

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Серяков Владимир Дмитриевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 25.08.2022 19:22:48  
Уникальный программный ключ:  
a8a5e969b08c5e57b011bba6b38ed24f6da2f41a

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И КУЛЬТУРЫ**

Кафедра гражданско-правовых дисциплин



УТВЕРЖДАЮ

Ректор института

В.Д. Серяков

«26» августа 2022 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)**

**АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

(наименование учебной дисциплины (модуля))

**40.03.01 Юриспруденция**

(код и направление подготовки/специальности)

направленность (профиль): гражданско – правовой

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)  
рассмотрена и утверждена на заседании кафедры  
«26» августа 2022 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин

/к.ю.н. Никитин М.Н./  
(подпись, учёная степень, учёное звание, ФИО)

**Москва 2022**

## 1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Учебная дисциплина «Административное право» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу по гражданско-правовому профилю, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. N 1011 (ФГОС ВО 3++).

Административное право является одной из важнейших дисциплин в структуре правового знания. Она является основой, теоретическим ядром права и общей методологией познания и деятельности в сфере юриспруденции.

**Цели дисциплины:** формирование у обучающихся совместно с другими дисциплинами основной образовательной программы комплекса компетенций, обеспечивающих готовность бакалавра эффективно и профессионально функционировать в соответствии со штатным предназначением.

### **Задачи дисциплины:**

- сформировать у студентов систему знаний по основным принципам, понятиям и категориям административного права;
- изучить общие положения, регулирующие деятельность органов исполнительной власти в Российской Федерации;
- на основе научно-теоретических положений и действующего законодательства сформировать у студентов систему знаний по организационно-правовым вопросам управления экономикой, социально-культурной и административно-политической сферами;
- выработать у обучающихся стремление, навыки и умения правильно применять в своей практической деятельности конкретные нормы административного права.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

**УК-11** Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;

**ОПК-2** Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;

**ОПК-4** Способен профессионально толковать нормы права.

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
<b>УК - 11</b> Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;	<b>Знать</b>	положения российского антикоррупционного законодательства, признаки деяний коррупционной направленности, причины, содействующие их совершению, а также способы их выявления и предотвращения;	УК-11 – 31
		сущность профессиональной деформации.	УК- 11 – 32
	<b>Уметь</b>	анализировать социальные процессы и явления на предмет выявления у них коррупционных факторов;	УК- 11 – У1
		выявлять и давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению.	УК- 11 – У2
	<b>Владеть</b>	навыками выявления и оценки коррупционного поведения;	УК- 11 – В1
		навыками разработки мер предупреждения правонарушений, а также устранения причин и	УК- 11 – В2

		условий, способствующие их совершению.	
<b>ОПК – 2</b> Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;	<b>Знать</b>	нормы материального и процессуального права.	ОПК – 2 –31
		способы применения материального и процессуального права	ОПК – 2 –32
	<b>Уметь</b>	реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ОПК – 2 –У1
		принимать решения на основе анализа материального и процессуального права	ОПК – 2 –У2
	<b>Владеть</b>	навыками работы с правовыми актами	ОПК – 2 –В1
		навыками анализа норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ОПК – 2 –В2
<b>ОПК – 4</b> Способен профессионально толковать нормы права.	<b>Знать</b>	нормы права	ОПК – 4 - 31
		способы и методы толкования действующего гражданского законодательства Российской Федерации, международно-правовых норм, нормативно правовых актов права	ОПК – 4 - 32
	<b>Уметь</b>	применять способы и методы толкования права раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы права и процессуального права.	ОПК – 4 – У1
		применять нормы права	ОПК – 4 – У2
	<b>Владеть</b>	навыками осуществления профессиональной деятельности, нацеленной на выявление смысла норм права	ОПК – 4 – В1
		навыками доведения смысл норм права до сведения заинтересованных лиц	ОПК – 4 – В2

### **3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Б.1.0.18 «Административное право» является дисциплиной обязательной части Блока 1 учебного плана и изучается студентами второго курса в третьем и в четвертом семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

#### **3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Темы дисциплины «Административное право» связаны с соответствующими темами дисциплины «Теория государства и права», «Гражданское право», что способствует более плодотворной работе студентов над творческими проектами.

#### **3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**

Результаты освоения дисциплины " Административное право " являются базой для прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

### **4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

Дисциплина предполагает изучение 23 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц (252 часа).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	3	3	108	54	18	36		54	Зачет
		4	4	144	72	20	52		45	Экзамен (27 часов)
2	Очно-заочная	3	3	108	38	12	26		70	Зачет
		4	4	144	50	14	36		67	Экзамен (27 часов)
3	Заочная	3	3	108	10	4	6		98	
		4	3	108	10	4	6		94	Зачет (4 часа)
		5	1	36					27	Экзамен (9 часов)

### Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)				Контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
		всего	занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
<b>3 семестр</b>								
<b>Тема 1.</b> Государственное управление и исполнительная власть	4	2	2				2	УК-11 – 31 УК-11 – У1 УК-11 – В2 ОПК-2 – 31 ОПК-2 – У1 ОПК-2 – В2 ОПК-4 – 31 ОПК-4 – У1 ОПК-4 – В2
<b>Тема 2..</b> Предмет, методы, источники и система административного права	8	4		4			4	УК-11 – 31 УК-11 – У2 УК-11 – В2 ОПК-2 – 31 ОПК-2 – У2 ОПК-2 – В1 ОПК-4 – 32 ОПК-4 – У2 ОПК-4 – В2
<b>Тема 3.</b> Механизм административно-правового регулирования	8	4	2	2			4	УК-11 – 31 УК-11 – У1 УК-11 – В2 ОПК-2 – 31 ОПК-2 – У1 ОПК-2 – В2 ОПК-4 – 32 ОПК-4 – У2 ОПК-4 – В1
<b>Тема 4.</b> Административно-правовой статус человека и гражданина	4	2		2			2	УК-11 – 31 УК-11 – У1 УК-11 – В2 ОПК-2 – 31 ОПК-2 – У2 ОПК-2 – В2 ОПК-4 – 32

								ОПК-4 – У1 ОПК-4 – В2
<b>Тема 5.</b> Органы исполнительной власти	8	4	2	2			4	УК-11 – 32 УК-11 – У2 УК-11 – В1 ОПК-2 – 32 ОПК-2 – У1 ОПК-2 – В1 ОПК-4 – 31 ОПК-4 – У2 ОПК-4 – В1
<b>Тема 6.</b> Государственные служащие	8	4	2	2			4	УК-11 – 32 УК-11 – У1 УК-11 – В1 ОПК-2 – 32 ОПК-2 – У2 ОПК-2 – В2 ОПК-4 – 31 ОПК-4 – У2 ОПК-4 – В1
<b>Тема 7.</b> Правовые основы и особенности муниципальной службы. Военная служба как вид государственной службы	4	2		2			2	УК-11 – 32 УК-11 – У1 УК-11 – В2 ОПК-2 – 31 ОПК-2 – У1 ОПК-2 – В2 ОПК-4 – 32 ОПК-4 – У1 ОПК-4 – В1
<b>Тема 8.</b> Понятие и виды административно-правовых форм и методов государственного управления	10	6	2	4			4	УК-11 – 31 УК-11 – У2 УК-11 – В1 ОПК-2 – 32 ОПК-2 – У2 ОПК-2 – В2 ОПК-4 – 32 ОПК-4 – У1 ОПК-4 – В2
<b>Тема 9.</b> Административно-правовые акты управления	8	4	2	2			4	УК-11 – 31 УК-11 – У1 УК-11 – В2 ОПК-2 – 32 ОПК-2 – У1 ОПК-2 – В2 ОПК-4 – 32 ОПК-4 – У1 ОПК-4 – В2
<b>Тема 10.</b> Административное принуждение и административная ответственность	12	6	2	4			6	УК-11 – 31 УК-11 – У2 УК-11 – В1 ОПК-2 – 32 ОПК-2 – У1 ОПК-2 – В1 ОПК-4 – 31 ОПК-4 – У2 ОПК-4 – В1
<b>Тема 11.</b> Понятие и основные принципы административного процесса. Административные производства.	12	6	2	4			6	УК-11 – 31 УК-11 – У1 УК-11 – В2 ОПК-2 – 32 ОПК-2 – У2 ОПК-2 – В2 ОПК-4 – 32 ОПК-4 – У1 ОПК-4 – В2
<b>Тема 12.</b> Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.	12	6	2	4			6	УК-11 – 32 УК-11 – У1 УК-11 – В1 ОПК-2 – 31 ОПК-2 – У2 ОПК-2 – В2 ОПК-4 – 32 ОПК-4 – У1 ОПК-4 – В2
<b>Зачет</b>	<b>10</b>						<b>4</b>	<b>6</b>
<b>Всего за 3 семестр</b>	<b>108</b>	<b>50</b>	<b>18</b>	<b>32</b>			<b>4</b>	<b>54</b>

4 семестр							
<b>Тема 13.</b> Административно-правовое регулирование государственного прогнозирования социального развития и иных видов межотраслевого управления.	10	6	2	4		4	УК-11 – 31 УК-11 – У1 УК-11 – В1 ОПК-2 – 31 ОПК-2 – У1 ОПК-2 – В2 ОПК-4 – 31 ОПК-4 – У1 ОПК-4 – В1
<b>Тема 14.</b> Административно-правовое регулирование управления обороной.	10	6	2	4		4	УК-11 – 32 УК-11 – У2 УК-11 – В2 ОПК-2 – 31 ОПК-2 – У1 ОПК-2 – В1 ОПК-4 – 32 ОПК-4 – У2 ОПК-4 – В2
<b>Тема 15.</b> Административно-правовое регулирование управления государственной безопасностью	10	6	2	4		4	УК-11 – 32 УК-11 – У2 УК-11 – В2 ОПК-2 – 31 ОПК-2 – У1 ОПК-2 – В1 ОПК-4 – 32 ОПК-4 – У2 ОПК-4 – В2
<b>Тема 16.</b> Административно-правовое регулирование управления юстицией.	12	8	2	6		4	УК-11 – 32 УК-11 – У2 УК-11 – В2 ОПК-2 – 31 ОПК-2 – У1 ОПК-2 – В1 ОПК-4 – 32 ОПК-4 – У2 ОПК-4 – В2
<b>Тема 17.</b> Административно-правовое регулирование управления иностранными делами.	10	6	2	4		4	УК-11 – 32 УК-11 – У2 УК-11 – В2 ОПК-2 – 31 ОПК-2 – У1 ОПК-2 – В1 ОПК-4 – 32 ОПК-4 – У2 ОПК-4 – В2
<b>Тема 18.</b> Административно-правовое регулирование управления образованием.	10	6	2	4		4	УК-11 – 32 УК-11 – У2 УК-11 – В2 ОПК-2 – 31 ОПК-2 – У1 ОПК-2 – В1 ОПК-4 – 32 ОПК-4 – У2 ОПК-4 – В2
<b>Тема 19.</b> Административно-правовое регулирование управления наукой.	10	6	2	4		4	УК-11 – 32 УК-11 – У2 УК-11 – В2 ОПК-2 – 31 ОПК-2 – У1 ОПК-2 – В1 ОПК-4 – 32 ОПК-4 – У2 ОПК-4 – В2
<b>Тема 20.</b> Административно-правовое регулирование управления культурой.	10	6	2	4		4	УК-11 – 32 УК-11 – У2 УК-11 – В2 ОПК-2 – 31 ОПК-2 – У1 ОПК-2 – В1 ОПК-4 – 32 ОПК-4 – У2 ОПК-4 – В2
<b>Тема 21.</b> Административно-правовое регулирование управления в сфере	12	8	2	6		4	УК-11 – 32 УК-11 – У2 УК-11 – В2 ОПК-2 – 31

охраны здоровья и социального обеспечения граждан.								ОПК-2 – У1 ОПК-2 – В1 ОПК-4 – 32 ОПК-4 – У2 ОПК-4 – В2
<b>Тема 22.</b> Административно-правовые и организационные основы управления хозяйственной деятельностью.	13	8	2	6			5	УК-11 – 32 УК-11 – У2 УК-11 – В2 ОПК-2 – 31 ОПК-2 – У1 ОПК-2 – В1 ОПК-4 – 32 ОПК-4 – У2 ОПК-4 – В2
<b>Тема 23.</b> Административно-правовое регулирование отраслей хозяйства.	10	6		6			4	УК-11 – 32 УК-11 – У2 УК-11 – В2 ОПК-2 – 31 ОПК-2 – У1 ОПК-2 – В1 ОПК-4 – 32 ОПК-4 – У2 ОПК-4 – В2
<b>Экзамен</b>	<b>27</b>						<b>27</b>	
<b>Всего за 4 семестр</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>20</b>	<b>52</b>			<b>27</b>	<b>45</b>
<b>Итого:</b>	<b>252</b>	<b>122</b>	<b>38</b>	<b>84</b>			<b>31</b>	<b>99</b>

### Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)				Контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
		всего	занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
<b>3 семестр</b>								
<b>Тема 1.</b> Государственное управление и исполнительная власть	6	2	2				4	УК-11 – 31 УК-11 – У1 УК-11 – В2 ОПК-2 – 31 ОПК-2 – У1 ОПК-2 – В2 ОПК-4 – 31 ОПК-4 – У1 ОПК-4 – В2
<b>Тема 2..</b> Предмет, методы, источники и система административного права	6	2		2			4	УК-11 – 31 УК-11 – У2 УК-11 – В2 ОПК-2 – 31 ОПК-2 – У2 ОПК-2 – В1 ОПК-4 – 32 ОПК-4 – У2 ОПК-4 – В2
<b>Тема 3.</b> Механизм административно-правового регулирования	10	4	2	2			6	УК-11 – 31 УК-11 – У1 УК-11 – В2 ОПК-2 – 31 ОПК-2 – У1 ОПК-2 – В2 ОПК-4 – 32 ОПК-4 – У2 ОПК-4 – В1
<b>Тема 4.</b> Административно-правовой статус человека и гражданина	6	2		2			4	УК-11 – 31 УК-11 – У1

								УК-11 – В2 ОПК-2 – 31 ОПК-2 – У2 ОПК-2 – В2 ОПК-4 – 32 ОПК-4 – У1 ОПК-4 – В2
<b>Тема 5.</b> Органы исполнительной власти	10	4	2	2			6	УК-11 – 32 УК-11 – У2 УК-11 – В1 ОПК-2 – 32 ОПК-2 – У1 ОПК-2 – В1 ОПК-4 – 31 ОПК-4 – У2 ОПК-4 – В1
<b>Тема 6.</b> Государственные служащие	12	4	2	2			8	УК-11 – 32 УК-11 – У1 УК-11 – В1 ОПК-2 – 32 ОПК-2 – У2 ОПК-2 – В2 ОПК-4 – 31 ОПК-4 – У2 ОПК-4 – В1
<b>Тема 7.</b> Правовые основы и особенности муниципальной службы. Военная служба как вид государственной службы	6	2		2			4	УК-11 – 32 УК-11 – У1 УК-11 – В2 ОПК-2 – 31 ОПК-2 – У1 ОПК-2 – В2 ОПК-4 – 32 ОПК-4 – У1 ОПК-4 – В1
<b>Тема 8.</b> Понятие и виды административно-правовых форм и методов государственного управления	12	4	2	2			8	УК-11 – 31 УК-11 – У2 УК-11 – В1 ОПК-2 – 32 ОПК-2 – У2 ОПК-2 – В2 ОПК-4 – 32 ОПК-4 – У1 ОПК-4 – В2
<b>Тема 9.</b> Административно-правовые акты управления	6	2		2			4	УК-11 – 31 УК-11 – У1 УК-11 – В2 ОПК-2 – 32 ОПК-2 – У1 ОПК-2 – В2 ОПК-4 – 32 ОПК-4 – У1 ОПК-4 – В2
<b>Тема 10.</b> Административное принуждение и административная ответственность	6	2		2			4	УК-11 – 31 УК-11 – У2 УК-11 – В1 ОПК-2 – 32 ОПК-2 – У1 ОПК-2 – В1 ОПК-4 – 31 ОПК-4 – У2 ОПК-4 – В1
<b>Тема 11.</b> Понятие и основные принципы административного процесса. Административные производства.	12	4	2	2			8	УК-11 – 31 УК-11 – У1 УК-11 – В2 ОПК-2 – 32 ОПК-2 – У2 ОПК-2 – В2 ОПК-4 – 32 ОПК-4 – У1 ОПК-4 – В2
<b>Тема 12.</b> Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.	6	2		2			4	УК-11 – 32 УК-11 – У1 УК-11 – В1 ОПК-2 – 31 ОПК-2 – У2 ОПК-2 – В2 ОПК-4 – 32



								ОПК-4 – У1 ОПК-4 – В2
<b>Зачет</b>	<b>10</b>					<b>4</b>	<b>6</b>	
<b>Всего за 3 семестр</b>	<b>108</b>	<b>34</b>	<b>12</b>	<b>22</b>		<b>4</b>	<b>70</b>	
<b>4 семестр</b>								
<b>Тема 13.</b> Административно-правовое регулирование государственного прогнозирования социального развития и иных видов межотраслевого управления.	10	4	2	2			6	УК-11 – 31 УК-11 – У1 УК-11 – В1 ОПК-2 – 31 ОПК-2 – У1 ОПК-2 – В2 ОПК-4 – 31 ОПК-4 – У1 ОПК-4 – В1
<b>Тема 14.</b> Административно-правовое регулирование управления обороной.	10	4	2	2			6	УК-11 – 32 УК-11 – У2 УК-11 – В2 ОПК-2 – 31 ОПК-2 – У1 ОПК-2 – В1 ОПК-4 – 32 ОПК-4 – У2 ОПК-4 – В2
<b>Тема 15.</b> Административно-правовое регулирование управления государственной безопасностью	12	6	2	4			6	УК-11 – 32 УК-11 – У2 УК-11 – В2 ОПК-2 – 31 ОПК-2 – У1 ОПК-2 – В1 ОПК-4 – 32 ОПК-4 – У2 ОПК-4 – В2
<b>Тема 16.</b> Административно-правовое регулирование управления юстицией.	12	6	2	4			6	УК-11 – 32 УК-11 – У2 УК-11 – В2 ОПК-2 – 31 ОПК-2 – У1 ОПК-2 – В1 ОПК-4 – 32 ОПК-4 – У2 ОПК-4 – В2
<b>Тема 17.</b> Административно-правовое регулирование управления иностранными делами.	10	4	2	2			6	УК-11 – 32 УК-11 – У2 УК-11 – В2 ОПК-2 – 31 ОПК-2 – У1 ОПК-2 – В1 ОПК-4 – 32 ОПК-4 – У2 ОПК-4 – В2
<b>Тема 18.</b> Административно-правовое регулирование управления образованием.	10	4	2	2			6	УК-11 – 32 УК-11 – У2 УК-11 – В2 ОПК-2 – 31 ОПК-2 – У1 ОПК-2 – В1 ОПК-4 – 32 ОПК-4 – У2 ОПК-4 – В2
<b>Тема 19.</b> Административно-правовое регулирование управления наукой.	10	4		4			6	УК-11 – 32 УК-11 – У2 УК-11 – В2 ОПК-2 – 31 ОПК-2 – У1 ОПК-2 – В1 ОПК-4 – 32 ОПК-4 – У2 ОПК-4 – В2
<b>Тема 20.</b> Административно-правовое регулирование управления культурой.	10	4		4			6	УК-11 – 32 УК-11 – У2 УК-11 – В2 ОПК-2 – 31 ОПК-2 – У1 ОПК-2 – В1 ОПК-4 – 32 ОПК-4 – У2 ОПК-4 – В2

								ОПК-4 – В2
<b>Тема 21.</b> Административно-правовое регулирование управления в сфере охраны здоровья и социального обеспечения граждан.	13	6	2	4			7	УК-11 – 32 УК-11 – У2 УК-11 – В2 ОПК-2 – 31 ОПК-2 – У1 ОПК-2 – В1 ОПК-4 – 32 ОПК-4 – У2 ОПК-4 – В2
<b>Тема 22.</b> Административно-правовые и организационные основы управления хозяйственной деятельностью.	10	4		4			6	УК-11 – 32 УК-11 – У2 УК-11 – В2 ОПК-2 – 31 ОПК-2 – У1 ОПК-2 – В1 ОПК-4 – 32 ОПК-4 – У2 ОПК-4 – В2
<b>Тема 23.</b> Административно-правовое регулирование отраслей хозяйства.	10	4		4			6	УК-11 – 32 УК-11 – У2 УК-11 – В2 ОПК-2 – 31 ОПК-2 – У1 ОПК-2 – В1 ОПК-4 – 32 ОПК-4 – У2 ОПК-4 – В2
<b>Экзамен</b>	<b>27</b>						<b>27</b>	
<b>Всего за 4 семестр</b>	<b>144</b>	<b>50</b>	<b>14</b>	<b>36</b>			<b>27</b>	<b>67</b>
<b>Итого:</b>	<b>252</b>	<b>84</b>	<b>26</b>	<b>58</b>			<b>31</b>	<b>137</b>

### Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)				Контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
		всего	занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
<b>3 семестр</b>								
<b>Тема 1.</b> Государственное управление и исполнительная власть	20	2	2				18	УК-11 – 31 УК-11 – У1 УК-11 – В2 ОПК-2 – 31 ОПК-2 – У1 ОПК-2 – В2 ОПК-4 – 31 ОПК-4 – У1 ОПК-4 – В2
<b>Тема 2..</b> Предмет, методы, источники и система административного права								УК-11 – 31 УК-11 – У2 УК-11 – В2 ОПК-2 – 31 ОПК-2 – У2 ОПК-2 – В1 ОПК-4 – 32 ОПК-4 – У2 ОПК-4 – В2
<b>Тема 3.</b> Механизм административно-правового регулирования	22	2		2			20	УК-11 – 31 УК-11 – У1 УК-11 – В2 ОПК-2 – 31 ОПК-2 – У1 ОПК-2 – В2

								ОПК-4 – 32 ОПК-4 – У2 ОПК-4 – В1
<b>Тема 4.</b> Административно-правовой статус человека и гражданина								УК-11 – 31 УК-11 – У1 УК-11 – В2 ОПК-2 – 31 ОПК-2 – У2 ОПК-2 – В2 ОПК-4 – 32 ОПК-4 – У1 ОПК-4 – В2
<b>Тема 5.</b> Органы исполнительной власти								УК-11 – 32 УК-11 – У2 УК-11 – В1 ОПК-2 – 32 ОПК-2 – У1 ОПК-2 – В1 ОПК-4 – 31 ОПК-4 – У2 ОПК-4 – В1
<b>Тема 6.</b> Государственные служащие	22	2		2			20	УК-11 – 32 УК-11 – У1 УК-11 – В1 ОПК-2 – 32 ОПК-2 – У2 ОПК-2 – В2 ОПК-4 – 31 ОПК-4 – У2 ОПК-4 – В1
<b>Тема 7.</b> Правовые основы и особенности муниципальной службы. Военная служба как вид государственной службы								УК-11 – 32 УК-11 – У1 УК-11 – В2 ОПК-2 – 31 ОПК-2 – У1 ОПК-2 – В2 ОПК-4 – 32 ОПК-4 – У1 ОПК-4 – В1
<b>Тема 8.</b> Понятие и виды административно-правовых форм и методов государственного управления								УК-11 – 31 УК-11 – У2 УК-11 – В1 ОПК-2 – 32 ОПК-2 – У2 ОПК-2 – В2 ОПК-4 – 32 ОПК-4 – У1 ОПК-4 – В2
<b>Тема 9.</b> Административно-правовые акты управления	22	2	2				20	УК-11 – 31 УК-11 – У1 УК-11 – В2 ОПК-2 – 32 ОПК-2 – У1 ОПК-2 – В2 ОПК-4 – 32 ОПК-4 – У1 ОПК-4 – В2
<b>Тема 10.</b> Административное принуждение и административная ответственность								УК-11 – 31 УК-11 – У2 УК-11 – В1 ОПК-2 – 32 ОПК-2 – У1 ОПК-2 – В1 ОПК-4 – 31 ОПК-4 – У2 ОПК-4 – В1
<b>Тема 11.</b> Понятие и основные принципы административного процесса. Административные производства.	22	2		2			20	УК-11 – 31 УК-11 – У1 УК-11 – В2 ОПК-2 – 32 ОПК-2 – У2 ОПК-2 – В2 ОПК-4 – 32 ОПК-4 – У1 ОПК-4 – В2
<b>Тема 12.</b> Сущность и способы								УК-11 – 32 УК-11 – У1

обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.								УК-11 – В1 ОПК-2 – 31 ОПК-2 – У2 ОПК-2 – В2 ОПК-4 – 32 ОПК-4 – У1 ОПК-4 – В2
<b>Всего за 3 семестр</b>	<b>108</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>6</b>			<b>98</b>	
<b>4 семестр</b>								
<b>Тема 13.</b> Административно-правовое регулирование государственного прогнозирования социального развития и иных видов межотраслевого управления.	18	2	2				16	УК-11 – 31 УК-11 – У1 УК-11 – В1 ОПК-2 – 31 ОПК-2 – У1 ОПК-2 – В2 ОПК-4 – 31 ОПК-4 – У1 ОПК-4 – В1
<b>Тема 14.</b> Административно-правовое регулирование управления обороной.	20	2					18	УК-11 – 32 УК-11 – У2 УК-11 – В2 ОПК-2 – 31 ОПК-2 – У1 ОПК-2 – В1 ОПК-4 – 32 ОПК-4 – У2 ОПК-4 – В2
<b>Тема 15.</b> Административно-правовое регулирование управления государственной безопасностью								УК-11 – 32 УК-11 – У2 УК-11 – В2 ОПК-2 – 31 ОПК-2 – У1 ОПК-2 – В1 ОПК-4 – 32 ОПК-4 – У2 ОПК-4 – В2
<b>Тема 16.</b> Административно-правовое регулирование управления юстицией.	20	2					18	УК-11 – 32 УК-11 – У2 УК-11 – В2 ОПК-2 – 31 ОПК-2 – У1 ОПК-2 – В1 ОПК-4 – 32 ОПК-4 – У2 ОПК-4 – В2
<b>Тема 17.</b> Административно-правовое регулирование управления иностранными делами.								УК-11 – 32 УК-11 – У2 УК-11 – В2 ОПК-2 – 31 ОПК-2 – У1 ОПК-2 – В1 ОПК-4 – 32 ОПК-4 – У2 ОПК-4 – В2
<b>Тема 18.</b> Административно-правовое регулирование управления образованием.	20	2	2				18	УК-11 – 32 УК-11 – У2 УК-11 – В2 ОПК-2 – 31 ОПК-2 – У1 ОПК-2 – В1 ОПК-4 – 32 ОПК-4 – У2 ОПК-4 – В2
<b>Тема 19.</b> Административно-правовое регулирование управления наукой.								УК-11 – 32 УК-11 – У2 УК-11 – В2 ОПК-2 – 31 ОПК-2 – У1 ОПК-2 – В1 ОПК-4 – 32 ОПК-4 – У2 ОПК-4 – В2
<b>Тема 20.</b> Административно-правовое регулирование управления								УК-11 – 32 УК-11 – У2 УК-11 – В2 ОПК-2 – 31

культурой.								ОПК-2 – У1 ОПК-2 – В1 ОПК-4 – 32 ОПК-4 – У2 ОПК-4 – В2
<b>Тема 21.</b> Административно-правовое регулирование управления в сфере охраны здоровья и социального обеспечения граждан.								УК-11 – 32 УК-11 – У2 УК-11 – В2 ОПК-2 – 31 ОПК-2 – У1 ОПК-2 – В1 ОПК-4 – 32 ОПК-4 – У2 ОПК-4 – В2
<b>Тема 22.</b> Административно-правовые и организационные основы управления хозяйственной деятельностью.	20	2		2			18	УК-11 – 32 УК-11 – У2 УК-11 – В2 ОПК-2 – 31 ОПК-2 – У1 ОПК-2 – В1 ОПК-4 – 32 ОПК-4 – У2 ОПК-4 – В2
<b>Тема 23.</b> Административно-правовое регулирование отраслей хозяйства.								УК-11 – 32 УК-11 – У2 УК-11 – В2 ОПК-2 – 31 ОПК-2 – У1 ОПК-2 – В1 ОПК-4 – 32 ОПК-4 – У2 ОПК-4 – В2
<b>Зачет</b>	<b>10</b>					<b>4</b>	<b>6</b>	
<b>Всего за 4 семестр</b>	<b>108</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>6</b>		<b>4</b>	<b>94</b>	
<b>5 семестр</b>								
<b>Экзамен</b>	<b>36</b>					<b>9</b>	<b>27</b>	
<b>Всего за 5 семестр</b>	<b>36</b>					<b>9</b>	<b>27</b>	
<b>Итого:</b>	<b>252</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>12</b>		<b>13</b>	<b>219</b>	

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ).

### РАЗДЕЛ I ВВЕДЕНИЕ В КУРС АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

#### ТЕМА 1. Государственное управление и исполнительная власть.

Государственное управление как разновидность управления делами государства и социального управления. Правовые основы взаимоотношений законодательной, исполнительной и судебной властей.

Государственное управление — особый вид государственной деятельности. Сущность и основные признаки государственного управления. Государственное управление и исполнительная власть, их функции и принципы. Соотношение государственного управления и исполнительной власти. Требования, предъявляемые к государственному управлению и исполнительной власти на современном этапе развития общества.

#### ТЕМА 2. Предмет, методы, источники и система административного права

Понятие административного права и его особенности.

Круг общественных отношений, регулируемых административным правом.

Методы административно-правового регулирования. Принципы административного права.

Соотношение административного права с другими отраслями права.

Источники (формы выражения) административного права. Административное право и административное законодательство.

Роль и значение административного права в регулировании управленческих и иных общественных отношений.

Понятие и предмет науки административного права. Место науки административного права в системе юридических наук и ее соотношение с наукой социального управления.

Развитие науки административного права. Разработка проблем науки административного права в трудах ученых-административистов.

Роль науки в совершенствовании административного права и государственного управления.

Роль науки административного права в правовом обеспечении деятельности органов внутренних дел, в улучшении организации и повышении эффективности их работы.

Административное право зарубежных стран.

Предмет, задачи и система курса «Административное право».

### **ТЕМА 3. Механизм административно-правового регулирования**

Понятие механизма административно-правового регулирования и его элементы.

Понятие административно-правовой нормы.

Структура и виды административно-правовых норм.

Действие административно-правовых норм.

Реализация административно-правовых норм. Виды реализации. Применение норм административного права. Требования правильного применения норм административного права.

Понятие административно-правовых отношений. Элементы (структура) административно-правовых отношений.

Виды административно-правовых отношений и критерии их классификации.

## **РАЗДЕЛ II СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА**

### **ТЕМА 4. Административно-правовой статус человека и гражданина**

Административно-правовой статус граждан России, их административные правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.

Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства, их административные правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.

### **ТЕМА 5. Органы исполнительной власти**

Понятие органа исполнительной власти.

Система органов исполнительной власти и принципы ее построения.

Президент России и исполнительная власть.

Виды органов исполнительной власти и их административно-правовой статус.

### **ТЕМА 6. Государственные служащие**

Понятие, принципы и виды государственной службы. Государственная должность.

Государственный служащий и его административно-правовой статус. Классификация государственных служащих.

Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.

Поощрение и ответственность государственных служащих. Дисциплинарная ответственность и ее виды.

### **ТЕМА 7. Общественные и религиозные объединения и их служащие**

Понятие и виды общественных объединений. Образование общественных объединений и прекращение их деятельности.

Административно-правовой статус общественных объединений.

Административно-правовой статус служащих общественных объединений.

Понятие религиозного объединения. Виды религиозных объединений. Образование религиозных объединений и прекращение их деятельности. Административно-правовой статус религиозных объединений.

Контроль и надзор за деятельностью общественных и религиозных объединений.

## **РАЗДЕЛ III АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ И МЕТОДЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ**

### **ТЕМА 8. Понятие и виды административно-правовых форм и методов государственного управления**

Понятие формы государственного управления.

Организационные и правовые формы управленческой деятельности.

Правотворческая (нормоустановительная) деятельность.

Правоприменительная деятельность и ее виды (регулятивная и правоохранительная).

Понятие и сущность методов государственного управления, их классификация.

### **ТЕМА 9. Административно-правовые акты управления**

Понятие и юридическое значение административно-правового акта управления. Роль актов управления в механизме административно-правового регулирования.

Виды административно-правовых актов управления.

Требования, предъявляемые к актам управления, и последствия их несоблюдения.

Действие административно-правовых актов государственного управления.

### **ТЕМА 10. Административное принуждение и административная ответственность**

Понятие административного принуждения и его отличие от других видов государственного принуждения.

Цели и основания применения мер административного принуждения.

Виды мер административного принуждения и их правовая характеристика.

Гарантии законности применения мер административного принуждения.

Сущность административной ответственности. Административные правонарушения: понятие, состав, виды. Виды административных наказаний.

## **РАЗДЕЛ IV АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС**

### **ТЕМА 11. Понятие и основные принципы административного процесса. Административные производства.**

Административный процесс: его особенности.

Принципы административного процесса.

Административно-процессуальное право.

Административно-процессуальные нормы и отношения.

Процессуальные гарантии прав граждан в административном процессе.

Административные производства и их виды.

Производство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан.

Производство по делам о поощрении. Дисциплинарное производство.

## **РАЗДЕЛ V ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКОННОСТИ И ДИСЦИПЛИНЫ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ**

### **ТЕМА 12. Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении**

Сущность обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

Государственный контроль в управлении.

Прокурорский надзор в управлении.

Административный надзор.

Обжалование неправомερных действий органов и должностных лиц.

## **РАЗДЕЛ VI**

## **АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ В СФЕРЕ МЕЖОТРАСЛЕВОГО УПРАВЛЕНИЯ**

### **ТЕМА 13. Административно-правовое регулирование государственного прогнозирования социального развития и иных видов межотраслевого управления**

Понятие прогнозирования социального развития. Органы прогнозирования.

Административно-правовое регулирование занятости населения, труда и социальных вопросов. Государственная служба занятости населения.

Организации государственного прогнозирования социального развития.

Административно-правовое регулирование финансовой деятельности и кредитования.

Техническое регулирование как институт административного права.

Административно-правовое регулирование учета и статистики.

Таможенная служба и ее административно-правовое регулирование.

## **РАЗДЕЛ VII АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ В СОЦИАЛЬНО-ПОЛИТИЧЕСКОЙ СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ**

### **ТЕМА 14. Административно-правовое регулирование управления обороной**

Понятие, содержание и правовые основы управления обороной.

Система и административно-правовой статус органов военного управления.

Военная служба и ее административно-правовое регулирование.

### **ТЕМА 15. Административно-правовое регулирование управления государственной безопасностью**

Понятие, содержание, особенности и правовые основы управления государственной безопасностью.

Система и административно-правовой статус органов государственной безопасности. Охрана государственной границы. Виды охраны. Пограничный режим.

### **ТЕМА 16. Административно-правовое регулирование управления юстицией**

Юстиция: понятие и содержание. Особенности и правовые основы управления юстицией.

Система и административно-правовой статус органов управления юстицией.

Организация руководства учреждениями юстиции.

Учреждения юстиции, исполняющие уголовные наказания и административно-правовое регулирование их деятельности.

### **ТЕМА 17. Административно-правовое регулирование управления иностранными делами**

Понятие, содержание и административно-правовые основы управления иностранными делами.

Система и административно-правовой статус органов управления иностранными делами.

## **РАЗДЕЛ VIII АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ В СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ**

### **ТЕМА 18. Административно-правовое регулирование управления образованием**

Образование и его виды. Государственные гарантии прав граждан в области образования.

Права и обязанности граждан в сфере образования. Понятие, содержание и правовые основы управления образованием.

Система и административно-правовой статус органов управления образованием.

Образовательные учреждения и административно-правовое регулирование их деятельности.



Управление негосударственными образовательными учреждениями.

**ТЕМА 19. Административно-правовое регулирование управления наукой**

Наука и ее роль в развитии общества. Виды научной деятельности.

Понятие, содержание и правовые основы управления наукой.

Система и административно-правовой статус органов управления наукой и научными учреждениями.

Академии наук и административно-правовое регулирование их деятельности.

**ТЕМА 20. Административно-правовое регулирование управления культурой**

Отрасли культуры, права граждан в сфере культуры.

Понятие, содержание и правовые основы управления культурой.

Система и административно-правовой статус органов и учреждений управления культурой.

Творческие объединения в духовно-культурной сфере.

**ТЕМА 21. Административно-правовое регулирование управления в сфере охраны здоровья и социального обеспечения граждан**

Здравоохранение, физкультура, спорт, туризм как объекты административно-правового регулирования.

Система и административно-правовой статус органов управления здравоохранением, физкультурой, спортом, туризмом и социальной защитой граждан.

Административно-правовое регулирование отношений в сфере медицинского обслуживания и осуществления государственного санитарного надзора.

Административно-правовое регулирование отношений в сфере физкультуры, спорта, туризма.

Социальное обеспечение граждан и его административно-правовое регулирование.

**РАЗДЕЛ IX АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНИЯ В СФЕРЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ТЕМА 22. Административно-правовые и организационные основы управления хозяйственной деятельностью**

Хозяйство и его отрасли.

Понятие, содержание и правовые основы управления хозяйством. Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности.

Административно-правовой статус предприятий, объединений и иных хозяйственных организаций.

Административно-правовой статус предпринимателя, гарантии предпринимательской деятельности. Государственная поддержка предпринимательства, защита прав предпринимателей.

Административно-правовое регулирование отношений в сфере конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках.

**ТЕМА 23. Административно-правовое регулирование отраслей хозяйства**

Административно-правовое регулирование промышленности.

Административно-правовое регулирование капитального строительства.

Административно-правовое регулирование хозяйственной деятельности в агропромышленном комплексе.

Административно-правовое регулирование природопользования и охраны окружающей природной среды.

Административно-правовое регулирование деятельности транспорта.

Административно-правовое регулирование в отрасли связи.

Административно-правовое регулирование торговли.

Административно-правовое регулирование жилищно-коммунального и бытового обслуживания.

## **5.1. Планы семинарских, практических, лабораторных занятий**

ТЕМА 1. Государственное управление и исполнительная власть (форма проведения – семинар)

Вопросы к теме:

1. Сущность государственного управления.
2. Правовые основы взаимоотношений законодательной, исполнительной и судебной власти.
3. Основные функции и стадии государственного управления.
4. Сущность исполнительной власти.
5. Основные принципы государственного управления и исполнительной власти.
6. Современное состояние и тенденции развития государственного управления в России.
7. Проблемы управления государством.

ТЕМА 2. Предмет, методы, источники и система административного права (форма проведения – семинар)

Вопросы к теме:

1. Система административного права, нормы и институты административного права.
2. Административное право в правовой системе Российской Федерации. Характерные особенности отрасли административного права.
3. Соотношение административного права с другими отраслями права.
4. Административное право в условиях рыночной экономики.
5. Предмет науки административного права.
6. Предмет и метод административно-правового регулирования.
7. Понятие и виды источников административного права.

ТЕМА 3. Механизм административно-правового регулирования (форма проведения – семинар, деловая игра)

Вопросы к теме:

1. Понятие механизма административно-правового регулирования и характеристика его элементов. Действие этого механизма на примере конкретных административно-правовых отношений.
2. Понятие и виды административно-правовых норм. Особенности содержания и структуры административно-правовой нормы на конкретных примерах норм административного права.
3. Реализация административно-правовых норм. Виды реализации с приведением конкретных примеров.
4. Понятие и виды административно-правовых отношений.
5. Особенности административно-правовых отношений, их ограничение от других видов правоотношений.
6. Структура и содержание административно-правовых отношений. Ролевые игры по выявлению сущности административно-правовых отношений.

### **Сценарий деловой игры**

Целью проведения настоящей деловой игры является практическое закрепление полученных студентами знаний по вопросу «Понятие и структура административно-правовых отношений». Понимание сущности административно-правовых отношений (административных правоотношений) и характеристика их составляющих элементов являются основополагающими не только в исследовании теоретических вопросов в науке административного права, посвященных изучению механизма административно-правового регулирования, но и определяющими уровень усвоения курса учебной дисциплины «Административное право России».

Сюжет игры основан на имитационном моделировании административно-правовых отношений.

Участниками деловой игры являются все студенты, пришедшие на семинарское занятие). Студентам предлагается разбиться на группы в 3-4 человека и предложить разобрать по структурным элементам различные виды административно-правовых отношений, классификация которых дается в учебниках по административному праву.

Например, необходимо выявить элементы структуры административного правоотношения внутриорганизационного характера в сфере деятельности государственных служащих.

Государственный служащий А. не справляется с должностными обязанностями, самовольно без уважительных причин покидает рабочее место, зафиксированы случаи прогулов. Госслужащего А. вызывает на прием его руководитель и после выяснения обстоятельств дела издает приказ об объявлении этому госслужащему строгого выговора. Необходимо указать элементы структуры (состава) данного административного правоотношения.

Группа студентов распределяет между собой роли - участников правоотношения и разыгрывают (моделируют) конкретное административное правоотношение, после чего дают ответ на задание. В приведенном примере можно выделить следующие структурные элементы:

субъекты правоотношения, т.е. его участники – руководитель с одной стороны, госслужащий А. – с другой;

объектом является круг охраняемых административным правом общественных отношений в сфере государственного управления по поводу государственной службы; непосредственным объектом является установленный режим государственной службы;

содержание - фактическая сторона (поведение субъектов при беседе, то есть госслужащего А. с руководителем) и юридическая сторона (субъективные права и обязанности – права руководителя по наложению дисциплинарного взыскания государственному служащему А., не выполнившего свои должностные обязанности).

В качестве юридического факта, явившегося условием возникновения данного административно-правового отношения, выступили неправомерные действия госслужащего А. (не справляется с должностными обязанностями, самовольно без уважительных причин покидает рабочее место, зафиксированы случаи прогулов). Юридическим фактом, прекратившим данное правоотношение, выступил приказ руководителя. Последний (юридический факт) в полной мере следует отнести к самостоятельному элементу состава (структуры) административно-правового отношения.

#### ТЕМА 4. Административно-правовой статус человека и гражданина

(форма проведения – семинар)

Вопросы к теме:

1. Граждане как субъекты административного права.
2. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.
3. Административно-правовой статус граждан России
4. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.

#### ТЕМА 5. Органы исполнительной власти

(форма проведения – семинар, тематическая дискуссия)

Вопросы к теме:

1. Понятие органа исполнительной власти. Понятие субъекта исполнительной власти.
2. Система органов исполнительной власти и принципы ее построения.
3. Структура органов исполнительной власти.
4. Основания классификации органов исполнительной власти.
5. Президент России и исполнительная власть. Администрация Президента РФ.

6. Председатель Правительства РФ, Правительство РФ.
7. Федеральные органы исполнительной власти и их функции.
8. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
9. Органы исполнительной власти г. Москвы.

В ходе тематической дискуссии необходимо выяснить следующие вопросы:

1. Является ли Президент РФ субъектом исполнительной власти?
2. Кто входит в систему федеральных органов исполнительной власти?
3. Входит ли в эту систему Правительство РФ?
4. Как соотносятся функции органов исполнительной власти и органов местного самоуправления на примере субъекта РФ – г. Москвы?
5. Как вы оцениваете результаты административной реформы?

Помимо рекомендуемых источников и литературы студентам предлагается для ответа на поставленные вопросы найти материалы судебной практики, в частности, разъяснения Конституционного суда РФ.

#### ТЕМА 6. Государственные служащие

(форма проведения – семинар)

Вопросы к теме:

1. Понятие, принципы и виды государственной службы.
2. Государственный служащий и его административно-правовой статус.
3. Классификация государственных служащих.
4. Административно-правовой статус государственного гражданского служащего.
5. Ответственность государственных служащих.
6. Взаимодействие государственной службы с муниципальной службой.

#### ТЕМА 7. Общественные и религиозные объединения и их служащие

(форма проведения – семинар)

Вопросы к теме:

1. Административно-правовой статус общественных объединений.
2. Административно-правовой статус религиозных объединений.
3. Контроль и надзор за деятельностью общественных и религиозных объединений.

#### ТЕМА 8. Понятие и виды административно-правовых форм и методов государственного управления

(форма проведения – семинар)

Вопросы к теме:

1. Формы осуществления государственного управления.
2. Методы осуществления государственного управления.
3. Соотношение убеждения и принуждения в государственном управлении.

#### ТЕМА 9. Административно-правовые акты управления

(форма проведения – семинар)

Вопросы к теме:

1. Понятие и виды административно-правовых актов управления.
2. Требования, предъявляемые к актам управления, и последствия их несоблюдения.
3. Подготовка, издание, вступление в силу и действие актов государственного управления.

#### ТЕМА 10. Административное принуждение и административная ответственность

(форма проведения – семинар)

Вопросы к теме:

1. Понятие административного принуждения и его отличие от других видов государственного принуждения.
2. Виды мер административного принуждения и их правовая характеристика.
3. Гарантии законности применения мер административного принуждения.

#### 4. Сущность административной ответственности.

#### ТЕМА 11. Понятие и основные принципы административного процесса.

##### Административные производства.

(форма проведения – семинар, тематическая дискуссия)

Вопросы к теме:

1. Понятие, основные черты и принципы административного процесса.

Взаимосвязь понятий «процесс» и «производство».

2. Субъекты административного процесса.

3. Виды и стадии административного производства.

4. Особенности административно-процессуальных отношений.

5. Производство по делам об административных правонарушениях.

6. Производство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан.

В ходе тематической дискуссии студентам предлагается обсудить проблемы административно-процессуального права и ответить на следующие вопросы:

1. Какие существуют основания классификации административных производств в науке административно-процессуального права?

2. Следует ли выделять в самостоятельную отрасль права административно-процессуальное право?

3. Какие в настоящее время имеются законопроекты по совершенствованию административно-процессуальных правоотношений? 4. Как соотносятся понятия административные производства и административные процедуры?

5. Какие вы можете дать предложения по совершенствованию административно-процессуальных нормы?

Помимо рекомендуемых источников и литературы студентам предлагается для ответа на поставленные вопросы найти материалы судебной практики, а также законопроекты, касающиеся совершенствования института административного процесса, следует изучить научную литературу по данным проблемам.

#### ТЕМА 12. Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении

(форма проведения – семинар, тематическая дискуссия)

Вопросы к теме:

1. Сущность обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

2. Государственный контроль в управлении.

3. Прокурорский надзор в управлении.

4. Административный надзор.

5. Обжалование неправомερных действий органов и должностных лиц.

#### ТЕМА 13. Административно-правовое регулирование государственного прогнозирования, социального развития и иных видов межотраслевого управления

(форма проведения – семинар)

Вопросы к теме:

1. Понятие прогнозирования социального развития. Органы прогнозирования.

2. Административно-правовое регулирование занятости населения, труда и социальных вопросов.

3. Организации государственного прогнозирования социального развития.

4. Административно-правовое регулирование финансовой деятельности и кредитования.

5. Техническое регулирование как институт административного права.

6. Административно-правовое регулирование учета и статистики.

7. Таможенная служба и ее административно-правовое регулирование.

#### ТЕМА 14. Административно-правовое регулирование управления обороной

(форма проведения – семинар)

Вопросы к теме:

1. Понятие, содержание и правовые основы управления обороной.
2. Система и административно-правовой статус органов военного управления.
3. Военная служба и ее административно-правовое регулирование.

ТЕМА 15. Административно-правовое регулирование управления государственной безопасностью

(форма проведения – семинар)

Вопросы к теме:

1. Понятие и правовые основы управления государственной безопасностью.
2. Система и административно-правовой статус органов государственной безопасности.
3. Охрана государственной границы. Пограничный режим.

ТЕМА 16. Административно-правовое регулирование управления юстицией

(форма проведения – семинар)

Вопросы к теме:

1. Система и административно-правовой статус органов управления юстицией.
2. Организация руководства учреждениями юстиции.
3. Учреждения юстиции, исполняющие уголовные наказания и административно-правовое регулирование их деятельности.

ТЕМА 17. Административно-правовое регулирование управления иностранными делами

(форма проведения – семинар)

Вопросы к теме:

1. Понятие, содержание и административно-правовые основы управления иностранными делами.
2. Система и административно-правовой статус органов управления иностранными делами.

ТЕМА 18. Административно-правовое регулирование управления образованием

(форма проведения – семинар)

Вопросы к теме:

1. Понятие, содержание и правовые основы управления образованием.
2. Система и административно-правовой статус органов управления образованием.
3. Образовательные учреждения и административно-правовое регулирование их деятельности.
4. Управление негосударственными образовательными учреждениями.

ТЕМА 19. Административно-правовое регулирование управления наукой

(форма проведения – семинар)

Вопросы к теме:

1. Понятие, содержание и правовые основы управления наукой.
2. Система и административно-правовой статус органов управления наукой и научными учреждениями.
3. Академии наук и административно-правовое регулирование их деятельности.

ТЕМА 20. Административно-правовое регулирование управления культурой

(форма проведения – семинар)

Вопросы к теме:

1. Понятие, содержание и правовые основы управления культурой.
2. Система и административно-правовой статус органов и учреждений управления культурой.
3. Творческие объединения в духовно-культурной сфере.

ТЕМА 21. Административно-правовое регулирование управления в сфере охраны здоровья и социального обеспечения граждан

(форма проведения – семинар)

Вопросы к теме:

1. Система и административно-правовой статус органов управления здравоохранением, физкультурой, спортом, туризмом и социальной защитой граждан.
2. Административно-правовое регулирование отношений в сфере медицинского обслуживания и осуществления государственного санитарного надзора.
3. Административно-правовое регулирование отношений в сфере физкультуры, спорта, туризма.
4. Социальное обеспечение граждан и его административно-правовое регулирование.

#### ТЕМА 22. Административно-правовые и организационные основы управления хозяйственной деятельностью

(форма проведения – семинар)

Вопросы к теме:

1. Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности.
2. Административно-правовой статус предприятий, объединений и иных хозяйственных организаций.
3. Государственная поддержка предпринимательства, защита прав предпринимателей.
4. Административно-правовое регулирование отношений в сфере конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках.

#### ТЕМА 23. Административно-правовое регулирование отраслей хозяйства

(форма проведения – семинар)

Вопросы к теме:

1. Административно-правовое регулирование промышленности.
2. Административно-правовое регулирование хозяйственной деятельности в агропромышленном комплексе.
3. Административно-правовое регулирование торговли.

### **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).**

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение практических заданий. Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя. Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Для более полной реализации цели, поставленной при изучении тем самостоятельно, студентам необходимы сведения об особенностях организации самостоятельной работы; требованиям, предъявляемым к ней; а также возможным формам

и содержанию контроля и качества выполняемой самостоятельной работы. Самостоятельная работа студента в рамках действующего учебного плана по реализуемым образовательным программам различных форм обучения предполагает самостоятельную работу по данной учебной дисциплине, включенной в учебный план. Объем самостоятельной работы (в часах) по рассматриваемой учебной дисциплине определен учебным планом.

В ходе самостоятельной работы студент должен:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, отдельные вопросы тем, отдельные положения и т. д.);

- применить полученные знания и навыки для выполнения практических заданий.

Студент, приступающий к изучению данной учебной дисциплины, получает информацию обо всех формах самостоятельной работы по курсу с выделением обязательной самостоятельной работы и контролируемой самостоятельной работы, в том числе по выбору. Задания для самостоятельной работы студента должны быть четко сформулированы, разграничены по темам изучаемой дисциплины, и их объем должен быть определен часами, отведенными в учебной программе.

Самостоятельная работа студентов должна включать:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, лабораторно-практическим);

- поиск (подбор) и изучение литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;

- самостоятельную работу над отдельными темами учебной дисциплины в соответствии с тематическим планом;

- домашнее задание, предусматривающее завершение практических аудиторных работ;

- подготовку к зачету или экзамену;

- работу в студенческих научных обществах, кружках, семинарах и т.д.;

- участие в научной и научно-методической работе кафедры, факультета;

- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах.

### 6.1. Задания для углубления и закрепления приобретенных знаний

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
<b>УК – 11</b> Способен формировать нетерпимое от-ношение к коррупционному поведению;	УК- 11 – 31	1. Найти с использованием информационных технологий положения антикоррупционного законодательства 2. Составить список антикоррупционных деяний и признаки таких деяний
	УК- 11 – 32	1. Посмотреть документальные ролики о профессиональной деформации 2. Составить конспект о признаках профессиональной деформации
<b>ОПК – 2</b> Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;	ОПК- 2 – 31	1. Изучить законодательство регулирующего нормы материального и процессуального права 2. Сформулировать собственное обозначение таких терминов как: «административное право», «служащие», «управление», «административное производство»
	ОПК- 2 – 31	1. Изучить научные статьи в сети интернет о проблемах применения норм материального и процессуального права 2. Создать конспект в котором необходимо обозначить профессиональную деятельность связанную с административным производством



<b>ОПК – 4</b> Способен профессионально толковать нормы права.	ОПК-4 – 31	1. Изучение основной и дополнительной литературы по темам раздела 2. Составление презентации по нормам права регулирующих административное право
	ОПК-4 – 32	1. Составить презентацию о международно-правовых нормах административного права 2. Изучение нормативных актов РФ регулирующих административное право

### 6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
<b>УК – 11</b> Способен формировать нетерпимое от-ношение к коррупционному поведению;	УК- 11 – У1	1. Прочитать в дополнительных источниках о социальных процессах, влияющих на проявление коррупции 2. Составить сравнительный анализ из коррупционных факторов
	УК- 11 – У2	1. Изучить антикоррупционные действия в РФ 2. Узнать в дополнительных источниках о возможностях содействия граждан в борьбе с коррупцией
<b>ОПК – 2</b> Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;	ОПК- 2 – У1	1. Анализ правовых актов и решений суда для оценки эффективности реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности 2. Найти научные статьи касающиеся административного права и составить характеристику основных проблем при реализации норм права, а также путей их решения
	ОПК- 2 – У2	1. Определить различия теоретических подходов в исследовании материального и процессуального права 2. Провести интерактивную игру консультацию по вопросам материального и процессуального права
<b>ОПК – 4</b> Способен профессионально толковать нормы права.	ОПК-4 – У1	1. Использовать правовые порталы, такие как Гарант, Консультант Плюс для изучения административного права 2. Используя правовые порталы изучить решение судов по вопросам административного права
	ОПК-4 – У2	1. С помощью интернет портала решить тесты на знание административного права 2. С помощью интернет портала или же с использованием практикумов решить не менее 5 задач по административному праву

### 6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
<b>УК – 11</b> Способен формировать нетерпимое от-ношение к коррупционному поведению;	УК- 11 – В1	1. Составить схему нормативно правовых актов и государственных органов, обеспечивающих соблюдение законодательства 2. Перечислить способы обеспечения антикоррупционной деятельности
	УК- 11 – В2	1. Подготовить эссе раскрывая сущность антикоррупционных программ 2. Рецензировать научные статьи по антикоррупционным действиям в РФ

<b>ОПК – 2</b> Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;	ОПК- 2 – В1	1. Провести бесплатную консультацию с использованием юридических порталов своим знакомым 2. Найдите в нескольких номерах «Собрания законодательства Российской Федерации» за текущий год и укажите три примера указов Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, являющихся нормативными и ненормативными правовыми актами управления.
	ОПК- 2 – В2	1. На основе анализа Конституции РФ и Федерального закона раскройте понятие, цели и состав административной деятельности 2. Приведите классификацию форм управленческой деятельности органов исполнительной власти.
<b>ОПК – 4</b> Способен профессионально толковать нормы права.	ОПК-4 – В1	1. Проанализировать полномочия госорганов исполнительной власти в сфере административного регулирования 2. Посетить административное – управление одной из структур государства
	ОПК-4 – В2	1. Составить эссе по возможной консультации заинтересованного лица 2. Интерактивная игра с однокурсниками на применение норм административного права

**7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).**

*Паспорт фонда оценочных средств*

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		ФОС для текущего контроля	ФОС для промежуточной аттестации
<b>УК – 11</b> Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;	<b>Знать</b>	положения российского антикоррупционного законодательства, признаки деяний коррупционной направленности, причины, содействующие их совершению, а также способы их выявления и предотвращения; УК-11 – 31	Устный опрос	Вопросы к зачету Вопросы к экзамену
		сущность профессиональной деформации. УК- 11 – 32		
	<b>Уметь</b>	анализировать социальные процессы и явления на предмет выявления у них коррупционных факторов; УК- 11 – У1	Реферат	Вопросы к зачету Вопросы к экзамену
выявлять и давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению. УК- 11 – У2				
<b>Владеть</b>	навыками выявления и оценки коррупционного поведения;	Практические задания	Вопросы к зачету Вопросы к экзамену	

		УК- 11 – В1		
		навыками разработки мер предупреждения данных правонарушений, а также устранения причин и условий, способствующие их совершению. УК- 11 – В2		
<b>ОПК – 2</b> Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;	<b>Знать</b>	нормы материального и процессуального права. ОПК – 2 –31	Устный опрос	Вопросы к зачету Вопросы к экзамену
		способы применения материального и процессуального права ОПК – 2 –32		
	<b>Уметь</b>	реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. ОПК – 2 –У1	Реферат	Вопросы к зачету Вопросы к экзамену
		принимать решения на основе анализа материального и процессуального права ОПК – 2 –У2		
<b>Владеть</b>	навыками работы с правовыми актами ОПК – 2 –В1	Практические задания	Вопросы к зачету Вопросы к экзамену	
	навыками анализа норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности. ОПК – 2 –В2			
<b>ОПК – 4</b> Способен профессионально толковать нормы права.	<b>Знать</b>	нормы права ОПК – 4 - 31	Устный опрос	Вопросы к зачету Вопросы к экзамену
		способы и методы толкования действующего гражданского законодательства Российской Федерации, международно-правовых норм, нормативно правовых актов права ОПК – 4 - 32		
	<b>Уметь</b>	применять способы и методы толкования права раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы гражданско-процессуального права. ОПК – 4 – У1	Реферат	Вопросы к зачету Вопросы к экзамену
		применять нормы права ОПК – 4 – У2		
<b>Владеть</b>	навыками осуществления профессиональной деятельности, нацеленной на выявление смысла норм права	Практические задания	Вопросы к зачету Вопросы к экзамену	

		ОПК – 4 – В1		
		навыками доведения смысла норм права до сведения заинтересованных лиц		
		ОПК – 4 – В2		

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Критерии оценивания результатов обучения			
			2	3	4	5
<b>УК – 11</b> Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;	<b>Знать</b>	положения российского антикоррупционного законодательства, признаки деяний коррупционной направленности, причины, содействующие их совершению, а также способы их выявления и предотвращения; УК-11 – 31	Не знает	Частично знает	Знает	Отлично знает
		сущность профессиональной деформации. УК- 11 – 32				
	<b>Уметь</b>	анализировать социальные процессы и явления на предмет выявления у них коррупционных факторов; УК- 11 – У1	Не умеет	Частично умеет	Умеет	Свободно умеет
выявлять и давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению. УК- 11 – У2						
<b>Владеть</b>	навыками выявления и оценки коррупционного поведения; УК- 11 – В1	Не владеет	Частично владеет	Владеет	Свободно владеет	
	навыками разработки мер предупреждения данных правонарушений, а также устранения причин и условий, способствующие их совершению. УК- 11 – В2					
<b>ОПК – 2</b> Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;	<b>Знать</b>	нормы материального и процессуального права. ОПК – 2 –31	Не знает	Частично знает	Знает	Отлично знает
		способы применения материального и процессуального права ОПК – 2 –32				
<b>Уметь</b>	реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. ОПК – 2 –У1	Не умеет	Частично умеет	Умеет	Свободно умеет	

		принимать решения на основе анализа материального и процессуального права ОПК – 2 – У2				
	<b>Владеть</b>	навыками работы с правовыми актами ОПК – 2 – В1	Не владеет	Частично владеет	Владеет	Свободно владеет
		навыками анализа норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности. ОПК – 2 – В2				
<b>ОПК – 4</b> Способен профессионально толковать нормы права.	<b>Знать</b>	нормы права ОПК – 4 - 31	Не знает	Частично знает	Знает	Отлично знает
		способы и методы толкования действующего гражданского законодательства Российской Федерации, международно-правовых норм, нормативно правовых актов права ОПК – 4 - 32				
	<b>Уметь</b>	применять способы и методы толкования права раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы гражданско-процессуального права. ОПК – 4 – У1	Не умеет	Частично умеет	Умеет	Свободно умеет
		применять нормы права ОПК – 4 – У2				
<b>Владеть</b>	навыками осуществления профессиональной деятельности, нацеленной на выявление смысла норм права ОПК – 4 – В1	Не владеет	Частично владеет	Владеет	Свободно владеет	
	навыками доведения смысла норм права доведения заинтересованных лиц ОПК – 4 – В2					

## 7.1. ФОС для проведения текущего контроля.

### 7.1.1. Задания для оценки знаний

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
<b>УК – 11</b> Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;	УК-11 – 31	<b>Перечень вопросов для устного опроса:</b> 1. Характеристика административного права как отрасли права и учебной дисциплины 2. Понятие, предмет и метод административного права. 3. Понятие и источники административного права. 4. Система административного права.

		<p>5. Источник административного права</p> <p>6. Методы административно-правового регулирования</p> <p>7. Субъекты административного правонарушения.</p>
	УК- 11 – 32	<p><b>Перечень вопросов для устного опроса:</b></p> <p>1. Понятие и виды субъектов административного права.</p> <p>2. Административно-правовые нормы</p> <p>3. Понятие административно-правовой нормы. Особенности ее содержания и структуры.</p> <p>4. Административно-правовые отношения, структура, виды. Особенности административно-правовых отношений, их отграничения от других видов правоотношений.</p> <p>5. Административно-правовой статус общественных объединений.</p> <p>6. Административно-правовой статус религиозных объединений.</p> <p>7. Административно-правовой статус предприятий и учреждений</p>
<p><b>ОПК – 2</b> Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;</p>	ОПК – 2 –31	<p><b>Перечень вопросов для устного опроса:</b></p> <p>1. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.</p> <p>2. Характеристика административного права как отрасли права и учебной дисциплины</p> <p>3. Понятие, предмет и метод административного права.</p> <p>4. Понятие и источники административного права.</p> <p>5. Система административного права.</p> <p>6. Источник административного права</p> <p>7. Методы административно-правового регулирования</p>
	ОПК – 2 –32	<p><b>Перечень вопросов для устного опроса:</b></p> <p>1. Субъекты административного правонарушения.</p> <p>2. Понятие и виды субъектов административного права.</p> <p>3. Административно-правовые нормы</p> <p>4. Понятие административно-правовой нормы. Особенности ее содержания и структуры.</p> <p>5. Административно-правовые отношения, структура, виды. Особенности административно-правовых отношений, их отграничения от других видов правоотношений.</p> <p>6. Административно-правовой статус общественных объединений.</p> <p>7. Административно-правовой статус религиозных объединений.</p>
<p><b>ОПК – 4</b> Способен профессионально толковать нормы права.</p>	ОПК – 4 - 31	<p><b>Перечень вопросов для устного опроса:</b></p> <p>1. Административно-правовой статус предприятий и учреждений</p> <p>2. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.</p> <p>3. Федеральные территориальные органы исполнительной власти.</p> <p>4. Формы управленческой деятельности</p> <p>5. Акты органов государственного управления</p> <p>6. Военная служба</p> <p>7. Государственный служащий</p> <p>8. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.</p>
	ОПК – 4 - 32	<p><b>Перечень вопросов для устного опроса:</b></p> <p>1. Обязанности и права государственного</p>

		<p>служащего.</p> <p>2. Понятие и виды федеральных государственных служащих.</p> <p>3. Понятие, задачи и принципы государственной службы.</p> <p>4. Прохождение государственной службы.</p> <p>5. Административный договор: понятие, признаки, содержание и значение. Отличие административного договора от гражданско-правового договора.</p> <p>6. Задачи, принципы производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>7. Понятие, субъекты, принципы, стадии и специфические признаки административного процесса</p> <p>8. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.</p> <p>9. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности.</p>
--	--	---

### **Критерии оценки устного опроса:**

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Обучающийся обнаруживает незнание ответа на вопросы, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал
Удовлетворительно	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений заданных вопросов, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, не умеет достаточно обосновать свои суждения и привести примеры, излагает материал непоследовательно и допускает ошибки
Хорошо	Обучающийся дает правильные ответы на вопросы, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения
Отлично	Обучающийся полно и аргументировано отвечает на вопросы, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры, излагает материал последовательно и правильно

### **7.1.2. Задания для оценки умений**

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
<b>УК – 11</b> Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;	УК- 11 – У1	<b>Перечень тем для рефератов:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Освобождение от административной ответственности, его основания и условия.</li> <li>2. Понятие, основание и виды юридической ответственности по административному праву. Ее отличие от других видов юридической ответственности.</li> <li>3. Раскройте понятие: Административная ответственность</li> <li>4. Юридическая ответственность (позитивная)</li> <li>5. Административно-предупредительные меры</li> <li>6. Понятие и виды административно-правового принуждения.</li> <li>7. Административное правонарушение</li> <li>8. Правонарушение</li> </ol>
	УК- 11 – У2	<b>Перечень тем для рефератов:</b>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Состав административного правонарушения</li> <li>2. Субъективная сторона административного правонарушения</li> <li>3. Объективная сторона административного правонарушения</li> <li>4. Раскройте понятие: Объект административного правонарушения</li> <li>5. Понятие и юридический состав административного правонарушения.</li> <li>6. Невменяемость</li> <li>7. Неосторожность</li> <li>8. Вина</li> </ol>
<p><b>ОПК – 2</b> Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;</p>	ОПК – 2 –У1	<p><b>Перечень тем для рефератов:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виды административных наказаний.</li> <li>2. Общий порядок (общие правила) наложения административных наказаний.</li> <li>3. Понятие и цели административного наказания.</li> <li>4. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина и лица без гражданства.</li> <li>5. Административное приостановление деятельности</li> <li>6. Административный арест</li> <li>7. Административный регламент</li> <li>8. Административный штраф</li> </ol>
	ОПК – 2 –У2	<p><b>Перечень тем для рефератов:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дисквалификация</li> <li>2. Предупреждение</li> <li>3. Раскройте понятие: Дисквалификация</li> <li>4. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения</li> <li>5. Раскройте понятие: Лишение специального права, предоставленного физическому лицу</li> <li>6. Исполнение постановлений об административном правонарушении.</li> <li>7. Пересмотр постановлений и решений об административном правонарушении.</li> <li>8. Порядок возбуждение дела об административном правонарушении.</li> </ol>
<p><b>ОПК – 4</b> Способен профессионально толковать нормы права.</p>	ОПК – 4 – У1	<p><b>Перечень тем для рефератов:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении.</li> <li>2. Раскройте понятие: Жалоба</li> <li>3. Раскройте понятие: Заявление</li> <li>4. Сроки давности исполнения. Исполнение постановлений о штрафе, аресте.</li> <li>5. Сущность и система способов обеспечения законности в сфере исполнительной власти.</li> <li>6. Формы и методы защиты нарушенных прав и свобод человека от неправомерных действий должностных лиц.</li> <li>7. Надзор прокуратуры за исполнением законов и соответствием актов управления действующему законодательству.</li> </ol>
	ОПК – 4 – У2	<p><b>Перечень тем для рефератов:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Судебный контроль в сфере исполнительной власти.</li> <li>2. Понятие, признаки и виды административно-правовых режимов.</li> <li>3. Специальные административно-правовые режимы: общая характеристика и виды</li> <li>4. Государственное управление</li> </ol>



		административно-политической сферой. 5. Государственное управление социально-культурной сферой. 6. Государственное управление социально-экономической сферой. 7. Государственный контроль и его виды. 8. Межотраслевое государственное управление.
--	--	--

### Критерии оценки учебных действий, обучающихся (выступление с докладом, реферат по обсуждаемому вопросу)

Оценка	Характеристики ответа обучающегося
<b>Отлично</b>	обучающийся глубоко и всесторонне усвоил проблему; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения.
<b>Хорошо</b>	обучающийся твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения.
<b>Удовлетворительно</b>	тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть Обучающийся усвоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений.
<b>Неудовлетворительно</b>	обучающийся не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

### 7.1.3. Задания для оценки владений, навыков

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
<b>УК – 11</b> Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;	УК- 11 – В1	<b>Перечень практических заданий:</b> 1. В ст. 10 Конституции РФ закреплено: «Государственная власть в Российской Федерации осуществляется на основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную». Следует ли из этого, что эти три ветви государственной власти самостоятельны и независимы друг от друга? Свой ответ обоснуйте ссылками на соответствующие статьи Конституции РФ. 2. Раскройте взаимосвязь, различие и соотношение понятий «государственное управление» и «исполнительная власть». Тождественны ли эти понятия в административном праве? Существуют ли эти понятия в широком и узком смысле слова? 3. Приведите примеры процесса деятельности органов законодательной и судебной власти, которые являются предметом административного права. 4. На примере деятельности РГТЭУ проанализируйте, какие отношения в высшем учебном

		<p>заведении составляют предмет административного права.</p> <p>5. Просмотрите несколько номеров «Собрания законодательства Российской Федерации» (СЗ РФ) и «Бюллетеня нормативных актов федеральных органов исполнительной власти» (БНА ФОИВ) за текущий год (можно и за предыдущие годы) и назовите для примера по три федеральных закона (в том числе конституционных), указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ и нормативных правовых актов ФОИВ, являющихся источниками административного права. Обоснуйте, что выбранные вами источники являются источниками именно административного права, а не какой-либо другой правовой отрасли. К каким административно-правовым институтам относятся избранные вами нормативные правовые акты?</p>
	УК- 11 – В2	<p><b>Перечень практических заданий:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дайте краткую характеристику иным органам исполнительной власти, реализующим управление в сфере экономики.</li> <li>2. Перечислите функции и полномочия Министерства промышленности и торговли РФ.</li> <li>3. Опишите полномочия органов общей и специальной компетенции, осуществляющие государственное управление сельским хозяйством.</li> <li>4. Охарактеризуйте административно-правовой статус Министерства энергетики РФ.</li> <li>5. Проанализируйте полномочия Государственной корпорации «Росатом» как субъекта исполнительной власти по изданию нормативных правовых актов в области атомной энергии.</li> </ol>
<p><b>ОПК – 2</b> Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;</p>	ОПК – 2 –В1	<p><b>Перечень практических заданий:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дайте понятие административно-правовой организации управления.</li> <li>2. Сформулируйте сущность межотраслевого управления.</li> <li>3. Перечислите субъекты межотраслевого государственного управления.</li> <li>4. Как осуществляется государственное управление в социально-политической сфере?</li> <li>5. Найдите в законодательстве и напишите законодательное определение «оборона», «гражданская оборона».</li> </ol>
	ОПК – 2 –В2	<p><b>Перечень практических заданий:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назовите и охарактеризуйте признаки административного принуждения, отличающие его от других видов государственного принуждения: уголовного, дисциплинарного, гражданско-правового.</li> <li>2. Какие меры административного принуждения могут применяться в условиях чрезвычайного положения и в условиях военного положения по действующему законодательству?</li> <li>3. К какому виду административного принуждения следует отнести данные меры воздействия: 1) предупреждение; 2) проверка государственным инспектором безопасности дорожного движения документов у водителя транспортного средства; 3)</li> </ol>

		<p>устное предупреждение, сделанное главным государственным санитарным врачом района заведующему столовой; 4) вынесенное инспектором государственного пожарного надзора - предписание директору фабрики о необходимости устранения недостатков в соблюдении правил пожарной безопасности; 5) предостережение прокурора о недопустимости нарушения законности; 6) замечание, объявленное начальником цеха рабочему за нарушение трудовой дисциплины; 7) доставление в медицинский вытрезвитель лица, находящегося на улице в состоянии сильного опьянения; 8) административное выдворение из пределов Российской Федерации иностранного гражданина; 9) административное приостановление деятельности из-за неисправной газопылеулавливающей установки на химическом заводе; 10) досмотр ручной клади и багажа пассажиров воздушного судна.</p> <p>4. Какие из вышеназванных действий относятся к мерам административного принуждения, а какие таковыми не являются? Почему?</p> <p>5. Как соотносятся понятия «административный процесс» и «административное производство»? Перечислите виды административных производств.</p>
<p><b>ОПК – 4</b> Способен профессионально толковать нормы права.</p>	<p>ОПК – 4 – В1</p>	<p><b>Перечень практических заданий:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сформулируйте понятие административно-правового статуса общественных объединений и раскройте его содержание со ссылками на конкретные статьи Федерального закона «Об общественных объединениях».</li> <li>2. Существуют ли законодательные ограничения участия государственных служащих в деятельности политических партий?</li> <li>3. Приведите классификацию форм управленческой деятельности органов исполнительной власти.</li> <li>4. Перечислите методы реализации компетенции гражданами как субъектами административного права.</li> <li>5. Назовите основные методы реализации компетенции субъектов административного права. Ответ обоснуйте примерами из действующего законодательства.</li> </ol>
	<p>ОПК – 4 – В2</p>	<p><b>Перечень практических заданий:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Найдите в нескольких номерах «Собрания законодательства Российской Федерации» за текущий год и укажите три примера указов Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, являющихся нормативными и ненормативными правовыми актами управления.</li> <li>2. С учетом сформулированных наукой административного права и закрепленных в законодательстве признаков государственного служащего определите, кто из названных ниже субъектов является (или не является) таковым: Президент РФ; Председатель Правительства РФ; председатель районного суда; прокурор области; депутат Государственной Думы; губернатор области; мэр города; секретарь-машинистка; ректор вуза. Классифицируйте указанных служащих по всем возможным основаниям и критериям.</li> <li>3. На основе анализа Конституции РФ и Федерального закона «Об общественных</li> </ol>

		<p>объединениях» раскройте понятие, цели и состав общественного объединения.</p> <p>4. Дайте подробную организационно-правовую характеристику правовым актам управления с точки зрения различных классификационных признаков: по юридическим свойствам, по субъектам, содержанию и порядку издания, по формам наименований, по территориальным масштабам действия. Чтобы ответ был содержательным и определенным, приведите по два-три примера конкретных правовых актов управления текущего законодательства по всем вышеперечисленным основаниям классификации.</p> <p>5. Охарактеризуйте требования, предъявляемые действующим законодательством к подготовке, принятию и опубликованию ведомственных правовых актов управления.</p>
--	--	---

### Критерии оценки учебных действий, обучающихся на практических занятиях

Оценка	Характеристики ответа студента
<b>Отлично</b>	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.
<b>Хорошо</b>	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.
<b>Удовлетворительно</b>	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение.
<b>Неудовлетворительно</b>	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

## 7.2. ФОС для проведения промежуточной аттестации.

### 7.2.1. Задания для оценки знаний к зачету

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
<b>УК – 11</b> Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;	УК-11 – 31	<b>Перечень вопросов:</b> 1. Государственное управление как разновидность управления делами государства и социального управления. 2. Правовые основы взаимоотношений законодательной, исполнительной и судебной властей. 3. Государственное управление — особый вид государственной деятельности. 4. Сущность и основные признаки государственного управления. 5. Государственное управление и исполнительная власть, их функции и принципы.
	УК- 11 – 32	<b>Перечень вопросов:</b> 1. Соотношение государственного управления и исполнительной власти. 2. Требования, предъявляемые к государственному управлению и исполнительной власти на современном этапе развития общества. 3. Предмет, методы, источники и система административного права 4. Понятие административного права и его

		особенности. 5. Круг общественных отношений, регулируемых административным правом.
<b>ОПК – 2</b> Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;	ОПК – 2 –31	<b>Перечень вопросов:</b> 1. Методы административно-правового регулирования. 2. Принципы административного права. 3. Соотношение административного права с другими отраслями права. 4. Источники (формы выражения) административного права. 5. Административное право и административное законодательство.
	ОПК – 2 –32	<b>Перечень вопросов:</b> 1. Роль и значение административного права в регулировании управленческих и иных общественных отношений. 2. Понятие и предмет науки административного права. 3. Место науки административного права в системе юридических наук и ее соотношение с наукой социального управления. 4. Развитие науки административного права. 5. Роль науки в совершенствовании административного права и государственного управления.
<b>ОПК – 4</b> Способен профессионально толковать нормы права.	ОПК – 4 - 31	<b>Перечень вопросов:</b> 1. Роль науки административного права в правовом обеспечении деятельности органов внутренних дел, в улучшении организации и повышении эффективности их работы. 2. Административное право зарубежных стран. 3. Предмет, задачи и система курса «Административное право». 4. Понятие механизма административно-правового регулирования и его элементы. 5. Понятие административно-правовой нормы.
	ОПК – 4 - 32	<b>Перечень вопросов:</b> 1. Структура и виды административно-правовых норм. 2. Действие административно-правовых норм. 3. Реализация административно-правовых норм. Виды реализации. 4. Применение норм административного права. Требования правильного применения норм административного права. 5. Понятие административно-правовых отношений.

### **7.2.2. Задания для оценки умений к зачету**

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
<b>УК – 11</b> Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;	УК-11 – У1	<b>Перечень вопросов:</b> 1. Элементы (структура) административно-правовых отношений. 2. Виды административно-правовых отношений и критерии их классификации. 3. Субъекты административного права 4. Административно-правовой статус человека и

		<p>гражданина</p> <p>5. Административно-правовой статус граждан России, их административные правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.</p>
	УК- 11 – У2	<p><b>Перечень вопросов:</b></p> <p>1. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства, их административные правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.</p> <p>2. Понятие органа исполнительной власти.</p> <p>3. Система органов исполнительной власти и принципы ее построения.</p> <p>4. Президент России и исполнительная власть.</p> <p>5. Виды органов исполнительной власти и их административно-правовой статус.</p>
<p><b>ОПК – 2</b> Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;</p>	ОПК – 2 –У1	<p><b>Перечень вопросов:</b></p> <p>1. Понятие, принципы и виды государственной службы.</p> <p>2. Государственная должность.</p> <p>3. Государственный служащий и его административно-правовой статус.</p> <p>4. Классификация государственных служащих.</p> <p>5. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.</p>
	ОПК – 2 –У2	<p><b>Перечень вопросов:</b></p> <p>1. Поощрение и ответственность государственных служащих. Дисциплинарная ответственность и ее виды.</p> <p>2. Общественные и религиозные объединения и их служащие</p> <p>3. Понятие и виды общественных объединений.</p> <p>4. Образование общественных объединений и прекращение их деятельности.</p> <p>5. Административно-правовой статус общественных объединений.</p>
<p><b>ОПК – 4</b> Способен профессионально толковать нормы права.</p>	ОПК – 4 - У1	<p><b>Перечень вопросов:</b></p> <p>1. Административно-правовой статус служащих общественных объединений.</p> <p>2. Понятие религиозного объединения. Виды религиозных объединений.</p> <p>3. Образование религиозных объединений и прекращение их деятельности.</p> <p>4. Административно-правовой статус религиозных объединений.</p> <p>5. Контроль и надзор за деятельностью общественных и религиозных объединений.</p>
	ОПК – 4 - У2	<p><b>Перечень вопросов:</b></p> <p>1. Понятие и виды административно-правовых форм и методов государственного управления</p> <p>2. Понятие формы государственного управления.</p> <p>3. Организационные и правовые формы управленческой деятельности.</p> <p>4. Правотворческая (нормоустановительная) деятельность.</p> <p>5. Правоприменительная деятельность и ее виды (регулятивная и правоохранительная).</p>

### 7.2.3. Задания для оценки владений, навыков к зачету

Формируемая компетенция	Код результата	Задание
-------------------------	----------------	---------

	<b>обучения</b>	
<b>УК – 11</b> Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;	УК-11 – В1	<b>Перечень вопросов:</b> 1. Понятие и сущность методов государственного управления, их классификация. 2. Понятие и юридическое значение административно-правового акта управления. 3. Роль актов управления в механизме административно-правового регулирования. 4. Виды административно-правовых актов управления. 5. Требования, предъявляемые к актам управления, и последствия их несоблюдения.
	УК- 11 – В2	<b>Перечень вопросов:</b> 1. Действие административно-правовых актов государственного управления. 2. Административное принуждение и административная ответственность 3. Понятие административного принуждения и его отличие от других видов государственного принуждения. 4. Цели и основания применения мер административного принуждения. 5. Виды мер административного принуждения и их правовая характеристика.
<b>ОПК – 2</b> Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;	ОПК – 2 –В1	<b>Перечень вопросов:</b> 1. Гарантии законности применения мер административного принуждения. 2. Сущность административной ответственности. 3. Административные правонарушения: понятие, состав, виды. 4. Виды административных наказаний. 5. Административные производства.
	ОПК – 2 –В2	<b>Перечень вопросов:</b> 1. Административный процесс: его особенности. 2. Принципы административного процесса. 3. Административно-процессуальное право. 4. Административно-процессуальные нормы и отношения. 5. Процессуальные гарантии прав граждан в административном процессе.
<b>ОПК – 4</b> Способен профессионально толковать нормы права.	ОПК – 4 - В1	<b>Перечень вопросов:</b> 1. Административные производства и их виды. 2. Производство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан. 3. Производство по делам о поощрении. 4. Дисциплинарное производство. 5. Сущность обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
	ОПК – 4 - В2	<b>Перечень вопросов:</b> 1. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. 2. Государственный контроль в управлении. 3. Прокурорский надзор в управлении. 4. Административный надзор. 5. Обжалование неправомερных действий органов и должностных лиц.

### Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Итоговая оценка</b>
Уровень 1.	Незнание значительной части программного	Неудовлетворительно/незачтено

Недостаточный	материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

### 7.3. ФОС для проведения промежуточной аттестации.

#### 7.3.1. Задания для оценки знаний к экзамену

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК – 11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;	УК-11 – 31	<b>Перечень вопросов:</b> 1. Государственное управление и исполнительная власть. 2. Предмет, методы, источники и система административного права 3. Механизм административно-правового регулирования 4. Понятие административно-правовой нормы. Структура и виды административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм. 5. Реализация административно-правовых норм. Виды реализации.
	УК- 11 – 32	<b>Перечень вопросов:</b> 1. Понятие административно-правовых отношений. Элементы (структура) административно-правовых отношений. 2. Виды административно-правовых отношений и критерии их классификации. 3. Субъекты административного права 4. Административно-правовой статус человека и гражданина 5. Органы исполнительной власти
ОПК – 2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;	ОПК – 2 –31	<b>Перечень вопросов:</b> 1. Государственные служащие 2. Общественные и религиозные объединения и их служащие 3. Контроль и надзор за деятельностью общественных и религиозных объединений. 4. Понятие и виды административно-правовых форм и методов государственного управления 5. Правотворческая (нормоустановительная) деятельность.
	ОПК – 2 –32	<b>Перечень вопросов:</b> 1. Правоприменительная деятельность и ее виды (регулятивная и правоохранительная). 2. Понятие и сущность методов государственного управления, их классификация. 3. Административно-правовые акты управления 4. Требования, предъявляемые к актам управления, и последствия их



		несоблюдения. 5. Действие административно-правовых актов государственного управления.
<b>ОПК – 4</b> Способен профессионально толковать нормы права.	ОПК – 4 - 31	<b>Перечень вопросов:</b> 1. Понятие административного принуждения и его отличие от других видов государственного принуждения. 2. Цели и основания применения мер административного принуждения. 3. Виды мер административного принуждения и их правовая характеристика. 4. Гарантии законности применения мер административного принуждения. 5. Сущность административной ответственности. Административные правонарушения: понятие, состав, виды. Виды административных наказаний.
	ОПК – 4 - 32	<b>Перечень вопросов:</b> 1. Понятие и основные принципы административного процесса. 2. Административно-процессуальное право. Административно-процессуальные нормы и отношения. 3. Процессуальные гарантии прав граждан в административном процессе. 4. Административные производства и их виды. 5. Производство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан.

### 7.3.2. Задания для оценки умений к экзамену

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
<b>УК – 11</b> Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;	УК-11 – У1	<b>Перечень вопросов:</b> 1. Производство по делам о поощрении. Дисциплинарное производство. 2. Сущность обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. 3. Государственный контроль в управлении. 4. Прокурорский надзор в управлении. 5. Административный надзор.
	УК- 11 – У2	<b>Перечень вопросов:</b> 1. Обжалование неправомерных действий органов и должностных лиц. 2. Понятие прогнозирования социального развития. Органы прогнозирования. 3. Административно-правовое регулирование занятости населения, труда и социальных вопросов. Государственная служба занятости населения. 4. Организации государственного прогнозирования социального развития. 5. Административно-правовое регулирование финансовой деятельности и кредитования.
<b>ОПК – 2</b> Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;	ОПК – 2 –У1	<b>Перечень вопросов:</b> 1. Техническое регулирование как институт административного права. 2. Административно-правовое регулирование учета и статистики. 3. Таможенная служба и ее административно-правовое регулирование. 4. Административно-правовое регулирование управления обороной 5. Система и административно-правовой статус органов военного управления.
	ОПК – 2 –У2	<b>Перечень вопросов:</b> 1. Военная служба и ее административно-правовое регулирование.

		<p>2. Понятие, содержание, особенности и правовые основы управления государственной безопасностью.</p> <p>3. Система и административно-правовой статус органов государственной безопасности. Охрана государственной границы. Виды охраны. Пограничный режим.</p> <p>4. Юстиция: понятие и содержание. Особенности и правовые основы управления юстицией.</p> <p>5. Система и административно-правовой статус органов управления юстицией.</p>
<p><b>ОПК – 4</b> Способен профессионально толковать нормы права.</p>	ОПК – 4 - У1	<p>Перечень вопросов:</p> <p>1. Организация руководства учреждениями юстиции.</p> <p>2. Учреждения юстиции, исполняющие уголовные наказания и административно-правовое регулирование их деятельности.</p> <p>3. Административно-правовое регулирование управления иностранными делами</p> <p>4. Понятие, содержание и административно-правовые основы управления иностранными делами.</p> <p>5. Система и административно-правовой статус органов управления иностранными делами.</p>
	ОПК – 4 - У2	<p><b>Перечень вопросов:</b></p> <p>1. Административно-правовое регулирование управления образованием</p> <p>2. Образование и его виды. Государственные гарантии прав граждан в области образования.</p> <p>3. Права и обязанности граждан в сфере образования. Понятие, содержание и правовые основы управления образованием.</p> <p>4. Система и административно-правовой статус органов управления образованием.</p> <p>5. Образовательные учреждения и административно-правовое регулирование их деятельности.</p>

### **7.3.3. Задания для оценки владений, навыков к экзамену**

<b>Формируемая компетенция</b>	<b>Код результата обучения</b>	<b>Задание</b>
<p><b>УК – 11</b> Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;</p>	УК-11 – В1	<p><b>Перечень вопросов:</b></p> <p>1. Управление негосударственными образовательными учреждениями.</p> <p>2. Административно-правовое регулирование управления наукой</p> <p>3. Наука и ее роль в развитии общества. Виды научной деятельности.</p> <p>4. Понятие, содержание и правовые основы управления наукой.</p> <p>5. Система и административно-правовой статус органов управления наукой и научными учреждениями.</p>
	УК- 11 – В2	<p><b>Перечень вопросов:</b></p> <p>1. Академии наук и административно-правовое регулирование их деятельности.</p> <p>2. Административно-правовое регулирование управления культурой</p> <p>3. Отрасли культуры, права граждан в сфере культуры.</p> <p>4. Понятие, содержание и правовые основы управления культурой.</p> <p>5. Система и административно-правовой статус органов и учреждений управления культурой. Творческие объединения в духовно-культурной сфере.</p>
<p><b>ОПК – 2</b> Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач</p>	ОПК – 2 –В1	<p><b>Перечень вопросов:</b></p> <p>1. Здравоохранение, физкультура, спорт, туризм как объекты административно-правового регулирования.</p> <p>2. Система и административно-правовой статус органов управления здравоохранением, физкультурой, спортом, туризмом и социальной защитой граждан.</p> <p>3. Административно-правовое регулирование отношений в сфере медицинского обслуживания и осуществления государственного</p>

профессиональн ой деятельности;		санитарного надзора. 4. Административно-правовое регулирование отношений в сфере физкультуры, спорта, туризма. 5. Социальное обеспечение граждан и его административно-правовое регулирование.
	ОПК – 2 – В2	<b>Перечень вопросов:</b> 1. Административно-правовые и организационные основы управления хозяйственной деятельностью 2. Хозяйство и его отрасли. Понятие, содержание и правовые основы управления хозяйством. 3. Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности. 4. Административно-правовой статус предприятий, объединений и иных хозяйственных организаций. 5. Административно-правовой статус предпринимателя, гарантии предпринимательской деятельности. Государственная поддержка предпринимательства, защита прав предпринимателей.
<b>ОПК – 4</b> Способен профессиональн о толковать нормы права.	ОПК – 4 - В1	<b>Перечень вопросов:</b> 1. Административно-правовое регулирование отношений в сфере конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках. 2. Административно-правовое регулирование отраслей хозяйства 3. Административно-правовое регулирование промышленности. 4. Административно-правовое регулирование капитального строительства. 5. Административно-правовое регулирование хозяйственной деятельности в агропромышленном комплексе.
	ОПК – 4 - В2	<b>Перечень вопросов:</b> 1. Административно-правовое регулирование природопользования и охраны окружающей природной среды. 2. Административно-правовое регулирование деятельности транспорта. 3. Административно-правовое регулирование в отрасли связи. 4. Административно-правовое регулирование торговли. 5. Административно-правовое регулирование жилищно-коммунального и бытового обслуживания.

### Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование	Отлично/зачтено

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).**

### **8.1. Основная учебная литература:**

1. Агапов А. Б. Административное право. Учебник для бакалавриата и магистратуры. В 2-х томах. Том 1. Общая часть. — М.: Юрайт, 2019. 472 с.
2. Агапов А. Б. Административное право. Учебник для бакалавриата и магистратуры. В 2-х томах. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть. — М.: Юрайт, 2019. 424 с.
3. Административное право Российской Федерации. Практикум. / под ред. Алехин А. П. — М.: Зерцало, 2020. 256 с.
4. Административное право Российской Федерации. Учебник. — М.: Юстиция, 2016. 624 с.
5. Административное право Российской Федерации. Учебник. / под ред. Соколов А. Ю. — М.: Инфра-М, Норма, 2016. 352 с.
6. Административное право. Практикум. Учебное пособие для академического бакалавриата. / под ред. Конин Н. М., Маторина Е. И. — М.: Юрайт, 2019. 356 с.

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Мигачёв Ю.И., Попов Л.Л., Тихомиров С.В. Административное право Российской Федерации : учебник. – М.: Юрайт, 2014.
2. Потапова А.А. Административное право : Конспект лекций. – М. : Проспект, 2014.
3. Административное право. Практикум : учебно-практич. пособие для бакалавров / под ред. Н.М. Кониной, Е.И. Маториной. – М.: Юрайт, 2014.
4. Административное право РФ : учебник / ред. Ю.И. Мигачёв. – М.: Юрайт, 2012.
5. Административное право зарубежных стран / ред. Кикоть В.Я. и др. : учебник для вузов. – М.: Юнити-Дана, 2014.
6. Административная юрисдикция: краткий курс лекций / сост.: О.Н. Дядькин, В.А. Плышевский, А.В. Разин, М.Р. Романов. – Владимир, 2013.
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Комментарий с последними изменениями / под ред. Г.Ю. Касьянова. – 4-е изд., дополненное. – М.: АБАК, 2014.
8. Комментарий к Кодексу РФ об административных правонарушениях / под ред. В.В. Черникова, Ю.П. Соловья. – М.: ЮРАЙТ, 2015.
9. Комментарий к Федеральному закону «О полиции» / Ю.Е. Аврутин, С.П. Булавин, Ю.П. Соловей, В.В. Черников. – М.: Проспект, 2015.
10. Настольная книга судьи по делам об административных правонарушениях: научно-практическое пособие / под ред. Н.Г. Салищевой. – М.: ТК Велби, 2013.
11. Россинский Б.В. Административная ответственность: курс лекций. – М.: Норма, 2012.

### **Перечень нормативных правовых актов**

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)

2. "Гражданский кодекс Российской Федерации" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 28.03.2017)
3. "Жилищный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 188-ФЗ (ред. от 28.12.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017)
4. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 28.12.2016)
5. "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017)
6. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 17.04.2017)
7. "Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 19.12.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017)
8. "Семейный кодекс Российской Федерации" от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 01.05.2017)
9. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 17.04.2017)
10. "Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 17.04.2017)
11. ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации) от 27 июня 2010г - № 193.
12. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
13. Федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (с последующими изменениями и дополнениями).
14. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 134-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)».
15. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (с последующими изменениями и дополнениями).
16. Постановление Правительства РФ от 18 декабря 2003 г. № 759 «Об утверждении Правил задержания транспортного средства, помещения его на стоянку, хранения, а также запрещения эксплуатации».
17. Постановление Правительства РФ от 26 декабря 2002 г. № 930 «Об утверждении Правил медицинского освидетельствования на состояние опьянения лица, которое управляет транспортным средством, и оформления его результатов».

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

<a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»
<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>	Справочная правовая система «Гарант»
<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
<a href="http://elibrary.rsl.ru/">http://elibrary.rsl.ru/</a>	Сайт Российской электронной библиотеки (РЭБ)
<a href="http://www.hri.ru">http://www.hri.ru</a>	Электронная библиотека международных документов по правам человека.
<a href="http://www.duma.gov.ru">http://www.duma.gov.ru</a>	Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).**

Основными видами аудиторной работы обучающегося при изучении дисциплины являются лекции и семинарские занятия. Обучающийся не имеет права пропускать без уважительных причин аудиторные занятия, в противном случае он может быть не допущен к зачету/экзамену.

На лекциях даются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции обучающийся должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины семинарские занятия. Они служат для контроля подготовленности обучающегося; закрепления изученного материала; развития умения и навыков подготовки докладов, сообщений по естественнонаучной проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии.

Семинару предшествует самостоятельная работа обучающегося, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках, учебных пособиях и в рекомендованной преподавателем тематической литературе. По согласованию с преподавателем или его заданию обучающийся может готовить рефераты по отдельным темам дисциплины. Примерные темы докладов, рефератов и вопросов для обсуждения приведены в настоящих рекомендациях.

### **10.1. Работа на лекции.**

Основу теоретического обучения обучающихся составляют лекции. Они дают систематизированные знания обучающимся о наиболее сложных и актуальных юридических проблемах. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению обучающимися изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Излагаемый материал может показаться обучающимся сложным, необычным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных отраслей науки, религии, истории, практики. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета.

Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Обучающимся, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

### **10.2. Работа с конспектом лекций.**

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

### **10.3. Выполнение практических работ.**

По наиболее сложным проблемам учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у обучающихся.

Практическое занятие проводится в соответствии с планом. В плане указываются тема, время, место, цели и задачи занятия, тема доклада и реферативного сообщения, обсуждаемые вопросы. Дается список обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к занятию.

Подготовка обучающихся к занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, реферата по указанию преподавателя;

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение обучающимися знаний, но и направленных на развитие у них творческого мышления, научного мировоззрения. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, обучающимся необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение, дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с INTERNET.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1-2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Обучающийся должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам практических занятий.

### **10.4. Подготовка докладов, фиксированных выступлений и рефератов.**

При подготовке к докладу по теме, указанной преподавателем, обучающийся должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 10-15 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

Рекомендации к выполнению реферата:

1. Работа выполняется на одной стороне листа формата А 4.
2. Размер шрифта 14, межстрочный интервал (одинарный).
3. Объем работы должен составлять от 10 до 15 листов (вместе с приложениями).
4. Оставляемые по краям листа поля имеют следующие размеры:  
Слева - 30 мм; справа - 15 мм; сверху - 15 мм; снизу - 15 мм.
5. Содержание реферата:
  - *Титульный лист.*
  - *Содержание.*
  - *Введение.*

Введение должно включать в себя краткое обоснование актуальности темы реферата. В этой части необходимо также показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и какое может иметь практическое значение.

- *Основной материал.*
- *Заключение.*

Заключение - часть реферата, в которой формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выполнение поставленных во введении задач и целей. Заключение должно быть чётким, кратким, вытекающим из основной части.

- *Список литературы.*

6. Нумерация страниц проставляется в правом нижнем углу, начиная с введения (стр. 3). На титульном листе и содержании, номер страницы не ставится.

7. Названия разделов и подразделов в тексте должны точно соответствовать названиям, приведённым в содержании.

8. Таблицы помещаются по ходу изложения, должны иметь порядковый номер. (Например: Таблица 1, Рисунок 1, Схема 1 и т.д.).

9. В таблицах и в тексте следует укрупнять единицы измерения больших чисел в зависимости от необходимой точности.

10. Графики, рисунки, таблицы, схемы следуют после ссылки на них и располагаются симметрично относительно центра страницы.

11. В списке литературы указывается полное название источника, авторов, места издания, издательство, год выпуска и количество страниц.

### **10.5. Разработка электронной презентации.**

Распределение тем презентации между обучающимися и консультирование их по выполнению письменной работы осуществляется также как и по реферату. Приступая к подготовке письменной работы в виде электронной презентации необходимо исходить из целей презентации и условий ее прочтения, как правило, такую работу обучающиеся представляют преподавателю на проверку по электронной почте, что исключает возможность дополнительных комментариев и пояснений к представленному материалу.

По согласованию с преподавателем, материалы презентации обучающийся может представить на CD/DVD-диске (USB флэш-диске).

Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;
- план презентации (5-6 пунктов -это максимум);
- основная часть (не более 10 слайдов);
- заключение (вывод);

Общие требования к стилевому оформлению презентации:

- дизайн должен быть простым и лаконичным;
- основная цель - читаемость, а не субъективная красота. При этом не надо впадать в другую крайность и писать на белых листах черными буквами – не у всех это получается стильно;

- цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов;

- всегда должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;

- размер шрифта должен быть: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст);

- текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании. При необходимости, в поле «Заметки к слайдам» можно привести краткие комментарии или пояснения.



- каждый слайд должен иметь заголовок;
- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;
- на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций;
- слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;
- использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись.

Обычно анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы).

-списки на слайдах не должны включать более 5–7 элементов. Если элементов списка все-таки больше, их лучше расположить в две колонки. В таблицах не должно быть более четырех строк и четырех столбцов – в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми.

#### **10.6. Методика работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.**

В Институте созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в Институте комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте Института.

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие лифта, пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия: для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске); внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание); разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет: использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения; регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений; обеспечения возможности для

обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой Института по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия: ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий; в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию Института для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается; действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений; предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### **11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.**

При проведении лекционных занятий по дисциплине преподаватель использует аудиовизуальные, компьютерные и мультимедийные средства обучения Института, а также демонстрационные (презентации) и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

Практические занятия по данной дисциплине проводятся с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования Института, при необходимости – с привлечением полезных Интернет-ресурсов и пакетов прикладных программ.

Лицензионное программно-информационное обеспечение	Microsoft Windows, Microsoft Office, Google Chrome, Kaspersky Endpoint Security
Современные профессиональные базы данных	1. Консультант+ 2. Справочная правовая система «ГАРАНТ».
Информационные справочные системы	1. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Современные цифровые технологии» 2. <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 3. <a href="https://www.rsl.ru">https://www.rsl.ru</a> - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 4. <a href="https://link.springer.com">https://link.springer.com</a> - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 5. <a href="https://zbmath.org">https://zbmath.org</a> - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)

## 12. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ АУДИТОРИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Учебные занятия по дисциплине проводятся в специализированной аудитории, оборудованной ПК, с возможностями показа презентаций. В процессе чтения лекций, проведения семинарских и практических занятий используются наглядные пособия, комплект слайдов, видеороликов.

Применение ТСО (аудио- и видеотехники, мультимедийных средств) обеспечивает максимальную наглядность, позволяет одновременно тренировать различные виды речевой деятельности, помогает корректировать речевые навыки, способствует развитию слуховой и зрительной памяти, а также усвоению и запоминанию образцов правильной речи, совершенствованию речевых навыков.

### *Перечень оборудованных учебных аудиторий и специальных помещений*

<p>№ 612 Кабинет правоведения Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- доска</li><li>- стол преподавателя</li><li>- кресло для преподавателя</li><li>- компьютер</li><li>- телевизор</li><li>- комплекты учебной мебели</li><li>- учебно-наглядные пособия</li><li>- шкаф для хранения пособий</li></ul> <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016), Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №14-ПЛ/2020 от 31 октября 2019 года).</p>
<p>№ 601 Кабинет правовых дисциплин Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- доска</li><li>- стол преподавателя</li><li>- кресло для преподавателя</li><li>- компьютер</li><li>- телевизор</li><li>- комплекты учебной мебели</li><li>- учебно-наглядные пособия</li><li>- шкаф для хранения пособий</li></ul> <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016), Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №14-ПЛ/2020 от 31 октября 2019 года).</p>
<p>№ 612 Кабинет правоведения Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- доска</li> <li>- стол преподавателя</li> <li>- кресло для преподавателя</li> <li>- компьютер</li> <li>- телевизор</li> <li>- комплекты учебной мебели</li> <li>- учебно-наглядные пособия</li> <li>- шкаф для хранения пособий</li> </ul> <p>Программное обеспечение:  Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),  Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016),  Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №14-ПЛ/2020 от 31 октября 2019 года).</p>
<p>№ 404, 511</p> <p>Помещения для самостоятельной работы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплекты учебной мебели</li> <li>- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду</li> </ul> <p>Программное обеспечение:  Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),  Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016),  Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №14-ПЛ/2020 от 31 октября 2019 года).</p>
<p>№ 404</p> <p>Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплекты учебной мебели;</li> <li>- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему.</li> </ul> <p>Программное обеспечение:  Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),  Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016),  Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №14-ПЛ/2020 от 31 октября 2019 года).</p>
<p>№ 401</p> <p>Актальный зал для проведения научно-студенческих конференций и мероприятий</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специализированные кресла для актовых залов</li> <li>- сцена</li> <li>- трибуна</li> <li>- экран</li> <li>- технические средства, служащие для представления информации большой аудитории</li> <li>- компьютер</li> <li>- демонстрационное оборудование и аудиосистема</li> <li>- микрофоны</li> </ul> <p>Программное обеспечение:  Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),  Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).</p>

№ 515

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

- стеллажи

- учебное оборудование

**Разработчик:**

кандидат юридических наук,

М.Н. Никитин