

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Серяков Владимир Дмитриевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.08.2022 12:35:00
Уникальный программный ключ:
a8a5e969b08c5e57b011bba6b38ed24f6da2f41a

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И КУЛЬТУРЫ**

Кафедра экономики и менеджмента



УТВЕРЖДАЮ

Ректор института

В.Д. Серяков

«26» августа 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

**ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(наименование учебной дисциплины (модуля))

43.03.01 Сервис

(код и направление подготовки/специальности)

направленность (профиль): сервис в индустрии моды и красоты

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
«26» августа 2022 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой сервиса

/В.В.Белобрагин/

(подпись, учёная степень, учёное звание, ФИО)

Москва 2022

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Сервис в индустрии моды и красоты», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» является одной из важнейших дисциплин в структуре социально-гуманитарного знания. Она является теоретической базой для изучения видов деятельности в индустрии моды и красоты для будущего специалиста по организации постпродажного обслуживания и сервиса.

Цели освоения дисциплины: приобретение студентами знаний, умений, навыков, ценностных установок и компетенций в области организации предпринимательской деятельности в сервисе, принятии экономических решений в рыночных условиях на предприятиях сервиса, позволяющих студентам вести профессиональную деятельность в сфере сервиса, и правильно понимать, и использовать экономические законы.

Задачи дисциплины: овладение студентами системой ценностных установок и знаний, включающих в себя факты, мнения, понятия, представления, теории, принципы, концепции, значимые связи и идеи об экономических закономерностях развития предпринимательской деятельности в сервисе; выработка у студентов умения выбора методов принятия эффективных управленческих решений при организации контактной зоны в сфере сервиса; приобретение студентами практических навыков основ предпринимательской деятельности в сфере сервиса.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате обучения по дисциплине обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

ПК-3 Способен к разработке мероприятий по созданию благоприятных условий труда, повышению культуры производства, рациональному использованию рабочего времени в части своих полномочий.

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать	правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность в сфере сервиса;	УК-2 – 31
		способы определения задач и целей с учетом вида сервисной деятельности в рамках имеющихся ресурсов и ограничений;	УК-2 – 32
	Уметь	применять правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность в сфере сервиса;	УК-2 – У1
		определять задачи и цели с учетом видов сервисной деятельности в рамках имеющихся ресурсов и ограничений;	УК-2 – У2
	Владеть	навыками применения правовых норм, регулирующих предпринимательскую деятельность в сфере сервиса;	УК-2 – В1
		навыками решения задач и целей с учетом вида сервисной деятельности в рамках имеющихся ресурсов и ограничений;	УК-2 – В2
ПК-3 Способен к разработке мероприятий по созданию благоприятных условий труда, повышению культуры производства, рациональному использованию рабочего времени в части своих полномочий	Знать	перечень мероприятий по созданию благоприятных условий труда, повышению культуры производства при организации предпринимательской деятельности в сфере сервиса;	ПК-3 31
		регламент разработки мероприятий по рациональному использованию рабочего времени в части полномочий организатора предпринимательской деятельности на предприятиях индустрии моды и красоты;	ПК-3 32
	Уметь	разрабатывать мероприятия по созданию благоприятных условий труда, повышению культуры производства при организации предпринимательской деятельности в сфере сервиса;	ПК-3 У1
		проводить отбор мероприятия по рациональному использованию рабочего времени в части полномочий организатора предпринимательской деятельности на предприятиях индустрии моды и красоты;	ПК-3 У2
	Владеть	методикой разработки мероприятий по созданию благоприятных условий труда, повышению культуры производства при организации предпринимательской деятельности в сфере сервиса;	ПК-3 В1
		способами внедрения мероприятий по рациональному использованию рабочего времени в части полномочий организатора предпринимательской деятельности на предприятиях индустрии моды и красоты;	ПК-3 В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП.

Б1.В.10 «Основы предпринимательской деятельности» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана и изучается студентами третьего курса в шестом семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» связаны с соответствующими темами дисциплин «Организация и планирование предприятий сервиса», «Технологические процессы в сервисе» что способствует более плодотворной работе студентов над творческими проектами.

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» являются базой для прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением интерактивных лекций по 2,3,5,7 темам, проведением практических занятий по темам 2,3,4,5,6,7.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Дисциплина предполагает изучение 7 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часов).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	6	4	144	72	26	46		72	Зачёт с оценкой
2	Очно-заочная	7	4	144	48	18	30		96	Зачёт с оценкой
3	Заочная	7	3	108	14	6	8		94	Зачет с оценкой (4 часа)
		8	1	36					32	

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)			контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
			занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
6 семестр								
ТЕМА 1. Сущность предпринимательства в сервисе	16	8	2	6			8	УК-2 31 УК-2 32 ПК-3 31 ПК-3 32
ТЕМА 2. Организация предпринимательской деятельности в сервисе	19	10	4	6			9	УК-2 В1 УК-2 В2 ПК-3 В1 ПК-3 В2
ТЕМА 3. Особенности организации предпринимательской деятельности в сервисе	19	10	4	6			9	УК-2 В1 УК-2 В2 ПК-3 В1 ПК-3 В2

ТЕМА 4. Предпринимательская среда в сервисе	20	10	4	6			10	УК-2 У1 УК-1 У2 ПК-3 У1 ПК-3 У2
ТЕМА 5. Конкуренция и конкурентные преимущества в сервисе	20	10	4	6			10	УК-2 31 УК-2 32 ПК-3 31 ПК-3 32
ТЕМА 6. Управление предпринимательскими рисками в сервисе	20	10	4	6			10	УК-2 31 УК-2 32 ПК-3 31 ПК-3 32
ТЕМА 7. Организация контактной зоны предприятий сервиса	20	10	4	6			10	УК-2 В1 УК-2 В2 ПК-3 В1 ПК-3В2
Зачет с оценкой	10						4	6
Итого	144	68	26	42			4	72

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)			контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
			занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
7 семестр								
ТЕМА 1. Сущность предпринимательства в сервисе	14	4	2	2			10	УК-2 31 УК-2 32 ПК-3 31 ПК-3 32
ТЕМА 2. Организация предпринимательской деятельности в сервисе	18	6	2	4			12	УК-2 В1 УК-2 В2 ПК-3 В1 ПК-3 В2
ТЕМА 3. Особенности организации предпринимательской деятельности в сервисе	18	6	2	4			12	УК-2 В1 УК-2 В2 ПК-3 В1 ПК-3 В2
ТЕМА 4. Предпринимательская среда в сервисе	18	6	2	4			12	УК-2 У1 УК-1 У2 ПК-3 У1 ПК-3 У2
ТЕМА 5. Конкуренция и конкурентные преимущества в сервисе	18	6	2	4			12	УК-2 31 УК-2 32 ПК-3 31 ПК-3 32
ТЕМА 6. Управление предпринимательскими рисками в сервисе	24	8	4	4			16	УК-2 31 УК-2 32 ПК-3 31 ПК-3 32
ТЕМА 7. Организация контактной зоны предприятий сервиса	24	8	4	4			16	УК-2 В1 УК-2 В2 ПК-3 В1 ПК-3В2
Зачет с оценкой	10						4	6
Итого	144	44	18	26			4	96

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)			контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
			занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
7 семестр								
ТЕМА 1. Сущность предпринимательства в сервисе	14	2	2				12	УК-2 31 УК-2 32 ПК-3 31 ПК-3 32
ТЕМА 2. Организация предпринимательской деятельности в сервисе	14	2		2			12	УК-2 В1 УК-2 В2 ПК-3 В1 ПК-3 В2
ТЕМА 3. Особенности организации предпринимательской деятельности в сервисе	16	2		2			14	УК-2 В1 УК-2 В2 ПК-3 В1 ПК-3 В2
ТЕМА 4. Предпринимательская среда в сервисе	16	2	2				14	УК-2 У1 УК-1 У2 ПК-3 У1 ПК-3 У2
ТЕМА 5. Конкуренция и конкурентные преимущества в сервисе	16	2		2			14	УК-2 31 УК-2 32 ПК-3 31 ПК-3 32
ТЕМА 6. Управление предпринимательскими рисками в сервисе	16	2	2				14	УК-2 31 УК-2 32 ПК-3 31 ПК-3 32
ТЕМА 7. Организация контактной зоны предприятий сервиса	16	2		2			14	УК-2 В1 УК-2 В2 ПК-3 В1 ПК-3 В2
Всего за семестр	108	14	6	8			94	
8 семестр								
Зачет с оценкой	36						4	32
Всего за семестр	36						4	32
Итого	144	14	6	8			4	126

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ).

Тема 1. Сущность предпринимательства в сервисе

Содержание и виды предпринимательской деятельности в сервисе. Анализ развития и современного состояния предпринимательства в сервисе.

Тема 2. Организация предпринимательской деятельности в сервисе

Анализ видов предпринимательской деятельности в сервисе. Правовые основы предпринимательства в сервисе. Особенности малого и среднего предпринимательства в сервисе. Проблемы функционирования малого предпринимательства в сервисе и пути их решения. Перспективы развития малого предпринимательства в сервисе.

Тема 3. Особенности организации предпринимательской деятельности в сервисе

Система государственного регулирования и поддержки малого предпринимательства в сервисе. Инвестиционная деятельность предприятия сервиса. Анализ специфики предпринимательской деятельности в сервисе. Разработка предпринимательской бизнес-идеи в сфере сервиса и ее обоснование.

Тема 4. Предпринимательская среда в сервисе

Анализ внешней и внутренней предпринимательской среды в сервисе. Анализ опыта предпринимательской деятельности в сервисе.

Тема 5. Конкуренция и конкурентные преимущества в сервисе

Анализ конкуренции в развитии предпринимательства в сфере сервиса. Анализ особенностей конкурентных преимуществ в сервисе. Пути формирования конкурентных преимуществ в сервисе.

Тема 6. Управление предпринимательскими рисками в сервисе

Анализ рисков предпринимательской деятельности в сервисе. Методы снижения предпринимательских рисков в сервисе.

Тема 7. Организация контактной зоны предприятий сервиса

Особенности и специфика организации контактной зоны предприятий сервиса. Анализ зависимости эффективности предпринимательства в сервисе от качества организации предпринимательской зоны. Разработка путей оптимизации контактной зоны предприятий сервиса.

5.1. Планы семинарских, практических, лабораторных занятий

Тема. Сущность предпринимательства в сервисе

1. Виды предпринимательской деятельности.
2. Место предпринимателей в структуре общества.
3. Определение сущности предпринимательской деятельности.
4. Основные критерии предпринимательства.
5. Хозяйственный риск.
6. Показатели и факторы риска.

Тема. Организация предпринимательской деятельности в сервисе

1. Анализ видов предпринимательской деятельности в сервисе.
2. Правовые основы предпринимательства в сервисе.
3. Особенности малого и среднего предпринимательства в сервисе.
4. Перспективы развития малого предпринимательства в сервисе.
5. Культура предпринимательства.

Тема. Особенности организации предпринимательской деятельности в сервисе

1. Функции предпринимательства.
2. Субъекты предпринимательской деятельности в сфере сервиса.
3. Специфика предпринимательской деятельности в сервисе
4. Инновационная (творческо-поисковая) функция предпринимательства в сфере услуг.
5. Система государственного регулирования и поддержки малого предпринимательства в сервисе.
6. Инвестиционная деятельность предприятия сервиса.

Тема. Предпринимательская среда в сервисе

1. Внешняя предпринимательская среда
2. Внутренняя предпринимательская среда
3. Формы организации предпринимательства

4. Производственное предпринимательство.
5. Коммерческое предпринимательство.
6. Финансовое предпринимательство.
7. Консультативное предпринимательство.

Тема. Конкуренция и конкурентные преимущества в сервисе

1. Конкурентные преимущества.
2. Виды конкуренции.
3. Сравнительные характеристики конкурентов.
4. "Жизненный цикл" конкурентных преимуществ.
5. Факторы повышения конкурентоспособности организаций.
6. Стратегии использования конкурентного преимущества.
7. Конкуренция и качество сервиса.

Тема. Управление предпринимательскими рисками в сервисе

1. Виды рисков в организациях сервиса
2. Методы оценки предпринимательских рисков
3. Стратегии управления предпринимательскими рисками
4. Инструменты управления предпринимательскими рисками
5. Методы снижения предпринимательских рисков в сервисе.

Тема. Организация контактной зоны предприятий сервиса

1. Контактная зона в сфере сервиса. Основные понятия
2. Организация контактной зоны
3. Эстетическая культура работника контактной зоны
4. Личностные качества работника контактной зоны
5. Профессиональное поведение работника контактной зоны
6. Профессиональная этика работников контактной зоны
7. Процесс обслуживания
8. Разработка путей оптимизации контактной зоны предприятий сервиса.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение практических заданий. Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя. Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Для более полной реализации цели, поставленной при изучении тем самостоятельно, студентам необходимы сведения об особенностях организации самостоятельной работы; требованиях, предъявляемым к ней; а также возможным формам и содержанию контроля и качества выполняемой самостоятельной работы. Самостоятельная работа студента в рамках действующего учебного плана по реализуемым

образовательным программам различных форм обучения предполагает самостоятельную работу по данной учебной дисциплине, включенной в учебный план. Объем самостоятельной работы (в часах) по рассматриваемой учебной дисциплине определен учебным планом.

В ходе самостоятельной работы студент должен:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, отдельные вопросы тем, отдельные положения и т. д.);

- применить полученные знания и навыки для выполнения практических заданий.

Студент, приступающий к изучению данной учебной дисциплины, получает информацию обо всех формах самостоятельной работы по курсу с выделением обязательной самостоятельной работы и контролируемой самостоятельной работы, в том числе по выбору. Задания для самостоятельной работы студента должны быть четко сформулированы, разграничены по темам изучаемой дисциплины, и их объем должен быть определен часами, отведенными в учебной программе.

Самостоятельная работа студентов должна включать:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, лабораторно-практическим);

- поиск (подбор) и изучение литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;

- самостоятельную работу над отдельными темами учебной дисциплины в соответствии с тематическим планом;

- домашнее задание, предусматривающее завершение практических аудиторных работ;

- подготовку к зачету или экзамену;

- работу в студенческих научных обществах, кружках, семинарах и т.д.;

- участие в научной и научно-методической работе кафедры, факультета;

- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах.

6.1. Задания для углубления и закрепления приобретенных знаний

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2 – 31	Вопросы для устного опроса 1. Дайте понятие «предпринимательская деятельность» 2. Как понимаете правовые нормы в предпринимательской деятельности. 3. Что такое конкурентоспособность? 4. Что относится к ресурсам предприятия? 5. Как понимаете предпринимательство как экономическую категорию.
	УК-2 – 32	Вопросы для устного опроса 1. Охарактеризуйте сущность предпринимательской деятельности. 2. Охарактеризуйте функции предпринимательства. 3. Что относится к объектам предпринимательской деятельности? 4. Кто может быть субъектом предпринимательской деятельности? 5. Назовите элементы процесса предпринимательства.
ПК-3 Способен к разработке мероприятий по созданию благоприятных условий труда, повышению культуры производства,	ПК-3-31	Вопросы для устного опроса 1. Что такое государственное регулирование предпринимательской деятельности? 2. Охарактеризуйте коммерческое предпринимательство. 3. Охарактеризуйте финансовое предпринимательство. 4. Охарактеризуйте консультативное предпринимательство. 5. Объясните сущность культуры предпринимательства.
	ПК-3 32	Вопросы для устного опроса 1. Объясните предпринимательскую этику и этикет. 2. Объясните сущность предпринимательского риска.

рациональному использованию рабочего времени в части своих полномочий		3. Что такое предпринимательская среда. 4. Охарактеризуйте влияние микросреды на функционирование предпринимательства. 5. Охарактеризуйте влияние макросреды на функционирование предпринимательства.
---	--	---

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2 – У1	Вопросы для устного опроса 1. Рассмотрите корпоративную культуру предпринимательских структур. 2. Охарактеризуйте налогообложение в предпринимательской деятельности. 3. Рассмотрите управление предпринимательскими рисками. 4. Рассмотрите этапы и порядок создания нового предприятия.
	УК-2 – У2	Вопросы для устного опроса 1. Рассмотрите маркетинговые функции и решения в предпринимательстве. 2. Проанализируйте хозяйственную деятельность предпринимательской структуры. 3. Рассмотрите инновационное предпринимательство. 4. Рассмотрите бизнес-планирование в предпринимательской деятельности.
ПК-3 Способен к разработке мероприятий по созданию благоприятных условий труда, повышению культуры производства, рациональному использованию рабочего времени в части своих полномочий	ПК-3 У1	Вопросы для устного опроса 1. Рассмотрите типы организационных структур управления в предпринимательстве. 2. Рассмотрите маркетинг-менеджмент в системе предпринимательства. 3. Охарактеризуйте принципы и виды маркетинга в предпринимательстве. 4. Рассмотрите учредительные документы предприятия.
	ПК-3 У2	Вопросы для устного опроса 1. Рассмотрите ценовую политику предпринимателя 2. Охарактеризуйте малое предпринимательство и его место в рыночной экономике. 3. Рассмотрите антимонопольную деятельность государства в системе регулирования предпринимательской деятельности. 4. Рассмотрите региональные и муниципальные программы поддержки предпринимательства.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2 – В1	Практические задания 1. Приведите примеры предприятий, функционирующих в Вашем городе по следующим направлениям предпринимательской деятельности: 1) производственное; 2) коммерческое; 3) финансовое; 4) посредническое; 5) страховая деятельность. 2. Представьте реальные примеры предпринимательской деятельности и мотивы, которые движут тем или иным предпринимателем на данном этапе развития его бизнеса. На каком уровне в иерархии мотивационных предпринимательских качеств находится каждый из них? По результатам составьте пирамиду иерархии мотивационных предпринимательских качеств.

	УК-2-В2	<p align="center">Практические задания</p> <p>1. Напишите в табличной форме три экономических и три социальных эффекта от существования предпринимательской деятельности.</p> <p>2. На основе положений, регулирующих предпринимательскую деятельность (ГК РФ, часть I), проведите сравнительный анализ деятельности индивидуального предпринимателя и юридического лица.</p>
<p>ПК-3 Способен к разработке мероприятий по созданию благоприятных условий труда, повышению культуры производства, рациональному использованию рабочего времени в части своих полномочий</p>	ПК-3- В1	<p align="center">Практические задания</p> <p>1. Защита прав собственности в России осуществляется в соответствии с ч. I ГК РФ (раздел II) «Право собственности и другие вещные права». Рассмотрев основные положения, выполните следующие задания:</p> <p>1) Раскройте понятие «права собственности».</p> <p>2) Приведите примеры из реальной практики предприятий различных форм собственности.</p> <p>3) Охарактеризуйте следующие виды права:</p> <ul style="list-style-type: none"> - право пользования; - право владения; - право распоряжении. <p>2. Составьте пакет документов для открытия своего дела.</p>
	ПК-3-В2	<p align="center">Практические задания</p> <p>1. Гражданин РФ Сергей Морозов планирует организовать предпринимательскую деятельность в статусе индивидуального предпринимателя. Сергей, в силу отсутствия опыта в данном деле, не знает, как оформить государственную регистрацию предпринимательской деятельности. Помогите ему составить план действий, указав какие документы необходимо представить и в какие сроки в местные органы власти для регистрации индивидуального предпринимателя.</p> <p>2. Сгруппируйте нижеперечисленные налоги, разделив их на прямые и косвенные, федеральные, региональные и местные, общие, целевые и чрезвычайные: налог на добавленную стоимость, налог на имущество физических лиц, налог на прибыль организаций, земельный налог, водный налог, военный налог, налог на доходы физических лиц, налог на имущество организаций, налог на добычу полезных ископаемых, акцизы.</p>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Паспорт фонда оценочных средств

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		ФОС для текущего контроля	ФОС для промежуточной аттестации
	Знать	Уметь		
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность в сфере сервиса; УК-2 31</p>	<p>способы определения задач и целей с учетом вида сервисной деятельности в рамках имеющихся ресурсов и ограничений; УК-2 – 32</p>	Устный опрос	Вопросы к зачету с оценкой
	<p>применять правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность в сфере сервиса;</p>			

		УК-2 – У1 определять задачи и цели с учетом видов сервисной деятельности в рамках имеющихся ресурсов и ограничений; УК-2 – У2		
	Владеть	навыками применения правовых норм, регулирующих предпринимательскую деятельность в сфере сервиса; УК-2- В1 навыками решения задач и целей с учетом вида сервисной деятельности в рамках имеющихся ресурсов и ограничений; УК-2- В2	Практические задания	Вопросы к зачету с оценкой
ПК-3 Способен к разработке мероприятий по созданию благоприятных условий труда, повышению культуры производства, рациональному использованию рабочего времени в части своих полномочий	Знать	перечень мероприятий по созданию благоприятных условий труда, повышению культуры производства при организации предпринимательской деятельности в сфере сервиса; ПК-3 31	Устный опрос	Вопросы к зачету с оценкой
		регламент разработки мероприятий по рациональному использованию рабочего времени в части полномочий организатора предпринимательской деятельности на предприятиях индустрии моды и красоты; ПК-3 32		
	Уметь	разрабатывать мероприятия по созданию благоприятных условий труда, повышению культуры производства при организации предпринимательской деятельности в сфере сервиса; ПК-3 У1	Реферат	Вопросы к зачету с оценкой
		проводить отбор мероприятия по рациональному использованию рабочего времени в части полномочий организатора предпринимательской деятельности на предприятиях индустрии моды и красоты; ПК-3 У2		
Владеть	методикой разработки	Практические	Практические	

	мероприятий по созданию благоприятных условий труда, повышению культуры производства при организации предпринимательской деятельности в сфере сервиса; ПК-3 В1	задания	задания к зачету с оценкой
	способами внедрения мероприятий по рациональному использованию рабочего времени в части полномочий организатора предпринимательской деятельности на предприятиях индустрии моды и красоты; ПК-3 В2		

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Критерии оценивания результатов обучения			
			2	3	4	5
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать	правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность в сфере сервиса; УК-2 В1	Не знает	Частично знает	Знает	Отлично знает
		способы определения задач и целей с учетом вида сервисной деятельности в рамках имеющихся ресурсов и ограничений; УК-2 – В2				
	Уметь	применять правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность в сфере сервиса; УК-2 – У1	Не умеет	Частично умеет	Умеет	Свободно умеет
		определять задачи и цели с учетом видов сервисной деятельности в рамках имеющихся ресурсов и ограничений; УК-2 – У2				
	Владеть	навыками применения правовых норм, регулирующих предпринимательскую деятельность в сфере сервиса; УК-2- В1	Не владеет	Частично владеет	Владеет	Свободно владеет
		навыками решения задач и целей с учетом вида сервисной				

		деятельности в рамках имеющихся ресурсов и ограничений; УК-2- В2				
ПК-3 Способен к разработке мероприятий по созданию благоприятных условий труда, повышению культуры производства, рациональному использованию рабочего времени в части своих полномочий	Знать	перечень мероприятий по созданию благоприятных условий труда, повышению культуры производства при организации предпринимательской деятельности в сфере сервиса; ПК-3 31	Не знает	Частично знает	Знает	Отлично знает
		регламент разработки мероприятий по рациональному использованию рабочего времени в части полномочий организатора предпринимательской деятельности на предприятиях индустрии моды и красоты; ПК-3 32				
	Уметь	разрабатывать мероприятия по созданию благоприятных условий труда, повышению культуры производства при организации предпринимательской деятельности в сфере сервиса; ПК-3 У1	Не умеет	Частично умеет	Умеет	Свободно умеет
		проводить отбор мероприятия по рациональному использованию рабочего времени в части полномочий организатора предпринимательской деятельности на предприятиях индустрии моды и красоты; ПК-3 У2				
	Владеть	методикой разработки мероприятий по созданию благоприятных условий труда, повышению культуры производства при организации предпринимательской деятельности в сфере сервиса; ПК-3 В1	Не владеет	Частично владеет	Владеет	Свободно владеет
		способами внедрения				

		мероприятий по рациональному использованию рабочего времени в части полномочий организатора предпринимательской деятельности на предприятиях индустрии моды и красоты; ПК-3 В2			
--	--	---	--	--	--

7.1.1. Задания для оценки знаний

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2 – 31	Вопросы для устного опроса 1. Какая форма реализации предпринимательства преобладала в период становления капиталистического товарного производства? 2. Что препятствует эффективной предпринимательской деятельности в современных условиях? 3. Какие типичные признаки отличают предпринимательскую деятельность от любой экономической? 4. Охарактеризуйте социально-экономические условия, в которых функционирует предприниматель.
	УК-2 – 32	Вопросы для устного опроса 1. Какими общественными выгодами сопровождается предпринимательская деятельность? 2. Раскройте содержание предпринимательской функции с точки зрения неопределенности и риска. 3. Что такое предпринимательская инициатива? 4. Охарактеризуйте опыт предпринимательской деятельности в сервисе.
ПК-3 Способен к разработке мероприятий по созданию благоприятных условий труда, повышению культуры производства, рациональному использованию рабочего времени в части своих полномочий	ПК-3 31	Вопросы для устного опроса 1. Что включает оптимизация контактной зоны предприятий сервиса? 2. Какие организационно-правовые формы предпринимательства закреплены в российском законодательстве? 3. Прокомментируйте многообразие типов предпринимательской деятельности. 4. Почему важно развивать ответственность в предпринимательской деятельности?
	ПК-3 32	Вопросы для устного опроса 1. Какие факторы сдерживают развитие предпринимательской деятельности в современной России? 2. Как и где происходит регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей? 3. Какие факторы влияют на заработную плату? 4. Что означает нормирование труда? Раскройте виды норм.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Отлично	Обучающийся полно и аргументировано отвечает на вопросы, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры, излагает материал последовательно и правильно
Хорошо	Обучающийся дает правильные ответы на вопросы, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения
Удовлетворительно	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений заданных вопросов, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, не умеет достаточно обосновать свои суждения и привести примеры, излагает материал непоследовательно и допускает ошибки
Неудовлетворительно	Обучающийся обнаруживает незнание ответа на вопросы, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал

7.1.2. Задания для оценки умений

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2 – У1	Темы рефератов 1. Малое предпринимательство как фактор увеличения занятости. 2. Конкуренция в современных условиях России. 3. Предпринимательство как основа экономики 4. Правовой статус и виды предпринимателей
	УК-2 – У2	Темы рефератов 1. Сущность, цели и виды современного бизнеса. 2. Мотивация в предпринимательской деятельности 3. Деловой цикл развития бизнеса 4. Семейное предпринимательство
ПК-3 Способен к разработке мероприятий по созданию благоприятных условий труда, повышению культуры производства, рациональному использованию рабочего времени в части своих полномочий	ПК-3 У1	Темы рефератов 1. Роль рыночной инфраструктуры в формировании благоприятного климата для деятельности предпринимателей 2. Информационное обеспечение предпринимательской деятельности 3. Менеджмент персонала – как ресурс предпринимательства 4. Предпринимательские риски и учёт их при организации бизнеса: в социальной сфере, в промышленности
	ПК-3 У2	Темы рефератов 1. Конкуренция и её значение для выбора направлений совершенствования предпринимательской деятельности 2. Внутрифирменные конфликты и основные способы их решения (предупреждения) 3. Экономическая несостоятельность и банкротство предприятий. 4. Лизинговые операции и их роль в предпринимательстве

Критерии оценки учебных действий обучающихся (выступление с докладом, реферат по обсуждаемому вопросу)

Оценка	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	обучающийся глубоко и всесторонне усвоил проблему; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;

	<ul style="list-style-type: none"> - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения.
Хорошо	<p>обучающийся твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения.
Удовлетворительно	<p>тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть Обучающийся освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений.
Неудовлетворительно	<p>обучающийся не усвоил значительной части проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

7.1.3. Задания для оценки владений, навыков

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК2 – В1	<p style="text-align: center;">Практические задания</p> <p>1. К Вам поступили три кредитных заявки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - от постоянного крупного корпоративного клиента; - предпринимателя – Вашего старинного друга, который не раз выручал Вас; - родственника одного из заместителей председателя правления банка. <p>Кому Вы как сотрудник банка отдадите предпочтение? Ваша аргументация решения.</p> <p>2. Торговое предприятие ООО «Три поросенка» получило в долгосрочную аренду торговое помещение в центре города.</p> <p>Задание: Какие дальнейшие действия нужно предпринять предприятию? Проведите анализ ниже приведенных направлений, какие из них будут способствовать решению данной задачи?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сдать помещение в субаренду. 2. Провести оценку сегментации рынка. 3. Воздействовать на целевой рынок. 4. Стимулировать рынок сбыта с учетом регионального аспекта. 5. Адаптироваться к условиям рынка. 6. Проводить активную дорогостоящую рекламу.
	УК-2 – В2	<p style="text-align: center;">Практические задания</p> <p>1. Г-жа Иванова – единоличный владелец небольшой фирмы, которая специализируется на производстве женской косметики. Различные виды и марки недорогих косметических средств ориентированы на молодых студенток (возрастные границы сегмента рынка – от 16 до 25 лет).</p> <p>Задания. 1. Определите, какие преимущества единоличного владения фирмой Иванова могла бы потерять при создании корпорации. Какие выгоды она при этом получила бы?</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Оцените необходимость для г-жи Ивановой проведения маркетинговых исследований. 3. Сформулируйте последствия, к которым, на Ваш взгляд, может привести повышение цен на продукцию фирмы на том сегменте рынка, где она в настоящее время работает. <p>2. Описать схему предпринимательства на примере производства товара или оказания услуги.</p>

ПК-3 Способен к разработке мероприятий по созданию благоприятных условий труда, повышению культуры производства, рациональному использованию рабочего времени в части своих полномочий	ПК-3 В1	Практические задания 1. Описать и детально охарактеризовать макро- и микросреду деятельности фирмы. 2. Конкретизировать условия развития предпринимательства для производственной деятельности.
	ПК-3 В2	Практические задания 1. Кто в соответствии с ГК РФ не имеет права заниматься предпринимательской деятельностью? 1. должностные лица органов государственной власти и государственного управления; 2. военнослужащие; 3. работники силовых министерств; 4. работники налоговых органов; 5. все выше перечисленные лица. Дайте обоснованные пояснения. 2. Выпишите в два столбика по 5: своих сильных и слабых сторон (то, что может позволить вам стать предпринимателем, и то, что может помешать сделать это). Проанализировать слабые стороны и представить, как можно компенсировать их, используя сильные стороны своего характера.

Критерии оценки учебных действий обучающихся на практических занятиях

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.
Хорошо	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.
Удовлетворительно	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение.
Неудовлетворительно	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

7.2. ФОС для проведения промежуточной аттестации.

7.2.1. Задания для оценки знаний к зачету с оценкой

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2 – 31	Перечень вопросов 1. Дайте понятие "предпринимательская деятельность" 2. Как понимаете правовые нормы в предпринимательской деятельности. 3. Что такое конкурентоспособность? 4. Что относится к ресурсам предприятия? 5. Как понимаете предпринимательство как экономическую категорию. 6.Какая форма реализации предпринимательства преобладала в период становления капиталистического товарного производства? 7.Что препятствует эффективной предпринимательской деятельности в современных условиях? 8.Какие типичные признаки отличают предпринимательскую деятельность от любой экономической? 9.Охарактеризуйте социально-экономические условия, в которых функционирует предприниматель.
	УК-2 – 32	Перечень вопросов 1. Охарактеризуйте сущность предпринимательской деятельности. 2. Охарактеризуйте функции предпринимательства. 3. Что относится к объектам предпринимательской деятельности?

		<p>4. Кто может быть субъектом предпринимательской деятельности?</p> <p>5. Назовите элементы процесса предпринимательства.</p> <p>6. Какими общественными выгодами сопровождается предпринимательская деятельность?</p> <p>7. Раскройте содержание предпринимательской функции с точки зрения неопределенности и риска.</p> <p>8. Что такое предпринимательская инициатива?</p> <p>9. Охарактеризуйте опыт предпринимательской деятельности в сервисе.</p>
<p>ПК-3 Способен к разработке мероприятий по созданию благоприятных условий труда, повышению культуры производства, рациональному использованию рабочего времени в части своих полномочий</p>	ПК-3 31	<p style="text-align: center;">Перечень вопросов</p> <p>1. Что такое государственное регулирование предпринимательской деятельности?</p> <p>2. Охарактеризуйте коммерческое предпринимательство</p> <p>3. Охарактеризуйте финансовое предпринимательство</p> <p>4. Охарактеризуйте консультативное предпринимательство</p> <p>5. Объясните сущность культуры предпринимательства</p> <p>6. Что включает оптимизация контактной зоны предприятий сервиса?</p> <p>7. Какие организационно-правовые формы предпринимательства закреплены в российском законодательстве?</p> <p>8. Прокомментируйте многообразие типов предпринимательской деятельности.</p> <p>9. Почему важно развивать ответственность в предпринимательской деятельности?</p>
	ПК-3-32	<p style="text-align: center;">Перечень вопросов</p> <p>1. Объясните предпринимательскую этику и этикет</p> <p>2. Объясните сущность предпринимательского риска</p> <p>3. Что такое предпринимательская среда</p> <p>4. Охарактеризуйте влияние микросреды на функционирование предпринимательства</p> <p>5. Охарактеризуйте влияние макросреды на функционирование предпринимательства</p> <p>6. Что включает оптимизация контактной зоны предприятий сервиса?</p> <p>7. Какие организационно-правовые формы предпринимательства закреплены в российском законодательстве?</p> <p>8. Прокомментируйте многообразие типов предпринимательской деятельности.</p> <p>9. Почему важно развивать ответственность в предпринимательской деятельности?</p>

7.2.2. Задания для оценки умений к зачету с оценкой

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	УК-2 – У1	<p style="text-align: center;">Перечень вопросов</p> <p>1. Рассмотрите корпоративную культуру предпринимательских структур.</p> <p>2. Охарактеризуйте налогообложение в предпринимательской деятельности.</p> <p>3. Рассмотрите управление предпринимательскими рисками</p> <p>4. Рассмотрите этапы и порядок создания нового предприятия</p> <p>5. Охарактеризуйте малое предпринимательство как фактор увеличения занятости.</p> <p>6. Рассмотрите конкуренцию в современных условиях России.</p> <p>7. Охарактеризуйте предпринимательство как основу экономики</p> <p>8. Рассмотрите правовой статус и виды предпринимателей.</p>
	УК-2 – У2	<p style="text-align: center;">Перечень вопросов</p> <p>1. Рассмотрите маркетинговые функции и решения в предпринимательстве.</p> <p>2. Проанализируйте хозяйственную деятельность предпринимательской</p>

		<p>структуры.</p> <p>3. Рассмотрите инновационное предпринимательство.</p> <p>4. Рассмотрите бизнес-планирование в предпринимательской деятельности.</p> <p>5. Охарактеризуйте сущность, цели и виды современного бизнеса.</p> <p>6. Рассмотрите мотивацию в предпринимательской деятельности</p> <p>7. Охарактеризуйте деловой цикл развития бизнеса</p> <p>8. Охарактеризуйте семейное предпринимательство</p>
<p>ПК-3 Способен к разработке мероприятий по созданию благоприятных условий труда, повышению культуры производства, рациональному использованию рабочего времени в части своих полномочий</p>	ПК-3 У1	<p align="center">Перечень вопросов</p> <p>1. Рассмотрите типы организационных структур управления в предпринимательстве</p> <p>2. Рассмотрите маркетинг-менеджмент в системе предпринимательства.</p> <p>3. Охарактеризуйте принципы и виды маркетинга в предпринимательстве</p> <p>4. Рассмотрите учредительные документы предприятия</p> <p>5. Охарактеризуйте роль рыночной инфраструктуры в формировании благоприятного климата для деятельности предпринимателей</p> <p>6. Охарактеризуйте информационное обеспечение предпринимательской деятельности</p> <p>7. Рассмотрите менеджмент персонала – как ресурс предпринимательства.</p> <p>8. Рассмотрите предпринимательские риски и учёт их при организации бизнеса: в социальной сфере, в промышленности.</p>
	ПК-3 У2	<p align="center">Перечень вопросов</p> <p>1. Рассмотрите ценовую политику предпринимателя</p> <p>2. Охарактеризуйте малое предпринимательство и его место в рыночной экономике.</p> <p>3. Рассмотрите антимонопольную деятельность государства в системе регулирования предпринимательской деятельности</p> <p>4. Рассмотрите региональные и муниципальные программы поддержки предпринимательства</p> <p>5. Рассмотрите конкуренцию и её значение для выбора направлений совершенствования предпринимательской деятельности</p> <p>6. Охарактеризуйте внутрифирменные конфликты и основные способы их решения (предупреждения)</p> <p>7. Рассмотрите экономическую несостоятельность и банкротство предприятий.</p> <p>8. Охарактеризуйте лизинговые операции и их роль в предпринимательстве.</p>

7.2.3. Задания для оценки владений, навыков к зачету с оценкой

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	УК-2 – В1	<p align="center">Практические задания</p> <p>1. Приведите примеры предприятий, функционирующих в Вашем городе по следующим направлениям предпринимательской деятельности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) производственное; 2) коммерческое; 3) финансовое; 4) посредническое; 5) страховая деятельность. <p>Дайте алгоритм производственной деятельности.</p> <p>2. Представьте реальные примеры предпринимательской деятельности и мотивы, которые движут тем или иным предпринимателем на данном этапе развития его бизнеса. На каком уровне в иерархии мотивационных предпринимательских качеств находится каждый из них? По результатам составьте пирамиду иерархии мотивационных предпринимательских качеств.</p>

		<p>3. К Вам поступили три кредитных заявки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - от постоянного крупного корпоративного клиента; - предпринимателя – Вашего старинного друга, который не раз выручал Вас; - родственника одного из заместителей председателя правления банка. <p>Кому Вы как сотрудник банка отдадите предпочтения? Ваша аргументация решения.</p>
	УК-2 – В2	<p style="text-align: center;">Практические задания</p> <p>1. Напишите в табличной форме три экономических и три социальных эффекта от существования предпринимательской деятельности.</p> <p>2. На основе положений, регулирующих предпринимательскую деятельность (ГК РФ, часть I), проведите сравнительный анализ деятельности индивидуального предпринимателя и юридического лица</p> <p>3. Описать схему предпринимательства на примере производства товара или оказания услуги.</p>
<p>ПК-3 Способен к разработке мероприятий по созданию благоприятных условий труда, повышению культуры производства, рациональному использованию рабочего времени в части своих полномочий</p>	ПК-3 В1	<p style="text-align: center;">Практические задания</p> <p>1. Защита прав собственности в России осуществляется в соответствии с ч. I ГК РФ (раздел II) «Право собственности и другие вещные права». Рассмотрев основные положения, выполните следующие задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Раскройте понятие «права собственности». 2) Приведите примеры из реальной практики предприятий различных форм собственности. 3) Охарактеризуйте следующие виды права: <ul style="list-style-type: none"> - право пользования; - право владения; - право распоряжения <p>2. Составьте пакет документов для открытия своего дела</p> <p>3. Описать и детально охарактеризовать макро- и микросреду деятельности фирмы.</p>
	ПК-3 В2	<p style="text-align: center;">Практические задания</p> <p>1. Гражданин РФ Сергей Морозов планирует организовать предпринимательскую деятельность в статусе индивидуального предпринимателя. Сергей, в силу отсутствия опыта в данном деле, не знает, как оформить государственную регистрацию предпринимательской деятельности. Помогите ему составить план действий, указав какие документы необходимо представить и в какие сроки в местные органы власти для регистрации индивидуального предпринимателя.</p> <p>2. Сгруппируйте нижеперечисленные налоги, разделив их на прямые и косвенные, федеральные, региональные и местные, общие, целевые и чрезвычайные: налог на добавленную стоимость, налог на имущество физических лиц, налог на прибыль организаций, земельный налог, водный налог, военный налог, налог на доходы физических лиц, налог на имущество организаций, налог на добычу полезных ископаемых, акцизы.</p> <p>3. Выпишите в два столбика по 5: своих сильных и слабых сторон (то, что может позволить вам стать предпринимателем, и то, что может помешать сделать это). Проанализировать слабые стороны и представить, как можно компенсировать их, используя сильные стороны своего характера.</p>

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/незачтено
Уровень 2.	Знание только основного материала, допустимы	Удовлетворительно/зачтено

Базовый	неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

8.1 Основная учебная литература:

1. Гукова О.Н., Петрова А.М. Предпринимательство в сфере сервиса: учеб. пособие. – М.: Форум, 2020.
2. Предпринимательская деятельность: учебник / коллектив авторов / под редакцией Арустамова Э.А. – М.: КНОРУС, 2017.
3. Кузьмина Е.Е., Кузьмина Л.П. Организация предпринимательской деятельности: Учебное пособие для бакалавров. - М.: Юрайт, 2017.
4. Валигурский Д.И. Организация предпринимательской деятельности. Учебник. М., 2018.

8.2 Дополнительная учебная литература:

1. Маркетинг в предпринимательской деятельности: учебник, 2-е издание / Синяева И.М., Земляк С.В., Синяев В.В. - М.: Дашков и Ко, 2009
2. Организация и регулирование оплаты труда: учеб. пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. / Под ред. Сорокиной М.Е. – м.: Вузовский учебник, 2009
3. Асаул А.Н. Организация предпринимательской деятельности: Учебник. – Спб.: ООО Питер Пресс.2013.
4. Организация предпринимательской деятельности: учебник / под ред. В.Я. Горфинкеля. – М.: Проспект, 2014.
5. Теория и практика: учеб. пособие для бакалавров. – М.: Юрайт, 2014.
6. Организация предпринимательской деятельности: учебник / под ред. В.Я. Горфинкеля. – М.: Проспект, 2014.

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

1. <http://www.mosmp.ru> - московский клуб молодых предпринимателей.
2. <http://smallbusiness.ru> - портал предпринимателей.
3. openbusiness.ru - портал бизнес-планов и франшиз для малого бизнеса.
4. <http://www.big-big.ru/business/novyye-idei-dlya-biznesa.html> - Сайт «Новые идеи для бизнеса».

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Основными видами аудиторной работы обучающегося при изучении дисциплины являются лекции и семинарские занятия. Обучающийся не имеет права пропускать без уважительных причин аудиторные занятия, в противном случае он может быть не допущен к зачету/экзамену.

На лекциях даются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции обучающийся должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины семинарские занятия. Они служат для контроля подготовленности обучающегося; закрепления изученного материала; развития умения и навыков подготовки докладов, сообщений по естественнонаучной проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии.

Семинару предшествует самостоятельная работа обучающегося, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках, учебных пособиях и в рекомендованной преподавателем тематической литературе. По согласованию с преподавателем или его заданию обучающийся может готовить рефераты по отдельным темам дисциплины. Примерные темы докладов, рефератов и вопросов для обсуждения приведены в настоящих рекомендациях.

10.1. Работа на лекции.

Основу теоретического обучения обучающихся составляют лекции. Они дают систематизированные знания обучающимся о наиболее сложных и актуальных проблемах. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению обучающимися изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Излагаемый материал может показаться обучающимся сложным, необычным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных отраслей науки, религии, истории, практики. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета.

Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Обучающимся, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

10.2. Работа с конспектом лекций.

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

10.3. Выполнение практических работ.

По наиболее сложным проблемам учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у обучающихся.

Практическое занятие проводится в соответствии с планом. В плане указываются тема, время, место, цели и задачи занятия, тема доклада и реферативного сообщения, обсуждаемые вопросы. Дается список обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к занятию.

Подготовка обучающихся к занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, реферата по указанию преподавателя;

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение обучающимися знаний, но и направленных на развитие у них творческого мышления, научного мировоззрения. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, обучающимся необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение, дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с INTERNET.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1-2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Обучающийся должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам практических занятий.

10.4. Подготовка докладов, фиксированных выступлений и рефератов.

При подготовке к докладу по теме, указанной преподавателем, обучающийся должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 10-15 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

Рекомендации к выполнению реферата:

1. Работа выполняется на одной стороне листа формата А 4.
2. Размер шрифта 14, межстрочный интервал (одинарный).
3. Объём работы должен составлять от 10 до 15 листов (вместе с приложениями).
4. Оставляемые по краям листа поля имеют следующие размеры:
Слева - 30 мм; справа - 15 мм; сверху - 15 мм; снизу - 15 мм.
5. Содержание реферата:

- *Титульный лист.*
- *Содержание.*
- *Введение.*

Введение должно включать в себя краткое обоснование актуальности темы реферата. В этой части необходимо также показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и какое может иметь практическое значение.

- *Основной материал.*
- *Заключение.*

Заключение - часть реферата, в которой формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выполнение поставленных во введении задач и целей. Заключение должно быть чётким, кратким, вытекающим из основной части.

- *Список литературы.*

6. Нумерация страниц проставляется в правом нижнем углу, начиная с введения (стр. 3). На титульном листе и содержании, номер страницы не ставится.

7. Названия разделов и подразделов в тексте должны точно соответствовать названиям, приведённым в содержании.

8. Таблицы помещаются по ходу изложения, должны иметь порядковый номер. (Например: Таблица 1, Рисунок 1, Схема 1 и т.д.).

9. В таблицах и в тексте следует укрупнять единицы измерения больших чисел в зависимости от необходимой точности.

10. Графики, рисунки, таблицы, схемы следуют после ссылки на них и располагаются симметрично относительно центра страницы.

11. В списке литературы указывается полное название источника, авторов, места издания, издательство, год выпуска и количество страниц.

10.5. Разработка электронной презентации.

Распределение тем презентации между обучающимися и консультирование их по выполнению письменной работы осуществляется также как и по реферату. Приступая к подготовке письменной работы в виде электронной презентации необходимо исходить из целей презентации и условий ее прочтения, как правило, такую работу обучающиеся представляют преподавателю на проверку по электронной почте, что исключает возможность дополнительных комментариев и пояснений к представленному материалу.

По согласованию с преподавателем, материалы презентации обучающийся может представить на CD/DVD-диске (USB флэш-диске).

Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;
- план презентации (5-6 пунктов -это максимум);
- основная часть (не более 10 слайдов);
- заключение (вывод);

Общие требования к стилевому оформлению презентации:

- дизайн должен быть простым и лаконичным;
- основная цель - читаемость, а не субъективная красота. При этом не надо впадать в другую крайность и писать на белых листах черными буквами – не у всех это получается стильно;

- цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов;

- всегда должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;

- размер шрифта должен быть: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);

- текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании. При необходимости, в поле «Заметки к слайдам» можно привести краткие комментарии или пояснения.

- каждый слайд должен иметь заголовок;

- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;

- на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций;

- слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;

- использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись.

Обычно анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы).

-списки на слайдах не должны включать более 5–7 элементов. Если элементов списка все-таки больше, их лучше расположить в две колонки. В таблицах не должно быть более четырех строк и четырех столбцов – в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми.

10.6. Методика работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В Институте созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в Институте комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте Института.

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие лифта, пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия: для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске); внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание); разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет: использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения; регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений; обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой Института по выбранной специальности, обеспечиваются следующие

условия: ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий; в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию Института для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается; действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений; предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.

При проведении лекционных занятий по дисциплине преподаватель использует аудиовизуальные, компьютерные и мультимедийные средства обучения Института, а также демонстрационные (презентации) и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

Практические занятия по данной дисциплине проводятся с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования Института, при необходимости – с привлечением полезных Интернет-ресурсов и пакетов прикладных программ.

Лицензионное программно-информационное обеспечение	Microsoft Windows, Microsoft Office, Google Chrome, Kaspersky Endpoint Security
Современные профессиональные базы данных	1. Консультант+ 2. Справочная правовая система «ГАРАНТ».
Информационные справочные системы	1. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Современные цифровые технологии» 2. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 3. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 4. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 5. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)

12. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ АУДИТОРИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Учебные занятия по дисциплине проводятся в специализированной аудитории, оборудованной компьютерами, с возможностями показа презентаций. В процессе чтения лекций, проведения семинарских и практических занятий используются наглядные пособия, комплект слайдов, видеороликов.

Применение ТСО (аудио- и видеотехники, мультимедийных средств) обеспечивает максимальную наглядность, позволяет одновременно тренировать различные виды речевой деятельности, помогает корректировать речевые навыки, способствует развитию слуховой и зрительной памяти, а также усвоению и запоминанию образцов правильной речи, совершенствованию речевых навыков.

Перечень оборудованных учебных аудиторий и специальных помещений

№ 505 Кабинет экономических дисциплин

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа

- доска
- стол преподавателя
- кресло для преподавателя
- трибуна
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование – проектор и компьютер
- принтер
- учебно-наглядные пособия
- шкаф для хранения пособий

Программное обеспечение:

Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),

Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),

Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),

Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).

№ 505 Кабинет экономических дисциплин

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

- доска
- стол преподавателя
- кресло для преподавателя
- трибуна
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование – проектор и компьютер
- принтер
- учебно-наглядные пособия
- шкаф для хранения пособий

Программное обеспечение:

Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),

Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),

Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),

Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).

№ 404, 511

Помещения для самостоятельной работы

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду

Программное обеспечение:

Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),

Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),
Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),
Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016),
Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №14-ПЛ/2020 от 31 октября 2019 года).

№ 404

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

- комплекты учебной мебели;
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),
Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),
Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),
Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016),
Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №14-ПЛ/2020 от 31 октября 2019 года).

№ 401

Актовый зал для проведения научно-студенческих конференций и мероприятий

- специализированные кресла для актовых залов
- сцена
- трибуна
- экран
- технические средства, служащие для представления информации большой аудитории
- компьютер
- демонстрационное оборудование и аудиосистема
- микрофоны

Программное обеспечение:

Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),
Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),
Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),
Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).

№ 515

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

- стеллажи
- учебное оборудование

Разработчик: Полянский Д.С. к.э.н.