

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Серяков Владимир Дмитриевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.03.2023 11:56
Уникальный программный ключ:
a8a5e969b08c5e57b011bba6b58ed24f6da2141a

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**АННОТАЦИИ
рабочих программ практик**

Направление подготовки
43.03.02 ТУРИЗМ

Профиль подготовки:
гостиничный сервис и индустрия гостеприимства

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Москва – 2023

1. Аннотация рабочей программы практики:

Учебная практика (ознакомительная практика).

Учебная практика (ознакомительная практика) предназначена для обучающихся, осваивающих профессиональную образовательную программу «Гостиничный сервис и индустрия гостеприимства» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г., № 516 (ФГОС ВО 3+).

Учебная практика может проводиться на кафедрах Института, либо на предприятиях (организациях), осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы высшего образования, на основании договоров, заключаемых между предприятием (организацией) и АНО ВО Институт современного образования и информационных технологий.

Цели и задачи учебной практики, место и время ее проведения, общая продолжительность и трудоемкость практики, шаблоны отчетности, а также остальные составляющие программы устанавливаются в соответствии с Положением о порядке проведения практики студентов АНО ВО Институт современного образования и информационных технологий.

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: ознакомительная практика.

Способ проведения практики: стационарная и выездная.

Форма проведения практики: непрерывная.

Места проведения практики (предприятия с которыми заключены договоры):

№	Наименование организации	Адрес:	Примечание
1.	ООО «Фьюче Тревел»	город Москва, ул. Боженко, д.7, к.1, эт.1.пом.4, ком. 7	Турагентство
2.	ООО «Магистраль СВ»	город Москва, Большая Спасская улица, дом 6/1 строение 1а	Турагентство
3.	ООО «Вояж»	город Москва, ул. Долгоруковская, д. 34, стр. 2, эт. 3, пом. 1, ком. 20	Турагентство
5.	ООО «Мир Здоровья»	город Москва, улица Краснопролетарская, дом 30, строение 1, этаж 3, помещение IX, комната 9	Туроператор
6.	ООО «Вояж тур»	город Москва, ул. Страстной бульвар, д.6, стр.1, офис 403, ст. метро Пушкинская, Чеховская,	Турагентство
7.	ООО «Бест Тревел»	город Москва, ул. Земляной Вал, 7, оф. 410	Турагентство
8.	ООО «Романофф Тревел»	город Москва, Хорошевское шоссе 84 к 1	Турагентство
9.	ООО «ЯКАМОЗ ТРЕВЕЛ»	город Москва, Страстной бульвар, 4/3 стр.1, этаж 2 пом.4	Турагентство
10.	ООО Madison Travel	город Москва Малая Семёновская ул., 30, стр. 6, (этаж 1, офис 5), м. Семёновская, Электрозаводская	Турагентство
11.	ООО «Гермес»	город Москва, Профсоюзная улица, 115, 2, офис 4	Турагентство
12.	Бизнес-отель «Бородино 4*»	город Москва, ул. Русаковская, дом 13, строение 5, м. Красносельская	Отель
13.	Park Inn by Radisson Izmailovo Moscow 4*	город Москва, ул. Никитинская д. 10 А. м. Измайловская, Первомайская, Щёлковская	Отель

14.	ОДО «Винополь»	Республика Беларусь г. Минск, ул. Интернациональная 14-4	Туроператор
15.	ООО «Туроператор Дельфин»	г. Москва, Бумажный проезд, дом 14 строение 2, пом. I ком 17	Туроператор
16.	ООО «Алеан»	г. Москва, ул. Верхняя Масловка, д. 20	Туроператор
17.	ООО «Музенидис Трэвел»	Московская обл, г. Дмитров, ул. Профессиональная, д. 31, офис 90	Туроператор

Учебная практика (ознакомительная практика) направления подготовки 43.03.02 Туризм является неотъемлемой частью учебного процесса и важным этапом в теоретической и профессиональной подготовке бакалавров. Необходимо отметить, что все навыки, теоретические и практические знания, опыт, полученные в ходе учебной практики (ознакомительной практики) являются основой при организации на старших курсах производственной практики.

Система практического обучения способствует развитию и взаимосвязи интеллектуальных и практических компетенций у студентов, овладению предметными знаниями и умениями, повышению мотивации к профессиональной деятельности, осознанию себя как компетентного специалиста. Практика организуется и проводится с целью приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению. Она позволяет студенту попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе лекционных и практических занятий.

Перед началом практики студент должен получить направление на практику, программу, методические указания по организации и прохождению практики. По вопросам организации и прохождения практики студент может получить консультацию (в устной или письменной форме) у руководителя практики. При прохождении учебной практики (ознакомительной практики) студент обязан своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики, а также указания руководителя практики, подчиняться действующим в учреждении правилам внутреннего распорядка; по окончании практики составить отчет о ее прохождении, приложив к нему документы, указанные в программе практики, а также характеристики с мест практики.

Руководство учебной практикой (ознакомительной практикой) осуществляется преподавателем кафедры туризма. Базой учебной практики (ознакомительной практики) студента может быть самостоятельно выбранная организация, предварительно согласованная с руководителем практики. В таком случае студент должен предоставить гарантийное письмо (отношение) организации об ее согласии на прохождение практики данным студентом; либо организации, предоставляемой бакалавру от института, по его собственному желанию, оформленному в виде заявления, из имеющейся базы практики.

Во время прохождения учебной практики (ознакомительной практики) студенты обязаны:

- соблюдать действующей на базе практики режим работы, включая табельный учет;
- на рабочих местах самостоятельно выполнять работу, отвечать за нее и ее результаты наравне со штатными работниками;
- вести дневник по установленной форме; представлять его на проверку и подпись руководителю от базы практики;
- представить на кафедру письменный отчет о результатах практики.

С момента зачисления студентов в период практик в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Цель учебной практики (ознакомительной практики): получение студентами общего представления о гостиничном предприятии (учреждении, организации), управленческих и иных связях, характере взаимодействия с потребителем услуг, о месте и роли его как будущего специалиста в структуре предприятия сферы гостеприимства.

Задачи учебной практики (ознакомительной практики):

- научить студентов применять и использовать полученные знания в практических целях, т.е. для изучения внутренней и внешней среды гостиничного предприятия, организации, фирмы, учреждения, его функционального механизма;
- получение общего представления о работе структурных подразделений гостиничного предприятия, что позволит студенту понять организацию деятельности и механизм эффективной работы предприятия сферы гостеприимства;
- ознакомление с общей организационной документацией организации – базы практики; изучение нормативно-методической базы деятельности базы практики;
- закрепление, углубление и развитие умения применять знания, полученные в процессе теоретического обучения;
- получение навыков профессионального (делового) общения.

Организация учебной практики (ознакомительной практики) направлена на подготовку обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности в области организации и управления процессами оказания туристских и экскурсионных услуг в соответствии с профессиональным стандартом «Экскурсовод (гид)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 декабря 2021 г. N 913н, выполнению обобщенной трудовой функции по организации экскурсионной деятельности (код Е), выполнению трудовых функций: определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации (код Е/01.7), организация деятельности по реализации экскурсионных услуг и проведение экскурсий (код Е/02.7), формирование и реализация кадровой политики экскурсионной организации (код Е/03.7).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате обучения, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере;

ПК-1 Способен к общению с потребителями гостиничного сервиса и индустрии гостеприимства, обеспечению безопасности процесса обслуживания с учетом требований рынка.

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения	Знать	информацию о развитии гостиничного сервиса и индустрии гостеприимства для решения поставленных задач	УК-1 – 31
		современные методы сбора, обработки и представления информации	УК-1 – 32
	Уметь	осуществлять критический анализ деятельности	УК-1 – У1

поставленных задач;		гостиничного предприятия;	
		пользоваться источниками информации по исследуемой проблематике, исходя из потребностей профессиональной деятельности;	УК-1 – У2
	Владеть	приемами системного подхода для решения профессиональных задач;	УК-1 – В1
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	Знать	методикой оформления научных исследований;	УК-1 – В2
		формы управления своим временем, в процессе решения практических задач;	УК-6 – 31
	Уметь	методы определения своих ресурсов и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы	УК-6 – 32
		управлять своим временем, реализовывать траекторию саморазвития в процессе решения практических задач;	УК-6 – У1
	Владеть	применять знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы;	УК-6 – У2
		навыками управления своим временем, для саморазвития на основе образовательных принципов на протяжении практики;	УК-6 – В1
		навыками применения знаний о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	УК-6 – В2
ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере;	Знать	технологические новации в гостиничном сервисе и индустрии гостеприимства при выполнении практических заданий;	ОПК-1 – 31
		современное программное обеспечение в гостиничном сервисе и индустрии гостеприимства при выполнении практических заданий;	ОПК-1 – 32
	Уметь	осуществлять критический анализ о деятельности гостиничного предприятия;	ОПК-1 – У1
		осуществлять анализ применения инноваций в деятельности гостиничного предприятия;	ОПК-1 – У2
	Владеть	технологическими новациями и современным программным обеспечением в гостиничном сервисе и индустрии гостеприимства при выполнении практических заданий;	ОПК-1 – В1
		современным программным обеспечением в гостиничном сервисе и индустрии гостеприимства при выполнении практических заданий	ОПК-1 – В2
ПК-1 Способен к общению с потребителями гостиничного сервиса и индустрии гостеприимства, обеспечению безопасности процесса обслуживания с учетом требований рынка.	Знать	методы и процесс обслуживания потребителей продукта гостиничного сервиса и индустрии гостеприимства;	ПК-1 – 31
		формы безопасности процесса обслуживания с учетом требований рынка;	ПК-1 – 32
	Уметь	обеспечить безопасность в процессе обслуживания потребителей с учётом требований рынка;	ПК-1 – У1
		организовывать процесс общения с потребителями продукта гостиничного сервиса и индустрии гостеприимства;	ПК-1 – У2
	Владеть	навыками общения с потребителями продукта гостиничного сервиса и индустрии гостеприимства;	ПК-1 – В1
		формами безопасности процесса обслуживания клиентов в гостиничном сервисе и индустрии гостеприимства с учетом требований рынка	ПК-1 – В2

4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б2.О.01.01(У) Учебная практика (ознакомительная практика) относится к обязательной части Блока 2 «Практики» образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

Место учебной практики (ознакомительной практики) связано с закреплением знаний, полученных в рамках дисциплин 1-2 семестров: География туризма, Организация туристской деятельности, Основы туризма, Основы гостиничного сервиса и индустрии гостеприимства. Цель достигается путем ознакомления с организацией деятельности гостиничных центров и предприятий в сфере гостеприимства.

Прохождение учебной практики (ознакомительной практики) способствует усвоению таких дисциплин как: Сетевые формы организации в индустрии гостеприимства и гостиничного сервиса, Организация обслуживания и ресторанный сервис в гостиничных комплексах, Event-менеджмент.

4. ОБЪЁМ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.

Места прохождения учебной практики (ознакомительной практики) студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 Туризм - структурные подразделения вуза, гостиничные и туристские комплексы, санаторно-курортные комплексы, прочие средства размещения.

Учебная практика (ознакомительная практика) проводится в двух формах (исходя из трактовки видов социальных технологий):

- полевая, т.е. в реальных условиях осуществления профессиональной деятельности (гостиничных и туристских комплексах, санаторно-курортных комплексах, прочих средствах размещения).

- кабинетная (лабораторная), т.е. в условиях стационарной работы предприятий гостиничного сервиса и индустрии гостеприимства, в библиотеках и архивах - для изучения организационной документации, проведения научно-исследовательской работы;

- также возможно прохождение учебной практики на кафедре, в рамках проектов, разработанных кафедрой туризма, под непосредственным руководством педагогов кафедры.

Общая трудоемкость учебной практики (ознакомительной практики) составляет 6 зачетных единиц, 216 учебных часов.

№	Форма обучения	Курс	Семестр	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Очная	1	2	216 часов	зачет с оценкой
2	Очно-заочная	2	4	216 часов	зачет с оценкой
3	Заочная	2	4	216 часов	зачет с оценкой

1. Аннотация рабочей программы практики:

Производственная практика (сервисная практика).

Производственная практика (сервисная практика) предназначена для обучающихся, осваивающих профессиональную образовательную программу «Гостиничный сервис и индустрия гостеприимства» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г., № 516 (ФГОС ВО 3+).

Производственная практика проводится на предприятиях (организациях), осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы высшего образования, на основании договоров, заключаемых между предприятием (организацией) и АНО ВО Институт современного образования и информационных технологий.

Цели и задачи производственной практики, место и время ее проведения, общая продолжительность и трудоемкость практики, шаблоны отчетности, а также остальные составляющие программы устанавливаются в соответствии с Положением о порядке проведения практики студентов АНО ВО Институт современного образования и информационных технологий.

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: сервисная практика.

Способ проведения практики: стационарная и выездная.

Форма проведения практики: непрерывная.

Места проведения практики (предприятия с которыми заключены договора):

№	Наименование организации	Адрес:	Примечание
1.	ООО «Фьюче Тревел»	город Москва, ул. Боженко, д.7, к.1, эт.1.пом.4, ком. 7	Турагентство
2.	ООО «Магистраль СВ»	город Москва, Большая Спасская улица, дом 6/1 строение 1а	Турагентство
3.	ООО «Вояж»	город Москва, ул. Долгоруковская, д. 34, стр. 2, эт. 3, пом. 1, ком. 20	Турагентство
5.	ООО «Мир Здоровья»	город Москва, улица Краснопролетарская, дом 30, строение 1, этаж 3, помещение IX, комната 9	Туроператор
6.	ООО «Вояж тур»	город Москва, ул. Страстной бульвар, д.6, стр.1, офис 403, ст. метро Пушкинская, Чеховская,	Турагентство
7.	ООО «Бест Тревел»	город Москва, ул. Земляной Вал, 7, оф. 410	Турагентство
8.	ООО «Романофф Тревел»	город Москва, Хорошевское шоссе 84 к 1	Турагентство
9.	ООО «ЯКАМОЗ ТРЕВЕЛ»	город Москва, Страстной бульвар, 4/3 стр.1, этаж 2 пом.4	Турагентство
10.	ООО Madison Travel	город Москва Малая Семёновская ул., 30, стр. 6, (этаж 1, офис 5), м. Семёновская, Электрозаводская	Турагентство
11.	ООО «Гермес»	город Москва, Профсоюзная улица, 115, 2, офис 4	Турагентство
12.	Бизнес-отель «Бородино 4*»	город Москва, ул. Русаковская, дом 13, строение 5, м. Красносельская	Отель
13.	Park Inn by Radisson Izmailovo Moscow 4*	город Москва, ул. Никитинская д. 10 А. м. Измайловская, Первомайская, Щёлковская	Отель
14.	ОДО «Виаполь»	Республика Беларусь г. Минск, ул. Интернациональная 14-4	Туроператор
15.	ООО «Туроператор Дельфин»	г. Москва, Бумажный проезд, дом 14 строение 2, пом. I ком 17	Туроператор
16.	ООО «Алеан»	г. Москва, ул. Верхняя Масловка, д. 20	Туроператор
17.	ООО «Музенидис Трэвел»	Московская обл, г. Дмитров, ул. Профессиональная, д. 31, офис 90	Туроператор

Производственная практика (сервисная практика) направления подготовки 43.03.02 Туризм является неотъемлемой частью учебного процесса и важным этапом в теоретической и профессиональной подготовке бакалавров.

Система практического обучения способствует развитию и взаимосвязи интеллектуальных и практических компетенций у студентов, овладению предметными знаниями и умениями, повышению мотивации к профессиональной деятельности, осознанию себя как компетентного специалиста. Практика организуется и проводится с целью приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению. Она позволяет студенту попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе лекционных и практических занятий.

Перед началом практики студент должен получить направление на практику, программу, методические указания по организации и прохождению практики. По вопросам организации и прохождения практики студент может получить консультацию (в устной или письменной форме) у руководителя практики. При прохождении производственной практики (сервисной практики) студент обязан своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики, а также указания руководителя практики, подчиняться действующим в учреждении правилам внутреннего распорядка; по окончании практики составить отчет о ее прохождении, приложив к нему документы, указанные в программе практики, а также характеристики с мест практики.

Руководство производственной практикой (сервисной практикой) осуществляется преподавателем кафедры туризма. Базой производственной практики (сервисной практики) студента может быть самостоятельно выбранная организация, предварительно согласованная с руководителем практики. В таком случае студент должен предоставить гарантийное письмо (отношение) организации об ее согласии на прохождение практики данным студентом; либо организации, предоставляемой бакалавру от института, по его собственному желанию, оформленному в виде заявления, из имеющейся базы практики.

Во время прохождения производственной практики (сервисной практики) студенты обязаны:

- соблюдать действующей на базе практики режим работы, включая табельный учет;

- на рабочих местах самостоятельно выполнять работу, отвечать за нее и ее результаты наравне со штатными работниками;

- вести дневник по установленной форме; представлять его на проверку и подпись руководителю от базы практики;

- представить на кафедру письменный отчет о результатах практики.

С момента зачисления студентов в период практик в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Цель производственной практики (сервисной практики): подготовка обучающихся к самостоятельной высокопроизводительной работе в сфере гостиничного сервиса и индустрии гостеприимства, а также совершенствование знаний и практических умений, полученных обучающимися в процессе производственного обучения, освоения производственных навыков и умений, новых технологий.

Задачи производственной практики (сервисной практики):

- ознакомление студентов с реальной практической деятельностью предприятий гостиничного сервиса и индустрии гостеприимства в рамках будущей квалификации (степени) «бакалавр»;

- ознакомление с общей организационной документацией организации – базы практики, изучение нормативно-методической базы деятельности базы практики;

- анализ организационно-функциональной структуры предприятия гостиничного сервиса и индустрии гостеприимства;

– закрепление, углубление и развитие умения применять знания, полученные в процессе теоретического обучения;

– получение навыков в организации эффективного обслуживания потребителей услуг; создании комфортных условий пребывания в гостиницах и туристских комплексах; в консультации потребителей по вопросам оказываемых услуг; осуществлении контроля качества предоставляемых услуг; осуществлении контроля за размещением потребителей.

Организация производственной практики (сервисной практики) направлена на подготовку обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности в области организации и управления процессами оказания туристских и экскурсионных услуг в соответствии с профессиональным стандартом «Экскурсовод (гид)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 декабря 2021 г. N 913н, выполнению обобщенной трудовой функции по организации экскурсионной деятельности (код Е), выполнению трудовых функций: определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации (код Е/01.7), организация деятельности по реализации экскурсионных услуг и проведение экскурсий (код Е/02.7), формирование и реализация кадровой политики экскурсионной организации (код Е/03.7).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате обучения, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности

ПК-1 Способен к общению с потребителями гостиничного сервиса и индустрии гостеприимства, обеспечению безопасности процесса обслуживания с учетом требований рынка.

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать	пути и средства устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках	УК-4 – 31
		основы межличностного и межкультурного взаимодействия	УК-4 – 32
	Уметь	решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия;	УК-4 – У1
		осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках;	УК-4 – У2
	Владеть	приемами работы межличностного и межкультурного взаимодействия;	УК-4 – В1
		способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках;	УК-4 – В2
УК-6 Способен управлять своим	Знать	формы управления своим временем, в процессе решения практических задач;	УК-6 – 31

временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;		методы определения своих ресурсов и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы	УК-6 – 32
	Уметь	управлять своим временем, реализовывать траекторию саморазвития в процессе решения практических задач;	УК-6 – У1
		применяет знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы;	УК-6 – У2
	Владеть	навыками управления своим временем, для саморазвития на основе образовательных принципов на протяжении практики;	УК-6 – В1
навыками применения знаний о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы		УК-6 – В2	
ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	Знать	правила безопасности обслуживания потребителей и выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности;	ОПК-7 – 31
		требования выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности;	ОПК-7 – 32
	Уметь	обеспечивать безопасность обслуживания потребителей на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности;	ОПК-7 – У1
		осуществлять требования выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности;	ОПК-7 – У2
	Владеть	навыками обеспечения безопасности обслуживания потребителей, на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности;	ОПК-7 – В1
		навыками выполнения требований и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7 – В2
ПК-1 Способен к общению с потребителями гостиничного сервиса и индустрии гостеприимства, обеспечению безопасности процесса обслуживания с учетом требований рынка	Знать	методы и процесс обслуживания потребителей продукта гостиничного сервиса и индустрии гостеприимства;	ПК-1 – 31
		формы безопасности процесса обслуживания с учетом требований рынка;	ПК-1 – 32
	Уметь	обеспечить безопасность в процессе обслуживания потребителей с учётом требований рынка;	ПК-1 – У1
		формировать общение с потребителями продукта гостиничного сервиса и индустрии гостеприимства;	ПК-1 – У2
	Владеть	способностью к общению с потребителями туристского продукта гостиничного сервиса и индустрии гостеприимства;	ПК-1 – В1
		формами безопасности процесса обслуживания с учетом требований рынка	ПК-1 – В2

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Б2.О.02.01(П) Производственная практика (сервисная практика) относится к обязательной части Блока 2 «Практики» образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

Производственная практика (сервисная практика) является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки бакалавров. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

Место производственной практики (сервисной практики) связано с закреплением

знаний, полученных в рамках дисциплин 3-4 семестров: «Организация туристской деятельности», «Организационно-выставочная деятельность», «Документационное обеспечение управления в туристской индустрии», «Сетевые формы организации в индустрии гостеприимства и гостиничного сервиса», «Организация обслуживания и ресторанный сервис в гостиничных комплексах».

Цель достигается путем практического включения в организацию деятельности предприятий гостиничного сервиса и индустрии гостеприимства. Прохождение производственной практики способствует усвоению таких дисциплин как: «Менеджмент в туристской индустрии», «Маркетинг в туристской индустрии», «Основные службы гостиничного предприятия». Возможно также прохождение производственной практики в рамках проектов, разработанных студентами кафедры туризма курсовых работ, под непосредственным руководством педагогов кафедры. Прохождение производственной практики логически связано с учебной практикой, являясь ее естественным продолжением, последовательно способствуя формированию профессиональных навыков и умений в области гостиничного сервиса и индустрии гостеприимства.

Особенности, характеризующие производственную практику:

Студент обязан добросовестно и качественно выполнять порученную работу на любом этапе производственной практики, активно участвовать в общественной деятельности производственных подразделений, способствуя успеху выполнения работ.

Во время прохождения производственной практики бакалавр максимально глубоко изучает, и исследует производственные процессы проведения мероприятий в современных условиях. На основании проработанного материала и собственного анализа процессов, осуществляемых на производстве, бакалавр разрабатывает инновационные подходы и методы проведения этих работ. При этом используется различный арсенал вычислительной техники и программного обеспечения.

В процессе организации производственной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

1. Мультимедийные технологии – организационное собрание, ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. Дистанционная форма консультаций, консультации по электронной почте или с использованием социальных сетей во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета.

3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т. д. Для чего часть занятий по производственной практике проводятся в компьютерных классах.

При самостоятельной работе бакалавру следует обращать внимание на обоснование и постановку задачи организации, изучить суть проблем и сделать попытку разработки предложений по их осуществлению. Рекомендуется принять активное участие на всех этапах проведения работ, собрать необходимый материал для написания квалификационной работы.

Перед прохождением производственной практики студент должен изучить программу практики и обратиться к соответствующим правовым нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики и решению конкретных практических вопросов. Как при подготовке, так и в период прохождения практики, студент должен обращаться к

законодательству, учебной и научной литературе, текущей нормативной туристской документации.

Для закрепления полученных в ходе теоретической подготовки знаний и приобретения практического опыта студент должен максимально использовать возможности производственных контактов с руководителями и работниками основных отделов, знакомиться с ежегодными отчетами и текущей документацией.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практике являются:

1. нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит производственную практику студент;
2. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики;
3. информация рекомендованных Интернет – ресурсов.

4. ОБЪЕМ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики (сервисной практики) составляет 9 зачетных единиц, 324 учебных часа.

№	Форма обучения	Курс	Семестр	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Очная	2	4	324 часа	зачет с оценкой
2	Очно-заочная	3	6	324 часа	зачет с оценкой
3	Заочная	3	6	324 часа	зачет с оценкой

1. Аннотация рабочей программы практики:

Производственная практика (организационно-управленческая практика).

Производственная практика (организационно-управленческая практика) предназначена для обучающихся, осваивающих профессиональную образовательную программу «Гостиничный сервис и индустрия гостеприимства» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г., № 516 (ФГОС ВО 3++).

Производственная практика проводится на предприятиях (организациях), осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы высшего образования, на основании договоров, заключаемых между предприятием (организацией) и АНО ВО Институт современного образования и информационных технологий.

Цели и задачи производственной практики, место и время ее проведения, общая продолжительность и трудоемкость практики, шаблоны отчетности, а также остальные составляющие программы устанавливаются в соответствии с Положением о порядке проведения практики студентов АНО ВО Институт современного образования и информационных технологий.

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: организационно-управленческая практика.

Способ проведения практики: стационарная и выездная.

Форма проведения практики: непрерывная.

Места проведения практики (предприятия с которыми заключены договора):

№	Наименование организации	Адрес:	Примечание
1.	ООО «Фьюче Тревел»	город Москва, ул. Боженко, д.7, к.1, эт.1.пом.4, ком. 7	Турагентство
2.	ООО «Магистраль СВ»	город Москва, Большая Спасская улица, дом 6/1 строение 1а	Турагентство
3.	ООО «Вояж»	город Москва, ул. Долгоруковская, д. 34, стр. 2, эт. 3, пом. 1, ком. 20	Турагентство
5.	ООО «Мир Здоровья»	город Москва, улица Краснопролетарская, дом 30, строение 1, этаж 3, помещение IX, комната 9	Туроператор
6.	ООО «Вояж тур»	город Москва, ул. Страстной бульвар, д.6, стр.1, офис 403, ст. метро Пушкинская, Чеховская,	Турагентство
7.	ООО «Бест Тревел»	город Москва, ул. Земляной Вал, 7, оф. 410	Турагентство
8.	ООО «Романовф Тревел»	город Москва, Хорошевское шоссе 84 к 1	Турагентство
9.	ООО «ЯКАМОЗ ТРЕВЕЛ»	город Москва, Страстной бульвар, 4/3 стр.1, этаж 2 пом.4	Турагентство
10.	ООО Madison Travel	город Москва Малая Семёновская ул., 30, стр. 6, (этаж 1, офис 5), м. Семёновская, Электрозаводская	Турагентство
11.	ООО «Гермес»	город Москва, Профсоюзная улица, 115, 2, офис 4	Турагентство
12.	Бизнес-отель «Бородино 4*»	город Москва, ул. Русаковская, дом 13, строение 5, м. Красносельская	Отель
13.	Park Inn by Radisson Izmailovo Moscow 4*	город Москва, ул. Никитинская д. 10 А. м. Измайловская, Первомайская, Щёлковская	Отель
14.	ОДО «Виаполь»	Республика Беларусь г. Минск, ул. Интернациональная 14-4	Туроператор
15.	ООО «Туроператор Дельфин»	г. Москва, Бумажный проезд, дом 14 строение 2, пом. I ком 17	Туроператор
16.	ООО «Алеан»	г. Москва, ул. Верхняя Масловка, д. 20	Туроператор
17.	ООО «Музенидис Трэвел»	Московская обл, г. Дмитров, ул. Профессиональная, д. 31, офис 90	Туроператор

Производственная практика (организационно-управленческая практика) направления подготовки 43.03.02 Туризм является неотъемлемой частью учебного процесса и важным этапом в теоретической и профессиональной подготовке бакалавров.

Система практического обучения способствует развитию и взаимосвязи интеллектуальных и практических компетенций у студентов, овладению предметными знаниями и умениями, повышению мотивации к профессиональной деятельности, осознанию себя как компетентного специалиста. Практика организуется и проводится с целью приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению. Она позволяет студенту попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе лекционных и практических занятий.

Перед началом практики студент должен получить направление на практику, программу, методические указания по организации и прохождению практики. По вопросам организации и прохождения практики студент может получить консультацию (в устной или письменной форме) у руководителя практики. При прохождении производственной практики (организационно-управленческой практики) студент обязан своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики, а также указания руководителя практики, подчиняться действующим в учреждении правилам внутреннего распорядка; по окончании практики составить отчет о ее прохождении,

приложив к нему документы, указанные в программе практики, а также характеристики с мест практики.

Руководство производственной практикой (организационно-управленческой практикой) осуществляется преподавателем кафедры туризма. Базой производственной практики (организационно-управленческой практики) студента может быть самостоятельно выбранная организация, предварительно согласованная с руководителем практики. В таком случае студент должен предоставить гарантийное письмо (отношение) организации об ее согласии на прохождение практики данным студентом; либо организации, предоставляемой бакалавру от института, по его собственному желанию, оформленному в виде заявления, из имеющейся базы практики.

Во время прохождения производственной практики (организационно-управленческой практики) студенты обязаны:

- соблюдать действующей на базе практики режим работы, включая табельный учет;

- на рабочих местах самостоятельно выполнять работу, отвечать за нее и ее результаты наравне со штатными работниками;

- вести дневник по установленной форме; представлять его на проверку и подпись руководителю от базы практики;

- представить на кафедру письменный отчет о результатах практики.

С момента зачисления студентов в период практик в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Цель производственной практики (организационно-управленческой практики): закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин; практическое участие студентов в деятельности гостиничного предприятия участие в работе основных служб и отделов предприятий гостиничной индустрии; усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований; приобщение к социальной среде гостиничного предприятия; приобретение практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной работы в сфере будущей профессиональной деятельности; получение первичных умений и навыков научно-исследовательской работы.

Задачи производственной практики (организационно-управленческой практики):

- освоение проектирования системы управления качеством гостиничного продукта на основе обеспечения его высокого качества (комфортности, надежности) на различных этапах формирования и предоставления;

- развитие способности к межкультурным коммуникациям в гостиничной индустрии;

- изучение общих принципов гостиничного предприятия и структуры управления гостиницей;

- ознакомление с информационной системой гостиничного предприятия и технологиями для поддержки принятия управленческих решений;

- сбор информации, необходимой для подготовки отчета, приобретение навыков по обработке и анализу данных.

Организация производственной практики (организационно-управленческой практики) направлена на подготовку обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности в области организации и управления процессами оказания туристских и экскурсионных услуг в соответствии с профессиональным стандартом «Экскурсовод

(гид)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 декабря 2021 г. N 913н, выполнению обобщенной трудовой функции по организации экскурсионной деятельности (код Е), выполнению трудовых функций: определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации (код Е/01.7), организация деятельности по реализации экскурсионных услуг и проведение экскурсий (код Е/02.7), формирование и реализация кадровой политики экскурсионной организации (код Е/03.7).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате обучения, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью

ПК-4 Способен организовывать работу, обосновывать и принимать решение в организации гостиничного сервиса и индустрии гостеприимства, в том числе с учетом социальной политики государства

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать	формы социального взаимодействия и методы командообразования в гостиничном сервисе и индустрии гостеприимства	УК-3 – 31
		командные формы работы в гостиничном сервисе и индустрии гостеприимства	УК-3 – 32
	Уметь	осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде в процессе практики;	УК-3 – У1
		работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	УК-3 – У2
	Владеть	методами осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде в процессе управления туристскими процессами;	УК-3 – В1
		навыками деловых коммуникаций	УК-3 – В2
ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	Знать	основные функции управления в гостиничном сервисе и индустрии гостеприимства	ОПК-2 – 31
		особенности управления гостиничным предприятием;	ОПК-2 – 32
	Уметь	осуществлять основные функции управления в гостиничном сервисе и индустрии гостеприимства;	ОПК-2 – У1
		применять знания об управлении в гостиничном сервисе и индустрии гостеприимства	ОПК-2 – У2
	Владеть	навыками организации и контроля работы персонала предприятия гостиничного сервиса и индустрии гостеприимства	ОПК-2 – В1
		навыками координации деятельности функциональных подразделений и служб гостиницы	ОПК-2 – В2
ПК-4 Способен организовывать работу, обосновывать и принимать решение в организации гостиничного	Знать	социальную политику государства в сфере туризма и организацию туристской деятельности в России;	ПК-4 – 31
		формы и методы организации работы на предприятии гостиничного сервиса и индустрии гостеприимства;	ПК-4 – 32
	Уметь	организовывать работу персонала на предприятии	ПК-4 – У1

сервиса и индустрии гостеприимства, в том числе с учетом социальной политики государства		гостиничного сервиса и индустрии гостеприимства;	
		обосновывать и принимать решение в организации туристской деятельности;	ПК-4 – У2
	Владеть	навыками обеспечения безопасности обслуживания потребителей, на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности;	ПК-4 – В1
		основными принципами организации работы на предприятии гостиничного сервиса и индустрии гостеприимства с учетом социальной политики государства	ПК-4 – В2

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Б2.О.02.02(П) Производственная практика (организационно-управленческая практика) относится к обязательной части Блока 2 «Практики» образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

Производственная практика (организационно-управленческая практика) является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки бакалавров. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

Место производственной практики (организационно-управленческой практики) связано с закреплением знаний, полученных в рамках дисциплин 5-6 семестров: «Менеджмент в туристской индустрии», «Маркетинг в туристской индустрии», «экономика и предпринимательство», «Основные службы гостиничного предприятия».

Прохождение производственной практики (организационно-управленческой практики) способствует усвоению таких дисциплин как: «Технология продаж туристских услуг», «Технология организации услуг питания», «Технологии продвижения и продаж в сфере гостеприимства и общественного питания».

Возможно также прохождение производственной практики в рамках проектов, разработанных студентами кафедры туризма курсовых работ, под непосредственным руководством педагогов кафедры. Прохождение производственной практики логически связано с учебной практикой, являясь ее естественным продолжением, последовательно способствуя формированию профессиональных навыков и умений в области гостиничного сервиса и индустрии гостеприимства.

Особенности, характеризующие производственную практику:

Студент обязан добросовестно и качественно выполнять порученную работу на любом этапе производственной практики, активно участвовать в общественной деятельности производственных подразделений, способствуя успеху выполнения работ.

Во время прохождения производственной практики бакалавр максимально глубоко изучает, и исследует производственные процессы проведения мероприятий в современных условиях. На основании проработанного материала и собственного анализа процессов, осуществляемых на производстве, бакалавр разрабатывает инновационные подходы и методы проведения этих работ. При этом используется различный арсенал вычислительной техники и программного обеспечения.

В процессе организации производственной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

1. Мультимедийные технологии – организационное собрание, ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет

руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. Дистанционная форма консультаций, консультации по электронной почте или с использованием социальных сетей во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета.

3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т. д. Для чего часть занятий по производственной практике проводятся в компьютерных классах.

При самостоятельной работе бакалавру следует обращать внимание на обоснование и постановку задачи организации, изучить суть проблем и сделать попытку разработки предложений по их осуществлению. Рекомендуется принять активное участие на всех этапах проведения работ, собрать необходимый материал для написания квалификационной работы.

Перед прохождением производственной практики студент должен изучить программу практики и обратиться к соответствующим правовым нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики и решению конкретных практических вопросов. Как при подготовке, так и в период прохождения практики, студент должен обращаться к законодательству, учебной и научной литературе, текущей нормативной туристской документации.

Для закрепления полученных в ходе теоретической подготовки знаний и приобретения практического опыта студент должен максимально использовать возможности производственных контактов с руководителями и работниками основных отделов, знакомиться с ежегодными отчетами и текущей документацией.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практике являются:

1. нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит производственную практику студент;

2. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики;

3. информация рекомендованных Интернет – ресурсов.

4. ОБЪЕМ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики (организационно-управленческой практики) составляет 9 зачетных единиц, 324 учебных часа.

№	Форма обучения	Курс	Семестр	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Очная	3	6	324 часа	зачет с оценкой
2	Очно-заочная	4	8	324 часа	зачет с оценкой
3	Заочная	4	8	324 часа	зачет с оценкой

1. Аннотация рабочей программы практики:

Производственная практика (преддипломная практика).

Производственная практика (преддипломная практика) предназначена для обучающихся, осваивающих профессиональную образовательную программу «Гостиничный сервис и индустрия гостеприимства» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г., № 516 (ФГОС ВО 3+).

Производственная практика (преддипломная практика) проводится на предприятиях (организациях), осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы высшего образования, на основании договоров, заключаемых между предприятием (организацией) и АНО ВО Институт современного образования и информационных технологий.

Цели и задачи производственной практики (преддипломной практики), место и время ее проведения, общая продолжительность и трудоемкость практики, шаблоны отчетности, а также остальные составляющие программы устанавливаются в соответствии с Положением о порядке проведения практики студентов АНО ВО Институт современного образования и информационных технологий.

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика.

Способ проведения практики: стационарная и выездная.

Форма проведения практики: непрерывная.

Места проведения практики (предприятия с которыми заключены договора):

№	Наименование организации	Адрес:	Примечание
1.	ООО «Фьюче Тревел»	город Москва, ул. Боженко, д.7, к.1, эт.1.пом.4, ком. 7	Турагентство
2.	ООО «Магистраль СВ»	город Москва, Большая Спасская улица, дом 6/1 строение 1а	Турагентство
3.	ООО «Вояж»	город Москва, ул. Долгоруковская, д. 34, стр. 2, эт. 3, пом. 1, ком. 20	Турагентство
5.	ООО «Мир Здоровья»	город Москва, улица Краснопролетарская, дом 30, строение 1, этаж 3, помещение IX, комната 9	Туроператор
6.	ООО «Вояж тур»	город Москва, ул. Страстной бульвар, д.6, стр.1, офис 403, ст. метро Пушкинская, Чеховская,	Турагентство
7.	ООО «Бест Тревел»	город Москва, ул. Земляной Вал, 7, оф. 410	Турагентство
8.	ООО «Романофф Тревел»	город Москва, Хорошевское шоссе 84 к 1	Турагентство
9.	ООО «ЯКАМОЗ ТРЕВЕЛ»	город Москва, Страстной бульвар, 4/3 стр.1, этаж 2 пом.4	Турагентство
10.	ООО Madison Travel	город Москва Малая Семёновская ул., 30, стр. 6, (этаж 1, офис 5), м. Семёновская, Электрозаводская	Турагентство
11.	ООО «Гермес»	город Москва, Профсоюзная улица, 115, 2, офис 4	Турагентство
12.	Бизнес-отель «Бородино 4*»	город Москва, ул. Русаковская, дом 13, строение 5, м. Красносельская	Отель

13.	Park Inn by Radisson Izmailovo Moscow 4*	город Москва, ул. Никитинская д. 10 А. м. Измайловская, Первомайская, Щёлковская	Отель
14.	ОДО «Винополь»	Республика Беларусь г. Минск, ул. Интернациональная 14-4	Туроператор
15.	ООО «Туроператор Дельфин»	г. Москва, Бумажный проезд, дом 14 строение 2, пом. I ком 17	Туроператор
16.	ООО «Алеан»	г. Москва, ул. Верхняя Масловка, д. 20	Туроператор
17.	ООО «Музенидис Трэвел»	Московская обл, г. Дмитров, ул. Профессиональная, д. 31, офис 90	Туроператор

Производственная практика (преддипломная практика) направления подготовки 43.03.02 Туризм является неотъемлемой частью учебного процесса и важным этапом в теоретической и профессиональной подготовке бакалавров.

Система практического обучения способствует развитию и взаимосвязи интеллектуальных и практических компетенций у студентов, овладению предметными знаниями и умениями, повышению мотивации к профессиональной деятельности, осознанию себя как компетентного специалиста. Практика организуется и проводится с целью приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, обобщения и анализа материалов для ВКР. Она позволяет студенту попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе лекционных и практических занятий, получить умения и навыки научно-исследовательской работы.

Перед началом практики студент должен получить направление на практику, программу, методические указания по организации и прохождению практики. По вопросам организации и прохождения практики студент может получить консультацию (в устной или письменной форме) у руководителя практики. При прохождении производственной практики (преддипломной практики) студент обязан своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики, а также указания руководителя практики, подчиняться действующим в учреждении правилам внутреннего распорядка; по окончании практики составить отчет о ее прохождении, приложив к нему документы, указанные в программе практики, а также характеристики с мест практики.

Руководство производственной практикой (преддипломной практикой) осуществляется преподавателем кафедры туризма. Базой производственной практики (преддипломной практики) студента может быть самостоятельно выбранная организация, предварительно согласованная с руководителем практики. В таком случае студент должен предоставить гарантийное письмо (отношение) организации об ее согласии на прохождение практики данным студентом; либо организации, предоставляемой бакалавру от института, по его собственному желанию, оформленному в виде заявления, из имеющейся базы практики.

Во время прохождения производственной практики (преддипломной практики) студенты обязаны:

- соблюдать действующей на базе практики режим работы, включая табельный учет;
- на рабочих местах самостоятельно выполнять работу, отвечать за нее и ее результаты наравне со штатными работниками;
- вести дневник по установленной форме; представлять его на проверку и подпись руководителю от базы практики;
- представить на кафедру письменный отчет о результатах практики.

С момента зачисления студентов в период практик в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Цель производственной практики (преддипломной практики): закрепление и расширение теоретических знаний в области общепрофессиональных и специальных дисциплин, развитие аналитических способностей обучающихся приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в сфере гостиничного сервиса и индустрии гостеприимства.

Задачи производственной практики (преддипломной практики):

- овладение новейшими технологиями, навыками работы на одном из рабочих мест в отеле, гостинице, доме отдыха, санатории;
- получение целостного представления о работе гостиничного предприятия посредством изучения функционального взаимодействия их подразделений и связей с «внешней средой»;
- закрепление и углубление знаний, полученных в период прохождения учебной и производственных практик;
- получение навыков самостоятельного решения задач, стоящих перед штатными работниками предприятия, деятельность которых изучалась;
- изучение практических методов анализа и организации работы специалистов того или иного подразделения гостиничного предприятия и возможности их оптимизации на основе полученных теоретических знаний;
- участие в организационно-массовых мероприятиях и развитие практики делового общения со специалистами и руководителями базы практики;
- подготовка практического и нормативно-справочного материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Организация производственной практики (преддипломной практики) направлена на подготовку обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности в области организации и управления процессами оказания туристских и экскурсионных услуг в соответствии с профессиональным стандартом «Экскурсовод (гид)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 декабря 2021 г. N 913н, выполнению обобщенной трудовой функции по организации экскурсионной деятельности (код Е), выполнению трудовых функций: определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации (код Е/01.7), организация деятельности по реализации экскурсионных услуг и проведение экскурсий (код Е/02.7), формирование и реализация кадровой политики экскурсионной организации (код Е/03.7).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате обучения, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности;

ОПК-4 Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта;

ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности;

ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также

нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности;

ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

ПК-2 Способен осуществлять расчет и анализ затрат деятельности предприятия индустрии гостеприимства на разработку и продвижение турпродукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста;

ПК-3 Способен использовать нормативную документацию по качеству процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности, стандартизации и сертификации индустрии гостеприимства.

ПК-5 Способен работать со статистической и иной информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения.

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать	способы и методы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.	УК-1 – 31
		принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.	УК-1 – 32
	Уметь	осуществлять поиск информации, применять системный подход для решения поставленных задач в процессе производственной практики;	УК-1 – У1
		применять прикладные методы исследовательской деятельности в индустрии гостеприимства	УК-1 – У2
	Владеть	навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками	УК-1 – В1
		навыками критического анализа для решения поставленных задач;	УК-1 – В2
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать	действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения;	УК-2 – 31
		круг задач в рамках поставленной цели и оптимальные способы их решения;	УК-2 – 32
	Уметь	определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения;	УК-2– У1
		выбирать оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	УК-2– У2
	Владеть	навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	УК-2– В1
		способами решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2– В2
ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	Знать	национальные стандарты на услуги, организацию работ по стандартизации;	ОПК-3-31
		нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии;	ОПК-3-32
	Уметь	применять на практике требования стандартов в туристской индустрии;	ОПК-3-У1
		использовать в научно-исследовательской работе нормативную документацию туристской индустрии;	ОПК-3-У2
	Владеть	навыками разработки технологических документов в соответствии с требованиями стандартов;	ОПК-3-В1
		навыками обеспечения требуемого качества процессов оказания услуг в профессиональной	ОПК-3-В2

		деятельности	
ОПК-4 Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	Знать	способы организации, продажи и продвижение туристского продукта;	ОПК-4 – 31
		способы осуществления исследований туристского рынка;	ОПК-4 – 32
	Уметь	осуществлять исследование туристского рынка и организовывать продвижение турпродукта;	ОПК-4 – У1
		осуществлять продажи туристского продукта;	ОПК-4 – У2
	Владеть	навыками организации продаж туристского продукта;	ОПК-4 – В1
		навыками продвижения турпродукта;	ОПК-4 – В2
ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	Знать	экономические принципы организации предприятия индустрии гостеприимства;	ОПК-5 – 31
		способы повышения экономической эффективности организаций избранной сферы профессиональной деятельности;	ОПК-5 – 32
	Уметь	принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность предприятия индустрии гостеприимства;	ОПК-5 – У1
		формировать экономически обоснованные решения в сфере профессиональной деятельности;	ОПК-5 – У2
	Владеть	способностью принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность предприятия индустрии гостеприимства;	ОПК-5 – В1
		навыками повышения эффективности деятельности предприятия индустрии гостеприимства;	ОПК-5 – В2
ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	Знать	законодательную базу по организации туризма в РФ и в мире	ОПК-6-31
		нормативные характеристики по организации и формированию турпакетов	ОПК-6-32
	Уметь	организовывать приём туристов с соблюдением туристских формальностей	ОПК-6-У1
		формировать туры с учётом необходимой правовой документации	ОПК-6-У2
	Владеть	навыками формирования туров, соблюдая необходимые нормативно-правовые формальности	ОПК-6-В1
		умением оформления виз и загранпаспорта для туристов	ОПК-6-В2
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знать	принципы работы современных информационных технологий;	ОПК-8-31
		применение информационных технологий в индустрии гостеприимства;	ОПК-8-32
	Уметь	реализовывать принципы работы современных информационных технологий;	ОПК-8-У1
		использовать информационные технологии в гостиничном сервисе и индустрии гостеприимства;	ОПК-8-У2
	Владеть	приемами организации процесса внедрения современных информационных в профессиональной деятельности для реализации услуг с учетом запросов потребителя;	ОПК-8-В1
		методами контроля процесса внедрения современных информационных в профессиональной сфере для реализации услуг с учетом запросов потребителя;	ОПК-8-В2
ПК-2 Способен осуществлять расчет и анализ затрат деятельности предприятия	Знать	потребительский туристский рынок	ПК-2 – 31
		способы осуществления расчётов и анализа затрат деятельности предприятия индустрии гостеприимства;	ПК-2 – 32

индустрии гостеприимства на разработку и продвижение турпродукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста	Уметь	рассчитывать и анализировать затраты деятельности предприятия индустрии гостеприимства на разработку и продвижение турпродукта;	ПК-2 – У1
		осуществлять продвижение турпродукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста;	ПК-2 – У2
	Владеть	навыками анализа затрат деятельности предприятия туристской индустрии на разработку и продвижение турпродукта;	ПК-2 – В1
		навыками продвижения турпродукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста	ПК-2 – В2
ПК-3 Способен использовать нормативную документацию по качеству процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности, стандартизации и сертификации индустрии гостеприимства	Знать	нормативную документацию по качеству туристского продукта;	ПК-3-31
		стандарты по туристским услугам;	ПК-3-32
	Уметь	использовать нормативную документацию по качеству туристского продукта;	ПК-3-У1
		применять стандартизации и сертификации туристских услуг;	ПК-3-У2
	Владеть	навыками разработки технологических документов в соответствии с требованиями стандартов;	ПК-3-В1
		навыками подготовки пакета документов для сертификации услуг в индустрии гостеприимства;	ПК-3-В2
ПК-5 Способен работать со статистической и иной информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения	Знать	основные методы работы со статистической и иной информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения	ПК-5-31
		методы использования современного программного обеспечения при исследовании рынка;	ПК-5-32
	Уметь	использовать современное программное обеспечения для исследования туристского рынка;	ПК-5-У1
		работать с различной информацией при исследовании туристского рынка;	ПК-5-У2
	Владеть	современным программным обеспечением для осуществления рыночных исследований;	ПК-5-В1
		навыками работать с различными массивами информации в профессиональной деятельности;	ПК-5-В2

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Б2.О.02.03(Пд) Производственная практика (преддипломная практика) относится к обязательной части Блока 2 «Практики» образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

Производственная практика (преддипломная практика) является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки бакалавров. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

Место производственной практики (преддипломной практики) связано с закреплением знаний, полученных в рамках дисциплин 3-8 семестров: «Организация туристской деятельности», «Организация обслуживания и ресторанный сервис в гостиничных комплексах», «Менеджмент в туристской индустрии», «Маркетинг в туристской индустрии», «Основные службы гостиничного предприятия», «Технологии продаж туристских услуг», «Технологии продвижения и продаж в сфере гостеприимства и общественного питания» и др.

Прохождение производственной практики (преддипломной практики) способствует усвоению и обобщению различных форм знаний, умений и навыков, полученных студентом за всё время обучения в вузе, является основой для написания выпускной квалификационной работы. Прохождение производственной практики (преддипломной практики) логически связано со всеми предшествующими практиками, являясь их естественным продолжением, последовательно способствуя формированию профессиональных навыков и умений в области гостиничного сервиса и индустрии гостеприимства.

Особенности, характеризующие производственную практику:

Студент обязан добросовестно и качественно выполнять порученную работу на любом этапе производственной практики, активно участвовать в общественной деятельности производственных подразделений, способствуя успеху выполнения работ.

Во время прохождения производственной практики бакалавр максимально глубоко изучает, и исследует производственные процессы проведения мероприятий в современных условиях. На основании проработанного материала и собственного анализа процессов, осуществляемых на производстве, бакалавр разрабатывает инновационные подходы и методы проведения этих работ. При этом используется различный арсенал вычислительной техники и программного обеспечения.

В процессе организации производственной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

1. Мультимедийные технологии – организационное собрание, ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. Дистанционная форма консультаций, консультации по электронной почте или использование социальных сетей во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета.

3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т. д. Для чего часть занятий по производственной практике проводятся в компьютерных классах.

При самостоятельной работе бакалавру следует обращать внимание на обоснование и постановку задачи организации, изучить суть проблем и сделать попытку разработки предложений по их осуществлению. Рекомендуются принять активное участие на всех этапах проведения работ, собрать необходимый материал для написания квалификационной работы.

Перед прохождением производственной практики студент должен изучить программу практики и обратиться к соответствующим правовым нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики и решению конкретных практических вопросов. Как при подготовке, так и в период прохождения практики, студент должен обращаться к законодательству, учебной и научной литературе, текущей нормативной туристской документации.

Для закрепления полученных в ходе теоретической подготовки знаний и приобретения практического опыта студент должен максимально использовать возможности производственных контактов с руководителями и работниками основных отделов, знакомиться с ежегодными отчетами и текущей документацией.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практике являются:

1. нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит производственную практику студент;
2. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики;
3. информация рекомендованных Интернет – ресурсов.

4. ОБЪЕМ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики (преддипломной практики) составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№	Форма обучения	Курс	Семестр	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Очная	4	8	216	зачет с оценкой
2	Очно-заочная	5	10	216	зачет с оценкой
3	Заочная	5	10	216	зачет с оценкой