

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Серяков Владимир Дмитриевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 28.03.2024 11:56:46  
Уникальный программный идентификатор:  
a8a5e969b08c5e57b011bba6b38ed24f6da2f41a

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



В.Д. Серяков

«20» февраля 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ИНСТИТУТА УЧЕБНЫХ  
ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ),  
ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ  
ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**ПРИНЯТО**

с учетом мнения совета обучающихся  
на заседании студенческого совета  
протокол № 6 от 15 февраля 2024 г.

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**

на заседании Ученого совета Института  
протокол № 7 от 16 февраля 2024г.

Москва – 2024

**Положение  
о порядке зачета результатов освоения обучающимися Института  
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,  
дополнительных образовательных программ в других  
организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020г. № 845/369 «Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и устанавливает порядок и правила зачета результатов освоения обучающимися АНО ВО Институт современного образования и информационных технологий (далее - Институт) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее - результаты пройденного обучения) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - другие организации).

1.2. Требования настоящего Положения распространяются на обучающихся, освоивших учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы в других организациях в период их обучения в Институте по программам высшего образования.

1.3. Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики могут быть изучены обучающимся Института в других организациях при параллельном освоении:

- образовательных программ бакалавриата и (или) специалитета;
- программ дополнительного образования;

- учебных дисциплин, модулей, курсов, предметов, размещенных на образовательных платформах портала "Современная цифровая образовательная среда";

- учебных дисциплин, модулей, курсов, предметов, практик, изученных и пройденных в других организациях, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности, за исключением учебных дисциплин, модулей, курсов, предметов, практик изученных при сетевом обучении.

1.4. Порядок зачета ранее изученных учебных дисциплин, модулей, практик и дополнительных образовательных программ лицам, восстанавливающимся в Институт, определяется Положением о порядке и условиях восстановления в число обучающихся в АНО ВО Институт современного образования и информационных технологий , утверждаемым приказом ректора.

1.5. Порядок зачета ранее изученных учебных дисциплин, модулей, практик и дополнительных образовательных программ лицам, переводящимся в Институт из других образовательных организаций, в том числе и в случае приостановления действия лицензии, государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, а также в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе определяется Положением о порядке перевода обучающихся из АНО ВО Институт современного образования и информационных технологий в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования и перевода обучающихся из другой организации,

осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования.

1.6. Порядок зачета ранее изученных учебных дисциплин, модулей, практик и дополнительных образовательных программ лицам, поступившим в Институт и написавшим заявление об ускоренном обучении, определяется положениями: «Положением об освоении основной профессиональной образовательной программы по индивидуальному плану», «Положением об условиях освоения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении».

## **2. Порядок зачета результатов пройденного обучения**

2.1. Зачет результатов пройденного обучения осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Заявление может быть подано обучающимся (родителями или законными представителями несовершеннолетнего обучающегося) в письменной или электронной форме на имя ректора института. В электронном виде заявление подается через официальный сайт Института (личный кабинет студента) или на адрес электронной почты соответствующего руководителя структурного подразделения.

2.2. К заявлению прилагаются копии (сканы) документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

- диплома бакалавра (специалиста, магистра) с приложением;
- диплома о среднем профессиональном образовании с приложением;

б) документа об обучении, документа о переподготовке (повышении квалификации), иного документа, в том числе выданного иностранными организациями:

справки об обучении (о периоде обучения) по программам среднего профессионального или высшего образования;

- диплома о переподготовке;
- удостоверения о повышении квалификации;
- документа, подтверждающего изучение дисциплины (модуля, курса) в другой образовательной организации, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности.

2.3. Зачет результатов пройденного обучения организует начальник учебного отдела на основании полученного заявления и документов, подтверждающих результаты пройденного обучения. При необходимости производится сверка копий (сканов) документов, подтверждающих результаты пройденного обучения, с их подлинниками.

2.4. Зачет результатов пройденного обучения осуществляется методом сопоставления объемов учебных дисциплин и планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой Института, с результатами обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, представленными в документах, подтверждающих пройденное обучение.

2.5. Зачет результатов пройденного обучения осуществляется в форме перезачета.

2.6. Перезачет осуществляет в течение 5 рабочих дней после получения заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, а также копии (скана) документов, подтверждающих результаты пройденного обучения.

Под перезачетом понимается перенос оценки по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике из представленных документов, подтверждающих пройденное обучение, в документы, подтверждающие результаты обучения в Институте, в случаях если:

- трудоемкость изученных в другой организации учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики не более, чем на 1 з.е. меньше,

совпадает или превышает трудоемкость аналогичной учебной дисциплины, (модуля), практики, входящих в образовательную программу Института. В случае, если трудоемкость изученных дисциплин в подтверждающих документах указана в часах, то учебный отдел переводит ее в зачетные единицы, из расчета 1 з.е. равна 36 академическим часам;

- содержание и результаты обучения (компетенции) освоенной в другой организации дисциплины (модуля), практики, в основном совпадают с содержанием и результатами обучения (формируемыми компетенциями) дисциплины (модуля), практики, включенных в образовательную программу Института;

- совпадает форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен). Если в подтверждающих документах, указан дифференцированный зачет, то оценка за него может быть зачтена как оценка за экзамен, а оценка "зачтено" может быть выставлена, если в представленных обучающимся подтверждающих документах выставлена положительная оценка за зачет с оценкой или экзамен.

В случаях несовпадения шкалы оценивания, учебный отдел переводит выставленную в подтверждающих документах оценку в 5-балльную шкалу, принятую в Институте.

Обучающемуся в письменной или электронной форме направляется уведомление о зачете результатов пройденного обучения.

2.7. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, реализуемой в Институте, обучающемуся может быть отказано в зачете.

Уведомление о зачете или об отказе в зачете с обоснованием причин отказа в письменной форме или в форме электронного документа в течение трех рабочих дней сообщается обучающемуся или родителю (законному

представителю) несовершеннолетнего обучающегося с помощью почтового отправления или по электронной почте.

2.8. Обучающемуся, которому было отказано в зачете результатов пройденного обучения, по его заявлению (или по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося), поданному в письменной или электронной форме, может быть предоставлено право пройти процедуру оценивания фактического достижения им планируемых результатов обучения по соответствующей дисциплине (модулю, практике) в форме переаттестации.

Переаттестация проводится с целью установления соответствия результатов пройденного обучения планируемым результатам освоения части образовательной программы Института и заключается в оценивании фактических знаний, умений, навыков и освоенных компетенций у обучающихся, изучавших данный учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), проходивших практику в другой организации, в случаях, если:

- трудоемкость изученных в другой организации учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики более, чем на 1 з.е. меньше трудоемкости аналогичной учебной дисциплины, (модуля), практики, входящих в образовательную программу Института;

- содержание и результаты обучения (компетенции) освоенной в другой организации дисциплины (модуля), практики, не совпадают с содержанием и результатами обучения (формируемыми компетенциями) дисциплины (модуля), практики, включенными в образовательную программу Института;

- в представленных документах в качестве оценки указано "зачтено", а образовательной программой Института по данной учебной дисциплине (модулю), практике предусмотрен зачет с оценкой или экзамен.

В 10-дневный срок со дня подачи заявления назначаются даты переаттестации результатов пройденного обучения.

Установление соответствия результатов пройденного обучения (переаттестация) проводится преподавателем, ведущим занятия по данной учебной дисциплине (модулю), или руководителем практики путем собеседования или в иной форме, определяемой институтом или кафедрой, филиалом в течение семестра.

Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой учебной дисциплины (модуля), практики. Институт организует в необходимом объеме консультации с учетом требований образовательной программы. Во время переаттестации обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, обучающимся предоставляется возможность наиболее полно продемонстрировать уровень своих знаний и умений.

Результаты переаттестации отражаются в зачетной книжке обучающегося и экзаменационном листе установленного образца и сообщаются законным представителям несовершеннолетнего обучающегося в письменной или электронной форме.

2.9. Записи о зачете результатов пройденного обучения вносятся в корпоративную информационную систему Института и в документы, фиксирующие результаты освоения образовательной программы (зачетную книжку, учебную карточку, сводную ведомость успеваемости) методистами учебного отдела.

2.10. При оформлении документа об образовании и о квалификации зачетные результаты пройденного обучения вносятся в приложение к нему.

2.11. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или его отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о зачетных результатах пройденного обучения вносятся в справку об обучении или в справку о периоде обучения.

2.12. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, осуществляется в соответствии с



условиями, предусмотренными частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В качестве подтверждающих документов рассматриваются переведенные на русский язык и заверенные в установленном порядке документы об обучении (справки, оценочные ведомости, академические справки, выписки из учебной карточки и иные документы).

### **3. Правила зачета результатов пройденного обучения**

3.1. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.2. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются только в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.3. Зачету не подлежат результаты пройденного обучения, соответствующие части учебной дисциплины (модуля, практики), по которой не предусмотрена промежуточная аттестация.

3.4. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, по его заявлению, на ускоренное обучение, в порядке, установленном Положением об условиях освоения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении.

3.5. Взимание платы за зачет результатов освоения обучающимися Института учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, не допускается.

3.6. Обучающийся, которому было отказано в зачете результатов пройденного обучения, либо получивший неудовлетворительную оценку при переаттестации результатов пройденного обучения, изучает соответствующую учебную дисциплину (модуль) и/или проходит практику в порядке, установленном учебным планом. Если в соответствии с календарным учебным графиком изучение данной дисциплины, модуля,

практики уже завершено, то у обучающегося образуется академическая задолженность, которая ликвидируется в установленном в Институте порядке.

#### Приложение 1

от студента(ки) \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)  
обучающегося(йся) по направлению  
подготовки \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть результаты освоения учебной дисциплины (модуля), практики

\_\_\_\_\_,  
( наименование учебной дисциплины, модуля, практики)

изученной (пройденной) в \_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации)

Основание: \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
(наименование документа, серия, номер)

\_\_\_\_\_  
(название образовательной организации)

« \_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Подпись