



Частное учреждение  
образовательная организация высшего образования  
**Институт экономики и культуры**  
109439, г. Москва, ул. Волгоградский проспект, д. 138, корп.3  
тел. (495) 795-00-10; info@ieac.ru  
ИНН 7715159183 КПП 772101001 ОГРН 1037739351319 от 31.01.2003 г.

## **ПАСПОРТ**

**УЧЕБНОГО КАБИНЕТА №506**

**Лаборатория информационных и коммуникационных технологий**  
**ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ И НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**По направлениям подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью**

Адрес: Москва, ул. Ибрагимова, д.31, корп.1

г. Москва  
2020г.

## ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА (№ 506)

Подготовлен на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 08.06.2017 г. № 512.

Паспорт определяет порядок оснащения и использования данной лаборатории при освоении ООП студентами очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

### Содержание

1. Общие положения.
2. Цель и задачи лаборатории.
3. Материально-техническое и программно-информационное оснащение.
4. Порядок использования лаборатории в образовательном процессе.
5. Контроль за использованием лаборатории.

Лаборатория по рекламе и связям с общественностью предназначена для проведения практических занятий и научно-исследовательских работ, является одним из основных элементов материально-технической базы, выступающим в качестве средства предъявления учебной и научной информации, контроля усвоения знаний, отработки у обучающихся тех или иных навыков; обеспечивающим проведение лекционных занятий и являющегося средством формирования и развития прочных знаний, навыков и умений. Стимулирует познавательную и научную активность обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, утвержденными учебными планами Института.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Специализированная лаборатория предназначена для проведения занятий и научной деятельности.

1.2. Заведующий кабинетом назначается распоряжением проректора по учебно-методической работе.

1.3. Работы в лаборатории проводятся в соответствии с рабочим учебным планом, графиком учебного процесса, расписанием занятий и планом работы профильных кафедр.

1.4. Общее руководство использованием аудитории осуществляет заведующий кафедрой рекламы и связей с общественностью.

1. Ответственный за кабинет: заведующий кафедрой рекламы и связей с общественностью.

2. Кафедра: рекламы и связей с общественностью.

3. Преподаватели, работающие в кабинете: согласно утвержденному расписанию, профилю и виду учебного занятия

4. Занятость кабинета на период учебно-экзаменационной сессии: в соответствии с расписанием, в том числе для проведения лекционных занятий и практических занятий и занятий по подготовке к сессии

5. Площадь кабинета – 55,3 м<sup>2</sup>.

6. Число посадочных мест – 42.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ АУДИТОРИИ

Основной целью создания и функционирования лаборатории по рекламе и связям с общественностью является формирование профессиональной компетентности студентов, обучающихся по направлению подготовки реклама и связи с общественностью. Решение задач содействия повышению качества учебной и научной работы студентов в области промышленной рекламы.

### Основные задачи лаборатории:

- проведение занятий со студентами с применением современных мультимедийных и технических средств;
- трансляция с помощью оборудования студентами и преподавателями разработанных материалов, фото-видеодокументов, программ и др. на аудиторию.
- звуковая трансляция на аудиторию выступлений преподавателя и студентов, научных и методических разработок.
- подключение дополнительных устройств необходимых для учебного процесса.

## 3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОСНАЩЕНИЕ.

№	Наименование оборудования
<b>мебель</b>	
1.	Стол преподавателя
2.	Стул преподавателя
3.	Стул металлический
4.	Столы аудиторные
5.	Доска учебная
6.	Светильник для учебной доски
7.	Стеллаж высокий открытый
8.	Шкаф офисный полуоткрытый для документов
9.	Карнизы

10	Жалюзи
11	Вешалка
<b>TV и оргтехника</b>	
12	Мультимедиа проектор SANYO PLC-XW50
13	Настенный экран для проектора 180x150 см. механический
14	Принтер HP laserjet 1020
15	Компьютер Win-XP 32bit / Intel® Celeron® CPU 2,93ghz / ОЗУ 512 MB / HARD 74,4
16	Монитор Samsung SuncMaster 710n
17	Колонки Sven 2,1
18	Мышка Logitech
19	Клавиатура BTC
20	Кронштейн
21	Вентилятор
22	Видеокамера D LINK DSC 2113
<b>учебное оборудование</b>	
23	<u>Плакаты:</u> «Bahina princine» hotel
24	Политическая карта мира
<b>программное обеспечение</b>	
25	Программное обеспечение: MS Windows 8 64 bit (лицензия OEM)
26	MS Office 2013 для дома и бизнеса (лицензия)
27	K-Lite codec Pack Mega
28	Win-Rar
29	Mozilla FireFox
30	NotePad++
31	Kaspersky Endpoint Security для Бизнеса - Стандартный Russian Edition
32	Информационное обеспечение: свободный доступ к ресурсам электронных библиотек: институтская библиотека online, ibooks.ru и общероссийский проект
<b>средства противопожарной сигнализации</b>	
33	Датчик пожарной сигнализации ИП 212-41н
34	Громкоговоритель настенный системы аварийного оповещения ROXTON SWS-10

#### **4. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНОЙ АУДИТОРИИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ.**

Занятость лаборатории на период учебно-экзаменационной сессии: в соответствии с расписанием, в том числе для проведения практических занятий и занятий по подготовке к сессии.

Присутствие студентов в лаборатории во вне занятное время, без ведущего преподавателя не рекомендуется.

Не разрешается выносить из лаборатории оборудование, методические материалы без разрешения лица ответственного за кабинет.

Мероприятия не связанные с освоением учебной программы или культурно-массового характера проводятся с разрешения проректора по УМР.

Класс приспособлен для изучения следующих дисциплин:

- Коммерческая реклама в печати, на радио и ТВ
- Консалтинг в коммерческом секторе
- Консалтинг в связях с общественностью
- Организация и проведение кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью
- Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью
- Реклама и связи с общественностью в сфере производства
- Реклама и связи с общественностью в формировании социальной ответственности бизнеса
- Реклама и связь с общественностью в социальной сфере
- Реклама и связь с общественностью в сфере экономики
- Связь с общественностью
- Современная пресс-служба
- Теория и практика массовой информации
- Технологии рекламы и связи с общественностью в бизнесе

## **5. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АУДИТОРИИ.**

Контроль за использованием кабинета возлагается на заведующего кафедрой рекламы и связей с общественностью.

Преподаватель при проведении занятий обеспечивает сохранность имущества и оборудования, соблюдение правил его использования в образовательном процессе

Инвентаризация кабинета проводится начальником отдела информационных технологий и АХО не реже одного раза в год.