологического консультирования.

Влияние личности психолога на характер и успешность психологического консультирования. Профессиональная этика психолога-консультанта.

Основные понятия: психологическое консультирование, защитный механизм, психологическая коррекция, психотерапия.

Тема 2. Профессионализм в психологическом консультировании

Консультирование как профессиональная деятельность и как деловая активность. Определение профессии. Профессиональный подход. Профессиональные ассоциации и этические принципы. Выдача удостоверений и лицензий. Универсалы и специалисты. Маркетинг услуг по консультированию. Издержки и гонорар. Консультирование как карьера. Прием на работу и отбор. Личностные характеристики консультантов. Профессиональный рост. Дальнейшее обучение и развитие консультантов.

Профессиональное и личностное самоопределение психолога-консультанта. Слагаемые психологического мастерства. Развитие навыков, необходимых для выявления и решения проблем, нахождения нужной информации, анализа и синтеза, разработки предложений для совершенствования жизнедеятельности (работы), общения с людьми, планирования изменений, преодоления сопротивления изменениям, помощи клиентам в накоплении опыта, обмена опытом.

Основные понятия: профессиональное самоопределение, личностное самоопределение, психологическое мастерство.

Тема 3. Реализация различных форм и видов консультирования

Управленческое консультирование. Диапазон оказываемых услуг. Основные методы изменений в организациях. Управление процессом изменений,

Консультирование и организационная культура. Общее представление об исследовании вопросов управления. Процесс консультирования: подготовка, диагноз, планирование действий, внедрение, завершение.

Индивидуальное консультирование. Механизм психического развития личности. Профилактика здоровья. Акцентуации характера. Психосоматика. Проблемы дезадаптации. Задачи и резервы развития личности.

Групповое консультирование. Системный подход как основа группового консультирования. Определение предмета взаимодействия членов группы. Типы воздействия членов группы. Выработка альтернатив в действиях группы.

Возрастно-психологическое консультирование. Актуальные проблемы и задачи консультирования в детском возрасте. Теоретическое и методическое обеспечение консультативной практики.

Проблема коррекции психологического развития в детском возрасте. Работа с родителями в процессе консультирования.

Служба телефона доверия. Принципы самаритян. Признаки успешного разговора по телефону доверия (и неудавшегося). Построение успешного диалога по телефону. От стихийного диалога к профессиональному. Беседы нравственно - духовного содержания.

Профессиональная консультация. Трудности выбора профессии. Стадии профессионального самоопределения. Диагностика в профориентации. Особенности профконсультирования.

Основные понятия: управленческое консультирование, индивидуальное консультирование, групповое консультирование, возрастно-психологическое консультирование, профессиональное консультирование.

Тема 4. Технология процесса консультирования

Анализ процесса беседы с клиентом; основные этапы беседы. Сбор информации о проблеме. Диагностика проблем клиента и выдвижение и проверка консультативных гипотез.

Время и пространство беседы. Особенности построения диалога консультанта и клиента. Технологические приемы ведения беседы.

Структура консультативного процесса. Основные принципы выбора целей и направленности психологического воздействия.

Содержание консультативного процесса. Достижение психологического эффекта.

Уровни диалогического консультирования. Катарсис как «сверхзадача» диалогического консультирования.

Основные понятия: процесс консультирования, диалогическое консультирование, пространство беседы.

Тема 5. Жизненный мир личности и психология повседневности

Современные представления о переживании. Психологический анализ закономерностей переживания. Построение типологии «жизненных миров» (Ф.Е. Василюк).

Использование метода ранних воспоминаний. Исследование жизненного стиля путем стимулирования впечатления. Номотетические исследования элементов жизненного стиля (Е.В. Сидоренко).

Работа со снами. Характеристика подсознательного в сновидениях. Интерпретация снов. Метод активного воображения и метод «пустого стула» в анализе сновидений (Л. Шеппард, Боснак).

Личностные ожидания в жизненно важных ситуациях.

Психологический анализ составных детерминант жизненных ошибок. Личностные ошибки как реальность психологического анализа жизненных сценариев человека.

Родительское программирование как источник эмоциональных проблем человека и пути его коррекции (Лосева В.К., Луньков А.И.).

Основные понятия: переживание, жизненный стиль, личностные ожидания, жизненные ошибки, жизненный сценарий, личностные ошибки, родительское программирование.

Тема 6. Как научиться влиять на других и защищаться от манипуляций

Свобода и ответственность человека. Я-концепция как обоснование воздействия на другого человека.

Роль профессиональной рефлексии во взаимодействии с клиентом. Манипулятивные типы клиентов. Текст, подтекст и контекст взаимодействия. Причины манипуляций. Манипулятивные системы. Примеры манипуляций и актуализации.

Основы уверенного поведения. Внутреннее руководство. Конструктивные стили консультирования. Развитие гуманистического психологического взаимодействия. Болезнь консультантов. Психопрофилактика. Методики восстановления эмоционального равновесия.

Основные понятия: профессиональная рефлексия, манипулирование, текст, подтекст и контекст взаимодействия.

Тема 7. Консультативная ситуация

Консультативная ситуация: клиент - консультант - проблема.

Анализ самопредъявления клиента и консультанта в консультировании.

Факты, интерпретации и домыслы в консультировании.

Запрос и жалоба клиента. Развитие версионного мышления консультанта.

Пространство и время в ситуации психологического консультирования.

Тема 8. Активное слушание в консультировании

Использование психотерапевтических техник в консультировании. Понятие о технике и технических приемах психологического консультирования. Связь техники психологического консультирования с его этапами и процедурами. Универсальная и специальная техника психологического консультирования. Общий обзор консультативных приемов и методов. Доброжелательное и безоценочное отношение к клиенту. Ориентация на нормы и ценности человека. Запрет на советы. Анонимность и тактичность. Навыки поддержания консультативного контакта. Разграничение личностных и профессиональных отношений. Сочетание демонстрации понимания с технологией достижения ключевых целей. Требования к речи психолога-консультанта. Вербальные и невербальные сигналы. Правила взаимодействия на вербальном и невербальном уровнях. Позиции активного слушания, тон и громкость голоса. Умение держать паузу. Эмоциональный контакт. Интервью, как основной метод психологического консультирования. Техника, применяемая при интерпретации исповеди клиента. Техника завершающего этапа консультирования и практика общения с клиентом по окончании консультации. Типичные технические ошибки, допускаемые в процессе консультирования, способы их устранения.

Тема 9. Эмпатия в консультировании

Определение консультативного контакта. Терапевтический климат. Физические эмоциональные компоненты терапевтического климата. Создание обоюдного доверия. Навыки поддержания консультативного контакта. Перенос и контрперенос в консультировании и психотерапии.

Тема 10. Психологическое консультирование как процесс

Подготовка к психологическому консультированию. Позиции психолога-консультанта: советчик, помощник, эксперт. Основные процедуры психологического консультирования. Постановка вопросов. Ободрение и успокаивание. Отражение содержания: перефразирование и обобщение. Паузы молчания. Предоставление информации. Интерпретация. Конфронтация. Чувства консультанта и самораскрытие. Возможности других подходов в эффективной психологической консультации.

Тема 11. Искусство слова в консультировании

Предположения. Скрытые вопросы.
Разговорные постулаты (вежливые команды).
Справочный индекс (что опущено в беседе).
Спецификация глаголов. Номинализация.
Семантически неправильные формулировки.
Модальные операторы.

Тема 12. Типы запросов и построение диалога с клиентами

1. Анализ жалобы: субъектный и объектный локус, проблема, самодиагноз, запрос.
2. Типы запросов клиентов.
3. Построение диалога в практической психологии.
4. Типичные ошибки консультанта.

Тема 13. Графические методические приемы как средства сбора дополнительной информации и организации беседы с клиентом

Изучение тестов:

- «Рисуем семью»;
- «6 незаконченных изображений»;
- «4 персонажа»;
- «Рисунок переживаний».

Тема 14. Работа с психологическими проблемами

Причины обращения за психологической помощью. Состояние тревоги, беспокойства, сомнение, неуверенность, трудность в принятии решения, уныние, обида, эмоциональное реагирование на происходящие события. Потрясение, психическая травма, необходимость психологической защиты. Актуальный конфликт с окружающими. Поиск участия, недостаток душевной близости. Диагностика личности и личностных трудностей.

Тема 15. Позиции консультанта-слушателя

1. Основные позиции слушателя и способы их исполнения в ситуациях психологического консультирования.
 - а) нулевая позиция;
 - б) позиция вовлечения или восприятия интенсивности;
 - в) позиция «оригинальности»;
 - г) отражающее слушание;
 - д) сознательное слушание;
 - е) позиция ответственности;
 - ж) позиция раскрытия;
 - з) экзистенциальная позиция;
 - и) позиция совершенствования.
2. Вспомогательные позиции (анонимные позиции и шесть интервенций).

Тема 16. Методическое обеспечение консультативной работы с родителями и педагогами

Школа как супер-родитель.

Структурированный опрос педагогов (или родителей). Первичная оценка результата. Отсроченная проверка результата. Заключение.

Стратегии и тактики воспитания. Методы разрешения возникающих в семье проблем.

Психодинамика учебной деятельности в школьном возрасте. Методы и приемы индивидуальной психолого-педагогической помощи.

Психологические драмы во взаимодействии взрослых с детьми. Освобождение от злого родителя. Построение демократических отношений с детьми. Взаимопонимание и взаимодействие психолога и учителя (или родителя).

Тема 17. Конкретные случаи из практики психологического консультирования

1. Пример консультирования в управлении производством.
2. Описание типичного случая консультирования по процессу.
3. Описание типичного случая перестройки в компании.
4. Случай «школьного невроза» в практике психолога.
5. Пример психологического истолкования рисунка семьи, выполненного ее членами.
6. Знаменитые случаи из практики психоанализа (Фрейд, Абрахам, Ференци, Кляйн, Линднер, Юнг, Адлер, Хорни, Роджерс, Салливан).
7. Работа с письмами подростков, обратившихся в «Скорую психологическую помощь».

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Самостоятельная работа студентов рассматривается как одна из важнейших форм творческой деятельности студентов по преобразованию информации в знания, навыки и умения. Овладение умениями и навыками грамотного общения предполагает обязательную самостоятельную работу обучающихся.

Организации самостоятельной работы студентов следует уделить особое внимание, она должна быть системной и целенаправленной. Необходимость самостоятельной работы вызвана тем, что аудиторное время крайне ограничено, и его целесообразно посвятить тем видам работы, в которых обязательно участие преподавателя (введение и объяснение нового материала, ответы на вопросы студентов, организация и ведение дискуссии и интерактивных форм занятий для активизации знаний и т.д.).

Самостоятельная работа может быть аудиторной (во время практических занятий под контролем преподавателя) и внеаудиторной (дома, в библиотеке, компьютерном классе). Использование технических средств обучения и массовой информации, в том числе, Интернета, позволяет добиться большей эффективности и индивидуализирует обучение с учетом интересов, уровня подготовки, способностей и особенностей восприятия учебного материала. Компьютерная техника значительно расширяет возможности организации самостоятельной работы и разнообразит формы и методы обучения.

Таким образом, в структуру самостоятельной работы входит работа студентов над текстом лекции после нее, в частности, при подготовке к семинару или тестовому заданию; подготовка к семинарским занятиям (подбор литературы по определенной проблеме, работа над источниками, составление реферативного сообщения или доклада и пр.), а также работа на семинарских занятиях, проведение которых развивает навыки

самостоятельного мышления и умения убедительной аргументации собственной позиции. В качестве самостоятельной работы студентов на семинаре рассматривается также участие студентов в подведении итогов семинара и оценка ими выступлений участников семинара. Самостоятельная работа оформляется в форме рефератов и сообщений на семинарах.

6.1. Общие рекомендации по изучению литературы.

1) Вся учебная литература изучается «под конспект», фиксируется и запоминается. Цель написания конспекта по дисциплине – сформировать навыки по поиску, отбору, анализу и формулированию учебного материала.

2) Написание конспекта должно быть творческим – нужно не переписывать текст из источников, но пытаться кратко излагать своими словами содержание ответа, при этом максимально его структурируя и используя символы и условные обозначения. Копирование и заучивание неосмысленного текста трудоемко и, по большому счету, не имеет большой познавательной и практической ценности.

3) При написании конспекта используется тетрадь, поля в которой обязательны. Страницы нумеруются, каждый новый вопрос начинается с нового листа, для каждого экзаменационного вопроса отводится 1-2 страницы конспекта. На полях размещается вся вспомогательная информация – ссылки, вопросы, условные обозначения и т.д.

4) В идеале должен получиться полный конспект по программе дисциплины, с выделенными определениями, узловыми пунктами, примерами, неясными моментами, проставленными на полях вопросами.

5) При работе над конспектом обязательно выявляются и отмечаются трудные для самостоятельного изучения вопросы, с которыми уместно обратиться к преподавателю при посещении установочных лекций и консультаций, либо в индивидуальном порядке.

6) При чтении учебной и научной литературы всегда следить за точным и полным пониманием значения терминов и содержания понятий, используемых в тексте. Всегда следует уточнять значения по словарям или энциклопедиям, при необходимости записывать.

7) При написании учебного конспекта обязательно указывать все прорабатываемые источники, автора, название, дату и место издания, с указанием использованных страниц.

6.2. Темы, выносимые на самостоятельную работу.

1. Психологическое консультирование как особый вид психологической помощи. Отличие консультирования от других видов психологической помощи.

2. Фазы процесса консультирования.

3. Техники консультирования, используемые на разных этапах.

4. Навыки, умения и знания консультанта.

5. Теоретическая концепция консультанта. Учет особенностей клиента при выборе воздействия.

6. Понятие "картина мира". Понятие "мифа" в консультировании.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Паспорт фонда оценочных средств

| № | Формируемые компетенции | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | ФОС для текущего контроля | ФОС для промежуточной аттестации |
|----|---|---|---------------------------|--|
| 1. | способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6) | Владеть: навыками межличностного общения с коллегами и работниками организации толерантно воспринимая любые различия В-(ОК-6) | Круглый стол | Вопросы к зачету. Вопросы к экзамену. |
| | | Уметь: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия У-(ОК-6) | Реферат | |
| | | Знать: основы межличностного общения в коллективе на основе толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий З-(ОК-6) | Устный опрос | |
| 2. | способность к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп (ПК-14) | Владеть: способами и методами оценки, отбора и подбора кадров, навыками реализации интерактивных методов, психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников и охрану здоровья индивидов и групп В-(ПК-14) | Круглый стол | Вопросы к зачету. Вопросы к экзамену. |
| | | Уметь: составить программу по отбору кадров, соотнести и выбрать оптимальные интерактивные методы и психологические технологии для реализации программ, направленных на личностный рост сотрудников и охрану здоровья индивидов и групп У-(ПК-14) | Реферат | |
| | | Знать: основные методы работы с кадровым составом организации основные активные и интерактивные психологические технологии и методы З-(ПК-14) | Устный опрос | |

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Формируемые компетенции | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|-------------------------|--|--|---|---|---|
| | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|
| <p>способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)</p> | <p>Владеть: навыками межличностного общения с коллегами и работниками организации толерантно воспринимая любые различия В-(ОК-6)</p> | <p>Не владеет навыками межличностного общения с коллегами и работниками организации толерантно воспринимая любые различия</p> | <p>Частично владеет навыками межличностного общения с коллегами и работниками организации толерантно воспринимая любые различия</p> | <p>Владеет навыками межличностного общения с коллегами и работниками организации толерантно воспринимая любые различия</p> | <p>Свободно владеет навыками межличностного общения с коллегами и работниками организации толерантно воспринимая любые различия</p> |
| | <p>Уметь: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия У-(ОК-6)</p> | <p>Не умеет работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> | <p>Частично умеет работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> | <p>Умеет работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> | <p>Свободно умеет работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> |
| | <p>Знать: основы межличностного общения в коллективе на основе толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий З-(ОК-6)</p> | <p>Не знает основы межличностного общения в коллективе на основе толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий</p> | <p>Частично знает основы межличностного общения в коллективе на основе толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий</p> | <p>Знает основы межличностного общения в коллективе на основе толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий</p> | <p>Отлично знает основы межличностного общения в коллективе на основе толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий</p> |

| | | | | | |
|---|--|--|--|---|--|
| <p>способность к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп (ПК-14)</p> | <p>Владеть: способами и методами оценки, отбора и подбора кадров, навыками реализации интерактивных методов, психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников и охрану здоровья индивидов и групп В-(ПК-14)</p> | <p>Не владеет способами и методами оценки, отбора и подбора кадров, навыками реализации интерактивных методов, психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников и охрану здоровья индивидов и групп</p> | <p>Частично владеет способами и методами оценки, отбора и подбора кадров, навыками реализации интерактивных методов, психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников и охрану здоровья индивидов и групп</p> | <p>Владеет способами и методами оценки, отбора и подбора кадров, навыками реализации интерактивных методов, психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников и охрану здоровья индивидов и групп</p> | <p>Свободно владеет способами и методами оценки, отбора и подбора кадров, навыками реализации интерактивных методов, психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников и охрану здоровья индивидов и групп</p> |
| | <p>Уметь: составить программу по отбору кадров, соотнести и выбрать оптимальные интерактивные методы и психологические технологии для реализации программ, направленных на личностный рост сотрудников и охрану здоровья индивидов и групп У-(ПК-14)</p> | <p>Не умеет составить программу по отбору кадров, соотнести и выбрать оптимальные интерактивные методы и психологические технологии для реализации программ, направленных на личностный рост сотрудников и охрану здоровья индивидов и групп</p> | <p>Частично умеет составить программу по отбору кадров, соотнести и выбрать оптимальные интерактивные методы и психологические технологии для реализации программ, направленных на личностный рост сотрудников и охрану здоровья индивидов и групп</p> | <p>Умеет составить программу по отбору кадров, соотнести и выбрать оптимальные интерактивные методы и психологические технологии для реализации программ, направленных на личностный рост сотрудников и охрану здоровья индивидов и групп</p> | <p>Свободно умеет составить программу по отбору кадров, соотнести и выбрать оптимальные интерактивные методы и психологические технологии для реализации программ, направленных на личностный рост сотрудников и охрану здоровья индивидов и групп</p> |
| | <p>Знать: основные методы работы с кадровым составом организации основные активные и интерактивные психологические технологии и методы З-(ПК-14)</p> | <p>Не знает основные методы работы с кадровым составом организации основные активные и интерактивные психологические технологии и методы</p> | <p>Частично знает основные методы работы с кадровым составом организации основные активные и интерактивные психологические технологии и методы</p> | <p>Знает основные методы работы с кадровым составом организации основные активные и интерактивные психологические технологии и методы</p> | <p>Отлично знает основные методы работы с кадровым составом организации основные активные и интерактивные психологические технологии и методы</p> |

7.1 ФОС для проведения текущего контроля.

7.1.1. Задания для оценки знаний

Вопросы для устного опроса по дисциплине:

3-(ОК-6)

1. Что такое психологическое консультирование?
2. Какие цели преследует психологическое консультирование? Какие задачи оно решает?
3. В чем состоят отличия психологического консультирования от других областей практической психологии?
4. Как организуется, кем и где проводится психологическое консультирование?
5. Кто, когда и по какому поводу чаще всего обращается за помощью к психологу-консультанту?
6. Какие существуют виды психологического консультирования и в чем заключаются их особенности?
7. Каковы основные условия успешного проведения психологического консультирования?
 1. Каковы, общие требования, предъявляемые к психологу-консультанту и к психологическому консультированию?
 2. Что необходимо знать для того, чтобы стать профессионально хорошо подготовленным психологом-консультантом?
 3. Какими личностными качествами психологу-консультанту желательно обладать?
 4. Для чего психологу-консультанту желательно иметь и общее, и специальное высшее психологическое образование?
 5. Какие из основных положений этического кодекса практического психолога консультант-психолог должен знать и обязательно соблюдать?
 6. Какие коммуникативные качества консультант-психолог должен иметь и проявлять в общении с людьми, особенно с клиентами?
 7. Каковы основные требования, которые относятся к обстановке проведения психологического консультирования?
 8. Почему наряду с общими требованиями, касающимися всех без исключения видов психологического консультирования, существуют также и специальные требования, относящиеся к отдельным видам консультирования?
 9. Каким условиям должно отвечать интимно-личностное психологическое консультирование?
 10. Каковы основные критерии успешности семейного консультирования?
 11. Чем на практике обеспечивается успешность проведения психолого-педагогического консультирования?
 12. Что психологу-консультанту необходимо знать и уметь делать при проведении делового консультирования?

3-(ПК-14)

1. Что такое техника психологического консультирования?
2. Как техника психологического консультирования связана с его этапами и процедурами?
3. Как нужно встречать клиента в психологической консультации? Какова техника встречи клиента?
4. Как следует психологу-консультанту начинать беседу с клиентом?
5. С какими словами рекомендуется психологу-консультанту обращаться к клиенту в начале беседы, с ним?
6. С помощью каких конкретных приемов психолог-консультант может снять психологическое напряжение у клиента?

7. Как наилучшим образом психологу-консультанту подготовиться к началу беседы с клиентом?
8. Что представляет собой прием вербальной поддержки клиента со стороны психолога-консультанта?
9. Как следует действовать психологу-консультанту в том случае, когда клиент не во всем согласен с ним?
10. Как нужно психологу-консультанту вести себя, если его клиент выражает недовольство проводимой консультацией?
11. Что представляет собой прием «зеркализация»? Где и когда он практически применяется в процессе проведения психологической консультации?
12. Что означает прием «перифраза (парафраз)»? Когда и при каких обстоятельствах обращаются к нему в практике психологического консультирования?
13. Каково консультационно-психологическое определение приема «обобщение»? В каких случаях рекомендуется обращаться к нему психологу-консультанту?
14. В чем выражается прием эмоциональной поддержки клиента со стороны психолога-консультанта?
15. Для чего психологу-консультанту рекомендуется практически овладеть и учиться пользоваться в своей речи, обращенной к клиенту, индивидуальными особенностями собственной речи клиента?
16. Какие технические приемы применяются психологом-консультантом во время исповеди клиента?
17. Что представляют собой основные правила, которыми психологу-консультанту следует руководствоваться, предлагая клиенту практические рекомендации по решению его проблемы?
18. Почему желательно предлагать клиенту не один, а несколько разных способов решения его проблемы?
19. Какое практическое значение имеет знание психологом-консультантом личности клиента при выработке рекомендаций по практическому решению его проблемы?
20. Как следует во время консультирования проводить психодиагностическое обследование клиента?
21. По каким внешним, поведенческим признакам можно уверенно судить о невротичности клиента?
22. По каким конкретным невербальным признакам можно делать выводы о психологическом состоянии клиента во время проведения консультации?
23. Какие жесты, мимика, пантомимика определенно могут говорить о положительном настроении клиента и о его положительном отношении к тому, что происходит в данный момент времени в консультации? Что конкретно из указанного выше может, напротив, свидетельствовать об отрицательном общем настроении клиента?
24. Что нужно делать психологу-консультанту, уже имеющему готовые практические рекомендации по решению проблемы клиента? Какие шаги следует предпринять психологу-консультанту прежде, чем предложить эти рекомендации клиенту?
25. Почему самому клиенту лично, а не психологу-консультанту, следует делать окончательный выбор практических рекомендаций по решению проблемы?
26. Для чего желательно, чтобы психолог-консультант обеспечил клиента средствами эффективного контроля за правильностью выполнения полученных рекомендаций?
27. Какую цель преследуют личные встречи психолога-консультанта с клиентом уже после того, как консультация практически завершена и клиент получил требуемые рекомендации по решению его проблемы?
28. Какие слова психологу-консультанту следует сказать клиенту по завершении

консультации?

29. Каковы типичные технические ошибки, которые психолог-консультант может допустить в процессе проведения психологического консультирования?

30. Какие ошибки консультирования входят в подгруппу ошибок, называемую «неверные заключения психолога-консультанта о проблеме клиента»?

31. Какие ошибки входят в подгруппу с общим названием «неправильные рекомендации, данные психологом-консультантом клиенту»? Как предупредить возникновение подобных ошибок или устранить их, если они возникли?

32. Что представляют собой ошибки в психологическом консультировании, включаемые в подгруппу «неправильные действия клиента по выполнению рекомендаций, полученных от психолога-консультанта»?

33. Каковы основные правила, которыми психологу-консультанту следует руководствоваться для того, чтобы практически свести к минимуму возможность допущения ошибок во время проведения психологического консультирования?

Критерии оценки выполнения задания

| Оценка | Критерии оценивания |
|---------------------|--|
| Неудовлетворительно | Обучающийся обнаруживает незнание ответа на вопросы, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал |
| Удовлетворительно | Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений заданных вопросов, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, не умеет достаточно обосновать свои суждения и привести примеры, излагает материал непоследовательно и допускает ошибки |
| Хорошо | Обучающийся дает правильные ответы на вопросы, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения |
| Отлично | Обучающийся полно и аргументировано отвечает на вопросы, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры, излагает материал последовательно и правильно |

7.1.2. Задания для оценки умений

Тематика рефератов, докладов

У-(ОК-6)

1. Психотерапевтическое значение притчи.
2. Прощение как основание личностного роста.
3. Роль конфликта центраций во взаимодействии.
4. Поступок как исходная реальность объективного анализа мотивации человека.
5. Личностная готовность детей к школьному обучению в практике психологического анализа ситуаций.
6. Личность и личностный рост.
7. Искусство консультирования.
8. Личность психотерапевта как фактор успешности в психотерапии
9. Личность психотерапевта как исходная реальность возникновения психотерапевтического направления.
10. Эволюция психотехнических технологий.
11. Уникальность психотерапевтического опыта: воспроизведение и распространение.

12. Психотерапия как реальность в религиозном опыте.
13. Проблема застенчивости в практике консультирования.
14. Работа с одиночеством в консультировании.
15. Культура горя. Терапия горевания.

У-(ПК-14)

16. Личностные ошибки как реальность психологического анализа жизненных сценариев личности.
17. Психологический анализ составных детерминант жизненных ошибок.
18. Теория и практика видеотренинга в практической психологии.
19. Личностные ожидания в жизненно важных ситуациях.
20. Групповой интенсивный опыт в тренинге детско-родительских отношений.
21. Групповая динамика в социально-психологическом тренинге.
22. Проблема половой идентичности и самокатегоризации подростков в работе практического психолога.
23. Особенности семейной социализации девочек из неполных семей.
24. Проблема жестокости в работе службы телефона доверия.
25. Изучения уровня притязаний у людей бизнеса и госбюджета.
26. Жизненный путь человека как история развития личности и субъекта деятельности.
27. Самосозидание как способ развития личности в теории К. Роджерса.
28. Отечественные традиции в практике оказания психологической помощи.
29. Психологическое консультирование: структура, динамика и техники.

Критерии оценки учебных действий обучающихся (выступление с докладом, реферат по обсуждаемому вопросу)

| Оценка | Характеристики ответа обучающегося |
|----------------------------|---|
| Отлично | обучающийся глубоко и всесторонне усвоил проблему; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения. |
| Хорошо | обучающийся твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения. |
| Удовлетворительно | тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть Обучающийся усвоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении психологических знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений. |
| Неудовлетворительно | обучающийся не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений. |

7.1.3. Задания для оценки владений, навыков

Перечень дискуссионных тем для круглого стола по дисциплине

В-(ОК-6), В-(ПК-14)

1. Консультирование безработных граждан, молодежи по профессионально-трудовым проблемам, консультирование по проблемам педагогических ситуаций, консультирование по телефону доверия.
2. Консультирование семейное, ролевых взаимодействий, конфликтов, защит и личностных изменений, консультирование по проблемам коммуникации и оптимизации психических состояний.
3. Психология личности и индивидуальности, психодиагностика, экспресс-диагностика и экспресс-информация, первичная консультация – основа консультативной психологии.
4. Психология трудных жизненных ситуаций, психология переживания и стрессоустойчивости – основа консультативной психологии
5. Формула, принцип, программа, теория как выход из сложной жизненной ситуации клиента в психологическом консультировании.
6. Консультационные центры психологических служб и профессионально-личностные качества психолога-консультанта.

Критерии оценки (в баллах):

- **5 баллов** выставляется студенту, если он проявил активное желание понять суть рассматриваемого сложного вопроса, изучал литературу по предложенной теме, рассмотрел проблему с использованием современных данных.
- **4 балла** выставляется студенту, если проблема рассмотрена с неточностями.
- **3 балла** выставляется студенту, если он подошёл к проблеме поверхностно с неточностями в изложении.
- **2 балла** выставляется студенту, если он не понял и не проявил желания понять (не задавал вопросы по теме, не участвовал в дискуссии и т.д.) суть рассматриваемого сложного вопроса.

7.2. ФОС для проведения промежуточной аттестации.

7.2.1. Задания для подготовки к зачету

Перечень вопросов

З-(ОК-6), У-(ОК-6), В-(ОК-6), З-(ПК-14), У-(ПК-14), В-(ПК-14)

1. Исторический аспект теории и практики оказания психологической помощи.
2. Предмет и задачи консультативной психологии.
3. Психологическое консультирование и психотерапия: элементы тождества и различия.
4. Цели и задачи психологического консультирования.
5. Общие проблемы, основные факторы и тенденции в развитии консультирования.
6. Классификации видов психологического консультирования.
7. Основные принципы психологического консультирования. Профессиональная этика.
8. Типы клиентов и особенности взаимоотношений психолог-клиент.
9. "Трудные" клиенты и работа с ними.
10. Проблема готовности к психологическому консультированию. Супервизия.
11. Личностные особенности консультанта. Модель эффективного консультанта.
12. Типичные трудности начинающего консультанта (Кори Дж., Коттлер Дж.).
13. Индивидуальные стили консультанта (Е. Невис), «блоки креативности»

консультанта (Дж. Зинкер).

14. Профилактика профессиональных деформаций консультанта.
15. Определение консультативного контакта и терапевтических отношений.
16. Физические и эмоциональные компоненты терапевтического климата
17. Перенос и контрперенос в консультировании и психотерапии, виды.
18. Работа с сопротивлением воздействию в личностно-ориентированном психологическом консультировании.
19. «Ловушки» консультирования.
20. Типы проблемных ситуаций.
21. Базовые техники консультирования.
22. Специфика и цели первой встречи.
23. Психологическая оценка проблемы клиента.
24. Контракт с клиентом.
25. Стадии консультирования.
26. Стадия установления контакта. Рабочий альянс. Первичная психодиагностика.
27. Стадия сбора информации и осознания желаемого результата. Локус жалобы. Самодиагноз. Проблема. Запрос.
28. Стадия перебора гипотез (выработка альтернативных решений).

Конфронтация.

29. Стадия обобщения результатов взаимодействия с клиентом, выход из контакта.
30. Психоанализ.
31. Аналитическая психология.
32. Индивидуальная психология.
33. Трансактный анализ.
34. Символдрама.
35. Когнитивная психотерапия.
36. Поведенческая терапия.
37. НЛП.
38. Гештальттерапия.
39. Позитивная психотерапия.
40. Клиентцентрированная психотерапия.
41. Психосинтез.
42. Экзистенциальная психотерапия.
43. Психодрама.
44. Системная семейная психотерапия.

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

| | Критерии оценивания | Итоговая оценка |
|-----------------------------|---|-------------------------------|
| Уровень 1. Недостаточный | Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий | Неудовлетворительно/незачтено |
| Уровень 2. Базовый | Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач | Удовлетворительно/зачтено |
| Уровень 3. Повышенный | Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических | Хорошо/зачтено |

| | | |
|---------------------------|---|-----------------|
| | задач | |
| Уровень 4. Продвинутый | Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения | Отлично/зачтено |

7.2.2. Задания для оценки знаний к экзамену

Перечень вопросов

З-(ОК-6), З-(ПК-14)

1. Методологические основы психологического консультирования.
2. Характеристика основных защитных механизмов личности.
3. Бихевиоральное, психоаналитическое и гуманистическое направления в психологическом консультировании.
4. Беседа в психологическом консультировании. Критерии эффективности.
5. Методы воздействий в психологическом консультировании.
6. Характеристика индивидуального консультирования.
7. Позиции взаимодействующих в консультировании.
8. Личность и ситуация психологического консультирования.
9. Особенности консультативной ситуации.
10. Методическое обеспечение консультативной работы с родителями и педагогами.
11. Различные формы психологического консультирования.
12. Манипулятивное взаимодействие в консультировании.
13. Технология процесса консультирования.

7.2.2. Задания для оценки умений к экзамену

Перечень заданий

У-(ОК-6), У-(ПК-14)

14. Теоретические основы методов консультирования.
15. Работа с психологическими проблемами.
16. Типологический анализ закономерностей переживания.
17. Методы исследования жизненного стиля личности.
18. Работа со снами.
19. Родительское программирование как источник эмоциональных проблем человека и пути его коррекции.
20. Профессионализм в консультировании.
21. Приемы активного слушания.
22. Позиция слушателя.
23. Основные принципы успешного консультирования.
24. Процесс изменений в консультировании.
26. Типы запросов клиентов
25. Диагностика переживаний человека по речи и рисункам.
26. Типы запросов клиентов и построение диалога в практической психологии.
27. Типичные ошибки консультантов.
28. Совет, внушение и эмпатия в консультировании.

7.2.3. Задания для оценки владения, навыков к экзамену

В-(ОК-6), В-(ПК-14)

Практическая часть. Упражнение «письмо психолога»

Напишите письмо, выбрав возможного адресата из следующего списка:

- ✓ Любительнице чистоты, которую раздражает любой беспорядок (38 лет).
- ✓ Мальчику (13 лет), который не знает, как понравиться девочке.
- ✓ Девочке (9 лет), которая украла дома деньги и на них купила гостинцев всему классу (попытка “купить” дружбу).
- ✓ Подростку (15 лет), который ненавидит людей.
- ✓ Девочке (14 лет), которая больше всего на свете боится, что она некрасивая.
- ✓ Маме мальчика (9 лет), который не хочет быть мальчиком.
- ✓ Девочке (7 лет), папа которой не живет с ней.
- ✓ Бабушке девочки (7 лет), которую она воспитывает одна и терпение ее уже на пределе.
- ✓ Учительнице (37 лет), которой очень скучно работать с детьми в школе.
- ✓ Директору школы (48 лет), который не знает, как завоевать авторитет у педагогов.
- ✓ Человеку (42 лет), которого мучает ощущение «бесцельно прожитой жизни».

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

| | Критерии оценивания | Итоговая оценка |
|-----------------------------|---|-------------------------------|
| Уровень 1. Недостаточный | Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий | Неудовлетворительно/незачтено |
| Уровень 2. Базовый | Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач | Удовлетворительно/зачтено |
| Уровень 3. Повышенный | Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач | Хорошо/зачтено |
| Уровень 4. Продвинутый | Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения | Отлично/зачтено |

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) основная учебная литература.

1. Шнейдер, Л. Б. Основы консультативной психологии: учебное пособие для вузов / Л. Б. Шнейдер. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 228 с.
2. Сапогова Е. Консультативная психология. Учебное пособие. Издательство Инфра-М. 2019.-427с.
3. Абрамова, Г. С. Графика в психологическом консультировании / Г.С. Абрамова. - М.: ПЕР СЭ, 2017. - 144 с.

б) дополнительная учебная литература

1. Майленова, Ф. Выбор и ответственность в психологическом консультировании / Ф. Майленова. - М.: КСП+, 2015. - 416 с.
2. Мартынова, Е. В. Индивидуальное психологическое консультирование. Теория, практика, обучение / Е.В. Мартынова. - М.: Генезис, 2015. - 384 с.
3. Меновщиков, В. Ю. Введение в психологическое консультирование / В.Ю. Меновщиков. - М.: Смысл, 2015. - 112 с.
4. Мэй, Ролло Искусство психологического консультирования / Ролло Мэй. - М.: Институт общегуманитарных исследований, 2015. - 224 с.
5. Невис, Э. Организационное консультирование. Методики и рабочие модели для консультантов организаций / Э. Невис. - М.: СПб: Пирожкова, 2015. - 224 с.
6. Немов, Р. С. Основы психологического консультирования / Р.С. Немов. - М.: Владос, 2015. - 528 с.
7. Никольская, И. М. Метод серийных рисунков и рассказов в психологической диагностике и консультировании детей и подростков. Учебное пособие / И.М. Никольская. - М.: Речь, 2016. - 643 с. Бэйли Р. НЛП-консультирование. - М.: Издательство "КСП +", 2000. - 320с.
8. Горин С. НЛП: Техники рассыпью. - М., Изд-во "КСП +", 2000. - 560с.
9. Инструменты развития бизнеса: тренинг и колсантинг / Составители Л.Кроль, Е.Пуртова. - Независимая фирма "Класс", 2001. - 464с.
10. Психологическое консультирование: учебник для бакалавров / Р.С. Немов. - 2-е изд., пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2013. - 575 с.; 84x108/32. - ISBN 978-5-9916-2740-5 (пер)
11. Осипова А.А. Общая психокоррекция: Учебное пособие для студентов вузов. - М.: ТЦ "Сфера", 2000. - 512с.
12. Психотерапевтическая энциклопедия / Под ред. Б.Д.Карвасарского. — Санкт-Петербург: «Питер», 1998.
13. Техники консультирования и психотерапии. Тексты./Ред. и сост. У.С.Сахакиан. Перевод с англ.-М.:Апрель Пресс, Изд-во ЭКСМО-Пресс, 2000.-624с.
14. Кори Дж. Теория и практика группового консультирования М-2003.
15. Психотерапевтическая энциклопедия / Под ред. Б.Д. Карвасарского/ СПб 2003г
- 14.Обозов Н.Н. Психологическое консультирование. Академ. Проект 1999г.
- 15..Айви А., Айви М.Б., Саймэк-Даунинг Л. Психологическое консультирование и психотерапия. Методы, теории и техники: практическое руководство СПб 2001г.
16. Роджерс К.Р. Консультирование и психотерапия. Новейшие подходы в области практической работы. СПб 2001г
17. Основы психологического консультирования: учебное пособие / О.О. Андронникова. - М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2013. - 415 с. - (Вузовский учебник). - ISBN 978-5-9558-0255-8 (переплет)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

| | |
|---|--|
| http://window.edu.ru | Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" |
| https://openedu.ru | «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа) |
| http://www.portal.gersen.ru | Сайт Электронной библиотеки Российского государственного педагогического университета им. А. И. Герцена «Гуманитарные технологии в социальной сфере». Раздел |

| | |
|---|--|
| | «Методология и наука» |
| http://elibrary.rsl.ru/ | Сайт Российской электронной библиотеки (РГБ) |
| www.gumer.info | Электронная библиотека ГУМЕР. Раздел НАУКА |
| http://www.filosofium.ru/ | Сайт Философия науки, философия для аспирантов |
| http://ukrlibrary.org/ | Электронный каталог научной литературы |
| http://www.jurnal.org/ | Сайт журнала научных публикаций для аспирантов и докторантов |
| http://www.moluch.ru/ | Сайт журнала «Молодой учёный» |

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Основными видами аудиторной работы обучающегося при изучении дисциплины являются лекции и семинарские занятия. Обучающийся не имеет права пропускать без уважительных причин аудиторные занятия, в противном случае он может быть не допущен к зачету.

На лекциях даются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции обучающийся должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины семинарские занятия. Они служат для контроля подготовленности обучающегося; закрепления изученного материала; развития умения и навыков подготовки докладов, сообщений по естественнонаучной проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии.

Семинару предшествует самостоятельная работа обучающегося, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках, учебных пособиях и в рекомендованной преподавателем тематической литературе. По согласованию с преподавателем или его заданию обучающийся может готовить рефераты по отдельным темам дисциплины. Примерные темы докладов, рефератов и вопросов для обсуждения приведены в настоящих рекомендациях.

10.1. Работа на лекции.

Основу теоретического обучения обучающихся составляют лекции. Они дают систематизированные знания обучающимся о наиболее сложных и актуальных проблемах. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению обучающимися изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Излагаемый материал может показаться обучающимся сложным, необычным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных отраслей науки, религии, истории, практики. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета.

Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Обучающимся, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

10.2. Работа с конспектом лекций.

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

10.3. Выполнение практических работ.

По наиболее сложным проблемам учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у обучающихся.

Практическое занятие проводится в соответствии с планом. В плане указываются тема, время, место, цели и задачи занятия, тема доклада и реферативного сообщения, обсуждаемые вопросы. Дается список обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к занятию.

Подготовка обучающихся к занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;

- подготовку доклада, реферата по указанию преподавателя;

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение обучающимися знаний, но и направленных на развитие у них творческого мышления, научного мировоззрения. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, обучающимся необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение, дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с INTERNET.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1-2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Обучающийся должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам практических занятий.

10.4. Подготовка докладов, фиксированных выступлений и рефератов.

При подготовке к докладу по теме, указанной преподавателем, обучающийся должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 10-15 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

Рекомендации к выполнению реферата:

1. Работа выполняется на одной стороне листа формата А 4.
2. Размер шрифта 14, межстрочный интервал (одинарный).
3. Объем работы должен составлять от 10 до 15 листов (вместе с приложениями).
4. Оставляемые по краям листа поля имеют следующие размеры:
Слева - 30 мм; справа - 15 мм; сверху - 15 мм; снизу - 15 мм.

5. Содержание реферата:

- *Титульный лист.*
- *Содержание.*
- *Введение.*

Введение должно включать в себя краткое обоснование актуальности темы реферата. В этой части необходимо также показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и какое может иметь практическое значение.

- *Основной материал.*
- *Заключение.*

Заключение - часть реферата, в которой формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выполнение поставленных во введении задач и целей. Заключение должно быть чётким, кратким, вытекающим из основной части.

- *Список литературы.*

6. Нумерация страниц проставляется в правом нижнем углу, начиная с введения (стр. 3). На титульном листе и содержании, номер страницы не ставится.

7. Названия разделов и подразделов в тексте должны точно соответствовать названиям, приведённым в содержании.

8. Таблицы помещаются по ходу изложения, должны иметь порядковый номер. (Например: Таблица 1, Рисунок 1, Схема 1 и т.д.).

9. В таблицах и в тексте следует укрупнять единицы измерения больших чисел в зависимости от необходимой точности.

10. Графики, рисунки, таблицы, схемы следуют после ссылки на них и располагаются симметрично относительно центра страницы.

11. В списке литературы указывается полное название источника, авторов, места издания, издательство, год выпуска и количество страниц.

10.5. Разработка электронной презентации.

Распределение тем презентации между обучающимися и консультирование их по выполнению письменной работы осуществляется также как и по реферату. Приступая к подготовке письменной работы в виде электронной презентации необходимо исходить из целей презентации и условий ее прочтения, как правило, такую работу обучающиеся представляют преподавателю на проверку по электронной почте, что исключает возможность дополнительных комментариев и пояснений к представленному материалу.

По согласованию с преподавателем, материалы презентации обучающийся может представить на CD/DVD-диске (USB флэш-диске).

Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;
- план презентации (5-6 пунктов -это максимум);
- основная часть (не более 10 слайдов);
- заключение (вывод);

Общие требования к стилевому оформлению презентации:

- дизайн должен быть простым и лаконичным;
- основная цель - читаемость, а не субъективная красота. При этом не надо впадать в другую крайность и писать на белых листах черными буквами – не у всех это получается стильно;

- цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов;

- всегда должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;

- размер шрифта должен быть: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст);

-текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании. При необходимости, в поле «Заметки к слайдам» можно привести краткие комментарии или пояснения.

- каждый слайд должен иметь заголовок;
- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;
- на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций;
- слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;
- использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись.

Обычно анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы).

-списки на слайдах не должны включать более 5–7 элементов. Если элементов списка все-таки больше, их лучше расположить в две колонки. В таблицах не должно быть более четырех строк и четырех столбцов – в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми.

10.6. Методика работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В Институте созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в Институте комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте Института.

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие лифта, пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия: для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске); внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание); разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет: использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения; регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений; обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой Института по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия: ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий; в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию Института для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается; действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений; предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При проведении лекционных занятий по дисциплине преподаватель использует аудиовизуальные, компьютерные и мультимедийные средства обучения Института, а также демонстрационные (презентации) и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

Практические занятия по данной дисциплине проводятся с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования Института, при необходимости – с привлечением полезных Интернет-ресурсов и пакетов прикладных программ.

| | |
|--|--|
| Лицензионное программно-информационное обеспечение | Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016). |
| Современные профессиональные базы данных | 1. Консультант+ 2. Справочная правовая система «ГАРАНТ». |
| Информационные справочные системы | 1. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Современные цифровые технологии» 2. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 3. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека |

| | |
|--|--|
| | <p>(ресурсы открытого доступа)</p> <p>4. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа)</p> <p>5. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)</p> |
|--|--|

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Учебные занятия по дисциплине проводятся в специализированной аудитории, оборудованной ПК, с возможностями показа презентаций. В процессе чтения лекций, проведения семинарских и практических занятий используются наглядные пособия, комплект слайдов, видеороликов.

Применение ТСО (аудио- и видеотехники, мультимедийных средств) обеспечивает максимальную наглядность, позволяет одновременно тренировать различные виды речевой деятельности, помогает корректировать речевые навыки, способствует развитию слуховой и зрительной памяти, а также усвоению и запоминанию образцов правильной речи, совершенствованию речевых навыков.

Перечень оборудованных учебных аудиторий и специальных помещений

| |
|--|
| <p>№ 608</p> <p>Аудитория для проведения психологических тренингов</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа</p> <ul style="list-style-type: none"> - доска - стол преподавателя - кресло для преподавателя - компьютер - телевизор - аудиосистема - комплекты учебной мебели - учебно-наглядные пособия <p>Программное обеспечение:</p> <p>Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).</p> |
| <p>№ 608</p> <p>Аудитория для проведения психологических тренингов</p> <p>Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <ul style="list-style-type: none"> - доска - стол преподавателя - кресло для преподавателя - компьютер - телевизор - аудиосистема - комплекты учебной мебели - учебно-наглядные пособия <p>Программное обеспечение:</p> <p>Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),</p> |

| |
|---|
| <p>Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).</p> |
| <p>№ 404, 511 Помещения для самостоятельной работы - комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016), Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №14-ПЛ/2020 от 31 октября 2019 года).</p> |
| <p>№ 404 Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет - комплекты учебной мебели; - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему. Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016), Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №14-ПЛ/2020 от 31 октября 2019 года).</p> |
| <p>№ 401 Актовый зал для проведения научно-студенческих конференций и мероприятий - специализированные кресла для актовых залов - сцена - трибуна - экран - технические средства, служащие для представления информации большой аудитории - компьютер - демонстрационное оборудование и аудиосистема - микрофоны Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).</p> |
| <p>№ 515 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - стеллажи - учебное оборудование</p> |