

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Серяков Владимир Дмитриевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.07.2024 14:36:54  
Уникальный программный идентификатор:  
a8a5e969b08c5e57b011bba6b38ed24f6da2f41a

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



В.Д. Серяков

«20» февраля 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕДИЦИНСКОМ КАБИНЕТЕ**

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**  
на заседании ученого совета Института  
протокол № 7 от 16 февраля 2024 г.

Москва – 2024

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о медицинском кабинете автономной некоммерческой организации высшего образования Институт современного образования и информационных технологий (далее – Положение), разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения студентов (обучающихся), направленного на предупреждение и снижение их заболеваемости.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», приказами и инструкциями Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства здравоохранения и социального развития РФ, Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Уставом Института.

1.3. Положение регулирует деятельность медицинского кабинета частного учреждения образовательной организации высшего образования Института экономики и культуры (далее – Институт).

1.4. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию оказания медицинских услуг в образовательном учреждении.

1.5. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание медицинского кабинета утверждает ректор института.

1.6. Медицинский пункт возглавляет начальник медицинского кабинета – врач терапевт, организующий работу медицинского кабинета в соответствии с настоящим Положением и подчиняющийся непосредственно ректору Института.

1.7. Вносимые в настоящее Положение дополнения и изменения утверждаются приказом ректора Института.

## **II. Основные задачи и функции медицинского кабинета**

### **Медицинский кабинет осуществляет:**

- выполнение лечебно-профилактических мероприятий в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность при осуществлении амбулаторной первичной медико-санитарной помощи по терапии;
- обеспечивает совместно с учреждениями здравоохранения организацию и проведение диспансеризации студентов (обучающихся) и работников Института и периодических профилактических осмотров;
- оказывает профилактическую, лечебно-оздоровительную помощь студентам (обучающимся);
- осуществляет приобщение студентов (обучающихся) к здоровому образу жизни, в том числе посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания;

- обеспечивает соблюдение требований инфекционного контроля в медицинском кабинете;
- оказывает первичную медицинскую помощь, в том числе неотложную, при травмах, отравлениях в учебных корпусах;
- ведет учетно-отчетную документацию в соответствии с нормами законодательства;
- осуществляет контроль за выполнением санитарно-гигиенических норм и правил;
- разрабатывает (на основании результатов плановых осмотров) медицинских рекомендаций по коррекции в состоянии здоровья студентов (обучающихся);
- взаимодействует с учреждениями муниципальной системы здравоохранения по вопросам профилактики и диспансерного наблюдения студентов (обучающихся).

### **III. Организация деятельности медицинского кабинета**

1. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- организационная работа;
- противоэпидемическая работа;
- санитарно-просветительная работа.

2. Медицинский кабинет института укомплектовывается квалифицированными кадрами среднего медицинского персонала, имеющего специальную подготовку, подтвержденную документом установленного образца (далее - медицинский персонал).

3. Медицинский персонал обязан раз в пять лет проходить курсы повышения квалификации с получением документа установленного образца.

4. Численность и должности медицинского персонала устанавливаются в соответствии со штатным расписанием института.

5. Медицинский кабинет должен располагать достаточным помещением для приема студентов (обучающихся), размещения и хранения медицинского оборудования и документации и отвечать всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям образовательного учреждения.

6. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского кабинета образовательного учреждения, установленным нормами санитарно-эпидемиологических требований.

7. Медицинские инструменты многоразового использования подлежат дезинфекции в соответствии с действующими нормативными

документами, утвержденными федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения.

8. В работе медицинского кабинета предпочтительно использовать стерильный инструментарий разового пользования с последующим обеззараживанием и утилизацией.

9. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

#### **IV. Основные мероприятия, проводимые медицинским персоналом**

##### **Медицинский персонал обязан:**

- проводить медицинские осмотры студентов (обучающихся) при поступлении в институт с целью выявления больных, в том числе на педикулез;

- осуществлять систематическое наблюдение за состоянием здоровья студентов (обучающихся), особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья;

- проводить работу по организации профилактических осмотров студентов (обучающихся) и проведению профилактических прививок;

- информировать о результатах медицинских осмотров родителей (законных представителей) студентов (обучающихся), знакомить педагогов с рекомендациями врачей-специалистов; направлять студентов (обучающихся) на консультации к врачам-специалистам;

- проводить мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала института по вопросам охраны и укрепления здоровья студентов (обучающихся);

- информировать руководство института о необходимости вызова скорой помощи, в экстренной ситуации содействовать этому;

- незамедлительно информировать ректора института о возникновении среди студентов (обучающихся) случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайной ситуации;

- проводить работу по профилактике травматизма;

- осуществлять организацию и проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий;

- вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учет, обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, прививочного материала, следить за своевременным их пополнением;

- посещать курсы повышения квалификации с последующей аттестацией один раз в пять лет;
- сотрудничать с муниципальными органами здравоохранения и представлять им необходимую документацию.

## **V. Организация медицинского контроля в институте**

Медицинский персонал осуществляет в образовательном учреждении регулярный медицинский контроль за:

- соблюдением требований по охране жизни и здоровья студентов (обучающихся);
- санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории, всех помещений и оборудования в институте, соблюдением правил личной гигиены студентами (обучающимися) и персоналом;
- своевременным и полным прохождением персоналом института обязательных медицинских профилактических осмотров;
- проведением физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания, организацией физического воспитания, правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья студентов (обучающихся).

Медицинский персонал может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

## **VI. Права медицинского персонала**

**Медицинский персонал имеет право:**

- участвовать совместно с администрацией института в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых институтом, по вопросам своей компетенции;
- обращаться с заявлениями и предложениями к руководителю института, в органы и учреждения муниципальной системы здравоохранения; общественные организации;
- получать своевременно информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения студентов (обучающихся);
- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения студентов (обучающихся);
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;

- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- изучать практическую деятельность учреждений и организаций системы здравоохранения.

## **VII. Ответственность медицинского персонала**

Медицинский персонал несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними задач и функций.