

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Серяков Владимир Дмитриевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.14.2022 12:46:03
Уникальный программный ключ:
a8a5e969b08c5e57b011bba6b38ed24f6da2f41a

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И КУЛЬТУРЫ**

Кафедра общей и организационной психологии



УТВЕРЖДАЮ

Ректор института

В.Д. Серяков

«16» августа 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

**ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ
ПЕРСОНАЛА В ЭКСТРЕМАЛЬНЫХ УСЛОВИЯХ**

(наименование учебной дисциплины (модуля))

37.03.01 Психология

(код и направление подготовки/специальности)

направленность (профиль): экстремальная психология

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
«17» августа 2022 г., протокол № 1-2022/23

Заведующий кафедрой общей и организационной психологии

_____/В.Е. Петров/
(подпись, учёная степень, учёное звание, ФИО)

Москва 2022

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Учебная дисциплина «Психологическое консультирование персонала в экстремальных условиях» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Экстремальная психология» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 29.07.2020 г. № 839 (ФГОС ВО 3++).

Цели освоения дисциплины: формирование представлений о психологическом консультировании как сфере практической деятельности психолога, направленной на оказание помощи человеку в экстремальных условиях.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с основными направлениями в области психологического консультирования;

- обучить основным профессиональным навыкам и умениям психолога-консультанта: выделять специфику психологического консультирования в экстремальных условиях и самостоятельно формулировать его задачи применительно к конкретным ситуациям; ориентироваться в широком спектре психологических проблем и помогать клиенту формулировать запрос на психологическую помощь; устанавливать с клиентом психологический контакт и поддерживать его в процессе консультации; анализировать основные ошибки в процессе консультирования;

- обучить специфическим приемам и методикам психологического консультирования в экстремальных условиях.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности по предоставлению психологических услуг в социальной сфере в соответствии с профессиональным стандартом «Психолог в социальной сфере», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 682н, выполнению обобщенной трудовой функции по организации и предоставлению психологических услуг лицам разных возрастов и социальных групп (код А).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ОПК-7 - способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией.

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
ОПК-7 Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	Знать	понятие психологического консультирования, его цели, задачи, принципы, функции; особенности организации и проведения психологического консультирования в экстремальных условиях	ОПК-7-31
		основные понятия и их взаимосвязь (стрессовая, напряженная, экстремальная ситуация), первичные реакции и поведение человека, группы в экстремальных условиях	ОПК-7-32
	Уметь	ориентироваться в различных типах экстремальных ситуаций и формах поведения людей в этих ситуациях	ОПК-7-У1
		проводить психологическое консультирование в экстремальных условиях	ОПК-7-У2
	Владеть	навыками диагностики, экспертизы и анализа	ОПК-7-В1

		психологических свойств и состояний, психических процессов, деятельности человека в экстремальных условиях	
		приемами и методами проведения психологического консультирования в экстремальных условиях	ОПК-7-В3

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б1.О.33 Психологическое консультирование персонала в экстремальных условиях является дисциплиной обязательной части Блока 1 учебного плана и изучается студентами четвертого курса в седьмом и восьмом семестрах очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Психологическое консультирование персонала в экстремальных условиях» связаны с соответствующими темами дисциплины «Дистанционное психологическое консультирование», что способствует более плодотворной деятельности студентов в профессиональной сфере.

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Психологическое консультирование персонала в экстремальных условиях» являются базой для изучения дисциплины «Психологическая помощь в экстремальных ситуациях», а также для прохождения производственной практики и написания выпускной квалификационной работы.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 10 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачётных единиц (216 часов).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	7	3	108	70	28	42		38	Зачет
		8	3	108	70	28	42		11	Экзамен
2	Очно-заочная	9	4	144	58	24	34		86	Зачет
		10	2	72	32	12	20		13	Экзамен

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)			контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
			занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
7 семестр								
Тема 1. Теоретические основы психологического консультирования	10	6	4	2			4	ОПК-7 –31 ОПК-7 –31 ОПК-7 –У1 ОПК-7 –У2 ОПК-7 – В1 ОПК-7 – В2
Тема 2. Специфика психологического консультирования	22	14	6	8			8	ОПК-7 –31 ОПК-7 –31 ОПК-7 –У1 ОПК-7 –У2 ОПК-7 – В1 ОПК-7 – В2
Тема 3. Особенности психологического консультирования в экстремальных условиях	22	14	6	8			8	ОПК-7 –31 ОПК-7 –31 ОПК-7 –У1 ОПК-7 –У2 ОПК-7 – В1 ОПК-7 – В2
Тема 4. Структура процесса психологического консультирования	22	16	6	10			6	ОПК-7 –31 ОПК-7 –31 ОПК-7 –У1 ОПК-7 –У2 ОПК-7 – В1 ОПК-7 – В2
Тема 5. Технология процесса консультирования	22	16	6	10			6	ОПК-7 –31 ОПК-7 –31 ОПК-7 –У1 ОПК-7 –У2 ОПК-7 – В1 ОПК-7 – В2
Зачет	10	4					4	6
Всего за семестр	108	70	28	38			4	38
8 семестр								
Тема 6. Активное слушание в консультировании	16	14	4	10			2	ОПК-7 –31 ОПК-7 –31 ОПК-7 –У1 ОПК-7 –У2 ОПК-7 – В1 ОПК-7 – В2
Тема 7. Типы запросов и построение диалога с клиентами	16	14	6	8			2	ОПК-7 –31 ОПК-7 –31 ОПК-7 –У1 ОПК-7 –У2 ОПК-7 – В1 ОПК-7 – В2

Тема 8. Работа с психологическими проблемами	16	14	6	8			2	ОПК-7 –31 ОПК-7 –31 ОПК-7 –У1 ОПК-7 –У2 ОПК-7 – В1 ОПК-7 – В2
Тема 9. Технология консультативной беседы	16	14	6	8			2	ОПК-7 –31 ОПК-7 –31 ОПК-7 –У1 ОПК-7 –У2 ОПК-7 – В1 ОПК-7 – В2
Тема 10. Технология консультативного взаимодействия	17	14	6	8			3	ОПК-7 –31 ОПК-7 –31 ОПК-7 –У1 ОПК-7 –У2 ОПК-7 – В1 ОПК-7 – В2
Экзамен	27						27	
Всего за семестр	108	70	28	42			27	11
Итого	216	140	56	80			31	49

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)			контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
			занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9 семестр								
Тема 1. Теоретические основы психологического консультирования	10	6	4	2			4	ОПК-7 –31 ОПК-7 –31 ОПК-7 –У1 ОПК-7 –У2 ОПК-7 – В1 ОПК-7 – В2
Тема 2. Специфика психологического консультирования	22	8	2	6			14	ОПК-7 –31 ОПК-7 –31 ОПК-7 –У1 ОПК-7 –У2 ОПК-7 – В1 ОПК-7 – В2
Тема 3. Особенности психологического консультирования в экстремальных условиях	22	8	4	4			14	ОПК-7 –31 ОПК-7 –31 ОПК-7 –У1 ОПК-7 –У2 ОПК-7 – В1 ОПК-7 – В2
Тема 4. Структура процесса психологического консультирования	22	8	2	6			14	ОПК-7 –31 ОПК-7 –31 ОПК-7 –У1 ОПК-7 –У2 ОПК-7 – В1

								ОПК-7 – В2
Тема 5. Технология процесса консультирования	22	8	4	4			14	ОПК-7 –31 ОПК-7 –31 ОПК-7 –У1 ОПК-7 –У2 ОПК-7 – В1 ОПК-7 – В2
Тема 6. Активное слушание в консультировании	18	8	4	4			10	ОПК-7 –31 ОПК-7 –31 ОПК-7 –У1 ОПК-7 –У2 ОПК-7 – В1 ОПК-7 – В2
Тема 7. Типы запросов и построение диалога с клиентами	18	8	4	4			10	ОПК-7 –31 ОПК-7 –31 ОПК-7 –У1 ОПК-7 –У2 ОПК-7 – В1 ОПК-7 – В2
Зачет	10	4					4	6
Всего за семестр	144	58	24	30			4	86
10 семестр								
Тема 8. Работа с психологическими проблемами	14	10	4	6			4	ОПК-7 –31 ОПК-7 –31 ОПК-7 –У1 ОПК-7 –У2 ОПК-7 – В1 ОПК-7 – В2
Тема 9. Технология консультативной беседы	14	10	4	6			4	ОПК-7 –31 ОПК-7 –31 ОПК-7 –У1 ОПК-7 –У2 ОПК-7 – В1 ОПК-7 – В2
Тема 10. Технология консультативного взаимодействия	17	12	4	8			5	ОПК-7 –31 ОПК-7 –31 ОПК-7 –У1 ОПК-7 –У2 ОПК-7 – В1 ОПК-7 – В2
Экзамен	27						27	
Всего за семестр	72	32	12	20			27	13
Итого	216	90	36	50			31	99

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ).

Тема 1. Теоретические основы психологического консультирования

Методологические основы психологического консультирования. Различные подходы к практике консультирования: психоанализ (З. Фрейд), индивидуальная психология (А. Адлер), аналитическая психология (К. Юнг), транзактный анализ (Э. Берн), рационально-эмоциональная терапия (А. Эллис), гештальттерапия (Р. Перлс), клиенто-центрированная терапия (К. Роджерс), логотерапия (В. Франкл) и др. Характеристика основных защитных механизмов личности. Обзор психодинамического, бихевиорального и гуманистического направлений в психологии. Особенности использования в практике консультирования идей, принципов и методов различных направлений. Принципы консультирования: свобода личности, индивидуальность, социальная интегрированность, духовная напряженность (Р. Мэй).

Тема 2. Специфика психологического консультирования

Предмет, цели, задачи, принципы психологического консультирования в экстремальных условиях. Субъект и объект психологического консультирования в экстремальных условиях. Уровни психологического консультирования: индивидуальное развитие и изменение, оптимизация межличностных отношений, организационное развитие. Цели психологического консультирования в экстремальных условиях. Основные задачи и условия психологического консультирования в экстремальной ситуации. Определение целей и задач психологического консультирования в зависимости от методологического подхода. Уточнение (прояснение) проблемы, с которой столкнулся клиент. Информирование клиента о сути, возникшей у него проблемы. Изучение психологом-консультантом личности клиента. Формулирование советов и рекомендаций клиенту. Оказание текущей помощи клиенту. Обучение клиента (задача психопрофилактики). Передача психологом-консультантом клиенту элементарных, жизненно необходимых психологических знаний и умений (психолого-просветительское информирование клиента).

Тема 3: Особенности процесса консультирования в экстремальных условиях

Общие психологические закономерности воздействия экстремальных ситуаций на человека. Переживание и поведение людей и групп в экстремальных ситуациях. Результат воздействия экстремальных ситуаций на человека. Изменение личности под воздействием экстремальных ситуаций. Терапевтический (рабочий) альянс, методы его установления и поддержания в экстремальной ситуации. Вербальный и невербальный контакт. Роль и формы невербального контакта. Проблемный анализ в психологическом консультировании. Отношения в системе «консультант-клиент-проблема», анализ жалоб клиента. Анализ проблемной ситуации. Идентификация проблемы. Формулирование задачи консультирования и психологического запроса. Критерии хорошо сформулированного результата. Выбор средств решения задачи консультирования. Завершение психологического консультирования, его значение и роль этого этапа в определении эффективности процесса.

Тема 4. Структура процесса психологического консультирования

Терапевтический (рабочий) альянс, методы его установления и поддержания. Вербальный и невербальный контакт. Роль и формы невербального контакта. Пространство и время консультативной беседы (интервью). Основные фазы процесса беседы: начало беседы, фаза расспроса клиента, выдвижение и проверка психологических гипотез, психокоррекционное воздействие и его место в организации беседы, завершение беседы. Основные характеристики, задачи и временные параметры каждой фазы. Проблемный анализ в психологическом консультировании. Отношения в системе «консультант-клиент-проблема» анализ жалоб клиента. Анализ проблемной ситуации. Идентификация проблемы. Формулирование задачи консультирования и психологического запроса. Критерии хорошо сформулированного результата.

Тема 5. Технология процесса консультирования

Время и пространство беседы. Особенности построения диалога консультанта и клиента. Технологические приемы ведения беседы. Структура консультативного процесса. Основные принципы выбора целей и направленности психологического воздействия. Содержание консультативного процесса. Достижение психологического эффекта. Анализ процесса беседы с клиентом; основные этапы беседы. Сбор информации о проблеме. Диагностика проблем клиента и выдвижение и проверка консультативных гипотез. Уровни диалогического консультирования. Катарсис как «сверхзадача» диалогического консультирования.

Тема 6. Активное слушание в консультировании

Использование психотерапевтических техник в консультировании. Понятие о технике и технических приемах психологического консультирования. Связь техники психологического консультирования с его этапами и процедурами. Универсальная и специальная техника психологического консультирования. Общий обзор консультативных приемов и методов. Доброжелательное и безоценочное отношение к клиенту. Ориентация на

нормы и ценности человека. Запрет на советы. Анонимность и тактичность. Навыки поддержания консультативного контакта. Разграничение личностных и профессиональных отношений. Сочетание демонстрации понимания с технологией достижения ключевых целей. Требования к речи психолога-консультанта. Вербальные и невербальные сигналы. Правила взаимодействия на вербальном и невербальном уровнях. Позиции активного слушания, тон и громкость голоса. Умение держать паузу. Эмоциональный контакт. Интервью, как основной метод психологического консультирования. Техника, применяемая при интерпретации исповеди клиента. Техника завершающего этапа консультирования и практика общения с клиентом по окончании консультации. Типичные технические ошибки, допускаемые в процессе консультирования, способы их устранения.

Тема 7. Типы запросов и построение диалога с клиентами

Основные задачи стадии расспроса и получения дополнительной информации. Создание точной характеристики проблемы клиента. Необходимость дополнительной информации и дополнительная беседа. Встречи с третьими лицами, имеющими отношение к проблеме клиента. Применение психодиагностики в психологическом консультировании. Психодиагностика с целью получения наиболее объективной и точной информации. Психодиагностика с целью установления обоснованности жалоб клиента. Уточнение проблемы клиента. Анализ конкретных ситуаций из жизни клиента. Гипотезы в психологическом консультировании. Варианты более конструктивных позиций клиента в отношении к своим проблемам

Тема 8. Работа с психологическими проблемами

Причины обращения за психологической помощью. Состояние тревоги, беспокойства, сомнение, неуверенность, трудность в принятии решения, уныние, обида, эмоциональное реагирование на происходящие события. Потрясение, психическая травма, необходимость психологической защиты. Актуальный конфликт с окружающими. Поиск участия, недостаток душевной близости. Диагностика личности и личностных трудностей.

Тема 9. Технология консультативной беседы

Уникальность психологического консультирования как вида деятельности. Профессиональные навыки психолога как условие эффективности организационного консультативного процесса. Общие цели психологической консультации: планирование профессиональной и личной сферы, прогноз и предвидение проблем, адекватное реагирование на стресс и устранение его влияния, развитие навыков межличностного общения, оценка собственной личности для развития самосознания, развитие свободы выбора, навыка принятия решений, обретение независимости от процесса консультирования. Опыт психолога-консультанта как составляющая эффективности процесса консультации. Использование специфических методов психологического консультирования – показатель продуктивности процесса.

Противопоказания к психологическому консультированию: необходимость в другом воздействии, морально-этические ограничения к психологическому консультированию, неэффективность психологического воздействия.

Ограничение в речи консультанта в диалоге. Приближение разговорной речи консультанта к языку клиента. Краткость и точность высказываний консультанта. Умение анализировать особенности речи клиента, выделять ключевые слова в его высказывании и по ним определять содержание проблемы. Анализ эмоциональных переживаний клиента. Акцентирование эмоциональных переживаний. Альтернативные формулировки. Использование парадоксальных вопросов. Проясняющие, углубляющие и уточняющие формулировки. Перефразирование. Использование интерпретации. Сочетание вербального контакта с клиентом. Поза тела. Тон и громкость голоса. Использование пауз.

Тема 10. Технология консультативного взаимодействия

Технология начала консультирования. Средства психологической поддержки. Высвобождение чувств и эмоций. Активное эмпатическое слушание. Прояснение скрытых мыслей и чувств. Фокусировка проблемы и определение темы обсуждений. Тактика

постепенных изменений. Реализация плана решения проблем клиентом. Построение деятельности по достижению поставленных целей. Обеспечение адекватного психотехнического сопровождения выработки новых моделей поведения. Предоставление информации клиенту. Правила составления рекомендаций по формированию новой модели поведения. Выполнение домашних заданий клиентом. Психотехническая грамотность консультанта.

5.1. Планы семинарских, практических, лабораторных занятий

Практическое занятие 1: «Понятие, виды и методы психологического консультирования»

Используются элементы тренинга начинающего консультанта и тренинга наблюдения и наблюдательности

1. Элементы тренинга наблюдения и наблюдательности профессионала Цель: создание условий для выработки навыков профессиональной наблюдательности. Задачи: знакомство и овладение методиками наблюдения за эмоциональным состоянием, наблюдения за признаками проявления в жестах правды и лжи, доверия или недоверия, симпатии или антипатии, наблюдения за основными признаками беспокойства или уверенности.

2. Упражнение «Анти-активное слушание» Цель: осознание важности для говорящего невербальных и вербальных признаков слушания партнером.

3. Упражнение «Активное слушание» Цель: освоение приемов активного слушания, развитие внимания в слуховой модальности.

Практическое занятие 2: «Принципы, условия и навыки поддержания консультативного контакта»

Используются элементы тренинга начинающего консультанта и тренинга эмоциональной компетентности

1. Комплекс упражнений, направленных на развитие саморегуляции своих эмоциональных состояний и регуляции профессиональной деятельности. Данные упражнения используют приемы аутотренинга, направленной визуализации, нейролингвистического программирования и других психотехнологий.

2. Комплекс упражнений, направленных на отработку умений давать положительную обратную связь для поддержания консультативного контакта.

Практическое занятие 3: «Этапы и процедуры психологического консультирования»

Используются элементы тренинга начинающего консультанта и тренинга эмпатии

1. Комплекс упражнений, направленных на развитие навыков активного слушания, навыков использования «эхо-техники», перефразирования, резюмирования, открытых и закрытых вопросов.

Цель: развитие навыков активного рефлексивного слушания и умения анализировать результаты своей профессиональной деятельности.

2. Комплекс упражнений, направленных на развитие навыков эмпатического слушания для поддержания консультативного контакта.

Цель: отработка техники постановки вопросов эмоционального характера и умения следовать за клиентом, отработка техники эмпатии и «отражения чувств».

Практическое занятие 4: «Цели, задачи, принципы и подходы в психологическом консультировании».

Содержание темы: Этические принципы в психоконсультировании. Цели и задачи психологического консультирования. Психоконсультирование и психотерапия: разница подходов. Общие проблемы психологического консультирования. Личность консультанта.

Практическое занятие 5: «Консультативный контакт».

Содержание темы: Понятие консультативного контакта. Эмоциональный климат психологического консультирования: обстановка, структурирование пространства и времени консультирования, создание обоюдного доверия, искренность и конгруэнтность, эмпатия.

Практическое занятие 6: «Процесс психологического консультирования».

Содержание темы: Вербальный и невербальный компоненты общения. Психологический анамнез. Этапы консультирования. Процедуры и техники консультирования. Оценка результатов консультирования. Специальные проблемы в психологическом консультировании. Консультирование тревожных клиентов, консультирование агрессивных клиентов, консультирование немотивированных клиентов. Консультирование детей.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение практических заданий. Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя. Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Для более полной реализации цели, поставленной при изучении тем самостоятельно, студентам необходимы сведения об особенностях организации самостоятельной работы; требованиям, предъявляемым к ней; а также возможным формам и содержанию контроля и качества выполняемой самостоятельной работы. Самостоятельная работа студента в рамках действующего учебного плана по реализуемым образовательным программам различных форм обучения предполагает самостоятельную работу по данной учебной дисциплине, включенной в учебный план. Объем самостоятельной работы (в часах) по рассматриваемой учебной дисциплине определен учебным планом.

В ходе самостоятельной работы студент должен:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, отдельные вопросы тем, отдельные положения и т. д.);
- применить полученные знания и навыки для выполнения практических заданий.

Студент, приступающий к изучению данной учебной дисциплины, получает информацию обо всех формах самостоятельной работы по курсу с выделением обязательной самостоятельной работы и контролируемой самостоятельной работы, в том числе по выбору. Задания для самостоятельной работы студента должны быть четко сформулированы, разграничены по темам изучаемой дисциплины, и их объем должен быть определен часами, отведенными в учебной программе.

Самостоятельная работа студентов должна включать:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, лабораторно-практическим);
- поиск (подбор) и изучение литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;

- самостоятельную работу над отдельными темами учебной дисциплины в соответствии с тематическим планом;
- домашнее задание, предусматривающее завершение практических аудиторных работ;
- подготовку к зачету или экзамену;
- работу в студенческих научных обществах, кружках, семинарах и т.д.;
- участие в научной и научно-методической работе кафедры, факультета;
- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах.

6.1. Задания для углубления и закрепления приобретенных знаний

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ОПК-7 Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	ОПК-7 – 31	Практические задания Ответьте на вопросы. Ответы запишите в тетрадь. 1.Что такое психологическое консультирование. 2.Каковы особенности психологического консультирования в экстремальных условиях. 3.Чем отличается психологическое консультирование от других видов практической психологической помощи. 4.Кого можно считать квалифицированным психологом консультантом. 5.Что для этого необходимо знать и уметь делать.
	ОПК-7 – 32	Практические задания 1.Общие вопросы организации психологического консультирования в экстремальных условиях. 2.Как подготовиться к психологическому консультированию. 3.Как проводится психологическое консультирования в экстремальных условиях. Основные этапы психологического консультирования. 4.Что такое результативность психологического консультирования. 5.Как оценивать результаты психологического консультирования.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ОПК-7 Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	ОПК-7 – У1	Практические задания 1. Что вы как практикующий психолог-консультант будете делать на каждом из пяти этапов психологического консультирования? 2. Допустим, что вы как психолог-консультант встречаете в помещении психологической консультации клиента. Проведите процедуру встречи клиента с кем-либо, вспомнив и использовав все, что в этом случае должен делать хорошо подготовленный психолог-консультант.
	ОПК-7 – У2	Практические задания 1.Предположим, что вы уже встретили клиента в психологической консультации и проводили его на свое место. Выполните далее все те практические действия, которые следует предпринять психологу-консультанту до начала исповеди клиента, включив в частности в эти действия процедуру снятия психологических барьеров у клиента, процедуру его общего эмоционального настроя на психологическую консультацию. 2. Предположим, что исповедь вашего клиента уже началась. Продемонстрируйте на практике процедуру эмпатического слушания клиента. Покажите, как работает процедура активизации памяти и мышления клиента, процедура подкрепления (поддержки) клиента, процедура прояснения мысли клиента.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ОПК-7 Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	ОПК-7 – В1	Практические задания 1. Допустим, что клиент завершил свою исповедь и вам как психологу-консультанту предстоит определить суть его проблемы, а также найти вместе с клиентом ее оптимальное решение. Покажите на практике, как работает процедура убеждения клиента, как исполняется процедура разъяснения мысли психолога-консультанта клиенту. Продемонстрируйте в диалоге с клиентом процедуры поиска взаимоприемлемого решения и процедуру уточнения деталей принятого решения. 2. Предположим, что проводимая вами психологическая консультация уже близится к концу и решение проблемы, волнующей клиента, уже найдено. Покажите практически, как работает заключительная процедура психологического консультирования – вселение в клиента уверенности в том, что его проблема обязательно будет успешно решена.
	ОПК-7 – В2	Практические задания Подготовить устную презентацию с использованием слайдов на тему: «Общая характеристика работы психолога консультанта при возникновении экстремальных ситуаций».2

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Паспорт фонда оценочных средств

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		ФОС для текущего контроля	ФОС для промежуточной аттестации
ОПК-7 Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	Знать	понятие психологического консультирования, его цели, задачи, принципы, функции; особенности организации и проведения психологического консультирования в экстремальных условиях ОПК-7-31	Устный опрос	Вопросы к зачету, к экзамену
		основные понятия и их взаимосвязь (стрессовая, напряженная, экстремальная ситуация), первичные реакции и поведение человека, группы в экстремальных условиях ОПК-7-32		
	Уметь	ориентироваться в различных типах экстремальных ситуаций и формах поведения людей в этих ситуациях ОПК-7-У1 проводить психологическое консультирование в экстремальных условиях	Эссе	Вопросы к зачету, к экзамену

		ОПК-7-У2		
	Владеть	навыками диагностики, экспертизы и анализа психологических свойств и состояний, психических процессов, деятельности человека в экстремальных условиях ОПК-7-В1	Практические задания	Вопросы к зачету, к экзамену
		приемами и методами проведения психологического консультирования в экстремальных условиях ОПК-7-В2		

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Критерии оценивания результатов обучения			
			2	3	4	5
ОПК-7 Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	Знать	понятие психологического консультирования, его цели, задачи, принципы, функции; особенности организации и проведения психологического консультирования в экстремальных условиях ОПК-7-31	Не знает	Частично знает	Знает	Отлично знает
		основные понятия и их взаимосвязь (стрессовая, напряженная, экстремальная ситуация), первичные реакции и поведение человека, группы в экстремальных условиях ОПК-7-32				
	Уметь	ориентироваться в различных типах экстремальных ситуаций и формах поведения людей в этих ситуациях ОПК-7-У1	Не умеет	Частично умеет	Умеет	Свободно умеет
		проводить психологическое консультирование в экстремальных условиях ОПК-7-У2				
	Владеть	навыками диагностики, экспертизы и анализа психологических свойств и состояний, психических процессов, деятельности человека в экстремальных условиях ОПК-7-В1	Не владеет	Частично владеет	Владеет	Свободно владеет
		приемами и методами проведения				

		психологического консультирования в экстремальных условиях ОПК-7-В2				
--	--	--	--	--	--	--

7.1 ФОС для проведения текущего контроля.

7.1.1. Задания для оценки знаний

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ОПК-7 Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	ОПК-7 – 31	<p>Вопросы устного опроса</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Что такое психологическое консультирование? 2.Какие цели преследует психологическое консультирование? Какие задачи оно решает? 3.В чем состоят отличия психологического консультирования от других областей практической психологии? 4.Как организуется, кем и где проводится психологическое консультирование? 5. Кто, когда и по какому поводу чаще всего обращается за помощью к психологу-консультанту? 6.Какие существуют виды психологического консультирования и в чем заключаются их особенности? 7.Каковы основные условия успешного проведения психологического консультирования? 8.Каковы, общие требования, предъявляемые к психологу-консультанту и к психологическому консультированию? 9.Что необходимо знать для того, чтобы стать профессионально хорошо подготовленным психологом-консультантом? 10.Какими личностными качествами психологу-консультанту желательно обладать? 11.Особенности психологического консультирования в экстремальных условиях. 12.Типология экстремальных ситуаций: по содержанию действующих факторов, по характеру возникновения, по продолжительности действия, по возможности разрешения, по последствиям, по сфере жизнедеятельности людей. 13.Переживание и поведение людей и групп в экстремальных ситуациях. 14.Изменение психических и личностных качеств людей, подвергшихся воздействию экстремальных ситуаций.
	ОПК-7 – 32	<p>Вопросы устного опроса</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Анализ вербального поведения клиента. 2.Анализ невербального поведения клиента. 3.Характеристика интервью как основного метода психологического консультирования. 4.Особенности организации диалога с клиентом в рамках психологического консультирования в экстремальных условиях. 5.Вопросы как основная техника консультирования. 6.Молчание в психологическом консультировании. 7.Внимающие техники в консультировании.

Критерии оценки устного опроса:

Характеристики ответа обучающегося	Оценка
Студент демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно ориентироваться в теме занятия, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, формирует свои идеи и	Отлично

концепции.	
Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, новые идеи не формирует.	Хорошо
Студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями.	Удовлетворительно
Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний.	Неудовлетворительно

7.1.2. Задания для оценки умений

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ОПК-7 Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	ОПК-7 – У1	Темы эссе 1.Отличие психологического консультирования от психотерапии и психологической коррекции 2.Цели и задачи психологического консультирования в экстремальных условиях. 3.Основные направления и виды психологического консультирования 4.Основные теоретические подходы в психологическом консультировании 5.Методы психологического консультирования в экстремальных условиях. 6.Проблема ответственности консультанта и клиента 7.Этические и правовые аспекты консультирования. 8.Действующие лица в психологическом консультировании 9.Признаки "хорошего" и "плохого" консультанта. 10.Особенности индивидуального консультирования
	ОПК-7 – У2	Темы эссе 1.Особенности психолога консультирования в экстремальных условиях. 2. Эмоциональное выгорание психолога-консультанта 3.Тренинговые формы психологического консультирования 4.Формула консультирования по результатам психологического обследования 5.Критерии эффективности консультации 6.Организационные проблемы психологического консультирования в экстремальных условиях

Критерии оценки учебных действий обучающихся

Оценка	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	обучающийся глубоко и всесторонне усвоил проблему; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения.
Хорошо	обучающийся твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения.
Удовлетворительно	тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть Обучающийся усвоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений.

Неудовлетворительно	<p>обучающийся не усвоил значительной части проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.
----------------------------	---

7.1.3. Задания для оценки владений, навыков

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ОПК-7 Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	ОПК-7 – В1	<p align="center">Практическое задание</p> <p>1.Представьте себе, что вы вновь создаете психологическую консультацию и вам необходимо практически организовать ее работу. С чего вы начнете это делать? Какие шаги последуют дальше? Опишите и объясните необходимость каждого из планируемых вами шагов.</p> <p>2.Расчертите лист по форме регистрационного журнала психологической консультации.</p> <p>Впишите в него данные о двух-трех потенциальных клиентах.</p>
	ОПК-7 – В2	<p align="center">Практическое задание</p> <p>1.Подготовьте и заполните две-три индивидуальные карточки клиента. Внесите в них данные о двух-трех потенциальных клиентах. Примечание: последние два задания лучше всего выполнять, выступая в роли реального помощника практически действующего психолога-консультанта.</p> <p>2.Наблюдая за работой достаточно опытного психолога-консультанта, определите, какие из известных вам процедур он применяет в общении с клиентами. Опишите эти процедуры подробнее.</p> <p>3.Взяв на себя роль психолога-консультанта, начните беседу с клиентом, который только что пришел в психологическую консультацию.</p>

Критерии оценки учебных действий обучающихся на практических занятиях

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.
Хорошо	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.
Удовлетворительно	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение.
Неудовлетворительно	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

7.2 ФОС для проведения промежуточной аттестации.

7.2.1. Задания для оценки знаний к зачёту

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ОПК-7 Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности	ОПК-7 – 31	<p align="center">Перечень вопросов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принципы и правила психологического консультирования в экстремальных условиях. 2. Этика психологического консультирования. 3. Консультативный контакт. 4. Техники подстройки к клиенту. 5. Заказ в психологическом консультировании. 6. Анализ жалобы клиента. 7. Психологический анамнез.

работать под супервизией		8. Диагностика в психологическом консультировании.
	ОПК-7 – 32	<p align="center">Перечень вопросов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка проблем клиентов (анализ состояния, ситуации, проблемы). 2. Анализ вербального поведения клиента. 3. Анализ невербального поведения клиента. 4. Характеристика интервью как основного метода психологического консультирования. 5. Особенности организации диалога с клиентом в рамках психологического консультирования. 6. Вопросы как основная техника консультирования. 7. Молчание в психологическом консультировании. 8. Внимающие техники в консультировании..

7.2.2. Задания для оценки умений к зачету

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ОПК-7 Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	ОПК-7 – У1	<p align="center">Перечень вопросов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Влияющие техники в консультировании. 2. Перефразирование. 3. Отражение чувств. 4. Интерпретация. 5. Конфронтация. 6. Метафора. 7. Директива. 8. методы воздействия, применяемые психологами различных школ.
	ОПК-7 – У2	<p align="center">Перечень вопросов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сопротивление, перенос, контрперенос в психологическом консультировании. 2. Постановка цели. 3. Технологии принятия решений.

7.2.3. Задания для оценки владений, навыков к зачету

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ОПК-7 Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	ОПК-7 – В1	<p align="center">Перечень вопросов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Способы определения эффективности психологического консультирования. 2. Завершение в психологическом консультировании. 3. Постконсультационное сопровождение клиента.
	ОПК-7 – В2	<p align="center">Перечень вопросов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ошибки в психологическом консультировании, их причины, способы устранения. 2. Специфические проблемы психологического консультирования. 3. Основные принципы и техники возрастно-психологического консультирования.

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/незачтено

Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимы несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

7.2.4. Задания для оценки знаний к экзамену

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ОПК-7 Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	ОПК-7 – 31	<p align="center">Перечень вопросов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методологические основы психологического консультирования. 2. Характеристика основных защитных механизмов личности. 3. Бихевиоральное, психоаналитическое и гуманистическое направления в психологическом консультировании. 4. Беседа в психологическом консультировании. Критерии эффективности. 5. Методы воздействий в психологическом консультировании. 6. Характеристика индивидуального консультирования. 7. Позиции взаимодействующих в консультировании. 8. Личность и ситуация психологического консультирования. 9. Особенности консультативной ситуации. 11. Различные формы психологического консультирования. 12. Манипулятивное взаимодействие в консультировании. 13. Технология процесса консультирования. 14. Особенности психологического консультирования в экстремальных условиях.
	ОПК-7 – 32	<p align="center">Перечень вопросов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретические основы методов консультирования. 2. Работа с психологическими проблемами в экстремальных условиях. 3. Типологический анализ закономерностей переживания. 4. Методы исследования жизненного стиля личности. 5. Работа со снами. 7. Профессионализм в консультировании. 8. Приемы активного слушания. 9. Позиция слушателя. 10. Основные принципы успешного консультирования в экстремальных условиях.. 11. Процесс изменений в консультировании. 12. Типы запросов клиентов. 13. Диагностика переживаний человека по речи и рисункам. 14. Типы запросов клиентов и построение диалога в практической психологии. 15. Типичные ошибки консультантов. 16. Совет, внушение и эмпатия в консультировании.

7.2.5. Задания для оценки умений к экзамену

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
<p>ОПК-7 Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией</p>	ОПК-7 – У1	<p style="text-align: center;">Перечень вопросов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Взаимосвязь техник психологического консультирования с этапами и процедурами. 2. Встречи клиента в психологической консультации: процедуры, техники. 3. Цели и задачи психологической консультации в экстремальных условиях. 4. Профессиональное мышление психолога-консультанта. Границы личного и профессионального мышления психолога-консультанта. 5. Профессиограмма психологического консультирования как особого вида деятельности. Социальный статус профессии психолога-консультанта. 6. Профессиональные и морально-этические требования к психологу. 7. Роль личности консультанта в психологическом консультировании. Характеристики личностных и профессиональных переменных психолога в практике консультативного процесса. 8. Философия взаимоотношений психолога-консультанта и клиента. Права и обязанности психолога и клиента. 9. Принятие ответственности клиента за свои поступки – задача психологической консультации. 10. Проблема выбора профессии психолога-консультанта. Мотивация выбора профессии психолога-консультанта. 11. Этические нормы консультативного процесса. Противопоказания к психологическому консультированию.
	ОПК-7 – У2	<p style="text-align: center;">Перечень вопросов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проблемы профессиональной деформации практического психолога. Синдром профессионального выгорания и угасания консультанта. 2. Двойственность отношений между психологом-консультантом и клиентом. Переносы и контрпереносы в практике психологического консультирования. 3. Психологическая зависимость клиента в психологическом консультировании как этическая проблема. 4. Злоупотребления психологическим консультированием – двойственность отношений клиента с консультантом. 5. Характеристика этапов психологической консультации. 6. Гипотезы в психологическом консультировании. 7. Технология беседы в психологическом консультировании. 8. Речь консультанта в процессе психологического консультирования. 9. Технология задавания вопросов клиенту в психологической консультации.

7.2.6. Задания для оценки владений, навыков к экзамену

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
<p>ОПК-7 Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать</p>	ОПК-7 – В1	<p style="text-align: center;">Перечень вопросов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка консультанта к проведению психологического консультирования. 2. Встреча клиента. Стратегия поведения психолога-консультанта. 3. Стратегия поведения психолога-консультанта во время исповеди клиента. 4. Основные этапы психологического консультирования в экстремальных условиях.. 5. Личностные качества консультанта.

под супервизией		6. Процедуры психологического консультирования. 7. Процедуры встречи клиента психологом-консультантом. 8. Процедура общего эмоционального настроя клиента на проведение психологического консультирования. 9. Снятия психологического барьера клиента. 10. Активное слушание: определения, виды. 11. Техники психологического консультирования.
	ОПК-7 – В2	Перечень вопросов 1. Интерпретация в психологическом консультировании. 2. Техника перефразирования в психологическом консультировании. 3. Завершения психологического консультирования: процедуры, техники. 4. Типичные ошибки консультанта в процессе проведения психологической консультации. 5. Режим работы психологической консультации. 6. Организация индивидуальной работы психолога-консультанта. 7. Взаимодействие психолога-консультанта с другими специалистами консультации. 8. Требования, предъявляемые к психологу-консультанту и его работе.

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

1. Шнейдер, Л. Б. Основы консультативной психологии: учебное пособие для вузов /. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 228 с.
2. Сапогова Е. Консультативная психология. Учебное пособие. Издательство Инфра-М. 2019.-427с.
3. Минигалиева М.Р. Психологическое консультирование. Теория и практика. – Ростов н/Д: Феникс, 2018.
4. Нельсон-Джоунс Р. Теория и практика консультирования. – Спб: Питер, 2018.
5. Заварзина О.В. Психология экстремальных ситуаций: учебник. М.: КУРС, 2020. 176 с.

б.Одинцова, М. А. Психология экстремальных ситуаций: учебник и практикум для бакалавриата / М. А. Одинцова, Е. В. Самаль. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 303 с. — (Бакалавр. Академический курс)

8.2. Дополнительная учебная литература:

1. Меновщиков, В. Ю. Введение в психологическое консультирование / В.Ю. Меновщиков. - М.: Смысл, 2015. - 112 с.
2. Мэй, Ролло Искусство психологического консультирования / Ролло Мэй. - М.: Институт общегуманитарных исследований, 2015. - 224 с.
3. Психологическое консультирование: учебник для бакалавров / Р.С. Немов. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2013. - 575 с.; 84x108/32. - ISBN 978-5-9916-2740-5 (пер)
4. Сапогова Е.Е. Консультативная психология. - М.: Академия, 2018.
5. Сытник С.А. Основы психологического консультирования. – М.:Академия, 2017.
6. Гулина М.А. Психологическое консультирование. Теория и практика. – М: ЭКСМО, 2017.
7. Абрамова Г.С. практикум по психологическому консультированию. – Мю: Академия, 1995.
8. Алешина Ю.Е. Семейное и индивидуальное консультирование. – М: Независимая фирма «Класс», 2015.
9. Невис, Э. Организационное консультирование. Методики и рабочие модели для консультантов организаций / Э. Невис. - М.: СПб: Пирожкова, 2015. - 224 с.
10. Немов, Р. С. Основы психологического консультирования / Р.С. Немов. - М.: Владос, 2015. - 528 с.

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

http://diss.rsl.ru	Российская государственная библиотека. Электронная библиотека: Диссертации [Электронный ресурс]
https://www.elibrary.ru/defaultx.asp	Научная электронная библиотека: Елайбери [Электронный ресурс]
http://psychology.net.ru/tests/	Мир психологии
http://psylist.net/praktikum/	Psylist.net.
https://ipran.ru/	сайт Института психологии РАН

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Основными видами аудиторной работы обучающегося при изучении дисциплины являются лекции и семинарские занятия. Обучающийся не имеет права пропускать без уважительных причин аудиторные занятия, в противном случае он может быть не допущен к зачету/экзамену.

На лекциях даются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции обучающийся должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины семинарские занятия. Они служат для контроля подготовленности обучающегося; закрепления изученного материала; развития умения и навыков подготовки докладов, сообщений по естественнонаучной проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии.

Семинару предшествует самостоятельная работа обучающегося, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках, учебных пособиях и в рекомендованной преподавателем тематической литературе. По согласованию с преподавателем или его заданию обучающийся может готовить рефераты по отдельным темам дисциплины. Примерные темы докладов, рефератов и вопросов для обсуждения приведены в настоящих рекомендациях.

10.1. Работа на лекции.

Основу теоретического обучения обучающихся составляют лекции. Они дают систематизированные знания обучающимся о наиболее сложных и актуальных философских проблемах. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению обучающимися изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Излагаемый материал может показаться обучающимся сложным, необычным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных отраслей науки, религии, истории, практики. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета.

Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Обучающимся, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

10.2. Работа с конспектом лекций.

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

10.3. Выполнение практических работ.

По наиболее сложным проблемам учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у обучающихся.

Практическое занятие проводится в соответствии с планом. В плане указываются тема, время, место, цели и задачи занятия, тема доклада и реферативного сообщения, обсуждаемые вопросы. Дается список обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к занятию.

Подготовка обучающихся к занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, реферата по указанию преподавателя;

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение обучающимися знаний, но и направленных на развитие у них творческого мышления, научного мировоззрения. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, обучающимся необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение, дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с INTERNET.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1-2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Обучающийся должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам практических занятий.

10.4. Подготовка докладов, фиксированных выступлений и рефератов.

При подготовке к докладу по теме, указанной преподавателем, обучающийся должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 10-15 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

Рекомендации к выполнению реферата:

1. Работа выполняется на одной стороне листа формата А 4.
2. Размер шрифта 14, межстрочный интервал (одинарный).
3. Объём работы должен составлять от 10 до 15 листов (вместе с приложениями).
4. Оставляемые по краям листа поля имеют следующие размеры:
Слева - 30 мм; справа - 15 мм; сверху - 15 мм; снизу - 15 мм.

5. Содержание реферата:

- *Титульный лист.*
- *Содержание.*
- *Введение.*

Введение должно включать в себя краткое обоснование актуальности темы реферата. В этой части необходимо также показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и какое может иметь практическое значение.

- *Основной материал.*
- *Заключение.*

Заключение - часть реферата, в которой формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выполнение поставленных во введении задач и целей. Заключение должно быть чётким, кратким, вытекающим из основной части.

- *Список литературы.*

6. Нумерация страниц проставляется в правом нижнем углу, начиная с введения (стр. 3). На титульном листе и содержании, номер страницы не ставится.

7. Названия разделов и подразделов в тексте должны точно соответствовать названиям, приведённым в содержании.

8. Таблицы помещаются по ходу изложения, должны иметь порядковый номер. (Например: Таблица 1, Рисунок 1, Схема 1 и т.д.).

9. В таблицах и в тексте следует укрупнять единицы измерения больших чисел в зависимости от необходимой точности.

10. Графики, рисунки, таблицы, схемы следуют после ссылки на них и располагаются симметрично относительно центра страницы.

11. В списке литературы указывается полное название источника, авторов, места издания, издательство, год выпуска и количество страниц.

10.5. Разработка электронной презентации.

Распределение тем презентации между обучающимися и консультирование их по выполнению письменной работы осуществляется также как и по реферату. Приступая к подготовке письменной работы в виде электронной презентации необходимо исходить из целей презентации и условий ее прочтения, как правило, такую работу обучающиеся представляют преподавателю на проверку по электронной почте, что исключает возможность дополнительных комментариев и пояснений к представленному материалу.

По согласованию с преподавателем, материалы презентации обучающийся может представить на CD/DVD-диске (USB флэш-диске).

Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;

- план презентации (5-6 пунктов - это максимум);

- основная часть (не более 10 слайдов);

- заключение (вывод);

Общие требования к стилевому оформлению презентации:

- дизайн должен быть простым и лаконичным;

- основная цель - читаемость, а не субъективная красота. При этом не надо впадать в другую крайность и писать на белых листах черными буквами – не у всех это получается стильно;

- цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов;

- всегда должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;

- размер шрифта должен быть: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);

- текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании. При необходимости, в поле «Заметки к слайдам» можно привести краткие комментарии или пояснения.

- каждый слайд должен иметь заголовок;

- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;

- на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций;

- слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;

- использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись.

Обычно анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы).

- списки на слайдах не должны включать более 5–7 элементов. Если элементов списка все-таки больше, их лучше расположить в две колонки. В таблицах не должно быть более четырех строк и четырех столбцов – в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми.

10.6. Методика работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В Институте созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и

другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в Институте комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте Института.

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие лифта, пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия: для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске); внимание

слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание); разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет: использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения; регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений; обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой Института по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия: ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий; в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию Института для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается; действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений; предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на

компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.

При проведении лекционных занятий по дисциплине преподаватель использует аудиовизуальные, компьютерные и мультимедийные средства обучения Института, а также демонстрационные (презентации) и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

Практические занятия по данной дисциплине проводятся с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования Института, при необходимости – с привлечением полезных Интернет-ресурсов и пакетов прикладных программ.

Лицензионное программно-информационное обеспечение	Microsoft Windows, Microsoft Office, Google Chrome, Kaspersky Endpoint Security
Современные профессиональные базы данных	1. Консультант+ 2. Справочная правовая система «ГАРАНТ».
Информационные справочные системы	1. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Современные цифровые технологии» 2. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 3. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 4. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 5. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)

12. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ АУДИТОРИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Учебные занятия по дисциплине проводятся в специализированной аудитории, оборудованной ПК, с возможностями показа презентаций. В процессе чтения лекций, проведения семинарских и практических занятий используются наглядные пособия, комплект слайдов, видеороликов.

Применение ТСО (аудио- и видеотехники, мультимедийных средств) обеспечивает максимальную наглядность, позволяет одновременно тренировать различные виды речевой деятельности, помогает корректировать речевые навыки, способствует развитию слуховой и зрительной памяти, а также усвоению и запоминанию образцов правильной речи, совершенствованию речевых навыков.

Перечень оборудованных учебных аудиторий и специальных помещений

<p>№ 608 Аудитория для проведения психологических тренингов Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа - доска - стол преподавателя - кресло для преподавателя - компьютер</p>
--

<ul style="list-style-type: none"> - телевизор - аудиосистема - комплекты учебной мебели - учебно-наглядные пособия <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).</p>
<p>№ 608 Аудитория для проведения психологических тренингов Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <ul style="list-style-type: none"> - доска - стол преподавателя - кресло для преподавателя - компьютер - телевизор - аудиосистема - комплекты учебной мебели - учебно-наглядные пособия <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).</p>
<p>№ 404 Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплекты учебной мебели; - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему. <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office, Google Chrome, Kaspersky Endpoint Security, Справочно-правовая система «Гарант».</p>
<p>№ 401 Актовый зал для проведения научно-студенческих конференций и мероприятий</p> <ul style="list-style-type: none"> - специализированные кресла для актовых залов - сцена - трибуна - экран - технические средства, служащие для представления информации большой аудитории - компьютер - демонстрационное оборудование и аудиосистема - микрофоны <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office, Google Chrome, Kaspersky Endpoint Security.</p>
<p>№ 515</p>

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
- стеллажи
- учебное оборудование

Разработчик:
преподаватель кафедры общей
и организационной психологии

А.В. Кравченко