

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Серяков Владимир Дмитриевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 29.05.2023 11:16:17  
Уникальный программный ключ:  
a8a5e969b08c5e570f11bba6b38ed24f6da2f41a

г. Москва

## **ДОГОВОР № 15/12-МВД** **о сотрудничестве по организации практики**

«07» февраля 2020 г.

Частное учреждение образовательная организация высшего образования Институт экономики и культуры (ЧУ ООВО Институт экономики и культуры), в лице ректора Серякова Владимира Дмитриевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик» с одной стороны, и ОМВД России по району Новогиреево г.Москвы, в лице начальника отдела Тихоновского Сергея Николаевича., действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Целью учебной и производственной практик студентов, как важнейшей частей подготовки высококвалифицированных специалистов, является закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения по соответствующей программе высшего образования.

### **2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

2.1. Предметом настоящего договора является взаимное сотрудничество сторон по организации учебной и производственной, в т.ч. преддипломной практики студентов ЧУ ООВО Институт экономики и культуры, обучающихся по программам высшего образования.

2.2. Учебная и производственная, в т.ч. преддипломная практики, предусмотренные Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, осуществляются на основе настоящего Договора, в соответствии с которым Исполнитель предоставляет место для прохождения практики студентам Заказчика.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

#### **3.1. Исполнитель:**

3.1.1. Предоставляет Студенту место для прохождения практики в соответствии с настоящим Договором согласно Совместному рабочему графику (Плану) прохождения практики.

3.1.2. Назначает руководителя практики от предприятия, ответственного за организацию и качественное прохождение практики в соответствии с программой практики.

3.1.3. Обеспечивает реализацию компетентностного подхода в рамках реализации основной образовательной программы высшего образования и создает условия для выполнения Студентом программы практики.

3.1.4. Обеспечивает Студентов в период прохождения практики инструктивной, нормативной, экономической и другой информацией, необходимой для выполнения профессиональных заданий в соответствии с программой практики.

3.1.5. Знакомит с передовыми методами и методиками работы в профессиональной области.

3.1.6. Обеспечивает условия безопасной работы в период прохождения практики, своевременно инструктирует Студентов о правилах и нормах корпоративной этики.

3.1.7. Не допускает использования Студентов-практикантов на работах, не предусмотренных программой практики.

3.1.8. Осуществляет регулярную связь с ответственными за прохождение практики лицами от ЧУ ООВО Институт экономики и культуры.

3.1.9. По окончании практики предоставляет Заказчику Отзыв-характеристику о результатах работы Студентов.

## **2.2. Заказчик:**

3.2.1. Организует практику в соответствии с учебным планом реализации основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности.

3.2.2. До начала прохождения практики предоставляет Исполнителю программы проводимых практик и список Студентов, направляемых на практику.

3.2.3. При необходимости оказывает руководителю практики от предприятия методическую помощь в ее организации и проведении.

3.2.4. Осуществляет контроль за соблюдением сроков прохождения практики и выполнением программы практики Студентами.

3.2.5. Проводит аттестацию студентов по окончании практики.

3.2.6. Принимает на себя обязательство урегулирования материальных претензий, возникающих в случае нанесения Исполнителю в ходе проведения практики ущерба со стороны Студентов-практикантов.

## **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Стороны несут взаимную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления чрезвычайных обстоятельств.

## **5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

5.1. Споры по настоящему Договору Стороны будут решать путем переговоров.

5.2. В случае не разрешения спора путем переговоров Стороны будут обращаться в Арбитражный суд.

## **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания. Срок действия договора 5 лет.

6.2. Договор может быть расторгнут по инициативе одной из сторон на основании письменного уведомления, полученного за 2 недели до даты расторжения.

## 7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, подписанными Сторонами, и являются его неотъемлемой частью.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах и хранится по одному у каждой из Сторон.

## 8. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК:

**ЧУ ООВО Институт экономики и культуры**

Юридический адрес: 109439, Москва, Волгоградский пр-т, дом 138, корпус 3.

Адрес местонахождения: 105318, г. Москва, улица Ибрагимова, дом 31, корпус 1.

ИНН 7715159183

р/с № 40703810938360029035

в ПАО СБЕРБАНК г. Москвы

к/с 30101810400000000225

БИК 044525225

Телефон (495) 795-00-10 (11)

e-mail: info@ieac.ru

Ректор

/В.Д. Серяков/

М.П.



### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

*Исполнитель: ООО «Росси-Тур-Ин»*  
*Адрес: г. Москва, ул. Маршальская, д. 31А*

Адрес: *г. Москва, ул. Маршальская, д. 31А*

ИНН: *7707083893*

ОГРН: *5050000000000000000*

ОКПО: *0000000000000000000*

р/с

в

БИК

к/с

Телефон

e-mail:

Генеральный директор \_\_\_\_\_ /ФИО/

М.П.

