

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Серяков Владимир Дмитриевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 13.05.2024 11:49:04  
Уникальный программный идентификатор:  
a8a5e969b08c5e57b011bba6b38ed24f6da2f41a

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**Кафедра экономики и менеджмента**



**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор**

**В.Д. Серяков**

**«27» августа 2021 г.**

**Рабочая программа учебной дисциплины  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
УПРАВЛЕНИЕ**

**Направление подготовки  
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

**профиль подготовки: менеджмент организации**

**Квалификация (степень) выпускника – бакалавр**

**Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная**

**Москва – 2021**

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Автор: Доцент кафедры гуманитарных дисциплин, к.и.н., доцент, Переходченко В.А.

Программа одобрена на заседании кафедры экономики и менеджмента «17» августа 2021 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой  
экономики и менеджмента:

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'D.S. Polyanskiy', written over a horizontal line.

Д.С. Полянский

**Внесение изменений и дополнений**

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры**

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

**Внесение изменений и дополнений**

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры**

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

**Внесение изменений и дополнений**

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры**

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

**Внесение изменений и дополнений**

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры**

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

**Внесение изменений и дополнений**

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры**

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Лист изменений  
в рабочей программе

Дата внесенных изменений	Содержание изменений	Подпись

## 1. Наименование дисциплины.

Государственное и муниципальное управление

### 1.1. Цели освоения дисциплины

**Цель дисциплины:** сформировать у студентов представление о государственном и муниципальном управлении как о целостной системе: обеспечивающей принятие целенаправленных решений, связанных с социально-экономическим развитием общества, и их реализацию; имеющей сложную иерархическую структуру, элементы которой взаимодействуют в рамках

### 1.2. Задачи дисциплины

- сформировать у студентов представление о государственном управлении как о системном понятии, включающем такие категории как принципы и функции управления, распределение функций управления между различными структурными элементами системы, интересы и цели их развития;
- познакомить студентов с системами управления в некоторых ведущих развитых странах мира и организацией в этих странах взаимодействия различных уровней — национального, регионального и муниципального;
- дать представление об особенностях государственного управления в России как федеративном государстве: структуре органов государственного управления, федеративных отношениях, государственной региональной политике, субфедеральном управлении и местном самоуправлении;
- обеспечить понимание сущности бюджетного федерализма и его связи с формированием бюджетной системы государства, с распределением функций управления между различными элементами системы государственного управления.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (**ОПК-2**).

Этап (уровень) освоения компетенции*	Планируемые результаты обучения** (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)		
	<u>ЗНАТЬ</u>	<u>УМЕТЬ</u>	<u>ВЛАДЕТЬ</u>
Первый этап (пороговый уровень) <i>способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• теории государства;</li><li>• механизм функционирования государственной и муниципальной власти;</li><li>• место и роль государственного и муниципального управления в развитии новой экономической теории;</li><li>• систему органов государственного управления;</li><li>• концептуальные основы государственной экономической политики и</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• применять инструменты и технологии используемые при подготовке различных целевых программ и проектов социально-экономического развития муниципальных образований;</li><li>• распознавать и ориентироваться в проблемах государственного и муниципального управления</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• навыками менеджера в сфере государственного и муниципального управления;</li><li>• методами использования современных управленческих технологий в сфере государственного и муниципального управления.</li></ul>

Этап (уровень) освоения компетенции*	Планируемые результаты обучения** (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)		
	<u>ЗНАТЬ</u>	<u>УМЕТЬ</u>	<u>ВЛАДЕТЬ</u>
<i>ь с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)-I</i>	местного самоуправления; основы регионального взаимодействия и интеграции.		
Второй этап (повышенный уровень) <i>способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений. (ОПК-2)-II</i>	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные экономические понятия, законы и теории, показатели их классификации и способы определения;</li> <li>• основные этапы развития теории принятия решений как науки;</li> <li>• специфику управленческих решений в зависимости от жизненного цикла организации.</li> </ul>	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией управленческих функций;</li> <li>• организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.</li> </ul>	<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методами реализации управленческих решений;</li> <li>• математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач. самостоятельно разрабатывать решения и нести за них ответственность;</li> <li>• применять статистические методы обработки экспериментальных данных;</li> <li>• прогнозировать бизнес-процессы; ориентироваться в вопросах управления предприятием; его материальными ресурсами, финансами, персоналом</li> </ul>

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Б1.В.ОД.9 Вариативная часть.

«Государственное и муниципальное управление» является дисциплиной вариативной части обязательных дисциплин Блока 1 учебного плана и изучается студентами четвертого курса в восьмом семестре очной формы обучения.

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы (108 часа).

Дисциплина предполагает изучение 9 тем.

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	часы	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции /*	семинары, ПЗ/*	кур.раб/контр. раб			
1	Очная	8	2	72	36	14/4	18/8		36	4	Зачет с оценкой
2	Очно-заочная	А	2	72	30	10/2	16/4		42	4	Зачет с оценкой
3	Заочная	9	1	36	10	4	6/2		26		
		10	1	36	4				32	4	Зачет с оценкой

\* в том числе интерактивные занятия (ИЗ)

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.**

**очная форма обучения**

Разделы и темы дисциплины	Всего часов учебных занятий	В т.ч. аудиторных	Количество часов			Отчетность	Самостоятельная работа
			Лекции	Семинары/ПЗ	Занятия в ИФ		
<b>8 семестр</b>							
ТЕМА 1. Сущность государственного и муниципального управления	6	4	2	2			2
ТЕМА 2. Государство как система	7	3	1	2	2		4
ТЕМА 3. Государственная власть и государственное управление	7	3	1	2	2		4
ТЕМА 4. Государственная служба РФ	8	4	2	2			4
ТЕМА 5. Вопросы ведения, структура и функции федеральных законодательных органов власти Российской Федерации	8	4	2	2	2		4
ТЕМА 6. Структура и деятельность федеральных органов исполнительной власти	8	4	2	2	2		4
ТЕМА 7. Муниципальная власть и местное самоуправление	5	3	1	2	2		2
ТЕМА 8. Полномочия и компетенция в местном самоуправлении	7	3	1	2			4
ТЕМА 9. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления	8	4	2	2	2		4
<b>Зачет с оценкой</b>	<b>8</b>	<b>4</b>				<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Итого за 8 семестр</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>14</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>36</b>

*Всего на дисциплину учебным планом отводится 3 зачетных единицы*

**Очно-заочная форма обучения**

Разделы и темы дисциплины	Всего часов учебных занятий	В т.ч. аудиторных	Количество часов			Отчетность	Самостоятельная работа
			Лекции	Семинары/ПЗ	Занятия в ИФ		
<b>А семестр</b>							
ТЕМА 1. Сущность государственного и муниципального управления	6	2	1	1			4
ТЕМА 2. Государство как система	6	2	1	1			4
ТЕМА 3. Государственная власть и государственное управление	7	3	1	2	2		4
ТЕМА 4. Государственная служба РФ	7	3	1	2			4
ТЕМА 5. Вопросы ведения, структура и функции федеральных законодательных органов власти Российской Федерации	7	3	1	2	2		4
ТЕМА 6. Структура и деятельность федеральных органов исполнительной власти	7	3	1	2			4
ТЕМА 7. Муниципальная власть и местное самоуправление	7	3	1	2	2		4
ТЕМА 8. Полномочия и компетенция в местном самоуправлении	7	3	1	2			4
ТЕМА 9. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления	10	4	2	2			6
<b>Зачет с оценкой</b>	<b>8</b>	<b>4</b>				<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Итого за А семестр</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>10</b>	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>42</b>

*Всего на дисциплину учебным планом отводится 3 зачетных единицы*



### Заочная форма обучения

Разделы и темы дисциплины	Всего часов учебных занятий	В т.ч. аудиторных	Количество часов			Отчетность	Самостоятельная работа
			Лекции	Семинары/ПЗ	Занятия в ИФ		
<b>9 семестр</b>							
ТЕМА 1. Сущность государственного и муниципального управления	13	3	1	2			10
ТЕМА 2. Государство как система							
ТЕМА 3. Государственная власть и государственное управление							
ТЕМА 4. Государственная служба РФ							
ТЕМА 5. Вопросы ведения, структура и функции федеральных законодательных органов власти Российской Федерации	11	3	1	2			8
ТЕМА 6. Структура и деятельность федеральных органов исполнительной власти							
ТЕМА 7. Муниципальная власть и местное самоуправление	12	4	2	2	2		8
ТЕМА 8. Полномочия и компетенция в местном самоуправлении							
ТЕМА 9. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления							
<b>Итого за 9 семестр:</b>	<b>36</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>2</b>		<b>26</b>
<b>10 семестр</b>							
<b>Зачет с оценкой</b>	<b>36</b>	<b>4</b>				<b>4</b>	<b>32</b>
<b>Итого за 10 семестр:</b>	<b>36</b>	<b>4</b>				<b>4</b>	<b>32</b>
<b>Итого за курс:</b>	<b>72</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>58</b>

*Всего на дисциплину учебным планом отводится 3 зачетных единицы*

### СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Тема 1. Сущность государственного и муниципального управления

Понятие управления и его виды. Публичная власть в государственном и муниципальном управлении. Принципы государственного и муниципального управления. Субъект и объект

государственного и муниципального управления. Государственное управление и местное самоуправление: проблемы взаимодействия. Нормативные модели систем государственного и муниципального управления.

### **Тема 2. Государство как система**

Понятие, признаки и системность государства. Современное российское государство.

### **Тема 3. Государственная власть и государственное управление**

Разновидности государственной власти. Роль Президента РФ в государственном управлении. Ветви власти: законодательная, исполнительная, судебная. Понятие управленческой деятельности государства. Классификация форм и методов управленческой деятельности государства. Внутренние и внешние функции государства.

### **Тема 4. Государственная служба РФ**

Система федеральной государственной службы. Классификация должностей государственной службы. Государственный служащий. Понятие, классификация, правовой статус. Государственная служба субъектов РФ.

### **Тема 5. Вопросы ведения, структура и функции федеральных законодательных органов власти Российской Федерации**

Деятельность Федерального Собрания РФ. Деятельность Государственной Думы РФ.

### **Тема 6. Структура и деятельность федеральных органов исполнительной власти**

Министерство внутренних дел Российской Федерации Министерство обороны Российской Федерации Министерство юстиции Российской Федерации. Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации. Министерство иностранных дел Российской Федерации. Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации. Министерство культуры Российской Федерации Министерство транспорта Российской Федерации. Министерство образования и науки Российской Федерации. Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации. Министерство экономического развития Российской Федерации. Министерство промышленности и торговли Российской Федерации. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации. Министерство регионального развития Российской Федерации. Министерство финансов Российской Федерации. Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий. Министерство энергетики Российской Федерации Министерство спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации.

### **Тема 7. Муниципальная власть и местное самоуправление**

Муниципальное образование. Местное самоуправление и местное управление. Естественные и искусственные административно-территориальные единицы. Объединения муниципальных образований. Финансово-экономические основы местного самоуправления.

### **Тема 8. Полномочия и компетенция в местном самоуправлении**

Вопросы местного значения. Полномочия и компетенция местного самоуправления.

### **Тема 9. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления**

Сущность органов и должностных лиц местного самоуправления. Представительный орган муниципального образования. Глава муниципального образования. Местная администрация. Контрольный орган муниципального образования. Избирательная комиссия муниципального образования.

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.**

К самостоятельной работе студентов по дисциплине «Государственное и муниципальное управление» относятся их подготовка к практическим занятиям и написание докладов, рефератов (студентам предоставляется выбор) по каждой изученной теме.

### **Темы докладов и рефератов**

1. Полномочия органов государственной власти в области местного самоуправления
2. Необходимость, возможность и пределы государственного управления.
3. Необходимость, возможность и пределы муниципального управления.
4. Муниципальная собственность.
5. Правовые основы местного самоуправления.
6. Формирование органов местного самоуправления.
7. Основные функции муниципального служащего
8. Внешнеэкономическая деятельность местного самоуправления.
9. Местный бюджет.
10. Муниципальные внебюджетные фонды.
11. Регулятивные нормы в государственном управлении.
12. Государственное управление субъекта федерации.
13. Административно-территориальные единицы и муниципальные образования.
14. Государственное управление в административно-политической сфере.
15. Государственное управление в сфере личной жизни человека
16. Государственное управление в сфере культуры и идеологии.
17. Межотраслевое государственное управление.
18. Полномочия и деятельность Президента РФ.
19. Досрочное освобождение Президента РФ от должности и его ответственность.
20. Полномочия Правительства РФ и его деятельность.
21. Прокуратура в системе управления государством.
22. Ответственность в государственном и муниципальном управлении
23. Государственный аппарат и государственная служба.
24. Государственное управление и территориальная автономия.
25. Структура, полномочия и порядок деятельности российского парламента.
26. Состав, порядок формирования и отставка Правительства РФ.
27. Судебная система в России.
28. Муниципальные выборы и местный референдум.
29. Территориальное общественное самоуправление.
30. Органы и должностные лица местного самоуправления.
31. Представительные органы местного самоуправления.
32. Выборные должностные лица местного самоуправления.
33. Исполнительные органы местного самоуправления.
34. Муниципальная служба.
35. Ответственность в государственном и муниципальном управлении.

## Темы для самостоятельного изучения

1. Принципы государственного и муниципального управления.
2. Государственное управление и местное самоуправление: проблемы взаимодействия.
3. Форма государственного правления, форма государственного устройства и политический режим.
4. Роль Президента РФ в государственном управлении.
5. Ветви власти (законодательная, исполнительная и судебная ) и особенности их взаимодействия в РФ.
6. Внутренние и внешние функции государства.
7. Система федеральной государственной службы в РФ.
8. . Государственная служба субъектов РФ.
9. Структура и функции Федерального собрания РФ, его обеих палат.
10. Структура и компетенции федеральных органов исполнительной власти.
11. Местное самоуправление: полномочия и компетенции.
12. Финансово-экономические основы местного самоуправления.
13. Должностные лица местного самоуправления и их компетенции.
14. Контрольные органы местного самоуправления.

### 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Средства оценивания:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий по учебной дисциплине;
- проверка выполненных заданий и упражнений;
- выполнение заданий и упражнений в ходе семинаров;
- ответы на вопросы при проведении зачета с оценкой.

#### *ФОС для текущего и промежуточного контроля*

Этап (уровень) освоения компетенции*	Планируемые результаты обучения** (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)			ФОС текущего контроля	Промежуточная аттестация – зачет с оценкой
	<u>знать</u>	<u>уметь</u>	<u>владеть</u>		
Первый этап (пороговый уровень) <i>способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них</i>	<u>Знать:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• теории государства;</li> <li>• механизм функционирования государственной и муниципальной власти;</li> <li>• место и роль государственного и муниципального управления в развитии новой экономической теории;</li> <li>• систему органов государственного управления;</li> <li>• концептуальные</li> </ul>	<u>Уметь:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять инструменты и технологии используемые при подготовке различных целевых программ и проектов социально-экономического развития муниципальных образований;</li> <li>распознавать и ориентироваться в проблемах государственного и муниципального управления.</li> </ul> У(ОПК-2)-I	<u>Владеть:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками менеджера в сфере государственного и муниципального управления; методами использования современных управленческих технологий в сфере государственного и муниципального управления.</li> </ul> В(ОПК-2)-I	Терминологический опрос. Рубежное тестирование. Семинары по темам. Выполнение заданий.	Анализ и оценка результатов выполнения заданий. Вопросы к зачету.

Этап (уровень) освоения компетенци и*	Планируемые результаты обучения** (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)			ФОС текущего контроля	Промежуточна я аттестация – зачет с оценкой
	<u>знать</u>	<u>уметь</u>	<u>владеть</u>		
<b>ответствен ность (ОПК-2)-I</b>	основы государственной экономической политики и местного самоуправления; основы регионального взаимодействия и интеграции. З(ОПК-2)-I				
Второй этап (повышенн ый уровень) с позиций социальной значимости принимаем ых решений (ОПК-2)-II	<u>Знать:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные экономические понятия, законы и теории, показатели их классификации и способы определения;</li> <li>• основные этапы развития теории принятия решений как науки;</li> <li>• специфику управленческих решений в зависимости от жизненного цикла организации.</li> </ul> З(ОПК-2)-I	<u>Уметь:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формулировать задачи, связанные с реализацией управленческих функций;</li> <li>• организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.</li> </ul> У(ОПК-2)-II	<u>Владеть:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методами реализации управленческих решений;</li> <li>• математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач.</li> <li>самостоятельно разрабатывать решения и нести за них ответственность;</li> <li>• применять статистические методы обработки экспериментальных данных;</li> <li>• прогнозировать бизнес-процессы; ориентироваться в вопросах управления предприятием; его материальными ресурсами, финансами, персоналом.</li> </ul> В(ОПК-2)-II	Терминологический опрос. Рубежное тестирование. Семинары по темам. Выполнение заданий.	Анализ и оценка результатов выполнения заданий. Вопросы к зачету.

*Описание показателей и критериев оценивая компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:*

Этап (уровень) освоения компетенции*	Планируемые результаты обучения** (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2	3	4	5
Первый этап (пороговый уровень) <i>способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (ОПК-2)-I</i>	<u>Владеть:</u> • навыками менеджера в сфере государственного и муниципального управления; методами использования современных управленческих технологий в сфере государственного и муниципального управления. В (ОПК-2)-I	Не владеет навыками менеджера в сфере государственного и муниципального управления; методами использования современных управленческих технологий в сфере государственного и муниципального управления.	Слабо владеет менеджером в сфере государственного и муниципального управления; методами использования современных управленческих технологий в сфере государственного и муниципального управления.	Хорошо владеет менеджером в сфере государственного и муниципального управления; методами использования современных управленческих технологий в сфере государственного и муниципального управления.	-отлично владеет менеджером в сфере государственного и муниципального управления; методами использования современных управленческих технологий в сфере государственного и муниципального управления.
	<u>Уметь:</u> • применять инструменты и технологии, используемые при подготовке различных целевых программ и проектов социально-экономического развития муниципальных образований; распознавать и ориентироваться в проблемах государственного и муниципального управления. У (ОПК-2)-I	Не умеет применять инструменты и технологии, используемые при подготовке различных целевых программ и проектов социально-экономического развития муниципальных образований; распознавать и ориентироваться в проблемах государственного и муниципального управления	Поверхностно использует инструменты и технологии, используемые при подготовке различных целевых программ и проектов социально-экономического развития муниципальных образований; распознавать и ориентироваться в проблемах государственного и муниципального управления	Хорошо умело использует инструменты и технологии, используемые при подготовке различных целевых программ и проектов социально-экономического развития муниципальных образований; распознавать и ориентироваться в проблемах государственного и муниципального управления	-легко и творчески использует инструменты и технологии, используемые при подготовке различных целевых программ и проектов социально-экономического развития муниципальных образований; распознавать и ориентироваться в проблемах государственного и муниципального управления
	<u>Знать:</u> • теории государства; • механизм функционирования государственной и муниципальной власти; • место и роль государственного и муниципального	Не знает основные теории государства;  механизм функционирования государственной и муниципальной власти;	Поверхностно излагает основные теории государства;  механизм функционирования государственной и муниципальной власти;	Хорошо знает основные теории государства;  механизм функционирования государственной и муниципальной власти;	-отлично знает теории государства;  механизм функционирования государственной и муниципальной власти;

Этап (уровень) освоения компетенции*	Планируемые результаты обучения** (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2	3	4	5
	<p>управления в развитии новой экономической теории;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• систему органов государственного управления;</li> <li>• концептуальные основы государственной экономической политики и местного самоуправления; основы регионального взаимодействия и интеграции.</li> </ul> <p>3(ОПК-2)-I</p>	<p>место и роль государственного и муниципального управления в развитии новой экономической теории;</p> <p>систему органов государственного управления;</p> <p>концептуальные основы государственной экономической политики и местного самоуправления; основы регионального взаимодействия и интеграции.</p>	<p>место и роль государственного и муниципального управления в развитии новой экономической теории;</p> <p>систему органов государственного управления;</p> <p>концептуальные основы государственной экономической политики и местного самоуправления; основы регионального взаимодействия и интеграции.</p>	<p>место и роль государственного и муниципального управления в развитии новой экономической теории;</p> <p>систему органов государственного управления;</p> <p>концептуальные основы государственной экономической политики и местного самоуправления; основы регионального взаимодействия и интеграции.</p>	<p>место и роль государственного и муниципального управления в развитии новой экономической теории;</p> <p>систему органов государственного управления;</p> <p>концептуальные основы государственной экономической политики и местного самоуправления; основы регионального взаимодействия и интеграции.</p>
<p>Второй этап (повышенный уровень) с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)-II</p>	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методами реализации управленческих решений;</li> <li>• математически, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач.</li> <li>самостоятельно разрабатывать решения и нести за них ответственность;</li> <li>• применять статистические методы обработки экспериментальных данных;</li> <li>• прогнозировать бизнес-процессы; ориентироваться в</li> </ul>	<p>Не владеет навыками применения методов реализации управленческих решений; математических, статистическими и количественных методов решения типовых организационно-управленческих задач; самостоятельно разрабатывать решения и нести за них ответственность; статистических методов обработки экспериментальных данных; прогнозирования бизнес-</p>	<p>Слабо владеет навыками применения методов реализации управленческих решений; математических, статистическими и количественных методов решения типовых организационно-управленческих задач; самостоятельно разрабатывать решения и нести за них ответственность; статистических методов обработки экспериментальных данных; прогнозирования бизнес-</p>	<p>Хорошо владеет навыками применения методов реализации управленческих решений; математических, статистическими и количественных методов решения типовых организационно-управленческих задач; самостоятельно разрабатывать решения и нести за них ответственность; статистических методов обработки экспериментальных данных; прогнозирования бизнес-</p>	<p>-отлично владеет навыками применения методов реализации управленческих решений; математических, статистическими и количественных методов решения типовых организационно-управленческих задач; самостоятельно разрабатывать решения и нести за них ответственность; статистических методов обработки экспериментальных данных; прогнозирования бизнес-</p>

Этап (уровень) освоения компетенции*	Планируемые результаты обучения** (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2	3	4	5
	вопросах управления предприятием; его материальными ресурсами, финансами, персоналом. В(ОПК-2)-II	процессов; не ориентируется в вопросах управления предприятием; его материальными ресурсами, финансами, персоналом.	процессов; слабо ориентируется в вопросах управления предприятием; его материальными ресурсами, финансами, персоналом.	процессов; хорошо ориентируется в вопросах управления предприятием; его материальными ресурсами, финансами, персоналом.	процессов; отлично ориентируется в вопросах управления предприятием; его материальными ресурсами, финансами, персоналом.
	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией управленческих функций;</li> <li>• организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.</li> </ul> У(ОПК-2) -II	Не умеет использовать знания постановки целей и формулирования задач, связанных с реализацией управленческих функций; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.	Слабо умеет использовать знания постановки целей и формулирования задач, связанных с реализацией управленческих функций; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.	Хорошо умеет использовать знания постановки целей и формулирования задач, связанных с реализацией управленческих функций; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.	-отлично умеет использовать знания постановки целей и формулирования задач, связанных с реализацией управленческих функций; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.
	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные экономические понятия, законы и теории, показатели их классификации и способы определения;</li> <li>• основные этапы развития теории принятия решений как науки;</li> <li>• специфику управленческих решений в зависимости от жизненного цикла организации.</li> </ul> З(ОПК-2)-II	Не знает основные экономические понятия, законы и теории, показатели их классификации и способы определения; основные этапы развития теории принятия решений как науки; специфику управленческих решений в зависимости от жизненного цикла организации.	Поверхностно знает основные экономические понятия, законы и теории, показатели их классификации и способы определения; основные этапы развития теории принятия решений как науки; специфику управленческих решений в зависимости от жизненного цикла организации.	Хорошо знает основные экономические понятия, законы и теории, показатели их классификации и способы определения; основные этапы развития теории принятия решений как науки; специфику управленческих решений в зависимости от жизненного цикла организации.	-отлично знает основные экономические понятия, законы и теории, показатели их классификации и способы определения; основные этапы развития теории принятия решений как науки; специфику управленческих решений в зависимости от жизненного цикла организации.



Критерии оценки уровня овладения студентами компетенции на этапе зачета с использованием теста по учебной дисциплине

оценка		Характеристики ответа студента
Отлично	зачтено	86-100 % правильных ответов
Хорошо		76-85%
Удовлетворительно	не зачтено	51-75%
Неудовлетворительно		Менее 50 %

Оценка «**Отлично**» ставится, если

- отвечающий глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает;
- дает правильные определения языковых понятий, не затрудняется с ответом при видоизменении задания;
- обнаруживает понимание материала, способен обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по материалам учебника, но и составленные самостоятельно;
- умеет самостоятельно обобщать материал, не допускает речевых ошибок при оформлении ответа.

Оценка «**хорошо**» ставится, если

- студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применить теоретические положения и владеет необходимыми умениями при выполнении практических заданий;
- в целом дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же и исправляет, и 1-2 недочета при речевом оформлении ответа.

Оценка «**удовлетворительно**» ставится, если

- студент обнаруживает знание и понимание основных положений вопроса, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении языковых понятий или формулировке правил;
- не умеет обосновать свои суждения и приводить собственные примеры;
- излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в речевом оформлении ответа.

Оценка «**неудовлетворительно**» ставится, если

- отвечающий обнаруживает незнание большей части программного материала, допускает существенные ошибки в формулировке определений и правил, беспорядочно и неуверенно излагает материал;
- с большим затруднением выполняет практические задания или не выполняет их вообще.

## **ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ**

1. Сущность государственного управления
2. Сущность муниципального управления.
3. Понятие управления и его виды.
4. Публичная власть в государственном и муниципальном управлении.
5. Принципы государственного и муниципального управления.
6. Субъект и объект государственного и муниципального управления.
7. Государственное управление и местное самоуправление: проблемы взаимодействия.

8. Нормативные модели систем государственного и муниципального управления
9. Государство как система
10. Государственная власть и государственное управление».
11. Разновидности государственной власти.
12. Роль Президента РФ в государственном управлении.
13. Законодательная власть
14. Исполнительная власть
15. Судебная власть
16. Классификация форм и методов управленческой деятельности государства
17. Функции государства.
18. Классификация функций государства.
19. Внутренние функции государства.
20. Внешние функции государства.
21. Государственная служба РФ
22. Система федеральной государственной службы
23. Классификация должностей государственной службы
24. Государственный служащий. Понятие, классификация.
25. Правовой статус госслужащего
26. Государственная служба субъектов РФ
27. Вопросы ведения, федеральных законодательных органов власти Российской Федерации
28. Структура и функции федеральных законодательных органов власти Российской Федерации
29. Деятельность Федерального Собрания РФ.
30. Деятельность Государственной Думы РФ.
31. Структура федеральных органов исполнительной власти
32. Деятельность федеральных органов исполнительной власти
33. Министерство внутренних дел Российской Федерации
34. Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации
35. Министерство иностранных дел Российской Федерации
36. Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
37. Министерство культуры Российской Федерации
38. Министерство обороны Российской Федерации
39. Министерство образования и науки Российской Федерации
40. Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации
41. Министерство промышленности и торговли Российской Федерации
42. Министерство регионального развития Российской Федерации
43. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
44. Министерство транспорта Российской Федерации
45. Министерство финансов Российской Федерации
46. Министерство экономического развития Российской Федерации
47. Министерство юстиции Российской Федерации
48. Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий
49. Министерство спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации
50. Министерство энергетики Российской Федерации

51. Государственная региональная политика
52. Социально-экономическое развитие регионов
53. Муниципальная власть местное самоуправление»
54. Понятие муниципального образования.
55. Местное самоуправление и местное управление.
56. Естественные и искусственные административно-территориальные единицы.
57. Объединения муниципальных образований.
58. Финансово-экономические основы местного самоуправления
59. Компетенция в местном самоуправлении»
60. Вопросы местного значения.
61. Полномочия местного самоуправления
62. Органы местного самоуправления
63. Должностные лица местного самоуправления»
64. Сущность органов и должностных лиц местного самоуправления.
65. Представительный орган муниципального образования
66. Глава муниципального образования
67. Местная администрация
68. Контрольный орган муниципального образования
69. Избирательная комиссия муниципального образования
70. Участие органов местного самоуправления в реализации федеральных приоритетных национальных проектов

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

### ***а) Основная литература:***

1. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление: учебник для бакалавров / И.А. Василенко. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2012 - 256с.
2. Граждан В.Д. Государственная гражданская служба: учебник. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2011 - 224с.
3. Гимазова Ю.В., Н.А. Омельченко; Государственное и муниципальное управление : учебник для бакалавров / Ю.В. Гимазова, Н.А. Омельченко; ред.: Н.А. Омельченко. - 2014, М. : Юрайт. - (Бакалавр. Базовый курс).
4. Атаманчук Г.В. Теория государственного управления. Учебник. М.: Омега-Л, 2010 - 186с.
5. Бабун Р.В. Организации муниципального управления: учеб. пособие. – СПб.: Питер, 2012 - 274с.
6. Варнавский В.Г., Королев В.А., Клименко А.В., Баженов А.В., Воротников А.М. Государственно-частное партнерство. Теория и практика. Учебное пособие. М.: Высшая школа экономика, 2010 - 254с.
7. Попов В.Д., В.А. Есин и др.. Государственное и муниципальное управление: учебник / В.Д. Попов, В.А. Есин и др.. - 2014, М. : ИНФРА-М. - (Высшее образование - бакалавриат).

### ***б) Дополнительная литература:***

1. Глазунова Н.И. Система государственного и муниципального управления. Учебник. М.: Проспект, 2010.
2. Игнатов В.Г. Государственное и муниципальное управление в России. Учебный курс. Ростов-н/Д.: Феникс, 2010.

3. Кузин В.И., Зуев С.Э. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления. Учебное пособие. Дело АНХ, 2010.

4. Крупенков В.В. Государственное и муниципальное управление: [Электронный ресурс]: учебно-практич. пособие. / В.В. Крупенков, Н.А. Мамедова, А.А. Мельников, Т.А. Кривова. – М.: Евразийский открытый институт, 2012. – 335 с.

5. Моисеев А.Д., Московцева Л.В., Шурунова А.С. Муниципальное управление. 2-е издание. Учебное пособие. М.: Юнити-Дана, 2010.

6. Моисеев В.В. История государственного управления России. Учебное пособие. М.: КноРус, 2010.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

<http://www.biblioclub.ru/>

<http://www.government.ru>

<http://www.elibrary.ru>

<http://www.volganet.ru>

<http://window.edu.ru>

<http://www.cfin.ru>

<http://www.rg.ru/news/sites/nacproekty/>

<http://www.rsnet.ru/>

[http://www.regions.ru/news/fed\\_kavkaz/](http://www.regions.ru/news/fed_kavkaz/)

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

### ***10.1.Методика проведения лекций***

Лекционные занятия проводятся в мультимедийном классе и являются одним из основных методов обучения по дисциплине, которые должны решать следующие задачи:

- изложить важнейший материал программы курса,
- познакомить с проблемами экономики и управления народным хозяйством и методами их решения, последними достижениями и проблематикой в этой области;
- развить у студентов потребность к самостоятельной работе над учебниками и научной литературой.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания аспирантов структуру курса и его разделы, а в дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим.

Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой курса. Желательно, чтобы каждая лекция охватывала и исчерпывала определенную тему курса и представляла собой логически вполне законченный раздел. Лучше сократить тему, но не допускать перерыва ее на таком месте, когда основная идея еще полностью не раскрыта.

### ***10.2.Методика проведения практических работ***

Целями проведения практических работ являются:

- установление связей теории с практикой в форме проведения лабораторных расчетов;
- контроль самостоятельной работы аспирантов по освоению курса;
- обучение навыкам работы с современными методами расчета.

Поставленная цель практикума достигается наилучшим образом в том случае, если выполнению работы в аудитории предшествует определенная подготовительная внеаудиторная работа. Поэтому преподаватель обязан довести до всех аспирантов график выполнения

практических работ на весь семестр и внушить необходимость самостоятельной подготовки к каждой работе.

### ***10.3. Методические указания студентам по изучению дисциплины***

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие аспиранта путем планомерной, повседневной работы.

#### ***Общие рекомендации***

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

#### ***Работа с конспектом лекций***

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

#### ***Выполнение практических работ***

На первом занятии получите у преподавателя график выполнения практических работ на текущий семестр. Обзаведитесь всем необходимым методическим обеспечением.

Перед выполнением практических работ изучите теорию вопроса, предполагаемого к исследованию, ознакомьтесь с руководством по соответствующей работе и подготовьте протокол проведения работы, в который занесите название и цели работы.

### ***10.4. Методика работы со студентами с ограниченными возможностями здоровья***

Использование некоторых дистанционных методик работы со студентами, имеющими проблемы с моторикой (такими, которые не успевают конспектировать лекции), одной из которых может быть использование технических средства фиксации (диктофоны), с последующим составлением тезисов лекции в период самостоятельной работы студента, что будет способствовать запоминанию материала и развивать моторику.

Следующим этапом этой работы может быть подготовка для этой же категории студентов к семинарским занятиям таких заданий, которые не требуют от них написания длинных текстов. Наиболее оптимальным вариантом такого задания может служить тестовое задание. Тесты могут быть использованы и для контроля знаний студентов с дефектами (заторможенностью речи).

### ***10.5 Методические рекомендации для выполнения курсовых работ***

Курсовая работа представляется на кафедру и защищается в сроки, предусмотренные учебным планом. До защиты курсовой работы студент не допускается к сессии в текущем семестре.

Оформление курсовой работы

Курсовая работа должна быть выполнена на компьютере на одной стороне стандартного листа формата А4.

Параметры текста:

- шрифт Times New Roman;
- межстрочный интервал – двойной;
- поля: верхнее – 2 см, правое – 1,5 см, левое – 2,5 см.

Объем курсовой работы – 25-35 листов.

Титульный лист оформляется по образцу № 2 (титульный лист не нумеруется).

Далее следует оглавление или содержание курсовой работы (образец № 3).

Курсовая работа должна в обязательном порядке содержать введение, основной текст, заключение и библиографию.

Во введении необходимо указать актуальность исследования, цели и задачи исследования, степень разработанности исследования, а также его методологическую, теоретическую и информационную базу. Объем введения не должен превышать 1/5 всей работы.

Основной текст должен делиться на главы, которые делятся на параграфы. Содержание и форма изложения материала определяются автором.

В заключении подводятся итоги проведенного исследования и формулируются выводы. Желательно, чтобы выводы содержали в себе элементы новизны и практической значимости.

Библиография оформляется следующим образом. Вначале перечисляются нормативные акты (по их юридической силе в нисходящем порядке), затем научная и учебная литература (в алфавитном порядке).

### Планы семинарских (практических) занятий

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1.	Тема 1. Сущность государственного и муниципального управления	<b>Опрос по контрольным вопросам:</b> Понятие управления и его виды. Субъект и объект государственного и муниципального управления. Государственное управление и местное самоуправление: проблемы взаимодействия.	
2.	Тема 2. Государство как система	<b>Опрос по контрольным вопросам:</b> Государство как система. Его основные понятия и признаки. Современное российское государство: формы правления и государственного устройства, политический режим.	
3.	Тема 3. Государственная власть и государственное управление	<b>Опрос по контрольным вопросам:</b> Государственная власть и ее разновидности.. Законодательная, исполнительная и судебная. ветви власти в РФ. Глава государства в системе государственного управления в РФ. Внутренние и внешние функции государства.	
4.	Тема 4. Государственная служба РФ	<b>Опрос по контрольным вопросам:</b> Федеральная государственная служба и ее элементы. Понятие, классификация, правовой статус государственного служащего. Государственная служба субъектов РФ.	
5.	Тема 5. Федеральные законодательные органы власти Российской Федерации	<b>Опрос по контрольным вопросам:</b> Структура функции и вопросы ведения Федерального Собрания РФ. Деятельность Государственной Думы РФ.	

6.	Тема 6. Структура и деятельность федеральных органов исполнительной власти	<p><b>Опрос по контрольным вопросам:</b></p> <p>Министерство внутренних дел Российской Федерации Министерство обороны Российской Федерации Министерство юстиции Российской Федерации. Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации. Министерство иностранных дел Российской Федерации. Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации. Министерство культуры Российской Федерации Министерство транспорта Российской Федерации. Министерство образования и науки Российской Федерации. Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации. Министерство экономического развития Российской Федерации. Министерство промышленности и торговли Российской Федерации. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации и др.</p>	
7	Муниципальная власть и местное самоуправление	<p><b>Опрос по контрольным вопросам:</b></p> <p>Местное самоуправление и местное управление. Муниципальное образование Объединения муниципальных образований. Финансово-экономические основы местного самоуправления.</p>	
8	Тема 8. Полномочия и компетенция в местном самоуправлении	<p><b>Опрос по контрольным вопросам:</b></p> <p>Полномочия и компетенция местного самоуправления. Вопросы местного значения.</p>	
9	Тема 9. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления	<p><b>Опрос по контрольным вопросам:</b></p> <p>Органы и должностные лица местного самоуправления. Представительный орган муниципального образования. Функции и полномочия главы муниципального образования. Контрольные органы муниципального образования.</p>	

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

При изучении студентами дисциплины «Государственное и муниципальное управление» используются следующие технологии:

- технологии проблемного обучения (проблемные лекции, проводимые в форме диалога, решение учебных задач на семинарских и практических занятиях);
- интерактивные технологии;
- информационно-коммуникативные образовательные технологии, например, презентация учебных материалов.

***Перечень программного обеспечения:***

Microsoft Office Standard 2010,

Microsoft Windows 8.

ABBYY FineReader 10 Corporate Edition (5 лицензий)

ABBYY FineReader 11 Corporate Edition (5 лицензий)

1С: Предприятие 8.1

1С: Предприятие 8

1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8.

1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8

Microsoft MSDN Premium

***Информационно-справочные системы:***

- Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Современные цифровые технологии». Договор №075-09/15 от 11.09.2015г. на оказание услуг по представлению доступа к электронным изданиям. Сайт: [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) «Университетская библиотека онлайн».

- справочная правовая система «ГАРАНТ» Договор № 164-пл/2014 от 01.01.2014г. ООО «ПРАВОВЕСТ».

- Картотека книгообеспеченности ЧУ ООВО Институт экономики и культуры утверждена ректором института 16 сентября 2015 года.

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

В целях реализации компетентностного подхода аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как личностно-ориентированный подход. Это позволяет учитывать как исходный уровень знаний студентов, так и существующие на факультете технические возможности обучения. Практические занятия проводятся в активной и интерактивной форме.

Работа по дисциплине формируется как лекционные занятия, работа в семинарских занятиях, работа в малых группах, обсуждение прикладных экономических проблем, выполнение специальных заданий в виде тестов, решения экономических задач, анализа проблемных ситуаций, дистанционные занятия. Использование контактных часов позволит индивидуализировать проведение занятий, освоение учебного материала. Успешное освоение материала курса предполагает большую самостоятельную работу бакалавров и руководство этой работой со стороны преподавателей.

Формы контроля: выполнение контрольных работ и тестов, решение экономических задач, аналитическое изучение, разбор реальных хозяйственных ситуаций, анализ характерных и особых экономических ситуаций, создание перечня возможных экономических рисков ситуаций и рекомендаций по разрешению этих рисков, реферирование статей периодической печати и их анализ, обсуждение актуальных проблем на творческих группах, экономические сочинения по проблемам изученных тем. Итоговый контроль – зачет с оценкой.

Для обеспечения учебного процесса материально-техническими ресурсами используется компьютерный класс, оборудованный для проведения практических работ средствами оргтехники, персональными компьютерами, объединенными в сеть с выходом в Интернет.