



Частное учреждение
образовательная организация высшего образования
Институт экономики и культуры
109439, г. Москва, ул. Волгоградский проспект, д. 138, корп.3
тел. (495) 795-00-10; info@ieac.ru
ИНН 7715159183 КПП 772101001 ОГРН 1037739351319 от 31.01.2003 г.

ПАСПОРТ

УЧЕБНОГО КАБИНЕТА №510

Лаборатория информационных и коммуникационных технологий
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ И НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

По направлению подготовки 54.03.01 Дизайн

Адрес: Москва, ул. Ибрагимова, д.31, корп.1

г. Москва
2020г.

ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА (№ 510)

Подготовлен на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн.

Паспорт определяет порядок оснащения и использования данной лаборатории при освоении ООП студентами очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

Содержание

1. Общие положения;
2. Цель и задачи лаборатории.
3. Материально-техническое и программно-информационное оснащение.
4. Порядок использования лаборатории в образовательном процессе.
5. Контроль за использованием лаборатории.

Лаборатория по информационных и коммуникационных технологий предназначена для проведения практических занятий и научно-исследовательских работ, является одним из основных элементов материально-технической базы, выступающим в качестве средства предъявления учебной и научной информации, контроля усвоения знаний, отработки у обучающихся тех или иных навыков; обеспечивающим проведение лекционных занятий и являющегося средством формирования и развития прочных знаний, навыков и умений. Стимулирует познавательную и научную активность обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, утвержденными учебными планами Института.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Специализированная лаборатория предназначена для проведения занятий и научной деятельности.

1.2. Заведующий кабинетом назначается распоряжением проректора по учебно-методической работе.

1.3. Работы в лаборатории проводятся в соответствии с рабочим учебным планом, графиком учебного процесса, расписанием занятий и планом работы профильных кафедр.

1.4. Общее руководство использованием аудитории осуществляет заведующий кафедрой математики, информатики, естественно-научных дисциплин и информационных технологий.

1. Ответственный за кабинет: заведующий кафедрой математики, информатики, естественно-научных дисциплин и информационных технологий.

2. Кафедра: математики, информатики, естественно-научных дисциплин и информационных технологий.

3. Преподаватели, работающие в кабинете: согласно утвержденному расписанию, профилю и виду учебного занятия

4. Занятость кабинета на период учебно-экзаменационной сессии: в соответствии с расписанием, в том числе для проведения лекционных занятий и практических занятий и занятий по подготовке к сессии

5. Площадь кабинета – 52,5 м².

6. Число посадочных мест – 30.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ АУДИТОРИИ

Основной целью создания и функционирования лаборатории по информационным технологиям является формирование профессиональной компетентности специалистов и профилей подготовки по дисциплинам, позволяющим студенту владеть информационными и интернет-технологиями в будущей профессиональной деятельности, решать задачи содействия повышению качества учебной и научной работы студентов в области современных информационных технологий и их применения в профессиональной деятельности.

Основные задачи лаборатории:

- освоение студентами базовых знаний в области информационных технологий;
- освоение основных понятий и представлений о теориях, методах и средствах, используемых в информатике;
- овладение методикой построения алгоритмов;
- овладение способами обработки информации различного типа с помощью компьютера.
- доступ к интернет-ресурсам и программному обеспечению.
- проведение занятий со студентами с применением современных мультимедийных и технических средств;
- трансляция с помощью оборудования студентами и преподавателями разработанных материалов, фото-видеодокументов, программ и др. на аудиторию;
- звуковая трансляция на аудиторию выступлений преподавателя и студентов, научных и методических разработок;

- работа в информационных сетях, освоение компьютерных программ.

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОСНАЩЕНИЕ.

№	Наименование оборудования
мебель	
1.	Стол офисный (преподавателя)
2.	Кресло офисное
3.	Столы компьютерные
4.	Стол классный
5.	Стул полумягкий
6.	Доска учебная маркерная
7.	Светильник для учебной доски
8.	Жалюзи
9.	Вешалка
TV и оргтехника	
10.	Мультимедиа проектор SMART
11.	Доска интерактивная SMART
12.	компьютер на базе процессора Intel® Core™ 2 Duo-
13.	Кондиционер Midea
14.	Колонки Sven 2,1
15.	Мышка Logitech
16.	Клавиатура Logitech K120
17.	Свич D link
18.	Видеокамера D LINK DSC 2113
учебное оборудование	
19.	<u>Стенды:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Алгоритмы; • Алгоритмическая структура; • Система счисления – 2; • Компьютерная сеть; • Единица измерения информации – 2; • Логические операции.
20.	<u>Информационные плакаты:</u> <ul style="list-style-type: none"> • техника пожарной безопасности; • памятка по действиям при возникновении пожара; • первая помощь при поражении электрическим током; • техника безопасности и правила поведения в кабинете информатики и информационных технологий.
программное обеспечение	
21.	Microsoft Office профессиональный плюс 2010

22.	Adobe: Adobe Flash Player 23 ActiveX Adobe Flash Player 23 NPAPI Adobe Flash Player 23 PPAPI
23.	Лаборатория Касперского: Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows Агент администрирования Kaspersky Security Center
24.	K-Lite Mega Codec Pack 12.2.2
25.	CCleaner
26.	Notepad++
27.	GIMP 2.8.16
28.	Архиватор WinRAR
29.	1С: Предприятие 8 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
30.	1С:Бухгалтерия 8 ПРОФ
31.	Гарант Аэро Пакет Максимум
32.	Информационное обеспечение: свободный доступ к ресурсам электронных библиотек: институтская библиотека online, ibooks.ru и общероссийский проект
средства противопожарной сигнализации	
33.	Датчик пожарной сигнализации ИП 212-41н
34.	Громкоговоритель настенный системы аварийного оповещения ROXTON SWS-10

4. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНОЙ АУДИТОРИИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ.

Занятость лаборатории на период учебно-экзаменационной сессии: в соответствии с расписанием, в том числе для проведения практических занятий и занятий по подготовке к сессии.

Присутствие студентов в лаборатории во вне занятное время, без ведущего преподавателя не рекомендуется.

Не разрешается выносить из лаборатории оборудование, методические материалы без разрешения лица ответственного за кабинет.

Мероприятия не связанные с освоением учебной программы или культурно-массового характера проводятся с разрешения проректора по УМР.

Класс приспособлен для изучения следующих дисциплин:

- Интернет-ресурсы;
- Интернет-технологии;
- Информатика;
- Информационные технологии в менеджменте;
- Компьютерные технологии и информатика;

- Компьютерные технологии в массовых мероприятиях;
- Телекоммуникационные и компьютерные технологии;
- Математика;
- Математическая статистика;
- Отраслевой интернет анализ;
- Правовая информатика и статистика;
- Прикладные математические исследования;
- Статистика;
- Теория вероятностей;
- Теория статистики.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АУДИТОРИИ.

Контроль за использованием кабинета возлагается на заведующего кафедрой организационной и общей психологии.

Преподаватель при проведении занятий обеспечивает сохранность имущества и оборудования, соблюдение правил его использования в образовательном процессе

Инвентаризация кабинета проводится начальником отдела информационных технологий и АХО не реже одного раза в год.