

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Серяков Владимир Дмитриевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.08.2022 15:22:19
Уникальный программный ключ:
a8a5e969b08c5e57b011bba6b38ed24f6da2f41a

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И КУЛЬТУРЫ**

Кафедра математики, информатики, естественнонаучных дисциплин и информационных технологий



УТВЕРЖДАЮ

Ректор института

В.Д. Серяков

«26» августа 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

ПРАВОВАЯ ИНФОРМАТИКА И СТАТИСТИКА

(наименование учебной дисциплины (модуля))

40.03.01 Юриспруденция

(код и направление подготовки/специальности)

направленность (профиль): гражданско-правовой

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
«26» августа 2022 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин

/к.ю.н. Никитин М.Н./
(подпись, учёная степень, учёное звание, ФИО)

Москва 2022

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Учебная дисциплина «Правовая информатика и статистика» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу по гражданско-правовому профилю, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. N 1011 (ФГОС ВО 3++).

Цель дисциплины: формирование у студентов понимания общих основ правовой информатики как науки, принципов организации и правовых основ функционирования государственных правовых информационных систем, получение навыков поиска нормативных правовых актов и материалов судебной практики в конкретной сфере деятельности.

Задачи дисциплины:

- усвоения студентами понятий и категорий, используемых юристами, применяющими в своей профессиональной деятельности информационные технологии;
- освоения студентами особенностей создания и применения автоматизированных информационных систем в правовой сфере;
- освоения методологии и приобретение навыков использования современных информационных технологий при сборе, обработке, хранении, передаче и поиске необходимой правовой информации.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате обучения по дисциплине обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

ПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать	Основные категории статистической науки;	УК-1 – 31
		Принципы организации системы государственной статистики и ведомственной статистики правоохранительных органов;	УК-1 – 32
	Уметь	Демонстрировать знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.	УК-1 – У1
		Отбирать существенные признаки, соответствующие задачам статистического наблюдения;	УК-1 – У2
	Владеть	Навыками использования разных источников информации с целью выявления противоречий и поиска достоверных суждений.	УК-1 – В1
		Навыками аргументированного формирования собственного суждения и оценки информации, принятия обоснованное решение.	УК-1 – В2
ПК – 1 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать	Особенности взаимосвязи профессиональной деятельности и уровня правосознания, правового мышления и правовой культуры;	ПК-1 – 31
		Основные подходы к определению системы права и системы законодательства;	ПК-1 – 32
	Уметь	Использовать систему основных категорий и понятий юриспруденции для профессиональной деятельности;	ПК-1 – У1

		Применять методы гражданского права для отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации;	ПК-1 – У2
	Владеть	Методом ретроспективного анализа для осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;	ПК-1 – В1
		Навыками систематизации права и законодательства с целью отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации;	ПК-1 – В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Б1.В.01. «Правовая информатика и статистика» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана и изучается студентами первого курса в первом семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Правовая информатика и статистика» связаны с соответствующими темами дисциплин «Интернет-ресурсы», «Информационные технологии в юридической деятельности» и «Документоведение в юриспруденции», что способствует более плодотворной работе студентов над творческими проектами.

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Правовая информатика и статистика» являются базой для прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы (72 часа).
Дисциплина предполагает изучение 6 тем.

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	1	2	72	36	14	22		36	Зачет
2	Очно-заочная	1	2	72	26	10	16		46	Зачет
3	Заочная	1	1	36	6	2	4		30	
		2	1	36	4				32	Зачет

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)				контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
		всего	занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
1 семестр								
Тема 1. Правовое регулирование в сфере правовой информатики	8	6	2	4			2	УК-1 – 31 УК-1 – 32 ПК-1 – 31 ПК-1 – 32
Тема 2. Технология ведения баз данных правовой информации	10	4	2	2			6	УК-1 – 31 УК-1 – 32 УК-1 – У1 УК-1 – У2 УК-1 – В1 УК-1 – В2 ПК-1 – 31 ПК-1 – 32 ПК-1 – У1 ПК-1 – У2 ПК-1 – В1 ПК-1 – В2
Тема 3. Информационный поиск в базах данных правовой информации	14	8	4	4			6	УК-1 – 31 УК-1 – 32 УК-1 – У1 УК-1 – У2 УК-1 – В1 УК-1 – В2 ПК-1 – 31 ПК-1 – 32 ПК-1 – У1 ПК-1 – У2 ПК-1 – В1 ПК-1 – В2
Тема 4. Предмет, задачи, структура правовой статистики	10	6	2	4			4	УК-1 – 31 УК-1 – 32 УК-1 – У1 УК-1 – У2 УК-1 – В1 УК-1 – В2 ПК-1 – 31 ПК-1 – 32 ПК-1 – У1 ПК-1 – У2 ПК-1 – В1 ПК-1 – В2
Тема 5. Статистическая информация. Основные категории и методы	10	4	2	2			6	УК-1 – 31 УК-1 – 32 УК-1 – У1 УК-1 – У2 УК-1 – В1 УК-1 – В2 ПК-1 – 31 ПК-1 – 32 ПК-1 – У1 ПК-1 – У2 ПК-1 – В1 ПК-1 – В2

Тема 6. Статистический анализ взаимосвязи явлений в правовой сфере	10	4	2	2			6	УК-1 – 31 УК-1 – 32 УК-1 – У1 УК-1 – У2 УК-1 – В1 УК-1 – В2 ПК-1 – 31 ПК-1 – 32 ПК-1 – У1 ПК-1 – У2 ПК-1 – В1 ПК-1 – В2
Зачет с оценкой	10	4					4	36
Итого	72	36	14	18			4	36

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)				контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
		всего	занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
1 семестр								
Тема 1. Правовое регулирование в сфере правовой информатики	18	4	2	2			14	УК-1 – 31 УК-1 – 32 ПК-1 – 31 ПК-1 – 32
Тема 2. Технология ведения баз данных правовой информации								УК-1 – 31 УК-1 – 32 УК-1 – У1 УК-1 – У2 УК-1 – В1 УК-1 – В2 ПК-1 – 31 ПК-1 – 32 ПК-1 – У1 ПК-1 – У2 ПК-1 – В1 ПК-1 – В2
Тема 3. Информационный поиск в базах данных правовой информации	18	8	4	4			10	УК-1 – 31 УК-1 – 32 УК-1 – У1 УК-1 – У2 УК-1 – В1 УК-1 – В2 ПК-1 – 31 ПК-1 – 32 ПК-1 – У1 ПК-1 – У2 ПК-1 – В1 ПК-1 – В2
Тема 4. Предмет, задачи, структура правовой статистики								УК-1 – 31 УК-1 – 32 УК-1 – У1 УК-1 – У2 УК-1 – В1 УК-1 – В2 ПК-1 – 31 ПК-1 – 32

								ПК-1 – У1 ПК-1 – У2 ПК-1 – В1 ПК-1 – В2
Тема 5. Статистическая информация. Основные категории и методы	16	6	2	4			10	УК-1 – 31 УК-1 – 32 УК-1 – У1 УК-1 – У2 УК-1 – В1 УК-1 – В2 ПК-1 – 31 ПК-1 – 32 ПК-1 – У1 ПК-1 – У2 ПК-1 – В1 ПК-1 – В2
Тема 6. Статистический анализ взаимосвязи явлений в правовой сфере	10	4	2	2			6	УК-1 – 31 УК-1 – 32 УК-1 – У1 УК-1 – У2 УК-1 – В1 УК-1 – В2 ПК-1 – 31 ПК-1 – 32 ПК-1 – У1 ПК-1 – У2 ПК-1 – В1 ПК-1 – В2
Зачет с оценкой	10	4					4	6
Итого	72	26	10	12			4	46

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)				контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
		всего	занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
1 семестр								
Тема 1. Правовое регулирование в сфере правовой информатики	36	6	2	4			30	3-(ОК-4) У-(ОК-4) В-(ОК-4) 3-(ПК-1) У-(ПК-1) В-(ПК-1)
Тема 2. Технология ведения баз данных правовой информации								3-(ОК-4) У-(ОК-4) В-(ОК-4) 3-(ПК-1) У-(ПК-1) В-(ПК-1)
Тема 3. Информационный поиск в базах данных правовой информации								3-(ОК-4) У-(ОК-4) В-(ОК-4) 3-(ПК-1) У-(ПК-1) В-(ПК-1)
Тема 4. Предмет, задачи, структура правовой								3-(ОК-4)

статистики								У-(ОК-4) В-(ОК-4) З-(ПК-1) У-(ПК-1) В-(ПК-1)
Тема 5. Статистическая информация. Основные категории и методы								З-(ОК-4) У-(ОК-4) В-(ОК-4) З-(ПК-1) У-(ПК-1) В-(ПК-1)
Тема 6. Статистический анализ взаимосвязи явлений в правовой сфере								З-(ОК-4) У-(ОК-4) В-(ОК-4) З-(ПК-1) У-(ПК-1) В-(ПК-1)
Всего за семестр	36	6	2	4			30	
2 семестр								
Зачет с оценкой	36	4					4	32
Всего за семестр	36	4					4	32
Итого	72	10	2	4			4	62

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ).

Тема 1. Правовое регулирование в сфере правовой информатики

Конституционные основы использования информационных технологий в Российской Федерации.

Система законодательства, регулирующего общественные отношения, возникающие в процессах применения информационных технологий. Правовая информатика и информационное право.

Принципы регулирования информационных отношений.

Правовое регулирование собственности на информацию, информационные системы, информационные ресурсы, технологию и средства их обеспечения.

Законодательное регулирование реализации права граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций на доступ к информации. Официальное опубликование правовых актов.

Концепция формирования в Российской Федерации электронного правительства. Федеральная целевая программа «Электронная Россия 2021».

Тема 2. Технология ведения баз данных правовой информации

Информация, в том числе нормативные правовые акты, подлежащая включению в базы данных правовой информации.

Юридическая обработка нормативных правовых актов, подлежащих включению в базу данных.

Порядок и методика ведения баз данных правовой информации.

Лингвистическое обеспечение. Классификаторы, словари. Правовой тезаурус.

Информационно-технологическое обеспечение ведения базы данных правовой информации.

Тема 3. Информационный поиск в базах данных правовой информации

Понятие базы и банка данных. Преимущества использования баз данных. Примеры применения баз данных для обработки различных видов правовой информации.

Структура полей поискового предписания. Использование подсказок. Представление текстовых поисковых запросов на входном языке информационно-поисковой системы. Выполнение несложных поисковых предписаний и анализ

результатов поиска. Тематический поиск информации: представление текстов поисковых запросов на входном языке системы, проведение и уточнение поиска, контроль поисковой выдачи.

Характеристика и структура справочных правовых систем, их сравнительный анализ: «Эталон», система НТЦ «Система», «Консультант плюс», «Гарант», «Кодекс», «Юсис», «Lexpro».

Тема 4. Предмет, задачи, структура правовой статистики

Три значения понятия «статистика» в современном мире.

Связь статистической науки и практики.

Количественные характеристики массовых явлений и процессов материального мира и жизни общества как предмет статистики.

Основные задачи статистики.

Три составных элемента и основные принципы статистической методологии.

Понятие и предмет правовой статистики.

Объекты учета и особенность правовой статистики.

Классификация разделов правовой статистики по органам, осуществляющим статистический учет. Субъекты судебной, прокурорской статистики, статистики МВД и системы юстиции.

Классификация разделов правовой статистики по отраслям права.

Структура и состав объектов регистрации уголовно-правового, гражданско-правового и административно-правового разделов правовой статистики.

Научно-практическое значение материалов правовой статистики.

Тема 5. Статистическая информация. Основные категории и методы

Законодательное определение понятий «информация», «документированная информация», «официальная статистическая информация».

Понятие и особенности статистической таблицы.

Обязательные реквизиты и структура статистической таблицы (строки, графы, графоклетки, статистические подлежащее и сказуемое).

Разработка статистической таблицы.

Последовательность создания макета таблицы. Виды статистических таблиц.

Понятие и элементы статистического графика. Виды статистических графиков.

Общефилософские категории («качество» и «количество», «сущность» и «явление», «необходимость» и «случайность»), используемые при описании статистической методологии.

Понятия статистической совокупности и единицы совокупности.

Понятие статистического признака. Варианты статистических признаков. Виды признаков.

Понятие статистического показателя. Виды показателей.

Понятие вариации. Цель определения показателей вариации.

Тема 6. Статистический анализ взаимосвязи явлений в правовой сфере

Роль и задачи статистического анализа социально-правовых явлений.

Закон больших чисел.

Случайное событие и случайная величина.

Частота и вероятность случайного события.

Центральная предельная теорема.

Интерпретация числового значения вероятности. Вероятность совместного наступления независимых событий.

Законы распределения случайной величины. Особенности нормального распределения.

Закон больших чисел как основа статистического анализа.

Следствия, вытекающие из закона больших чисел, применяемые в практике статистических исследований.

Виды взаимосвязи явлений и факторов: статистическая и динамическая закономерность.

Функционально-детерминированная и стохастически-детерминированная (корреляционная) связи.

Задача корреляционного анализа явлений в правовой сфере.

Методы выявления и оценки статистических связей.

Метод параллельных рядов.

Понятие корреляционной связи.

Виды корреляции (парная и множественная корреляция, линейная и нелинейная корреляция).

Задачи корреляционного анализа.

Показатели корреляции и интерпретация их значений.

Определение тесноты связи качественных альтернативных признаков. Коэффициент контингенции.

Определение тесноты связи качественных признаков, не являющихся альтернативными.

Коэффициенты взаимной сопряженности Чупрова и Пирсона.

Определение тесноты связи количественных признаков. Коэффициент парной линейной корреляции Пирсона.

Регрессионный анализ.

Линейное уравнение парной регрессии.

Порядок расчета его параметров.

Расчет теоретических средних значений результатного признака.

5.1. Планы семинарских, практических, лабораторных занятий

Семинар 1. Правовое регулирование в сфере правовой информатики

Конституционные основы использования информационных технологий в Российской Федерации.

Система законодательства, регулирующего общественные отношения, возникающие в процессах применения информационных технологий. Правовая информатика и информационное право.

Законодательное регулирование реализации права граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций на доступ к информации. Официальное опубликование правовых актов. Электронные источники опубликования актов.

Концепция формирования в Российской Федерации электронного правительства.

Федеральная целевая программа «Электронная Россия 2021».

Семинар 2. Технология ведения баз данных правовой информации

Правовая информация, подлежащая включению в базы данных правовой информации.

Юридическая обработка нормативных правовых актов, подлежащих включению в базу данных.

Лингвистическое обеспечение. Классификаторы, словари. Правовой тезаурус.

Техническое, программное, ресурсное обеспечение создания и ведения баз данных.

Семинар 3. Информационный поиск в базах данных правовой информации

1. Статистическая совокупность. Статистические признаки и их виды.
2. Статистические показатели.
3. Понятие федерального статистического наблюдения и классификация видов статистического наблюдения.
4. Статистическая отчетность и ее особенности. Обязательные реквизиты официальной формы статистической отчетности.
5. Регистровое наблюдение и мониторинг.
6. Способы непосредственного сбора массовых данных. Статистические формуляры.
7. Единый учет преступлений.

Семинар 4. Предмет, задачи, структура правовой статистики

1. Понятие и виды статистических группировок. Порядок построения группировочных таблиц.
2. Понятие статистических рядов распределения и их виды.
3. Частоты и частности вариантов статистических признаков.
4. Понятие, виды и основные элементы рядов динамики.
5. Тренд, сезонный и циклический компоненты рядов динамики. Временной лаг.
6. Абсолютный прирост, темп роста, темп прироста. Базисная, цепная и средняя формы показателей динамики.
7. Сглаживание рядов динамики.

Семинар 5. Статистическая информация. Основные категории и методы

1. Виды относительных величин.
2. Понятие и виды средних величин. Свойство средней величины.
3. Порядок расчета средней арифметической простой и взвешенной.
4. Назначение, порядок расчета и интерпретация средней геометрической.
5. Понятие и назначение показателей вариации.
6. Расчет размаха вариации, среднего квадратического отклонения и дисперсии.
7. Коэффициент вариации, его расчет и интерпретация.

Семинар 6. Статистический анализ взаимосвязи явлений в правовой сфере

1. Частота и вероятность случайного события.
2. Законы распределения случайной величины. Особенности нормального распределения.
3. Метод параллельных рядов.
4. Показатели корреляции и интерпретация их значений.
5. Коэффициент контингенции. Коэффициенты взаимной сопряженности.
6. Коэффициент парной линейной корреляции Пирсона.
7. Линейное уравнение парной регрессии и порядок расчета его параметров.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение практических заданий. Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя. Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы,

которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Для более полной реализации цели, поставленной при изучении тем самостоятельно, студентам необходимы сведения об особенностях организации самостоятельной работы; требованиям, предъявляемым к ней; а также возможным формам и содержанию контроля и качества выполняемой самостоятельной работы. Самостоятельная работа студента в рамках действующего учебного плана по реализуемым образовательным программам различных форм обучения предполагает самостоятельную работу по данной учебной дисциплине, включенной в учебный план. Объем самостоятельной работы (в часах) по рассматриваемой учебной дисциплине определен учебным планом.

В ходе самостоятельной работы студент должен:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, отдельные вопросы тем, отдельные положения и т. д.);
- применить полученные знания и навыки для выполнения практических заданий.

Студент, приступающий к изучению данной учебной дисциплины, получает информацию обо всех формах самостоятельной работы по курсу с выделением обязательной самостоятельной работы и контролируемой самостоятельной работы, в том числе по выбору. Задания для самостоятельной работы студента должны быть четко сформулированы, разграничены по темам изучаемой дисциплины, и их объем должен быть определен часами, отведенными в учебной программе.

Самостоятельная работа студентов должна включать:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, лабораторно-практическим);
- поиск (подбор) и изучение литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- самостоятельную работу над отдельными темами учебной дисциплины в соответствии с тематическим планом;
- домашнее задание, предусматривающее завершение практических аудиторных работ;
- подготовку к зачету или экзамену;
- работу в студенческих научных обществах, кружках, семинарах и т.д.;
- участие в научной и научно-методической работе кафедры, факультета;
- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах.

6.1. Задания для углубления и закрепления приобретенных знаний

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1 – 31	Перечень вопросов 1. Системный анализ законодательства в области информации, правовой информатизации, защиты информации. 2. Концепция правовой информатизации России.
	УК-1 – 32	Перечень вопросов 3. О президентских программах по правовой информатизации.

		4. Концепция создания в рамках СНГ межгосударственной системы правовой информатизации.
ПК – 1 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПК-1 – 31	Перечень вопросов 5. О создании эталонного банка данных правовой информации. 6. Формирование единого информационного пространства СНГ.
	ПК-1 – 32	Перечень вопросов 7. Система правовой информации Министерства юстиции Российской Федерации и подведомственных ему федеральных служб. Вопросы создания, развития, функционирования, проблемы. 8. Выборы приоритетных направлений информатизации судов Российской Федерации.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1 – У1	Перечень вопросов 9. Автоматизированные рабочие места. Решение задач и осуществление функций органов государственной власти. 10. Состояние конкретных (по выбору студента) проблемных областей правовой информатизации.
	УК-1 – У2	Перечень вопросов 11. Вопросы развития системы правовой информации субъектов Российской Федерации. Цели, структура, принципы функционирования. 12. Внедрение программно-аппаратных средств, технологии сбора, обработки и передачи информации.
ПК – 1 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПК-1 – У1	Перечень вопросов 13. Создание и функционирование систем, сетей обработки правовой информации. Сравнительный анализ.
	ПК-1 – У2	Перечень вопросов 14. Эксплуатация программных комплексов, баз данных правовой информации. Сравнение, оценка эффективности, предложения по совершенствованию (ИТК «Фонд», БД «Эталон», ИТЦ «Система», «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс», «Юсис»).

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1 – В1	Перечень вопросов 15. Актуализация баз данных. Полнота и точность информации.
	УК-1 – В2	Перечень вопросов 16. Создание баз данных по законодательству. Основные технологические процессы сбора, обработки правовой информации.
ПК – 1 Способен осуществлять профессиональную деятельность	ПК-1 – В1	Перечень вопросов 17. Средства построения корпоративных информационных систем.

на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПК-1 – В2	Перечень вопросов 18. Основные тенденции в развитии информационных систем правовой информации (Россия, СНГ, государства – члены Совета Европы. Деятельность ООН, Совета Европы в данной области).
---	-----------	---

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Паспорт фонда оценочных средств

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		ФОС для текущего контроля	ФОС для промежуточной аттестации
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать	Основные категории статистической науки; УК-1 – 31	Устный опрос	Вопросы к зачету
		Принципы организации системы государственной статистики и ведомственной статистики правоохранительных органов; УК-1 – 32		
	Уметь	Демонстрировать знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему; УК-1 – У1	Реферат	Вопросы к зачету
Отбирать существенные признаки, соответствующие задачам статистического наблюдения; УК-1 – У2				
Владеть	Навыками использования разных источников информации с целью выявления противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1 – В1	Практические задания	Вопросы к зачету	
	Навыками аргументированного формирования собственного суждения и оценки информации, принятия обоснованное решение. УК-1 – В2			
ПК – 1 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать	Особенности взаимосвязи профессиональной деятельности и уровня правосознания, правового мышления и правовой культуры; ПК-1 – 31	Устный опрос	Вопросы к зачету
		Основные подходы к определению системы права и системы законодательства; ПК- 1 – 32		
	Уметь	Использовать систему основных категорий и понятий	Реферат	Вопросы к зачету

		юриспруденции для профессиональной деятельности; ПК-1 – У1		
		Применять методы гражданского права для отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации; ПК-1 – У2		
	Владеть	Методом ретроспективного анализа для осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; ПК-1 – В1	Практические задания	Вопросы к зачету
		Навыками систематизации права и законодательства с целью отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации; ПК-1 – В2		

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Критерии оценивания результатов обучения			
			2	3	4	5
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать	Основные категории статистической науки; УК-1 – 31	Не знает	Частично знает	Знает	Отлично знает
		Принципы организации системы государственной статистики и ведомственной статистики правоохранительных органов; УК-1 – 32				
	Уметь	Демонстрировать знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему; УК-1 – У1	Не умеет	Частично умеет	Умеет	Свободно умеет
Отбирать существенные признаки, соответствующие задачам статистического наблюдения; УК-1 – У2						
Владеть	Навыками использования разных источников информации с целью выявления	Не владеет	Частично владеет	Владеет	Свободно владеет	

		противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1 – В1				
		Навыками аргументированного формирования собственного суждения и оценки информации, принятия обоснованное решение. УК-1 – В2				
ПК – 1 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать	Особенности взаимосвязи профессиональной деятельности и уровня правосознания, правового мышления и правовой культуры; ПК-1 – 31	Не знает	Частично знает	Знает	Отлично знает
		Основные подходы к определению системы права и системы законодательства; ПК- 1 – 32				
	Уметь	Использовать систему основных категорий и понятий юриспруденции для профессиональной деятельности; ПК-1 – У1	Не умеет	Частично умеет	Умеет	Свободно умеет
		Применять методы гражданского права для отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации; ПК-1 – У2				
	Владеть	Методом ретроспективного анализа для осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; ПК-1 – В1	Не владеет	Частично владеет	Владеет	Свободно владеет
		Навыками систематизации права и законодательства с целью отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации; ПК-1 – В2				

7.1. ФОС для проведения текущего контроля.

7.1.1. Задания для оценки знаний

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	УК-1 – 31	<p>Перечень вопросов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные этапы развития статистики и формирования правовой статистики. 2. Составные элементы и принципы статистической методологии. 3. Понятие, предмет, объекты учета и особенности правовой статистики. 4. Классификация разделов правовой статистики. 5. Субъекты официального статистического учета и официальная статистическая информация. 6. Понятие, структура и разработка статистической таблицы. Виды статистических таблиц.
	УК-1 – 32	<p>Перечень вопросов</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Понятие и элементы статистического графика. Виды статистических графиков. 8. Статистическая совокупность и статистические признаки. 9. Понятие и виды статистических показателей. 10. Классификация видов статистического наблюдения. 11. Понятие федерального статистического наблюдения. Статистическое наблюдение в правовой статистике. 12. Статистическая отчетность и ее особенности. Обязательные реквизиты официальной формы статистической отчетности.
<p>ПК – 1 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>	ПК-1 – 31	<p>Перечень вопросов</p> <ol style="list-style-type: none"> 13. Понятие и особенности регистрационного наблюдения и мониторинга. 14. Способы непосредственного сбора массовых данных. 15. Единый учет преступлений: основные направления, нормативное регулирование и применяемые статистические карточки. 16. Виды статистической группировки. 17. Статистические ряды распределения. 18. Ряды динамики. 19. Виды относительных величин.
	ПК-1 – 32	<p>Перечень вопросов</p> <ol style="list-style-type: none"> 20. Понятие, виды и порядок расчета средних величин. 21. Понятие, виды и порядок расчета показателей вариации. 22. Статистический анализ и закон больших чисел. 23. Законы распределения случайной величины. Особенности нормального распределения. 24. Методы выявления и оценки статистических связей. Метод параллельных рядов. 25. Порядок расчета показателей корреляции и интерпретация их значений. 26. Регрессионный анализ. Линейное уравнение парной регрессии и порядок расчета его параметров.

Критерии оценки устного опроса:

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Обучающийся обнаруживает незнание ответа на вопросы, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал
Удовлетворительно	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений заданных вопросов, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, не умеет достаточно обосновать свои суждения и привести примеры, излагает материал непоследовательно и допускает ошибки
Хорошо	Обучающийся дает правильные ответы на вопросы, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения
Отлично	Обучающийся полно и аргументировано отвечает на вопросы, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры, излагает материал последовательно и правильно

7.1.2. Задания для оценки умений

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1 – У1	Темы рефератов 1. Роль информации в жизни личности, общества, государства. 2. Информатика как наука, как учебная дисциплина. 3. Понятие правовой информатики. История становления правовой информатики в России. 4. Правовая информатика в системе российской науки. Взаимосвязь информатики с правом. 5. Предмет и методы правовой информатики. 6. Информатизация правовой сферы. История информатизации России. 7. Структура информационных ресурсов Российской Федерации. 8. Автоматизированные правовые информационные системы, базы и банки данных. 9. Понятие правовой информатизации. 10. Правовое регулирование использования информационных технологий в Российской Федерации. 11. Классификация информации в правовой сфере. Виды правовой информации.
	УК-1 – У2	Темы рефератов 12. Юридическая обработка нормативных правовых актов, подлежащих включению в базу данных. 13. Информационные технологии в правотворческой деятельности. 14. Информационные технологии в правоприменительной деятельности. 15. Информационные технологии в правоохранительной деятельности. 16. Система правовой информации. Информационные системы как объект права: понятие и признаки. 17. Основные виды информационных систем и их основные характеристики. 18. Виды информации и доступ к ней. 19. Конституционные гарантии реализации права на доступ к информации. Право на доступ к информации и его охрана.

		<p>20. Электронный документ. Электронный документооборот.</p> <p>21. «Электронная Россия». Основные положения соответствующей федеральной целевой программы.</p> <p>22. Государственная автоматизированная система «Выборы».</p> <p>23. Понятие, признаки и структура информации с ограниченным доступом.</p>
<p>ПК – 1 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>	<p>ПК-1 – У1</p>	<p>Темы рефератов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. История развития правовой («моральной») статистики в России. 2. Использование данных правовой статистики в законотворчестве и развитии судебной системы. 3. Роль правовой статистики в совершенствовании деятельности органов МВД России, прокуратуры, юстиции. 4. Статистические признаки в правовой статистике и их классификация. 5. Статистические показатели, их классификация и применение в правовой статистике. 6. Данные правовой статистики как государственный информационный ресурс. 7. Особенности организации статистического наблюдения в криминальной статистике. 8. Основные показатели статистической отчетности в судебной системе. 9. Основные показатели статистической отчетности в системе юстиции. 10. Объекты регистрации уголовно-правового раздела статистики. 11. Объекты регистрации гражданско-правового раздела статистики. 12. Объекты регистрации административно-правового раздела статистики. 13. Инструментарий наблюдения в правовой статистике. Системы статистических формуляров. 14. Табличный метод представления данных в правовой статистике. <p>Виды статистических таблиц.</p>
	<p>ПК-1 – У2</p>	<p>Темы рефератов</p> <ol style="list-style-type: none"> 15. Графический метод представления данных в правовой статистике. Виды статистических графиков. 16. Виды группировок в правовой статистике. 17. Виды статистических рядов распределения и их применение в правовой статистике. 18. Виды средних величин и их применение в правовой статистике. 19. Классификация, условия построения и применение рядов динамики в правовой статистике. 20. Виды статистических индексов и их применение в правовой статистике. 21. Функциональная и корреляционная связи между признаками. Применение корреляционного анализа в правовой статистике. 22. Коэффициент корреляции и его интерпретация в правовой статистике. 23. Статистический анализ раскрываемости преступлений. 24. Статистический анализ судимости. 25. Статистический анализ исполнения уголовных наказаний. 26. Статистический анализ решений судов общей юрисдикции по гражданским делам.

		27. Статистический анализ арбитражного судопроизводства. 28. Статистический анализ исполнительного производства. 29. Статистический анализ государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. 30. Статистический анализ прокурорского надзора.
--	--	---

Критерии оценки учебных действий, обучающихся (выступление с докладом, реферат по обсуждаемому вопросу)

Оценка	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	обучающийся глубоко и всесторонне усвоил проблему; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения.
Хорошо	обучающийся твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения.
Удовлетворительно	тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть Обучающийся усвоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений.
Неудовлетворительно	обучающийся не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

7.1.3. Задания для оценки владений, навыков

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1 – В1	Перечень практических заданий Задание 1 Укажите, какие из предложенных ниже признаков являются количественными, какие - атрибутивными (качественными): 1. возраст; 2. рост; 3. семейное положение; 4. специальность; 5. образование; 6. пол; 7. стаж работы; 8. должность; 9. квалификационный разряд; 10. гражданство; 11. срок лишения свободы; 12. вид меры наказания; 13. степень тяжести преступления (небольшой, средней тяжести, тяжкие)

		<p>и особо тяжкие преступления);</p> <p>14. число участников в совершении преступлений;</p> <p>15. вид преступления (незаконный оборот наркотиков, оружия, преступления экономической направленности, экологические преступления и пр.);</p> <p>16. место совершения преступления;</p> <p>17. время совершения преступления;</p> <p>18. число потерпевших;</p> <p>19. размер штрафа;</p> <p>20. сроки расследования дел.</p> <p>Задание 2</p> <p>Выделите статистическую совокупность и ее единицы при проведении следующих исследований:</p> <p>1) перепись населения;</p> <p>2) анализ аварийности на дорогах города</p> <p>Задание 3</p> <p>Перечислите меры государственного социального контроля над преступностью и административными правонарушениями. Какие из них имеют количественные характеристики?</p>
	УК-1 – В2	<p>Перечень практических заданий</p> <p>Задание 4</p> <p>Определите объект наблюдения, единицу наблюдения, отчетную единицу, единицу измерения, место и время наблюдения при проведении следующих исследований: перепись населения; инвентаризация материально-технического имущества; анализ аварийности на дорогах города.</p> <p>Задание 5</p> <p>Какие признаки положены в основу программы наблюдения при переписи населения?</p>
ПК – 1 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПК-1 – В1	<p>Перечень практических заданий</p> <p>Задание 6</p> <p>Составьте программу наблюдения латентности преступности. Определите форму, вид и способ данного исследования.</p>
	ПК-1 – В2	<p>Перечень практических заданий</p> <p>Задание 7</p> <p>По 20 подсудственным имеются данные о числе членов в их семьях: 54653243423252342576</p> <p>Постройте дискретный вариационный ряд и проанализируйте характер распределения семей по числу членов в них.</p>

Критерии оценки учебных действий, обучающихся на практических занятиях

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.
Хорошо	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.
Удовлетворительно	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение.

7.1. ФОС для проведения промежуточной аттестации.

7.2.1. Задания для оценки знаний к зачету

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1 – 31	<p align="center">Перечень вопросов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информация. Роль информации в жизни личности, общества, государства. Информационное общество. Стадии становления. 2. Информатика как наука и отрасль деятельности человека. 3. Задачи правовой информатики. 4. Предмет правовой информатики и задачи информатизации правовой сферы. 5. Методы правовой информатики. 6. Информатизация. Информатизация как социально-экономический процесс.
	УК-1 – 32	<p align="center">Перечень вопросов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Необходимость создания и использования новых средств обработки и передачи информации. 2. Концепция правовой информатизации России. 3. О президентских программах по правовой информатизации. 4. Концепция создания в рамках СНГ межгосударственной системы правовой информатизации. 5. Определение понятия информации, в том числе в законодательстве. 6. Классификация информации в правовой сфере. Виды правовой информации.
ПК – 1 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПК-1 – 31	<p align="center">Перечень вопросов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативная правовая информация и ненормативная правовая информация. 2. Официальное опубликование правовых актов. 3. Информация как товар. 4. Информационные технологии. Государственная политика в области создания и использования информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения. 5. Информационные системы как механизм реализации информационных правоотношений.
	ПК- 1 – 32	<p align="center">Перечень вопросов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Классификация информационных систем. Диалоговые, экспертные и обучающие системы. 2. Базы и банки данных. Понятие. 3. Характеристика и структура справочных правовых систем, их сравнительный анализ: «Эталон», система НТЦ «Система», «Консультант плюс», «Гарант», «Кодекс», «Юсис». 4. Информация, в том числе нормативные правовые акты, подлежащая включению в базы данных правовой информации. 5. Юридическая обработка нормативных правовых актов, подлежащих включению в базу данных. 6. Порядок и методика ведения баз данных правовой информации.

7.2.2. Задания для оценки умений к зачету

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	УК-1 – У1	<p style="text-align: center;">Перечень вопросов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лингвистическое обеспечение информационных систем. Классификаторы, словари. Правовой тезаурус. 2. Информационно-технологическое обеспечение ведения базы данных правовой информации. 3. Внедрение программно-аппаратных средств, технологии сбора, обработки и передачи информации. 4. Автоматизированные правовые информационные системы, базы и банки данных. 5. Правовая информатизация. Цели и важнейшие задачи правовой информатизации. 6. Создание и функционирование систем, сетей обработки правовой информации. Сравнительный анализ.
	УК-1 – У2	<p style="text-align: center;">Перечень вопросов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Построение единого информационно-правового пространства России и вхождение страны в мировое информационное пространство. 2. Информационные технологии в правотворческой деятельности. 3. Информационные технологии в правоприменительной деятельности. 4. Информационные технологии в правоохранительной деятельности. 5. Выборы приоритетных направлений информатизации судов Российской Федерации. 6. Автоматизированные информационные системы федеральных служб, подведомственных Министерству юстиции Российской Федерации.
<p>ПК – 1 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>	ПК-1 – У1	<p style="text-align: center;">Перечень вопросов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информатизация таможенных, налоговых органов, Пенсионного фонда Российской Федерации. 2. Документ. Понятие документа. Правовые нормы, определяющие порядок документирования информации. 3. Юридическая сила документов на машинных носителях. Электронная цифровая подпись. 4. Информационные процессы в Интернете. 5. Особенности правового регулирования общественных отношений в области создания и применения информационных технологий и средств их обеспечения в виртуальной среде Интернет. 6. Информационная система. Правовое регулирование общественных отношений в области создания и использования информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения.
	ПК-1 – У2	<p style="text-align: center;">Перечень вопросов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информационные ресурсы. Виды информационных ресурсов. 2. Субъекты правоотношений в области формирования и использования информационных ресурсов. 3. Правовой режим информационных ресурсов. 4. Электронный документ, электронный

		<p>документооборот.</p> <p>5. Основные тенденции в развитии информационных систем правовой информации (Россия, СНГ, государства – члены Совета Европы). Деятельность ООН, Совета Европы в данной области.</p>
--	--	---

7.2.3. Задания для оценки владений, навыков к зачету

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	УК-1 – В1	<p>Перечень вопросов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет статистики. Понятие и виды статистических показателей и признаков. 2. Система государственной статистики в Российской Федерации. 3. Субъекты официального статистического учета и официальная статистическая информация. 4. Три составных элемента и основные принципы статистической методологии. 5. Классификация разделов правовой статистики по отраслям права и органам, осуществляющим статистический учет. Объекты регистрации разделов правовой статистики. 6. Структура и разработка статистической таблицы. Виды статистических таблиц.
	УК-1 – В2	<p>Перечень вопросов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и элементы статистического графика. Виды статистических графиков. 2. Статистическая совокупность и статистические признаки. 3. Статистические показатели и их виды. 4. Федеральное статистическое наблюдение. Статистическое наблюдение в правовой статистике. 5. Классификация видов статистического наблюдения. 6. Статистическая отчетность и ее особенности. Обязательные реквизиты официальной формы статистической отчетности. 7. Понятие и особенности регистрационного наблюдения и мониторинга. 8. Способы непосредственного сбора массовых данных.
<p>ПК – 1 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>	ПК-1 – В1	<p>Перечень вопросов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Единый учет преступлений: основные направления, нормативное регулирование и применяемые статистические карточки. 2. Типологическая группировка. 3. Вариационная группировка. 4. Аналитическая группировка. 5. Статистические ряды распределения. 6. Абсолютные и обобщающие статистические показатели. <p>Понятие и виды относительных величин (относительные величины интенсивности, структуры, координации (степени), динамики, выполнения плана, сравнения).</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Виды средних величин. Порядок расчета средней арифметической простой и средней арифметической взвешенной. 8. Показатели вариации статистической совокупности (дать определения, привести формулы)

		и примеры расчетов).
	ПК-1 – В2	<p align="center">Перечень вопросов</p> <p>1. Понятие, уровни и классификация рядов динамики. Условие построения и требования сопоставимости уровней рядов динамики (пояснить на примере).</p> <p>2. Основные характеристики рядов динамики. Способы обработки (преобразования) рядов динамики (пояснить на примере).</p> <p>3. Закон больших чисел. Частота и вероятность случайного события. Нормальный закон распределения случайной величины.</p> <p>4. Методы выявления и оценки статистических связей. Метод параллельных рядов.</p> <p>5. Определение тесноты связи качественных альтернативных признаков. Коэффициент контингенции.</p> <p>6. Коэффициент парной линейной корреляции Пирсона, его расчет и интерпретация.</p> <p>7. Определение тесноты связи качественных признаков, не являющихся альтернативными. Коэффициенты взаимной сопряженности Чупрова и Пирсона.</p> <p>8. Регрессионный анализ. Линейное уравнение парной регрессии и порядок расчета его параметров.</p>

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

8.1. Основная учебная литература:

1. Чубукова С.Г., Элькин В.Д. Основы правовой информатики (юридические и математические вопросы информатики) : учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2018.
2. Теория статистики: учебник для вузов / под ред. Шмойловой. – М.: Финансы и статистика, 2019.

3. Паршин В.М. Статистика. Теория и практика: Курс лекций и практика. – М.: Спутник+; ИЭиК, 2017.

8.2. Дополнительная учебная литература:

1. Статистика. Практикум : учеб. пособие для бакалавров / под ред. И.И. Елисейевой. – М.: Юрайт, 2014.

2. Практикум по статистике в Excel: учеб. пособие для вузов / Б.В. Соболев и др. – Ростов н/Д: Феникс, 2010.

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

- Государственная Дума Федерального Собрания РФ <http://www.duma.gov.ru/>
- Совет Федерации Федерального Собрания РФ <http://www.council.gov.ru/>
- Правительство РФ <http://www.government.ru>
- Высший Арбитражный суд РФ <http://www.arbitr.ru/>
- Верховный суд РФ <http://www.vsrfl.ru/>
- Генеральная прокуратура РФ <http://genproc.gov.ru/>
- Центральный банк РФ <http://www.cbr.ru>
- база данных Единого государственного реестра юридических лиц Федеральной налоговой службы РФ <http://egrul.nalog.ru/fns/index.php>
- Верховный Суд РФ - <http://www.supcourt.ru>
- Высший Арбитражный Суд РФ - <http://www.arbitr.ru>
- Генеральная прокуратура РФ - <http://genproc.gov.ru>
- Конституционный Суд РФ - <http://ks.rfnet.ru>
- Министерство внутренних дел РФ - <http://www.mvd.ru>
- Министерство юстиции РФ - <http://www.minjust.ru>
- Решения Европейского Суда по правам человека и информация о нем - <http://www.echr.ru>
- Российская газета - <http://www.rg.ru> Следственный комитет РФ - <http://www.sledcom.ru>
- СПС «Гарант» - <http://www.garant.ru>
- СПС «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/online>
- Судебный департамент при Верховном Суде РФ - <http://www.cdep.ru>
- Федеральная нотариальная палата - <http://www.notariat.ru>
- Федеральная палата адвокатов РФ - <http://www.advpalata.ru>
- Федеральная служба безопасности РФ - <http://www.fsb.ru>
- Федеральная служба судебных приставов РФ - <http://www.fssprus.ru>

Обучающимся могут быть использованы информационные ресурсы научных учреждений, таких как:

-Государственное учреждение при Президенте Российской Федерации «Исследовательский центр частного права» <http://www.privlaw.ru/>

-Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ <http://www.izak.ru>

-Институт научной информации по общественным наукам РАН <http://www.inion.ru/>

-Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/>

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Основными видами аудиторной работы обучающегося при изучении дисциплины являются лекции и семинарские занятия. Обучающийся не имеет права пропускать без уважительных причин аудиторные занятия, в противном случае он может быть не допущен к зачету/экзамену.

На лекциях даются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции обучающийся должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины семинарские занятия. Они служат для контроля подготовленности обучающегося; закрепления изученного материала; развития умения и навыков подготовки докладов, сообщений по естественнонаучной проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии.

Семинару предшествует самостоятельная работа обучающегося, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках, учебных пособиях и в рекомендованной преподавателем тематической литературе. По согласованию с преподавателем или его заданию обучающийся может готовить рефераты по отдельным темам дисциплины. Примерные темы докладов, рефератов и вопросов для обсуждения приведены в настоящих рекомендациях.

10.1. Работа на лекции.

Основу теоретического обучения обучающихся составляют лекции. Они дают систематизированные знания обучающимся о наиболее сложных и актуальных юридических проблемах. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению обучающимися изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Излагаемый материал может показаться обучающимся сложным, необычным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных отраслей науки, религии, истории, практики. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета.

Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Обучающимся, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

10.2. Работа с конспектом лекций.

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

10.3. Выполнение практических работ.

По наиболее сложным проблемам учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у обучающихся.

Практическое занятие проводится в соответствии с планом. В плане указываются тема, время, место, цели и задачи занятия, тема доклада и реферативного сообщения, обсуждаемые вопросы. Дается список обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к занятию.

Подготовка обучающихся к занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;

- подготовку доклада, реферата по указанию преподавателя;

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение обучающимися знаний, но и направленных на развитие у них творческого мышления, научного мировоззрения. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, обучающимся необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение, дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с INTERNET.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1-2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Обучающийся должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам практических занятий.

10.4. Подготовка докладов, фиксированных выступлений и рефератов.

При подготовке к докладу по теме, указанной преподавателем, обучающийся должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 10-15 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

Рекомендации к выполнению реферата:

1. Работа выполняется на одной стороне листа формата А 4.
2. Размер шрифта 14, межстрочный интервал (одинарный).
3. Объем работы должен составлять от 10 до 15 листов (вместе с приложениями).
4. Оставляемые по краям листа поля имеют следующие размеры:
Слева - 30 мм; справа - 15 мм; сверху - 15 мм; снизу - 15 мм.

5. Содержание реферата:

- *Титульный лист.*
- *Содержание.*
- *Введение.*

Введение должно включать в себя краткое обоснование актуальности темы реферата. В этой части необходимо также показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и какое может иметь практическое значение.

- *Основной материал.*
- *Заключение.*

Заключение - часть реферата, в которой формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выполнение поставленных во введении задач и целей. Заключение должно быть чётким, кратким, вытекающим из основной части.

- *Список литературы.*

6. Нумерация страниц проставляется в правом нижнем углу, начиная с введения (стр. 3). На титульном листе и содержании, номер страницы не ставится.

7. Названия разделов и подразделов в тексте должны точно соответствовать названиям, приведённым в содержании.

8. Таблицы помещаются по ходу изложения, должны иметь порядковый номер. (Например: Таблица 1, Рисунок 1, Схема 1 и т.д.).

9. В таблицах и в тексте следует укрупнять единицы измерения больших чисел в зависимости от необходимой точности.

10. Графики, рисунки, таблицы, схемы следуют после ссылки на них и располагаются симметрично относительно центра страницы.

11. В списке литературы указывается полное название источника, авторов, места издания, издательство, год выпуска и количество страниц.

10.5. Разработка электронной презентации.

Распределение тем презентации между обучающимися и консультирование их по выполнению письменной работы осуществляется также как и по реферату. Приступая к подготовке письменной работы в виде электронной презентации необходимо исходить из целей презентации и условий ее прочтения, как правило, такую работу обучающиеся представляют преподавателю на проверку по электронной почте, что исключает возможность дополнительных комментариев и пояснений к представленному материалу.

По согласованию с преподавателем, материалы презентации обучающийся может представить на CD/DVD-диске (USB флэш-диске).

Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;
- план презентации (5-6 пунктов -это максимум);
- основная часть (не более 10 слайдов);
- заключение (вывод);

Общие требования к стилевому оформлению презентации:

- дизайн должен быть простым и лаконичным;
- основная цель - читаемость, а не субъективная красота. При этом не надо впадать в другую крайность и писать на белых листах черными буквами – не у всех это получается стильно;

- цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов;

- всегда должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;

- размер шрифта должен быть: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);

- текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании. При необходимости, в поле «Заметки к слайдам» можно привести краткие комментарии или пояснения.

- каждый слайд должен иметь заголовок;

- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;

- на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций;

- слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;

- использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись.

Обычно анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы).

-списки на слайдах не должны включать более 5–7 элементов. Если элементов списка все-таки больше, их лучше расположить в две колонки. В таблицах не должно быть более четырех строк и четырех столбцов – в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми.

10.6. Методика работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В Институте созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в Институте комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте Института.

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие лифта, пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия: для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске); внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание); разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет: использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения; регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений; обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой Института по выбранной специальности, обеспечиваются следующие

условия: ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий; в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию Института для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается; действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений; предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.

При проведении лекционных занятий по дисциплине преподаватель использует аудиовизуальные, компьютерные и мультимедийные средства обучения Института, а также демонстрационные (презентации) и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

Практические занятия по данной дисциплине проводятся с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования Института, при необходимости – с привлечением полезных Интернет-ресурсов и пакетов прикладных программ.

Лицензионное программно-информационное обеспечение	Microsoft Windows, Microsoft Office, Google Chrome, Kaspersky Endpoint Security
Современные профессиональные базы данных	1. Консультант+ 2. Справочная правовая система «ГАРАНТ».
Информационные справочные системы	1. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Современные цифровые технологии» 2. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 3. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 4. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 5. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)

12. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ АУДИТОРИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Учебные занятия по дисциплине проводятся в специализированной аудитории, оборудованной ПК, с возможностями показа презентаций. В процессе чтения лекций, проведения семинарских и практических занятий используются наглядные пособия, комплект слайдов, видеороликов.

Применение ТСО (аудио- и видеотехники, мультимедийных средств) обеспечивает максимальную наглядность, позволяет одновременно тренировать различные виды речевой деятельности, помогает корректировать речевые навыки, способствует развитию слуховой и зрительной памяти, а также усвоению и запоминанию образцов правильной речи, совершенствованию речевых навыков.

Перечень оборудованных учебных аудиторий и специальных помещений

<p>№ 403 Кабинет математики и статистики Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа</p> <ul style="list-style-type: none">- доска- стол преподавателя- кресло для преподавателя- компьютер- телевизор- комплекты учебной мебели- учебно-наглядные пособия <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).</p>
<p>№ 510 Кабинет информатики и информационных технологий Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа</p> <ul style="list-style-type: none">- доска- стол преподавателя- кресло для преподавателя- столы ученические- кресла с регулируемой высотой- класс ПК, объединённых в локальную сеть, с подключением к сети «Интернет»- демонстрационное оборудование – проектор и компьютер- учебно-наглядные пособия <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016), Autodesk AutoCAD (Договор №110003277872 от 12.10.2020), Autodesk 3DSMAX (Договор №110003274857 от 12.10.2020), Acrobat Pro (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Adobe Photoshop (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Adobe Illustrator (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), CorelDRAW Graphics Suite (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Creative Cloud for teams (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №14-ПЛ/2020 от 31 октября 2019 года).</p>
<p>№ 510 Кабинет информатики и информационных технологий Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>

- доска
- стол преподавателя
- кресло для преподавателя
- столы ученические
- кресла с регулируемой высотой
- класс ПК, объединённых в локальную сеть, с подключением к сети «Интернет»
- демонстрационное оборудование – проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

Программное обеспечение:

Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),
 Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),
 Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),
 Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016),
 Autodesk AutoCAD (Договор №110003277872 от 12.10.2020),
 Autodesk 3DSMAX (Договор №110003274857 от 12.10.2020),
 Acrobat Pro (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),
 Adobe Photoshop (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),
 Adobe Illustrator (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),
 CorelDRAW Graphics Suite (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),
 Creative Cloud for teams (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),
 Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №14-ПЛ/2020 от 31 октября 2019 года).

№ 404, 511

Помещения для самостоятельной работы

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду

Программное обеспечение:

Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),
 Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),
 Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),
 Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016),
 Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №14-ПЛ/2020 от 31 октября 2019 года).

№ 404

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

- комплекты учебной мебели;
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),
 Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),
 Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),
 Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016),
 Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №14-ПЛ/2020 от 31 октября 2019 года).

№ 401

Актный зал для проведения научно-студенческих конференций и мероприятий

- специализированные кресла для актовых залов
- сцена
- трибуна
- экран
- технические средства, служащие для представления информации большой аудитории
- компьютер
- демонстрационное оборудование и аудиосистема

- микрофоны

Программное обеспечение:

Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),

Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),

Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),

Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).

№ 515

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

- стеллажи

- учебное оборудование

Разработчик:

кандидат юридических наук, доцент

М.Н. Никитин