

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Серяков Владимир Дмитриевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 25.08.2022 15:38:51  
Уникальный программный ключ:  
a8a5e969b08c5e57b011bba6b38ed24f6da2f41a

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И КУЛЬТУРЫ**

Кафедра экономики и менеджмента



УТВЕРЖДАЮ

Ректор института

В.Д. Серяков

«26» августа 2022 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины**

**КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ**

(наименование учебной дисциплины (модуля))

**38.03.02 Менеджмент**

(код и направление подготовки/специальности)

направленность (профиль): Финансовый менеджмент

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)  
рассмотрена и утверждена на заседании кафедры  
«26» августа 2022 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента

/к.э.н., Полянский Д.С./  
(подпись, учёная степень, учёное звание, ФИО)

Москва 2022

## **1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).**

Учебная дисциплина «Контроль и ревизия» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Финансовый менеджмент», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. N 970 (ФГОС ВО 3++).

**Цели освоения дисциплины:** сформировать у будущих специалистов теоретических знаний о сущности, содержании, системе организации контрольно-ревизионной деятельности, а также практических навыков по исследованию хозяйственных процессов и финансово-хозяйственных операций с позиции законности, достоверности, хозяйственной целесообразности, по проверке обоснованности расчетных, прогнозных и плановых производственных и финансовых показателей, по выявлению скрытых резервов по повышению эффективности деятельности организации.

### **Задачи дисциплины:**

- рассмотрение сущности финансового контроля, его содержания и роли в государственном управлении;
- изучение функций организации государственного финансового контроля в Российской Федерации;
- рассмотрение влияния внутривоздействующего финансового контроля на механизм управления деятельностью организации;
- получение навыков использования различных методов контроля;
- освоение методологии проведения ревизии основных видов имущества, обязательств организации и хозяйственных процессов.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по стратегическому и тактическому планированию и организации производства, финансовому консультированию, управлению рисками организации, осуществлению внутреннего контроля в экономических субъектах в соответствии с профессиональными стандартами:

«Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 апреля 2015 г. N 236н и выполнению обобщенной трудовой функции: руководство структурным подразделением внутреннего контроля (код С); трудовой функции: организация работы структурного подразделения (код С/01.6); трудовой функции: формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля (код С/04.6);

«Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 167н и выполнению обобщенной трудовой функции: консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг (код А);

«Специалист по управлению рисками» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ 30 августа 2018 г. N 564н и выполнению обобщенной трудовой функции: разработка отдельных функциональных направлений управления рисками (код В); трудовой функции: выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка (код В/01.6); трудовой функции: оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска (код В/03.6).

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.**

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

**ПК-2** - способен осуществлять подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов;

**ПК-3** - способен проводить внутренние аудиторские проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы.

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
<b>ПК-2</b> Способен осуществлять подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов;	<b>Знать</b>	Методологию проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;	ПК-2 – 3.1
		Основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков.	ПК-2– 3.2
	<b>Уметь</b>	Анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере;	ПК-2– У.1
		Анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента при проведении контроля и ревизии.	ПК-2 – У.2
	<b>Владеть</b>	Методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при осуществлении внешнеэкономической деятельности;	ПК-2– В.1
		Навыками проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации бизнес-планов развития новых направлений деятельности в организации.	ПК-2 – В.2
<b>ПК-3</b> Способен проводить внутренние аудиторские проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы.	<b>Знать</b>	Основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям аудита.	ПК-3– 3.1
		Информационные системы (программные продукты), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей внутреннего аудита.	ПК-3 – 3.2
	<b>Уметь</b>	Использовать методы автоматизации внутреннего аудита в объеме, достаточном для выполнения консультационного проекта.	ПК-3– У.1
		Использовать методы автоматизации внутреннего аудита в объеме, достаточном для выполнения внутренней аудиторской проверки.	ПК-3– У.2
	<b>Владеть</b>	Навыками выполнения процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), проверка (инспектирование), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него;	ПК-3– В.1
		Навыками координации своей деятельности с коллегами и эффективной работы в команде.	ПК-3– В.2

### **3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.**

Б1.В.ДЭ.04.02 Контроль и ревизия является элективной дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана и изучается обучающимися четвертого курса в седьмом семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

#### **3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Освоение дисциплины основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплин: «Математика», «Правоведение», «Экономическая теория», «Финансовый менеджмент», «Налоги и налогообложение».

#### **3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**

Дисциплина «Контроль и ревизия» является предшествующей для прохождения преддипломной практики и выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

### **4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы (108 часов).

Дисциплина предполагает изучение 7 тем.

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	7	3	108	54	24	30		54	Зачет с оценкой
2	Очно-заочная	9	3	108	40	16	24		68	Зачет с оценкой
3	Заочная	8	2	72	10	4	6		62	
		9	1	36					32	Зачет с оценкой (4 часа)

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины осуществляется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по программе бакалавриата.

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины организуется в модельных условиях (оборудованных полностью или частично) на кафедре и в подразделениях Института.

## Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего часов учебных занятий	В т.ч. аудиторных	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)			контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
			занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
<b>7 семестр</b>								
<b>Тема 1.</b> Контроль в системе управления.	10	4	2	2			6	ПК-2 – 3.1 ПК-3 – 3.1
<b>Тема 2.</b> Задачи и содержание контрольно-ревизионной работы.	12	6	2	4			6	ПК-2 – 3.2 ПК-3 – 3.2
<b>Тема 3.</b> Организационно-методические основы ревизии.	16	8	4	4			8	ПК-2 – 3.1 ПК-3 – 3.2
<b>Тема 4.</b> Ревизия основных средств и нематериальных активов	16	8	4	4			8	ПК-2 – У.1 ПК-3 – У.1
<b>Тема 5.</b> Ревизия операций по расчетным, валютным и специальным счетам.	16	8	4	4			8	ПК-2 – У.2 ПК-3 – У.2
<b>Тема 6.</b> Ревизия расчетов по оплате труда.	14	8	4	4			6	ПК-2 – В.1 ПК-3 – В.1
<b>Тема 7.</b> Ревизия учета затрат на производство и выпуск продукции.	14	8	4	4			6	ПК-2 – В.2 ПК-3 – В.2
<b>Зачет с оценкой</b>	<b>10</b>					<b>4</b>	<b>6</b>	
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>50</b>	<b>24</b>	<b>26</b>		<b>4</b>	<b>54</b>	

## Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего часов учебных занятий	В т.ч. аудиторных	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)			контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
			занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
<b>9 семестр</b>								
<b>Тема 1.</b> Контроль в системе управления.	10	4	2	2			6	ПК-2 – 3.1 ПК-3 – 3.1
<b>Тема 2.</b> Задачи и содержание контрольно-ревизионной работы.	12	4	2	2			8	ПК-2 – 3.2 ПК-3 – 3.2
<b>Тема 3.</b> Организационно-методические основы ревизии.	16	6	2	4			10	ПК-2 – 3.1 ПК-3 – 3.2
<b>Тема 4.</b> Ревизия основных средств и нематериальных активов	16	6	2	4			10	ПК-2 – У.1 ПК-3 – У.1
<b>Тема 5.</b> Ревизия операций по расчетным,	16	8	4	4			8	ПК-2 – У.2

валютным и специальным счетам.								ПК-3 – У.2
<b>Тема 6.</b> Ревизия расчетов по оплате труда.	14	4	2	2			10	ПК-2 – В.1 ПК-3 – В.1
<b>Тема 7.</b> Ревизия учета затрат на производство и выпуск продукции.	14	4	2	2			10	ПК-2 – В.2 ПК-3 – В.2
<b>Зачет с оценкой</b>	<b>10</b>						<b>4</b>	<b>6</b>
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>36</b>	<b>16</b>	<b>20</b>			<b>4</b>	<b>68</b>

### Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего часов учебных занятий	В т.ч. аудиторных	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)			контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
			занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
<b>8 семестр</b>								
<b>Тема 1.</b> Контроль в системе управления.	16	2	2				14	ПК-2 – 3.1 ПК-3 – 3.1
<b>Тема 2.</b> Задачи и содержание контрольно-ревизионной работы.								ПК-2 – 3.2 ПК-3 – 3.2
<b>Тема 3.</b> Организационно-методические основы ревизии.	14	2	2				12	ПК-2 – 3.1 ПК-3 – 3.2
<b>Тема 4.</b> Ревизия основных средств и нематериальных активов	14	2		2			12	ПК-2 – У.1 ПК-3 – У.1
<b>Тема 5.</b> Ревизия операций по расчетным, валютным и специальным счетам.	14	2		2			12	ПК-2 – У.2 ПК-3 – У.2
<b>Тема 6.</b> Ревизия расчетов по оплате труда.	14	2		2			12	ПК-2 – В.1 ПК-3 – В.1
<b>Тема 7.</b> Ревизия учета затрат на производство и выпуск продукции.								ПК-2 – В.2 ПК-3 – В.2
<b>Всего за семестр</b>	<b>72</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>6</b>			<b>62</b>	
<b>9 семестр</b>								
<b>Зачет с оценкой</b>	<b>36</b>						<b>4</b>	<b>32</b>
<b>Всего за семестр</b>	<b>36</b>						<b>4</b>	<b>32</b>
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>6</b>			<b>4</b>	<b>94</b>

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ).

#### Тема 1. Контроль в системе управления

Сущность и состав системы управления. Роль и формы контрольной функции. Субъекты и объекты контроля. История развития контроля в Российской Федерации. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой. Механизм контроля в системе управления. Пользователи информацией по результатам контроля. Роль контроля в обеспечении стабильности и надежности экономического развития. Государственно-финансовый контроль, его нормативно-правовая база.

#### Тема 2. Задачи и содержание контрольно-ревизионной работы

Цели и задачи ревизии. Связь ревизии с другими формами экономического контроля. Взаимосвязь ревизии, аудита и бухгалтерского учета. Виды контроля; взаимосвязь отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии; основные задачи и направления внешнего финансового контроля; подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля; основные задачи и направления внутреннего финансового контроля; порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования; внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций (предприятий); внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.

### **Тема 3. Организационно-методические основы ревизии**

Ревизия как инструмент контроля; задачи и организация проведения ревизии; основания и периодичность проведения ревизии. Система нормативного регулирования контрольно-ревизионной деятельности. Структура и функции органов государственного контроля. Уровни нормативного регулирования контрольно-ревизионной деятельности в Российской Федерации. Организация внутреннего контроля субъекта экономических отношений. Профессиональная подготовка в системе контроля. Экономические субъекты, подлежащие контролю. Права, обязанности и ответственность членов ревизионных групп. Направления ревизионной проверки; подготовка и планирование проведения ревизии; основные этапы и последовательность работы; их документирование. Объем проверки и определяющие его факторы. Методы определения объема проверки и определяющие его факторы. Планирование ревизии, его назначение и принципы. Разработка предварительного и общего плана проведения контрольно-ревизионной работы, программы ревизии и конкретных процедур. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии; организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности; порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организации. Ознакомление с учетной политикой организации.

### **Тема 4. Ревизия основных средств и нематериальных активов**

Цели проверки и источники информации. Классификация основных средств и нематериальных активов. Методы оценки поступления основных средств и нематериальных активов в организацию; порядок начисления амортизации этих видов имущества. Проверка документального оформления поступления и выбытия основных средств и нематериальных активов.

### **Тема 5. Ревизия операций по расчетным, валютным и специальным счетам.**

Цели проверки и источники информации. Методы проверки. Методы проверки операций по счетам в банках. Проверка правильности документального оформления и законности операций по счетам в банках. Установление всех принадлежащих предприятию счетов в России и за рубежом. Проверка наличия лицензий Центрального банка России по операциям, связанным с движением капитала. Сохранность и достоверность выписок банка и качества приложенных к ним документов. Проверка отчетов и оборотов по валютным счетам. Тожественность данных в учетных регистрах, по выпискам банка и в балансе. Проверка правильности совершения и документального оформления операций по обязательной продаже иностранной валюты. Проверка правильности документального оформления и законности операций по покупке иностранной валюты на внутреннем валютном рынке России. Проверка правильности переоценки сальдо счетов и отражения в учете курсовых разниц по счетам.

## **Тема 6. Ревизия расчетов по оплате труда.**

Цели проверки и источники информации. Виды и формы оплаты труда в организации. Проверка организации учета, документального оформления начисления и выплаты заработной платы работникам организации. Проверка правильности произведенных начислений и удержаний из заработной платы.

## **Тема 7. Ревизия учета затрат на производство и выпуск продукции.**

Цели проверки. Источники информации. Методы проверки правильности ведения учета затрат, относительно обоснованности предъявленных претензий и правильности списания претензионных сумм. Проверка мер, предпринятых организацией для взыскания указанных сумм. Проверка наличия и содержания документов по отсрочке платежа по экспорту. Проверка соблюдения валютного и таможенного законодательства по расчетам с разными дебиторами и кредиторами, правильности списания просроченной дебиторской и кредиторской задолженности на себестоимость продукции (работ, услуг) в зависимости от порядка исчисления себестоимости. Изучение применяемой в организации методики раздельного учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, выявление ее достоинств и недостатков, соответствие ее требованиям основных нормативных документов. Выявление фактов необоснованного включения в издержки производства расходов, подлежащих отнесению на финансовые результаты. Проверка правильности планирования, документального оформления и учета расходов, связанных со сбытом продукции. Аудиторская проверка выпуска и реализации продукции (работ, услуг). Проверка правильности оформления документов на отпуск готовой продукции со складов. Ознакомление с контрактными условиями и проверка обоснованности установления цен на реализуемую продукцию. Проверка соблюдения валютного и таможенного законодательства по документальному оформлению экспортных операций и расчетам по ним.

### **5.1. Планы семинарских, практических, лабораторных занятий**

#### **Семинарское занятие № 1.**

**Тема: «Контроль в системе управления»**

**Основное содержание семинарского занятия:**

Вопросы, выносимые на обсуждение:

Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой. Механизм контроля в системе управления. Пользователи информацией по результатам контроля. Роль контроля в обеспечении стабильности и надежности экономического развития. Государственно-финансовый контроль, его нормативно-правовая база.

#### **Семинарское занятие № 2.**

**Тема: «Задачи и содержание контрольно-ревизионной работы»**

**Основное содержание семинарского занятия:**

Вопросы, выносимые на обсуждение:

Виды контроля; взаимосвязь отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии; основные задачи и направления внешнего финансового контроля; подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля; основные задачи и направления внутреннего финансового контроля; порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования; внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций (предприятий); внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.

#### **Семинарское занятие № 3.**

**Тема: «Организационно-методические основы ревизии».**

**Основное содержание семинарского занятия:**



Вопросы, выносимые на обсуждение:

Направления ревизионной проверки; подготовка и планирование проведения ревизии; основные этапы и последовательность работы; их документирование. Объем проверки и определяющие его факторы. Методы определения объема проверки и определяющие его факторы. Планирование ревизии, его назначение и принципы. Разработка предварительного и общего плана проведения контрольно-ревизионной работы, программы ревизии и конкретных процедур. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии; организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности; порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организации. Ознакомление с учетной политикой организации.

#### **Семинарское занятие № 4.**

**Тема: «Ревизия основных средств и нематериальных активов».**

**Основное содержание семинарского занятия:**

Вопросы, выносимые на обсуждение:

Методы оценки поступления основных средств и нематериальных активов в организацию; порядок начисления амортизации этих видов имущества. Проверка документального оформления поступления и выбытия основных средств и нематериальных активов.

#### **Семинарское занятие № 5.**

**Тема: «Ревизия операций по расчетным, валютным и специальным счетам».**

**Основное содержание семинарского занятия:**

Вопросы, выносимые на обсуждение:

Проверка наличия лицензий Центрального банка России по операциям, связанным с движением капитала. Сохранность и достоверность выписок банка и качества приложений к ним документов. Проверка отчетов и оборотов по валютным счетам. Тождественность данных в учетных регистрах, по выпискам банка и в балансе. Проверка правильности совершения и документального оформления операций по обязательной продаже иностранной валюты. Проверка правильности документального оформления и законности операций по покупке иностранной валюты на внутреннем валютном рынке России. Проверка правильности переоценки сальдо счетов и отражения в учете курсовых разниц по счетам.

#### **Семинарское занятие № 6.**

**Тема: «Ревизия расчетов по оплате труда».**

**Основное содержание семинарского занятия:**

Вопросы, выносимые на обсуждение:

Цели проверки и источники информации. Виды и формы оплаты труда в организации. Проверка организации учета, документального оформления начисления и выплаты заработной платы работникам организации. Проверка правильности произведенных начислений и удержаний из заработной платы.

#### **Семинарское занятие № 7.**

**Тема: «Ревизия учета затрат на производство и выпуск продукции».**

**Основное содержание семинарского занятия:**

Вопросы, выносимые на обсуждение:

Изучение применяемой в организации методики раздельного учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, выявление ее достоинств и недостатков, соответствие ее требованиям основных нормативных документов. Выявление фактов необоснованного включения в издержки производства расходов, подлежащих отнесению на финансовые результаты. Проверка правильности планирования, документального оформления и учета расходов, связанных со сбытом продукции. Аудиторская проверка выпуска и реализации продукции (работ, услуг).

Проверка правильности оформления документов на отпуск готовой продукции со складов. Ознакомление с контрактными условиями и проверка обоснованности установления цен на реализуемую продукцию. Проверка соблюдения валютного и таможенного законодательства по документальному оформлению экспортных операций и расчетам по ним.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.**

Одним из основных видов деятельности обучающегося является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение практических заданий. Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя. Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Для более полной реализации цели, поставленной при изучении тем самостоятельно, студентам необходимы сведения об особенностях организации самостоятельной работы; требованиям, предъявляемым к ней; а также возможным формам и содержанию контроля и качества выполняемой самостоятельной работы. Самостоятельная работа студента в рамках действующего учебного плана по реализуемым образовательным программам различных форм обучения предполагает самостоятельную работу по данной учебной дисциплине, включенной в учебный план. Объем самостоятельной работы (в часах) по рассматриваемой учебной дисциплине определен учебным планом.

В ходе самостоятельной работы обучающийся должен:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, отдельные вопросы тем, отдельные положения и т. д.);
- применить полученные знания и навыки для выполнения практических заданий.

Обучающийся, приступающий к изучению данной учебной дисциплины, получает информацию обо всех формах самостоятельной работы по курсу с выделением обязательной самостоятельной работы и контролируемой самостоятельной работы, в том числе по выбору. Задания для самостоятельной работы студента должны быть четко сформулированы, разграничены по темам изучаемой дисциплины, и их объем должен быть определен часами, отведенными в учебной программе.

Самостоятельная работа обучающихся должна включать:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, лабораторно-практическим);
- поиск (подбор) и изучение литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- самостоятельную работу над отдельными темами учебной дисциплины в соответствии с календарным планом;
- домашнее задание, предусматривающее завершение практических аудиторных работ;
- подготовку к зачету с оценкой;

- работу в студенческих научных обществах, кружках, семинарах и т.д.;
- участие в научной и научно-методической работе кафедры, факультета;
- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах.

### 6.1 Задания для углубления и закрепления приобретенных знаний.

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
<b>ПК-2</b> Способен осуществлять подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов;	ПК-2 – 3.1	1. Провести анализ литературных источников по Т.1. и составить структурно-логическую схему «Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой»; 2. Внести в терминологический словарь следующие определения: «Анализ», «Контроль», «Ревизия», «Государственно-финансовый контроль».
	ПК-2– 3.2	1. С использованием Интернет-ресурсов проведите анализ периодических изданий в области контроля и ревизии и составьте их краткий обзор. 2. Прочитать научную статью и сделать выводы: Фролов Д.И. Контроль и ревизия: основные проблемы. Источник: <a href="https://institutiones.com/theories.html#google_vignette">https://institutiones.com/theories.html#google_vignette</a>
<b>ПК-3</b> Способен проводить внутренний аудиторские проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы.	ПК-3– 3.1	1. С использованием рекомендуемых источников литературы раскройте сущность издержек обращения и бережливой экономики.
	ПК-3 – 3.2	1. Изучить рекомендуемую литературу и составить краткий конспект с отражением следующего вопроса: «Роль контроля в обеспечении стабильности и надежности экономического развития».

### 6.2 Задания, направленные на формирование профессиональных умений

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
<b>ПК-2</b> Способен осуществлять подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов;	ПК-2 – У.1	1. Провести анализ зарубежного опыта контроля и ревизий компаний и результаты анализа оформить в виде реферата. 2. С использованием информационно-поисковых систем провести сравнительный анализ различных методов контроля и ревизии и результаты представить в виде доклада оформленного презентационными материалами в программе Power Point;
	ПК-2– У.2	1. <i>Решите учебную задачу.</i> Теория поведения потребителя в рыночной экономике. А) Функция спроса на продукцию монополии $Q=75-0,5P$ , функция ее общих издержек $TC=10+Q^2$ , определите а) равновесную цену и объем производства, а также прибыль. б) что произойдет, если величина постоянных издержек возрастет на 50 ед. в) сравните монопольное равновесие с совершенной конкуренцией в краткосрочном периоде Б) По плану объем производства продукции должен был увеличиться на 2,5%. По итогам отчетного периода план был перевыполнен на 3%. Определите объем продукции отчетного периода, если в прошлом году он составил 25300 тыс. руб.
<b>ПК-3</b> Способен проводить внутренний аудиторские проверки и (или)	ПК-3– У.1	1. С применением правовой информационно-справочной системы ГАРАНТ предоставить краткий обзор основных нормативных документов, регламентирующих процедуру контроля и ревизии.

выполнение консультационного проекта в составе группы.	ПК-3 – У.2	1. Дайте правильный ответ. Экономика находится в состоянии равновесия. Предельная склонность к сбережению равна 0,25. Как изменится равновесный выпуск, если правительство решит увеличить государственные закупки на 2 млрд., не изменяя при этом свои налоговые поступления. Чему равен мультипликатор?
--	------------	--

### 6.3 Задания, направленные на формирование профессиональных навыков

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК-2 Способен осуществлять подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов;	ПК-2 – В.1	1. Выполнить самостоятельное частное исследование на тему: «Организация контроля и ревизии компании» сформировать гипотезу, обобщить результаты и сформулировать выводы.
	ПК-2– В.2	1. Выполнить научную работу под руководством преподавателя с проведением научного эксперимента на тему: «Показатели, характеризующие состояние основных фондов и их использование».
ПК-3 Способен проводить внутренний аудиторские проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы.	ПК-3– В.1	1. Решить ситуационную задачу. Что понимается под торговым центром? 1. Совокупность различных торговых предприятий и других торговых единиц, размещенных на определенной территории для продажи товаров и обслуживания покупателей; 2. Комплекс функционально и пространственно связанных предприятий торговли, размещенных на определенной территории для продажи товаров и обслуживания покупателей; 3. Комплекс функционально и пространственно связанных предприятий торговли, массового питания, бытового обслуживания, которые обеспечивают населению широкий выбор товаров и услуг в одном месте, экономию времени.
	ПК-3 – В.2	1. Выполнить научную работу под руководством преподавателя с проведением научного эксперимента на тему: «Экономическое обоснование издержек обращения на планируемый период». 2. Выполнить самостоятельное частное исследование на тему: «Особенности формирования рынка потребительских товаров», сформировать гипотезу, обобщить результаты и сформулировать выводы.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

### Паспорт фонда оценочных средств

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		ФОС для текущего контроля	ФОС для промежуточной аттестации
ПК-2 Способен осуществлять подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование	Знать	Методологию проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;; ПК-2 – 3.1	Тест	Вопросы к зачету с оценкой
		Основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы		

клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов;		функционирования финансовых рынков.. ПК-2 – 3.2		
	<b>Уметь</b>	Анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; ПК-2 – У.1	Реферат	Вопросы к зачету с оценкой
		Анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента при проведении контроля и ревизии. ПК-2 – У.2		
	<b>Владеть</b>	Методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике; ПК-2 – В.1	Практические задания	Вопросы к зачету с оценкой
Навыками проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации бизнес-планов развития новых направлений деятельности в организации. ПК-2 – В.2				
<b>ПК-3</b> Способен проводить внутренний аудиторские проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы.	<b>Знать</b>	Основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям аудита. ПК-3 – 3.1	Тест	Вопросы к зачету с оценкой
		Информационные системы (программные продукты), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей внутреннего аудита. ПК-3 – 3.2		
	<b>Уметь</b>	Использовать методы автоматизации внутреннего аудита в объеме, достаточном для выполнения консультационного проекта. ПК-3 – У.1	Реферат	Вопросы к зачету с оценкой
		Использовать методы автоматизации внутреннего аудита в объеме, достаточном для выполнения внутренней аудиторской проверки. ПК-3 – У.2		
<b>Владеть</b>	Навыками выполнения процедуры тестирования	Практические задания	Вопросы к зачету с оценкой	

		(опрос (запрос), наблюдение (осмотр), проверка (инспектирование), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него; ПК-3 – В.1		
		Навыками координации своей деятельности с коллегами и эффективной работы в команде. ПК-3 – В.2		

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Критерии оценивания результатов обучения			
			2	3	4	5
<b>ПК-2</b> Способен осуществлять подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов;	Знать	Методологию проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;; ПК-2 – 3.1	Не знает	Частично знает	Знает	Отлично знает
		Основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков.. ПК-2 – 3.2				
	Уметь	Анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; ПК-2 – У.1	Не умеет	Частично умеет	Умеет	Свободно умеет
		Анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние				

		на организации в системе менеджмента при проведении контроля и ревизии. ПК-2 – У.2				
	<b>Владеть</b>	Методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике; ПК-2 – В.1	Не владеет	Частично владеет	Владеет	Свободно владеет
		Навыками проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации бизнес-планов развития новых направлений деятельности в организации. ПК-2 – В.2				
<b>ПК-3</b> Способен проводить внутренний аудиторские проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы.	<b>Знать</b>	Основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям аудита. ПК-3 – 3.1	Не знает	Частично знает	Знает	Отлично знает
		Информационные системы (программные продукты), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей внутреннего аудита. ПК-3 – 3.2				
	<b>Уметь</b>	Использовать методы автоматизации внутреннего аудита в объеме, достаточном для выполнения консультационного проекта. ПК-3 – У.1	Не умеет	Частично умеет	Умеет	Свободно умеет
	Использовать методы автоматизации внутреннего аудита в объеме, достаточном для выполнения внутренней					

		аудиторской проверки. ПК-3 – У.2				
	<b>Владеть</b>	Навыками выполнения процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), проверка (инспектирование), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него; ПК-3 – В.1	Не владеет	Частично владеет	Владеет	Свободно владеет
		Навыками координации своей деятельности с коллегами и эффективной работы в команде. ПК-3 – В.2				

## 7.1 ФОС для проведения текущего контроля.

### 7.1.1. Задания для оценки знаний

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
<b>ПК-2</b> Способен осуществлять подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов;	ПК-2 – 3.1	<p style="text-align: center;"><b>Тест</b></p> <p><b>1. Целью последующего контроля является:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установление достоверности отчетных данных, а также выявление недостатков или положительного опыта;</li> <li>- оперативное устранение недостатков, выявление и распространение положительного опыта;</li> <li>- предупреждение незаконности и нецелесообразности проведения хозяйственных операций.</li> </ul> <p><b>2. Форма контроля – это...</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- краткий состав существенных характеристик.</li> <li>- совокупность приемов и способов;</li> <li>- способ организации и выражения определенным образом упорядоченной совокупности контрольных процедур;</li> <li>- набор качественных характеристик описывающих вид контроля;</li> </ul>



		<p><b>3. Финансовый контроль – это...</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль, объектом которого всегда являются отношения, связанные с мобилизацией или расходованием денежных средств, т.е. использованием финансовых ресурсов.</li> <li>- одна из функций контрольных органов, представляющая собой систему сбора и оценки информации о финансовых потоках объекта контроля с целью установления законности совершенных им операций, достоверности и качества полученных финансовых показателей с применением определенных форм, методов и разновидностей ее организации.</li> <li>- деятельность, связанная с проверкой учетных записей и наблюдением за полнотой поступления государственных доходов;</li> <li>- все утверждения правильны.</li> </ul> <p><b>4. Ущерб, не превышающий среднемесячный заработок работника, возмещается:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по приказу руководителя организации;</li> <li>- по решению вышестоящего органа.</li> <li>- по совместному решению администрации и профсоюза;</li> </ul> <p><b>5. Счетная палата относится к контрольным органам....</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исполнительной ветви власти;</li> <li>- президентской власти.</li> <li>- законодательной ветви власти;</li> <li>- судебной ветви власти;</li> </ul> <p><b>6. Срок, на который выдаются денежные средства на хозяйственные нужды:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определен Банком России;</li> <li>- определен Минфином России;</li> <li>- определен руководителем организации.</li> </ul> <p><b>7. Сличительные ведомости составляют:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- члены инвентаризационной комиссии;</li> <li>- материально ответственные лица.</li> <li>- работники бухгалтерии организации;</li> </ul> <p><b>8. Сведения о наличии основных средств заносятся в инвентаризационную опись, содержащую таблицу со следующими графами:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- количество и сумма фактического наличия;</li> <li>- количество и сумма по данным бухгалтерского учета;</li> <li>- недостачи и излишки по количеству и сумме.</li> </ul> <p><b>9. При определении размера материального ущерба учитывается:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прямой ущерб;</li> <li>- моральный ущерб.</li> <li>- упущенная выгода;</li> </ul> <p><b>10. Принцип, обусловленный необходимостью обеспечить объективность контроля и требующий определенной свободы профессионального поведения контролеров, не обремененных служебной подчиненностью по отношению к проверяемым лицам, а также организационной и финансовой зависимостью называется</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рациональность;</li> <li>- функциональная независимость;</li> <li>- объективность.</li> <li>- действенность.</li> </ul>
	ПК -2 –3.2	<p style="text-align: center;"><b>Тест</b></p> <p><b>1. При классификации видов ревизии по объему (полноте) выделяют...</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сплошные, комбинированные и выборочные ревизии;</li> <li>- комплексные и тематические ревизии;</li> <li>- дополнительные и повторные</li> <li>- документальные и фактические.</li> </ul> <p><b>2. При каждой выплате заработной платы размер удержания не может превышать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 20% заработной платы, причитающейся к выплате;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 30% заработной платы, причитающейся к выплате;</li> <li>- 50% заработной платы, причитающейся к выплате, в случаях, предусмотренных законодательством.</li> </ul> <p><b>3. Полная материальная ответственность ограничена размерами:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- причиненного ущерба;</li> <li>- дохода на одного члена семьи работника.</li> <li>- заработка работника;</li> </ul> <p><b>4. Подпись руководителя организации на расходных кассовых ордерах:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- необязательна, если имеется его разрешительная надпись на документах, приложенных к расходному ордеру;</li> <li>- обязательна во всех случаях;</li> <li>- необязательна, если есть подпись главного бухгалтера организации.</li> </ul> <p><b>5. По аспектам финансово-хозяйственной деятельности контроль подразделяют на:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- налоговый, страховой, инвестиционный, кредитный (банковский), экспортно-импортный, фондовый, антимонопольный, валютный, контроль за денежной массой;</li> <li>- налоговый, страховой, периодический, текущий.</li> <li>- контроль по линии исполнительной власти, контроль по линии законодательной власти, контроль по линии судебной власти;</li> <li>- государственный, муниципальный и независимый контроль;</li> </ul> <p><b>6. Оперативным контролем принято называть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- последующий периодический.</li> <li>- постоянный текущий;</li> <li>- постоянный последующий;</li> </ul> <p><b>7. Материальная ответственность в пределах среднего месячного заработка может возникнуть в случае:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ошибки в расчетах, если она привела к прямому ущербу организации.</li> <li>- недостачи денежных средств;</li> <li>- утраты документов, если это привело к прямому ущербу организации;</li> </ul> <p><b>8. К приемам фактического контроля не относятся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инвентаризация;</li> <li>- чтение документов.</li> <li>- экспертная оценка;</li> </ul> <p><b>9. К органам общественного контроля не относятся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аудиторские фирмы;</li> <li>- союзы потребителей;</li> <li>- профсоюзы;</li> <li>- неправительственные организации.</li> </ul> <p><b>10. Инвентаризационные описи составляются:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по местам хранения материальных ценностей;</li> <li>- по материально ответственным лицам;</li> <li>- по подразделениям организации.</li> </ul>
<p><b>ПК-3</b> Способен проводить внутренний аудиторские проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы.</p>	<p>ПК-3 – 3.1</p>	<p style="text-align: center;"><b>Тест</b></p> <p><b>1) Характерной особенностью реализаций отношений на рынка являются:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>А) распределение и перераспределение финансовых ресурсов;</li> <li>Б) первичный и вторичный продажу эмитированных ценных бумаг;</li> <li>В) финансирование финансово-кредитных учреждений;</li> <li>Г) финансирования государственных социальных программ;</li> </ul> <p><b>2) Структура рынка зависит от таких признаков (возможно несколько правильных ответов):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>А) срока обращения финансовых ресурсов;</li> <li>Б) инвестиционного состава;</li> <li>В) характера движения финансовых ресурсов;</li> <li>Г) Все ответы верны;</li> </ul> <p><b>3) Признак рынка, в зависимости от срока обращения</b></p>

		<p><b>делится на:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>А) рынок ценных бумаг;</li> <li>Б) рынок денег, рынок капитала;</li> <li>В) рынок прямого финансирования и рынок не прямого финансирования;</li> <li>Г) первичный и вторичный рынок;</li> </ul> <p><b>4) В зависимости с позиций которой рассматриваются финансовые сделки выделяют такие виды признаков финансового рынка:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>А) по принципу оборачиваемости, по характеру движения, формой организации;</li> <li>Б) первичный рынок, вторичный рынок;</li> <li>В) рынок краткосрочных займов, валютный рынок, рынок краткосрочных финансовых ресурсов;</li> <li>Г) рынок ценных бумаг, рынок долгосрочных финансовых займов;</li> </ul> <p><b>5) Казначейские обязательства, депозитные сертификаты, коммерческие бумаги, банковские акцепты, соглашения об обратном выкупе являются:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>А) Финансовыми объектами рынка;</li> <li>Б) Финансовыми средствами рынка;</li> <li>В) Финансовыми инструментами рынка;</li> <li>Г) Финансовыми предметами рынка;</li> </ul> <p><b>6) Опционы это ценные бумаги, которые:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>А) обязывают поставить определенное количество ценных бумаг на определенной дату;</li> <li>Б) обязывают купить определенное количество ценных бумаг на определенной дату;</li> <li>В) дают право на продажу или покупку определенного количества ценных бумаг по определенной цене, в определенную дату;</li> <li>Г) дают право на продажу определенного количества ценных бумаг, по определенной цене;</li> </ul> <p><b>7) Если инвестор вкладывает средства в акционерный капитал, такая операция оформляется инструментами собственности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>А) акциями;</li> <li>Б) облигациями;</li> <li>В) векселями;</li> <li>Г) аккредитивами.</li> </ul> <p><b>8) Краткосрочные казначейские обязательства рассчитываются на срок до</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>А) одного месяца;</li> <li>Б) 6 месяцев</li> <li>В) одного года;</li> <li>Г) до двух лет;</li> </ul> <p><b>9) Какой из приведенных видов векселя существует:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>А) Хозяйственный вексель;</li> <li>Б) Простой вексель;</li> <li>В) Сложный вексель;</li> <li>Г) Материальное вексель;</li> </ul> <p><b>10) На рынке ценных бумаг основными прямыми участниками финансовых операций являются:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>А) Эмитенты, инвесторы;</li> <li>Б) Кредиторы, поставщики;</li> <li>В) Продавцы покупатели;</li> <li>Г) Юридические и физические лица.</li> </ul>
	ПК -3 –3.2	<p style="text-align: center;"><b>Тест</b></p> <p><b>1.Теория абсолютных преимуществ была разработана:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a)С.Миллем;</li> <li>b)А.Смитом;</li> <li>c)Д.Рикардо;</li> </ul>

		<p>d)В.Леонтьевым; e)М.Фридманом.</p> <p><b>2.Закон сравнительных преимуществ открыл:</b> a)А.Смит; b)П.Самуэльсон; c)Д.Рикардо; d)В.Леонтьев; e)С.Милль.</p> <p><b>3.Теория абсолютных преимуществ утверждает, что:</b> a)страна специализируется на производстве тех товаров, по которым она имеет меньшие издержки, чем другая страна; b)специализация каждой страны на производстве «своего» товара увеличивает мировой продукт; c)выигрыш от специализации получают обе страны; d)все предыдущие ответы верны; e)все предыдущие ответы неверны.</p> <p><b>4. Полная себестоимость продукции включает в себя:</b> 1. Амортизацию; 2. Акциз; 3. Торговую надбавку; 4. Все вышеперечисленное..</p> <p><b>5.Отличие теории сравнительных преимуществ от теории абсолютных преимуществ в том, что:</b> a)первая доказала выгодность торговли даже между несопоставимыми по уровню развития странами; b)первая применима только к развитым странам, а вторая ко всем странам; c)первая не получила столь широкого признания как вторая; d) вторая оказалась научно несостоятельной; e)нет правильного ответа.</p> <p><b>6. Если индекс Херфиндаля—Хиршмана равен 900, то данный рынок:</b> 1. Высококонцентрированный; 2. Неконцентрированный; 3. Умеренно концентрированный; 4. Чистая монополия.</p> <p><b>7. Какие методы регулирования цен характерны для экономики России?</b> 1. Прямые; 2. Косвенные; 3. Смешанные; 4. Нет правильного ответа.</p> <p><b>8. Чем отличается стратегия ценообразования, направленная на продажу товаров по низким ценам, от распродажи?</b> 1. Длительностью действия; 2. Величиной цены, по которой продается товар; 3. Ничем не отличается; 4. Нет правильного варианта ответа.</p> <p><b>9.Абсолютное преимущество – это:</b> a)способность производить товары или услуги с меньшими альтернативными затратами; b)способность производить товары или услуги с меньшими затратами на единицу продукции; c)способность одной страны производить товары больше другой; d)способность страны производить товар, который не может быть изготовлен в другой стране (например, из-за отсутствия ресурсов).</p>
--	--	--

**Критерии оценки теста:**

Количество ошибок	Оценка
0-1	Отлично

1-3	Хорошо
3-7	Удовлетворительно
более 7-ми ошибок	Неудовлетворительно

### **7.1.2. Задания для оценки умений**

<b>Формируемая компетенция</b>	<b>Код результата обучения</b>	<b>Задание</b>
<b>ПК-2</b> Способен осуществлять подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов;	ПК-2 -У.1	<b>Темы рефератов</b> 1. Теоретические основы и классификация контроля 2. Сущность и значение контроля в управлении экономикой 3. Классификация хозяйственного контроля 4. Органы государственного финансового контроля 5. Методы и приемы фактического контроля 6. Теоретические основы создания и функционирования систем внутреннего контроля
	ПК-2 - У.2	<b>Темы рефератов</b> 1. Характеристики системы внутреннего контроля: контрольная среда, механизмы внутреннего контроля, система оценки рисков 2. Формы и основные характеристики системы внутреннего контроля, сферы их применения 3. Теоретические основы создания и функционирования служб внутреннего аудита 4. Основные функции службы внутреннего аудита 5. Методическая база внутреннего аудита и контроля 6. Формы, методы, приемы и объекты внутреннего аудита и контроля
<b>ПК-3</b> Способен проводить внутренний аудиторские проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы.	ПК-3-У.1	<b>Темы рефератов</b> 1. Объекты внутреннего аудита и контроля 2. Методы и процедуры получения доказательств 3. Информационная база данных внутреннего аудита и контроля. Учетные и внеучетные источники информации 4. Уровень существенности и риск ошибки внутреннего аудитора и контролера 5. Выборка и практика ее применения аудите и ревизии 6. Современная методическая база проведения внутреннего аудита
	ПК-3-1У.2	<b>Темы рефератов</b> 1. Типовая методика проверки правильности организации работ по применению законодательных и нормативных актов 2. Особенности методики внутреннего аудита и контроля основных циклов (бизнес-процессов) деятельности предприятия 3. Сущность, цель и задачи ревизии 4. Организация контрольно-ревизионной работы 5. Планирование, учет и отчетность в контрольно-ревизионной работе 6. Реализация материалов ревизии и организация контроля за выполнением решений, принятых по материалам ревизии.

### **Критерии оценки учебных действий обучающихся (выступление с докладом, реферат по обсуждаемому вопросу)**

<b>Оценка</b>	<b>Характеристики ответа обучающегося</b>
<b>Отлично</b>	обучающийся глубоко и всесторонне усвоил проблему; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;

	- делает выводы и обобщения.
<b>Хорошо</b>	обучающийся твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения.
<b>Удовлетворительно</b>	тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть Обучающийся освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений.
<b>Неудовлетворительно</b>	обучающийся не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

### 7.1.3. Задания для оценки владений, навыков

<b>Формируемая компетенция</b>	<b>Код результата обучения</b>	<b>Задание</b>
<b>ПК-2</b> Способен осуществлять подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов;	ПК-2- В.1	<p align="center"><b>Практические задания</b></p> <p>1.Задание 1. Исходные данные Организация передала инкассаторам банка денежную выручку в размере 300000 руб. На следующий день на расчетный счет банка поступило 290000 руб. Бухгалтер сделал следующие записи: Д-т 76-1 К-т 50 – 300000 руб.; Д-т 51 К-т 76-1 – 290000 руб. Попытки бухгалтера добиться зачисления на расчетный счет недостающей суммы не привели к достижению результата. Бухгалтер написал служебную записку на имя руководителя организации и сделал запись: Д-т 91-2 К-т 76-1 – 10000 руб. На служебной записке руководитель организации поставил резолюцию: «Ористу организации принять меры к возвращению денежных средств». Претензионная работа, проведенная юристом, дала результаты: денежные средства поступили на расчетный счет через 90 дней. Бухгалтер сделал запись: Д-т 51 К-т 91-1 – 10000 руб. Ревизор, изучив договор на инкассаторское обслуживание, обнаружил, что в разделе «Ответственность» нет обязанности банка уплатить организации процент за каждый день просрочки перечисления денежных средств. В акте ревизор оценил ущерб, причиненный организации, следующим образом: 10000 руб. •8% (ставка ЦБ) : 100 : 365 дн. • 90 дн. = 197,26 руб. Кроме того, в акте ревизор указал на неправильное использование счетов бухгалтерского учета. Требуется: 1. Составить бухгалтерские записи. 2. Какими нормативными документами пользовался ревизор для оценки ущерба? Оценить правильность применения данного расчета и его правомерность. 3. Какими первичными документами оформляется передача денег в банк через инкассатора?</p> <p>2. Задание 2.</p>

		<p>Исходные данные  Ревизор в присутствии главного бухгалтера и кассира торговой организации 10 апреля 201_ г. осуществила проверку ведения кассовых операций в организации.  Для определения выручки текущего дня ревизором были сняты показания счетчиков ККМ.  На начало рабочего дня: 0253125,50. На момент начала инвентаризации: 0367240,00.  При пересчете денежных купюр был определен остаток денег в кассе в сумме 39400 руб. 80 коп.  В кассовом отчете, составленном кассиром, остаток на начало дня составил 32200 руб. 00 коп. при лимите остатка наличных денежных средств 40000 руб. Кроме акта снятия остатков в кассе, к кассовому отчету были приложены документы, лежащие в основе деятельности кассира ревизуемой организации:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приходный кассовый ордер № 126 от 09.04.201_ г. на сумму 150250 руб. – выручка за реализацию продукции.</li> <li>2. Приходный кассовый ордер № 127 от 10.04.201_ г. на сумму 158 руб. – возврат не использованных подотчетных сумм.</li> <li>3. Расходный кассовый ордер № 167, № 168 от 10.04.201_ г. – на сумму выданной заработной платы торговому представителю (4450 руб.) и продавцу (3470 руб.). Ревизором затребованы трудовые соглашения данных работников, однако главным бухгалтером они представлены не были.</li> <li>4. Расписка от 10.04.201_ г. о взятии под отчет 1500 руб. зав. складом.</li> <li>5. Расходный кассовый ордер № 169 от 10.04.201_ г. – на сумму выданной ранее депонированной заработной платы бывшему сотруднику организации (3853 руб.). В ордере указаны фамилия, имя, отчество доверенного лица, однако к расходному ордеру сопроводительных документов не приложено.</li> <li>6. Платежная ведомость от 09.04.201_ г. – на сумму выданной заработной платы работникам за март 201_ г. Оформлен расходный кассовый ордер № 170 от 10.04.201_ г. на сумму 243548,7 руб.</li> </ol> <p>Требуется:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. На основе приведенных данных составить отчет кассира за 10.04.201_ г.</li> <li>2. Определить реальные остатки денежных средств в кассе организации. Произвести корректировку содержания отчета кассира от имени ревизора. Форма отчета кассира приведена в приложении А.</li> <li>3. Составить ведомость нарушений по приведенной форме (Приложение Б).</li> <li>4. На основе приведенных данных составить акт инвентаризации денежных средств по форме № ИНВ-15 (Приложение В).</li> <li>5. Составить бухгалтерские проводки по урегулированию инвентаризационных разниц.</li> </ol>
	ПК-2- В.2	<p style="text-align: center;"><b>Практические задания</b></p> <p>1.Задание 1.  Исходные данные  Проверяя, полноту и своевременность принятия в кассу организации денежных средств, полученных с расчетного счета в банке, выявлено, что кассир организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по чеку № 348111 21 июня 201_ г. получила 135000 руб. на выплату заработной платы, а оприходовала их по приходному кассовому ордеру № 96 22 июня 201_ г.;</li> <li>- по чеку № 348135 23 августа 201_ г. получила 8000 руб. на командировочные расходы, а оприходовала их по приходному кассовому ордеру № 120 25 августа 201_ г.</li> </ul> <p>Требуется:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определить, какой нормативный документ нарушен и в</li> </ol>

		<p>чем суть нарушений.</p> <p>2. Составить замечание в акте ревизии.</p> <p>2.Задание 2. Исходные данные Кассир организации, оказывающей услуги населению, был ограблен, когда вез без охраны дневную выручку в размере 35400 руб. для внесения ее в банк. По данному факту возбуждено уголовное дело, предварительное следствие по которому приостановлено из-за неустановления лица, подлежащего привлечению в качестве обвиняемого. Руководитель организации добровольно возместил нанесенный ущерб организации. Требуется: 1.Какие бухгалтерские записи в учете организации необходимо произвести в связи с данным происшествием? 2.Обосновать, почему именно руководитель возмещает ущерб организации и в соответствии, с каким нормативным документом.</p>
<p><b>ПК-3</b> Способен проводить внутренний аудиторские проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы.</p>	<p>ПК-3 - В.1</p>	<p style="text-align: center;"><b>Практические задания</b></p> <p>1.Задание 1. Исходные данные При ревизии инкассирования денежных средств на расчетный счет организации выявлено, что в выручке, поступившей за день, в сумме 860000 руб. банком обнаружена 2 банкноты достоинством 1000 руб., имеющая признаки подделки. Банком произведено изъятие банкнот, что документально подтверждено мемориальным орденом. Фальшивые банкноты отправлены на экспертизу в расчетно-кассовый центр Банка России. По объяснению кассира организации у него отсутствовала возможность проверки банкноты на специальном оборудовании в УФ-лучах в связи его неисправностью. По распоряжению руководителя организации с кассира не взыскивается сумма причиненного организации ущерба.. Требуется: 1. Отобразить в бухгалтерском учете недостачу денежных средств. 2. Указать первичные документы и основания для отражения операций на бухгалтерских счетах.</p> <p>2.Задание 2. Исходные данные При ревизии кассовых операций в организации ревизор установил следующее. Сальдо по счету 57 «Переводы в пути» на 1 февраля 201_ г. составило 2500000 руб., что подтверждается данными бухгалтерского учета и баланса. В препроводительной ведомости за 31 января 201_ г. значится сумма сданных в банк денег – 2499500 руб. Отделением банка составлен акт на недовложение денег при инкассировании на 500 руб. Бухгалтером организации на указанную сумму была сделана следующая запись: Д-т 94 К-т 57 – 500 руб. Ревизор вывел недостачу в кассе организации. Кассир написал объяснительную и внес деньги в кассу организации. Требуется: 1. Составить замечание в акте ревизии? 2. Составить бухгалтерские записи по погашению недостачи кассиром организации.</p>
	<p>ПК-3 -В.2</p>	<p style="text-align: center;"><b>Практические задания</b></p> <p>1.Задание 1. Исходные данные Организация арендовала сейфовую ячейку в банке, где временно</p>





клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов;		<p>современных условиях.</p> <p>3. Формы финансово-хозяйственного контроля и их характеристика.</p> <p>4. Методы финансово-хозяйственного контроля.</p> <p>5. Организация и методика проверки кассовой и авансовой дисциплины.</p> <p>6. Организация и методика проверки операций по расчетным счетам (счетам, открытым в органах федерального казначейства), валютным и специальным счетам.</p> <p>7. Порядок оформления результатов ревизии.</p> <p>8. Порядок проверки расходов на выплату заработной платы и других видов платежей работникам организации.</p>
	ПК-2- 3.2	<p><b>Перечень вопросов</b></p> <p>1. Характеристика финансовых нарушений, отражаемых в контрольно-ревизионной документации.</p> <p>2. Методика ревизии основных средств.</p> <p>3. Методика ревизии расчетов с поставщиками и подрядчиками, разными дебиторами и кредиторами, покупателями и заказчиками.</p> <p>4. Методика ревизии материально-производственных запасов.</p> <p>5. Методика ревизии себестоимости работ (услуг).</p> <p>6. Методика ревизии выпуска готовой продукции,</p> <p>7. Методика ревизии товаров.</p> <p>8. Организация и задачи ревизии головной организации.</p>
ПК-3 Способен проводить внутренний аудиторские проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы.	ПК-3 - 3.1	<p><b>Перечень вопросов</b></p> <p>1. Подготовка к проведению ревизии.</p> <p>2. Планирование контрольно-ревизионной деятельности.</p> <p>3. Методика проверки состояния контрольно-ревизионной работы головной организации.</p> <p>4. Методика анализа результатов контрольно-ревизионной работы.</p> <p>5. Особенности и методика ревизии финансово-хозяйственной деятельности бюджетной организации.</p> <p>6. Особенности и методика ревизии финансово-хозяйственной деятельности</p>
	ПК-3 -3.2	<p><b>Перечень вопросов</b></p> <p>1. Особенности и методика ревизии финансово-хозяйственной деятельности организации, функционирующей в сфере производства.</p> <p>2. Особенности и методика ревизии финансово хозяйственной деятельности организации, функционирующей в сфере торговли.</p> <p>3. Особенности и методика ревизии финансово-хозяйственной деятельности организации, функционирующей в строительной сфере.</p> <p>4. Особенности и методика ревизии финансово хозяйственной деятельности организации, функционирующей в сфере услуг.</p> <p>5. Значение и организация учета результатов контрольно-ревизионной работы у проверяющей и проверяемой головной организации.</p> <p>6. Показатели эффективности и качества контрольно-ревизионной работы.</p> <p>7. Характеристика этапов проведения ревизии.</p> <p>8. Виды отчетности по результатам проверки.</p>

### **7.2.2. Задания для оценки умений к зачету с оценкой**

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК-2 Способен осуществлять подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование	ПК-2 – 3.1	<p><b>Перечень вопросов</b></p> <p><b>1. Франчайзинг – это...</b></p> <p>1. Тиражирование новых предприятий;</p> <p>2. Создание новых предприятий;</p> <p>3. Изменение существующих предприятий;</p> <p>4. Ликвидация предприятий.</p> <p><b>2. К макроэкономическим функциям оптовой торговли относятся...</b></p> <p>5. Интегрирующая;</p>

<p>клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов;</p>		<p>6. Оценочная;  7. Организующая и регулирующая;  8. Все вышеперечисленное.  <b>3.К макроэкономическим функциям оптовой торговли относятся...</b>  1.Экономическая интеграция территорий;  2.Сглаживание цен;  3.Кредитование;  4.Всё вышеперечисленное;  5.Ничего из вышеперечисленного.  <b>4. По масштабу деятельности выделяют следующие торговые предприятия...</b>  1. Малые, средние, крупные;  2. Акционерные, унитарные, государственные;  3. Холдинги, корпорации, ассоциации;  4. Публичные и непубличные.  <b>5. По товарно-ассортиментному профилю розничные торговые предприятия подразделяют...</b>  1.Узкоспециализированные, специализированные, универсальные;  2.Супермаркеты и гипермаркеты;  3.Продовольственные, хозяйственные, универсальные;  4.Строительные, мебельные, продуктовые.  <b>6. Что понимается под торговым центром?</b>  1.Совокупность различных торговых предприятий и других торговых единиц, размещенных на определенной территории для продажи товаров и обслуживания покупателей;  2.Комплек функционально и пространственно связанных предприятий торговли, размещенных на определенной территории для продажи товаров и обслуживания покупателей;  3.Комплек функционально и пространственно связанных предприятий торговли, массового питания, бытового обслуживания, которые обеспечивают населению широкий выбор товаров и услуг в одном месте, экономию времени.  <b>7. К основным методам ценообразования предприятий торговли относятся:</b>  1.Начисление наценки на себестоимость товара;  2.Анализ безубыточности и обеспечения целевой прибыли;  3.Установление цены на уровне текущих цен;  4.Все вышеперечисленное.  <b>8. К основным функциям товарного запаса в сфере обращения относятся:</b>  1. Обеспечивает непрерывное расширенное воспроизводство;  2. Удовлетворяет платежеспособный спрос населения;  3. Характеризует соотношение между объемом и структурой спроса и товарного предложения;  4. Все вышеперечисленное.  <b>9. К основным моделям формирования товарных запасов относятся:</b>  1. Подготовительные, гарантийные, сезонные переходящие;  2. Пороговый уровень, текущие, гарантийные, неликвидные;  3. Все вышеперечисленное;  4. Все ответы неверные.</p>
	<p>ПК -2 –3.2</p>	<p style="text-align: center;"><b>Перечень вопросов</b></p> <p><b>1. Принцип сравнительных преимуществ требует, чтобы:</b>  а) конкретный товар производился страной, которая располагает сравнительными преимуществами перед другой страной;  б) конкретный товар производился той страной, которая располагает более квалифицированными кадрами;  в) товары производились той страной, которая располагает сырьевой базой для их производства;  г) конкретный товар производился той страной, которая располагает более совершенными технологиями для его производства.  <b>2. Согласно теории сравнительных преимуществ в результате</b></p>

		<p><b>развития торговли общий объём производства:</b></p> <p>а) увеличивается;  б) сокращается;  в) остаётся неизменным.</p> <p><b>3. Экспорт – это:</b></p> <p>а) вывоз товаров и ценностей с одной территории на другую;  б) ввоз товаров и ценностей с других территорий на данную;  в) вывоз товаров и ценностей из данной страны для реализации их на внешних рынках;  г) ввоз товаров и ценностей из-за границы для реализации их на внутреннем рынке ввозящей страны.</p> <p><b>4. Импорт – это:</b></p> <p>а) вывоз товаров и ценностей с одной территории на другую;  б) ввоз товаров и ценностей с других территорий на данную;  в) вывоз товаров и ценностей из данной страны для реализации их на внешних рынках;  г) ввоз товаров и ценностей из-за границы для реализации их на внутреннем рынке ввозящей страны.</p> <p><b>5. Показатели состояния основных фондов в торговле можно разделить на две группы:</b></p> <p>1. Характеризующие качественное состояние основных фондов торговли как отрасли и эффективность их использования; характеризующие качественное состояние и эффективность использования основных фондов торгового предприятия;</p> <p>2. Характеризующие количественные параметры и качественное состояние основных фондов торговли как отрасли; характеризующие количественные параметры и качественное состояние и эффективность использования основных фондов торгового предприятия;</p> <p>3. Характеризующие финансовые результаты деятельности сферы торговли на основе использования основных фондов; характеризующие финансовые результаты деятельности торгового предприятия на основе использования основных фондов.</p> <p><b>6. К основным показателям эффективности использования основных фондов торгового предприятия можно отнести:</b></p> <p>1. Фондоотдача и рентабельность;  2. Выручка и прибыль;  3. Объем продаж и торговая наценка;  4. Цена на единицу продукции и себестоимость продукции.</p>
<p><b>ПК-3</b>  Способен проводить внутренний аудиторские проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы.</p>	<p>ПК-3 – 3.1</p>	<p style="text-align: center;"><b>Перечень вопросов</b></p> <p><b>1. Национальная валюта – это:</b></p> <p>а) денежная единица, используемая для измерения величины стоимости товара;  б) денежная единица страны;  в) денежные знаки иностранных государств.</p> <p><b>2. Валютный курс определяется следующими факторами:</b></p> <p>а) покупательной способностью денежной единицы;  б) темпами инфляции;  в) состоянием платёжного баланса;  г) уровнем процентной ставки;  д) степенью доверия к валюте на мировых валютных рынках.</p> <p><b>3. Падение курса российского рубля выгодно:</b></p> <p>а) населению;  б) правительству;  в) экспортёрам;  г) импортёрам;  д) производителям, использующим импортное сырьё и оборудование.</p> <p><b>4. Высокий уровень инфляции в стране:</b></p> <p>а) ведёт к обесценению национальной валюты;  б) повышает ценность национальной валюты;  в) не оказывает влияния на валютный курс.</p> <p><b>5. Свободно плавающие обменные курсы валют:</b></p>

		<p>а) делают экономические сделки менее рискованными;  б) устанавливаются правительством;  в) складываются под воздействием спроса и предложения;  г) предполагают вмешательство Центрального банка.</p> <p><b>6. Если курс национальной валюты понизится, то как это скажется на условиях экспортной деятельности:</b>  а) отрицательно;  б) положительно.</p> <p><b>7. Трудовые отношения возможны в следующих формах:</b>  1. Членство, работа по найму;  2. Полная и неполная занятость;  3. Сдельные и повременные;  4. Окладные и тарифные сетки.</p> <p><b>8. Трудовой договор и договор подряда – это...</b>  1. Одно и то же;  2. Разные формы оформления трудовых отношений.</p> <p><b>9. Основные показатели, характеризующие состояние труда и заработной платы на предприятиях торговли – это...</b>  1. Численность и состав работников, производительность труда, фонд заработной платы;  2. Квалификация работников, себестоимость продукции, фонд стимулирования;  3. Половозрастная структура работников, уровень торговой наценки, фонды заработной платы и стимулирования.  4. Ничего из вышеперечисленного.</p> <p><b>10. Основные виды издержек в торговле:</b>  1. Явные и неявные;  2. Постоянные и переменные;  3. Валовые и предельные;  4. Все вышеперечисленное;  5. Ничего из вышеперечисленного.</p>
ПК -3 –3.2		<p style="text-align: center;"><b>Перечень вопросов</b></p> <p><b>1. Теория абсолютных преимуществ была разработана:</b>  а) С. Миллем;  б) А. Смитом;  в) Д. Рикардо;  г) В. Леонтьевым;  д) М. Фридманом.</p> <p><b>2. Закон сравнительных преимуществ открыл:</b>  а) А. Смит;  б) П. Самуэльсон;  в) Д. Рикардо;  г) В. Леонтьев;  д) С. Милль.</p> <p><b>3. Теория абсолютных преимуществ утверждает, что:</b>  а) страна специализируется на производстве тех товаров, по которым она имеет меньшие издержки, чем другая страна;  б) специализация каждой страны на производстве «своего» товара увеличивает мировой продукт;  в) выигрыш от специализации получают обе страны;  г) все предыдущие ответы верны;  д) все предыдущие ответы неверны.</p> <p><b>4. Полная себестоимость продукции включает в себя:</b>  1. Амортизацию;  2. Акциз;  3. Торговую надбавку;  4. Все вышеперечисленное..</p> <p><b>5. Отличие теории сравнительных преимуществ от теории абсолютных преимуществ в том, что:</b>  а) первая доказала выгоду торговли даже между несопоставимыми по уровню развития странами;  б) первая применима только к развитым странам, а вторая ко всем странам;</p>

		<p>с) первая не получила столь широкого признания как вторая;</p> <p>д) вторая оказалась научно несостоятельной;</p> <p>е) нет правильного ответа.</p> <p><b>6. Если индекс Херфиндаля—Хиршмана равен 900, то данный рынок:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Высококонцентрированный;</li> <li>2. Неконцентрированный;</li> <li>3. Умеренно концентрированный;</li> <li>4. Чистая монополия.</li> </ol> <p><b>7. Какие методы регулирования цен характерны для экономики России?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прямые;</li> <li>2. Косвенные;</li> <li>3. Смешанные;</li> <li>4. Нет правильного ответа.</li> </ol> <p><b>8. Чем отличается стратегия ценообразования, направленная на продажу товаров по низким ценам, от распродажи?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Длительностью действия;</li> <li>2. Величиной цены, по которой продается товар;</li> <li>3. Ничем не отличается;</li> <li>4. Нет правильного варианта ответа.</li> </ol> <p><b>9. Абсолютное преимущество – это:</b></p> <p>а) способность производить товары или услуги с меньшими альтернативными затратами;</p> <p>б) способность производить товары или услуги с меньшими затратами на единицу продукции;</p> <p>с) способность одной страны производить товары больше другой;</p> <p>д) способность страны производить товар, который не может быть изготовлен в другой стране (например, из-за отсутствия ресурсов).</p>
--	--	--

### **7.2.3. Задания для оценки владений, навыков к зачету с оценкой**

<b>Формируемая компетенция</b>	<b>Код результата обучения</b>	<b>Задание</b>
<p><b>ПК-2</b> Способен осуществлять подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов;</p>	ПК-2- В.1	<p style="text-align: center;"><b>Практические задания</b></p> <p>1. Задание 1. Исходные данные Организация передала инкассаторам банка денежную выручку в размере 300000 руб. На следующий день на расчетный счет банка поступило 290000 руб. Бухгалтер сделал следующие записи: Д-т 76-1 К-т 50 – 300000 руб.; Д-т 51 К-т 76-1 – 290000 руб. Попытки бухгалтера добиться зачисления на расчетный счет недостающей суммы не привели к достижению результата. Бухгалтер написал служебную записку на имя руководителя организации и сделал запись: Д-т 91-2 К-т 76-1 – 10000 руб. На служебной записке руководитель организации поставил резолюцию: «Юристу организации принять меры к возвращению денежных средств». Претензионная работа, проведенная юристом, дала результаты: денежные средства поступили на расчетный счет через 90 дней. Бухгалтер сделал запись: Д-т 51 К-т 91-1 – 10000 руб. Ревизор, изучив договор на инкассаторское обслуживание, обнаружил, что в разделе «Ответственность» нет обязанности банка уплатить организации процент за каждый день просрочки перечисления денежных средств. В акте ревизор оценил ущерб, причиненный организации, следующим образом: 10000 руб. • 8% (ставка ЦБ) : 100 : 365 дн. • 90 дн. = 197,26 руб.</p>

		<p>Кроме того, в акте ревизор указал на неправильное использование счетов бухгалтерского учета.</p> <p>Требуется:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составить бухгалтерские записи.</li> <li>2. Какими нормативными документами пользовался ревизор для оценки ущерба? Оценить правильность применения данного расчета и его правомерность.</li> <li>3. Какими первичными документами оформляется передача денег в банк через инкассатора?</li> </ol> <p>2. Задание 2.</p> <p>Исходные данные</p> <p>Ревизор в присутствии главного бухгалтера и кассира торговой организации 10 апреля 201_ г. осуществила проверку ведения кассовых операций в организации.</p> <p>Для определения выручки текущего дня ревизором были сняты показания счетчиков ККМ.</p> <p>На начало рабочего дня: 0253125,50. На момент начала инвентаризации: 0367240,00.</p> <p>При пересчете денежных купюр был определен остаток денег в кассе в сумме 39400 руб. 80 коп.</p> <p>В кассовом отчете, составленном кассиром, остаток на начало дня составил 32200 руб. 00 коп. при лимите остатка наличных денежных средств 40000 руб. Кроме акта снятия остатков в кассе, к кассовому отчету были приложены документы, лежащие в основе деятельности кассира ревизуемой организации:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приходный кассовый ордер № 126 от 09.04.201_ г. на сумму 150250 руб. – выручка за реализацию продукции.</li> <li>2. Приходный кассовый ордер № 127 от 10.04.201_ г. на сумму 158 руб. – возврат не использованных подотчетных сумм.</li> <li>3. Расходный кассовый ордер № 167, № 168 от 10.04.201_ г. – на сумму выданной заработной платы торговому представителю (4450 руб.) и продавцу (3470 руб.). Ревизором затребованы трудовые соглашения данных работников, однако главным бухгалтером они представлены не были.</li> <li>4. Расписка от 10.04.201_ г. о взятии под отчет 1500 руб. зав. складом.</li> <li>5. Расходный кассовый ордер № 169 от 10.04.201_ г. – на сумму выданной ранее депонированной заработной платы бывшему сотруднику организации (3853 руб.). В ордере указаны фамилия, имя, отчество доверенного лица, однако к расходному ордеру сопроводительных документов не приложено.</li> <li>6. Платежная ведомость от 09.04.201_ г. – на сумму выданной заработной платы работникам за март 201_ г. Оформлен расходный кассовый ордер № 170 от 10.04.201_ г. на сумму 243548,7 руб.</li> </ol> <p>Требуется:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. На основе приведенных данных составить отчет кассира за 10.04.201_ г.</li> <li>2. Определить реальные остатки денежных средств в кассе организации. Произвести корректировку содержания отчета кассира от имени ревизора. Форма отчета кассира приведена в приложении А.</li> <li>3. Составить ведомость нарушений по приведенной форме (Приложение Б).</li> <li>4. На основе приведенных данных составить акт инвентаризации денежных средств по форме № ИНВ-15 (Приложение В).</li> <li>5. Составить бухгалтерские проводки по урегулированию инвентаризационных разниц.</li> </ol>
	ПК-2- В.2	<p style="text-align: center;"><b>Практические задания</b></p> <p>1.Задание 1.</p> <p>Исходные данные</p> <p>Проверяя, полноту и своевременность принятия в кассу</p>

		<p>организации денежных средств, полученных с расчетного счета в банке, выявлено, что кассир организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по чеку № 348111 21 июня 201_ г. получила 135000 руб. на выплату заработной платы, а оприходовала их по приходному кассовому ордеру № 96 22 июня 201_ г.;</li> <li>- по чеку № 348135 23 августа 201_ г. получила 8000 руб. на командировочные расходы, а оприходовала их по приходному кассовому ордеру № 120 25 августа 201_ г.</li> </ul> <p>Требуется:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определить, какой нормативный документ нарушен и в чем суть нарушений.</li> <li>2. Составить замечание в акте ревизии.</li> </ol> <p>2.Задание 2. Исходные данные Кассир организации, оказывающей услуги населению, был ограблен, когда вез без охраны дневную выручку в размере 35400 руб. для внесения ее в банк. По данному факту возбуждено уголовное дело, предварительное следствие по которому приостановлено из-за неустановления лица, подлежащего привлечению в качестве обвиняемого. Руководитель организации добровольно возместил нанесенный ущерб организации. Требуется: 1.Какие бухгалтерские записи в учете организации необходимо произвести в связи с данным происшествием? 2.Обосновать, почему именно руководитель возмещает ущерб организации и в соответствии, с каким нормативным документом.</p>
<p><b>ПК-3</b> Способен проводить внутренний аудиторские проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы.</p>	<p>ПК-3 - В.1</p>	<p style="text-align: center;"><b>Практические задания</b></p> <p>1.Задание 1. Исходные данные При ревизии инкассирования денежных средств на расчетный счет организации выявлено, что в выручке, поступившей за день, в сумме 860000 руб. банком обнаружена 2 банкноты достоинством 1000 руб., имеющая признаки подделки. Банком произведено изъятие банкнот, что документально подтверждено мемориальным ордером. Фальшивые банкноты отправлены на экспертизу в расчетно-кассовый центр Банка России. По объяснению кассира организации у него отсутствовала возможность проверки банкноты на специальном оборудовании в УФ-лучах в связи его неисправностью. По распоряжению руководителя организации с кассира не взыскивается сумма причиненного организации ущерба.. Требуется: 1. Отразить в бухгалтерском учете недостачу денежных средств. 2. Указать первичные документы и основания для отражения операций на бухгалтерских счетах.</p> <p>2.Задание 2. Исходные данные При ревизии кассовых операций в организации ревизор установил следующее. Сальдо по счету 57 «Переводы в пути» на 1 февраля 201_ г. составило 2500000 руб., что подтверждается данными бухгалтерского учета и баланса. В препроводительной ведомости за 31 января 201_ г. значится сумма сданных в банк денег – 2499500 руб. Отделением банка составлен акт на недовложение денег при инкассировании на 500 руб. Бухгалтером организации на указанную сумму была сделана следующая запись: Д-т 94 К-т 57 – 500 руб. Ревизор вывел недостачу в кассе организации.</p>



		<p>Кассир написал объяснительную и внес деньги в кассу организации. Требуются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составить замечание в акте ревизии?</li> <li>2. Составить бухгалтерские записи по погашению недостачи кассиром организации.</li> </ol>
	ПК-3 -В.2	<p style="text-align: center;"><b>Практические задания</b></p> <p>1.Задание 1. Исходные данные Организация арендовала сейфовую ячейку в банке, где временно хранились наличные денежные средства в размере 1000000 руб. В сентябре 201_ г. было установлено, что эта сумма похищена из ячейки. В результате следственных действий, проведенных по открытому уголовному делу, установлено, что работником организации был сделан дубликат ключа от ячейки и подделана подпись руководителя. Половину похищенной суммы он вернул, оставшуюся часть ущерба компенсировал автомобилем, который организация планирует продать. Рыночная стоимость автомашины по оценке эксперта составляет 21500 долл. (курс на дату передачи 28,5 руб.) Требуются: Составить бухгалтерские записи по учету недостачи денежных средств и погашению ее виновным лицом. Определить финансовый результат. Отразить в акте ревизии.</p> <p>2.Задание 2. Исходные данные Работник предприятия представил авансовый отчет с приложенными к нему кассовыми чеками АЗС, подтверждающими приобретение топлива на общую сумму 6018 руб. В кассовых чеках сумма НДС (918 руб.) выделена отдельной строкой, однако счетов-фактур на данные суммы не имеется. Бухгалтер принял НДС к вычету. В бухгалтерском учете произведены следующие записи: 1. Принято к учету топливо Д-т 10 К-т 71 – 5100 руб. (6018 – 918) 2. Отражен НДС Д-т 19 К-т 71 – 918 руб. 3. НДС к вычету из бюджета Д-т 68 К-т 19 – 918 руб. Требуются: 1. Выявить нарушения, обосновать со ссылкой на законодательство. 2. Внести исправления в бухгалтерский учет.</p>

### Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Итоговая оценка</b>
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий.	Неудовлетворительно/незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической	Хорошо/зачтено

	последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	
Уровень 4. Продвинутой	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).**

### **8.1. Основная учебная литература:**

1. Шохин С. О. Международные стандарты государственного финансового контроля: особенности правового регулирования: Учебное пособие. — М.: Прометей, 2020. — 294 с.
2. Бобошко, В. И. Контроль и ревизия [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов/ В. И. Бобошко. – Электрон. текстовые дан. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 311 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20963>\*
3. Дафт Р. Менеджмент: учебник; [пер. с англ.] – СПб.: Питер, 2016.
4. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента : пер. с англ. – М.: Вильямс, 2014.

### **8.2. Дополнительная учебная литература:**

1. Бобошко, В. И. Контроль и ревизия: учеб. пособие для вузов/ В. И. Бобошко. – Москва: ЮНИТИ, 2014. – 310 с.\*
1. Контроль и ревизия в схемах и таблицах / под ред. Г. А. Шатуновой. – М.: Эксмо, 2011.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).**

1. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа :<http://www.iprbookshop.ru/>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/>
3. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.nns.ru/>
4. Министерство финансов: [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
2. Главбух: журнал по налогообложению и бухгалтеру: [Электронный журнал]. — URL: <http://www.glavbukh.ru>

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).**

Основными видами аудиторной работы обучающегося при изучении дисциплины являются лекции и семинарские занятия. Обучающийся не имеет права пропускать без уважительных причин аудиторные занятия, в противном случае он может быть не допущен к зачету/экзамену.

На лекциях даются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции обучающийся должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины семинарские занятия. Они служат для контроля подготовленности обучающегося; закрепления изученного материала; развития умения и навыков подготовки докладов, сообщений по естественнонаучной проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии.

Семинару предшествует самостоятельная работа обучающегося, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках, учебных пособиях и в рекомендованной преподавателем тематической литературе. По согласованию с преподавателем или его заданию обучающийся может готовить рефераты по отдельным темам дисциплины. Примерные темы докладов, рефератов и вопросов для обсуждения приведены в настоящих рекомендациях.

### **10.1. Работа на лекции.**

Основу теоретического обучения обучающихся составляют лекции. Они дают систематизированные знания обучающимся о наиболее сложных и актуальных философских проблемах. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению обучающимися изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Излагаемый материал может показаться обучающимся сложным, необычным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных отраслей науки, религии, истории, практики. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета.

Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Обучающимся, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

### **10.2. Работа с конспектом лекций.**

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

### **10.3. Выполнение практических работ.**

По наиболее сложным проблемам учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у обучающихся.

Практическое занятие проводится в соответствии с планом. В плане указываются тема, время, место, цели и задачи занятия, тема доклада и реферативного сообщения, обсуждаемые вопросы. Дается список обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к занятию.

Подготовка обучающихся к занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, реферата по указанию преподавателя;

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение обучающимися знаний, но и направленных на развитие у них творческого мышления, научного мировоззрения. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, обучающимся необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение, дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с INTERNET.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1-2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Обучающийся должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам практических занятий.

#### **10.4. Подготовка докладов, фиксированных выступлений и рефератов.**

При подготовке к докладу по теме, указанной преподавателем, обучающийся должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 10-15 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

Рекомендации к выполнению реферата:

1. Работа выполняется на одной стороне листа формата А 4.
2. Размер шрифта 14, межстрочный интервал (одинарный).
3. Объём работы должен составлять от 10 до 15 листов (вместе с приложениями).
4. Оставляемые по краям листа поля имеют следующие размеры:  
Слева - 30 мм; справа - 15 мм; сверху - 15 мм; снизу - 15 мм.

##### 5. Содержание реферата:

- *Титульный лист.*
- *Содержание.*
- *Введение.*

Введение должно включать в себя краткое обоснование актуальности темы реферата. В этой части необходимо также показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и какое может иметь практическое значение.

- *Основной материал.*
- *Заключение.*

Заключение - часть реферата, в которой формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выполнение поставленных во введении задач и целей. Заключение должно быть чётким, кратким, вытекающим из основной части.

- *Список литературы.*

6. Нумерация страниц проставляется в правом нижнем углу, начиная с введения (стр. 3). На титульном листе и содержании, номер страницы не ставится.

7. Названия разделов и подразделов в тексте должны точно соответствовать названиям, приведённым в содержании.

8. Таблицы помещаются по ходу изложения, должны иметь порядковый номер. (Например: Таблица 1, Рисунок 1, Схема 1 и т.д.).

9. В таблицах и в тексте следует укрупнять единицы измерения больших чисел в зависимости от необходимой точности.

10. Графики, рисунки, таблицы, схемы следуют после ссылки на них и располагаются симметрично относительно центра страницы.

11. В списке литературы указывается полное название источника, авторов, места издания, издательство, год выпуска и количество страниц.

### **10.5. Разработка электронной презентации.**

Распределение тем презентации между обучающимися и консультирование их по выполнению письменной работы осуществляется также как и по реферату. Приступая к подготовке письменной работы в виде электронной презентации необходимо исходить из целей презентации и условий ее прочтения, как правило, такую работу обучающиеся представляют преподавателю на проверку по электронной почте, что исключает возможность дополнительных комментариев и пояснений к представленному материалу.

По согласованию с преподавателем, материалы презентации обучающийся может представить на CD/DVD-диске (USB флэш-диске).

Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;

- план презентации (5-6 пунктов - это максимум);

- основная часть (не более 10 слайдов);

- заключение (вывод);

Общие требования к стилевому оформлению презентации:

- дизайн должен быть простым и лаконичным;

- основная цель - читаемость, а не субъективная красота. При этом не надо впадать в другую крайность и писать на белых листах черными буквами – не у всех это получается стильно;

- цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов;

- всегда должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;

- размер шрифта должен быть: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);

- текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании. При необходимости, в поле «Заметки к слайдам» можно привести краткие комментарии или пояснения.

- каждый слайд должен иметь заголовок;

- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;

- на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций;

- слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;

- использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись.

Обычно анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы).

- списки на слайдах не должны включать более 5–7 элементов. Если элементов списка все-таки больше, их лучше расположить в две колонки. В таблицах не должно быть более четырех строк и четырех столбцов – в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми.

## **10.6. Методика работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.**

В Институте созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в Институте комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте Института.

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие лифта, пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия: для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске); внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание); разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет: использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения; регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений; обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой Института по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия: ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий; в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию Института для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается; действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно

комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений; предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### **11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.**

При проведении лекционных занятий по дисциплине преподаватель использует аудиовизуальные, компьютерные и мультимедийные средства обучения Института, а также демонстрационные (презентации) и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

Практические занятия по данной дисциплине проводятся с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования Института, при необходимости – с привлечением полезных Интернет-ресурсов и пакетов прикладных программ.

Лицензионное программно-информационное обеспечение	Microsoft Windows, Microsoft Office, Google Chrome, Kaspersky Endpoint Security
Современные профессиональные базы данных	1. Консультант+ 2. Справочная правовая система «ГАРАНТ».
Информационные справочные системы	1. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Современные цифровые технологии» 2. <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 3. <a href="https://www.rsl.ru">https://www.rsl.ru</a> - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 4. <a href="https://link.springer.com">https://link.springer.com</a> - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 5. <a href="https://zbmath.org">https://zbmath.org</a> - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)

#### **12. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ АУДИТОРИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).**

Учебные занятия по дисциплине проводятся в специализированной аудитории, оборудованной ПК, с возможностями показа презентаций. В процессе чтения лекций, проведения семинарских и практических занятий используются наглядные пособия, комплект слайдов, видеороликов.

Применение ТСО (аудио- и видеотехники, мультимедийных средств) обеспечивает максимальную наглядность, позволяет одновременно тренировать различные виды речевой деятельности, помогает корректировать речевые навыки,

способствует развитию слуховой и зрительной памяти, а также усвоению и запоминанию образцов правильной речи, совершенствованию речевых навыков.

### *Перечень оборудованных учебных аудиторий и специальных помещений*

<p>№ 505 Кабинет экономических дисциплин Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- доска</li><li>- трибуна</li><li>- технические средства, служащие для представления информации большой аудитории</li><li>- компьютер</li><li>- демонстрационное оборудование и аудиосистема</li><li>- экран</li><li>- микрофоны</li><li>- учебно-наглядные пособия</li></ul> <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).</p>
<p>№ 505 Кабинет экономических дисциплин Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- доска</li><li>- трибуна</li><li>- технические средства, служащие для представления информации большой аудитории</li><li>- компьютер</li><li>- демонстрационное оборудование и аудиосистема</li><li>- экран</li><li>- микрофоны</li><li>- учебно-наглядные пособия</li></ul> <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).</p>
<p>№ 404, 511 Помещения для самостоятельной работы</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- комплекты учебной мебели</li><li>- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду</li></ul> <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016), Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №14-ПЛ/2020 от 31 октября 2019 года).</p>
<p>№ 404 Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- комплекты учебной мебели;</li><li>- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему.</li></ul>



Программное обеспечение:  
Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  
Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  
Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),  
Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016),  
Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №14-ПЛ/2020 от 31 октября 2019 года).

№ 401

Актовый зал для проведения научно-студенческих конференций и мероприятий

- специализированные кресла для актовых залов
- сцена
- трибуна
- экран
- технические средства, служащие для представления информации большой аудитории
- компьютер
- демонстрационное оборудование и аудиосистема
- микрофоны

Программное обеспечение:

Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  
Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  
Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),  
Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).

№ 515

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

- стеллажи
- учебное оборудование

**Разработчик: Полянский Д.С.**