



Частное учреждение
образовательная организация высшего образования
Институт экономики и культуры
109439, г. Москва, ул. Волгоградский проспект, д. 138, корп.3
тел. (495) 795-00-10; info@ieac.ru
ИНН 7715159183 КПП 772101001 ОГРН 1037739351319 от 31.01.2003 г.

ПАСПОРТ

УЧЕБНОГО КАБИНЕТА №512

**Лаборатория психофизиологии и общепсихологического практикума
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ И НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

По направлению подготовки: 37.03.01 Психология.

Адрес: Москва, ул. Ибрагимова, д.31, корп.1

г. Москва
2020г.

ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА (№ 512)

Подготовлен на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлениям подготовки 37.03.01 Психология.

Паспорт определяет порядок оснащения и использования данной лаборатории при освоении ООП студентами очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

Содержание

1. Общие положения;
2. Цель и задачи лаборатории.
3. Материально-техническое и программно-информационное оснащение.
4. Порядок использования лаборатории в образовательном процессе.
5. Контроль за использованием лаборатории.

Лаборатория по психофизиологии и общепсихологического практикума предназначена для проведения практических занятий и научно-исследовательских работ, является одним из основных элементов материально-технической базы, выступающим в качестве средства предъявления учебной и научной информации, контроля усвоения знаний, отработки у обучающихся тех или иных навыков; обеспечивающим проведение лекционных занятий и являющегося средством формирования и развития прочных знаний, навыков и умений. Стимулирует познавательную и научную активность обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, утвержденными учебными планами Института.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Специализированная лаборатория предназначена для проведения занятий и научной деятельности.

1.2. Заведующий кабинетом назначается распоряжением проректора по учебно-методической работе.

1.3. Работы в лаборатории проводятся в соответствии с рабочим учебным планом, графиком учебного процесса, расписанием занятий и планом работы профильных кафедр.

1.4. Общее руководство использованием лаборатории осуществляет заведующий кафедрой организационной и общей психологии.

1. Кафедра: кафедрой организационной и общей психологии.

2. Преподаватели, работающие в кабинете: согласно утвержденному расписанию, профилю и виду учебного занятия.

3. Занятость кабинета на период учебно-экзаменационной сессии: в соответствии с расписанием, в том числе для проведения лекционных занятий и практических занятий и занятий по подготовке к сессии

4. Площадь кабинета – 55,1 м².

5. Число посадочных мест – 30.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ АУДИТОРИИ

Основной целью создания и функционирования лаборатории по психофизиологии и общепсихологического практикума является формирование профессиональной компетентности специалистов и профилей подготовки по направлению 37.03.01 Психология, решение задач содействия повышению качества учебной и научной работы студентов в формировании у обучаемых глубокие знания, умения и навыки использования научных методов при проведении психологического исследования, в интересах наиболее полного развития личности, эффективного освоения и успешного осуществления профессиональной деятельности.

Основные задачи лаборатории:

- развивать и систематизировать знания обучаемых в области психофизиологии и общепсихологического практикума;
- развивать у обучаемых глубокое научное представление о проблемах психологического измерения в исследовательских и прикладных работах.
- развивать и систематизировать знания обучаемых в области специальных разделов психологии в тесной взаимосвязи с другими учебными дисциплинами;
- развивать у обучаемых глубокое научное представление о проблемах обработки информации в психологии и путях их гармоничного разрешения.
- получение опыта самостоятельных исследований, овладение методикой построения алгоритмов;
- овладение способами обработки информации различного типа с помощью компьютера.
- проведение занятий со студентами с применением современных мультимедийных и технических средств;

- трансляция с помощью оборудования студентами и преподавателями разработанных материалов, фото-видеодокументов, программ и др. на аудиторию;
- звуковая трансляция на аудиторию выступлений преподавателя и студентов, научных и методических разработок;
- работа в информационных сетях, освоение компьютерных программ.

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОСНАЩЕНИЕ.

1. Оборудование кабинета:

- доска
- стол преподавателя
- кресло для преподавателя
- столы ученические
- кресла с регулируемой высотой
- класс ПК, объединённых в локальную сеть, с подключением к сети «Интернет»
- демонстрационное оборудование – проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия
- Программное обеспечение:
- Microsoft Windows,
- Microsoft Office,
- Google Chrome,
- Kaspersky Endpoint Security,
- SPSS Statistics,
- Справочно-правовая система «Гарант».

4. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНОЙ АУДИТОРИИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ.

Занятость лаборатории на период учебно-экзаменационной сессии: в соответствии с расписанием, в том числе для проведения практических занятий и занятий по подготовке к сессии.

Присутствие студентов в лаборатории во вне занятное время, без ведущего преподавателя не рекомендуется.

Не разрешается выносить из лаборатории оборудование, методические материалы без разрешения лица ответственного за кабинет.

Мероприятия не связанные с освоением учебной программы или культурно-массового характера проводятся с разрешения проректора по УМР.

Класс приспособлен для изучения следующих дисциплин:

- Активные методы социально-психологического обучения
- Дифференциальная психология
- Коррекционная психология
- Математические методы в психологии
- Методология и методы психологического исследования
- Общепсихологический практикум
- Основы профессионального психологического отбора
- Практикум по психодиагностике
- Практикум по психологическому консультированию
- Психодиагностика
- Психологический практикум
- Тренинговая работа в экспериментальной психологии
- Разработка и адаптация психодиагностических методик.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АУДИТОРИИ.

Контроль за использованием кабинета возлагается на заведующего кафедрой организационной и общей психологии.

Преподаватель при проведении занятий обеспечивает сохранность имущества и оборудования, соблюдение правил его использования в образовательном процессе

Инвентаризация кабинета проводится начальником отдела информационных технологий и АХО не реже одного раза в год.