

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И КУЛЬТУРЫ



УТВЕРЖДАЮ

Ректор института

Серяков В.Д.

«30» ноября 2016 г.

ПОРЯДОК

**проведения государственных аттестационных испытаний выпускников
Института экономики и культуры в 2017 году**

Москва - 2017 г.

1. Государственная итоговая аттестация студентов Частного учреждения образовательная организация высшего образования Институт экономики и культуры (далее-Институт) осуществляется государственными экзаменационными комиссиями Института на основании:

- Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 29 июня 2015 г. №636);

- «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утвержденный приказами Минобрнауки РФ от 09 февраля 2016г. №86 и от 29 апреля 2016 г. № 502).

2. Государственная итоговая аттестация имеет целью:

- проверить и оценить подготовленность выпускников, соответствие их подготовки требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов (государственных образовательных стандартов) высшего образования к выпускникам по соответствующим направлениям и специальностям подготовки;

- решить вопрос о присвоении выпускникам квалификации (степени) по полученному направлению (специальности) и выдаче им дипломов государственного образца о высшем образовании.

3. При условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику Института присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом государственного образца о высшем образовании.

4. На государственную итоговую аттестацию выпускников, включая государственный экзамен, а также подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, отводится время, установленное Федеральными государственными образовательными стандартами (государственными образовательными стандартами) высшего образования.

5. К формам государственной итоговой аттестации выпускников относятся:

- государственный экзамен (государственный экзамен по отдельной дисциплине, государственный междисциплинарный (комплексный) экзамен по группе дисциплин (модулю), государственный междисциплинарный экзамен по направлению (специальности) подготовки);

- защита выпускной квалификационной работы.

6. Конкретный перечень форм обязательных государственных аттестационных испытаний устанавливается Федеральным государственным образовательным стандартом (государственным образовательным стандартом) высшего образования, в части требований к государственной итоговой аттестации выпускника.

7. Государственные аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путём осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

8. Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в институте создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии (далее вместе - комиссии). Комиссии действуют в течение календарного года.

9. Комиссии создаются в институте по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

10. Институт определяет перечень комиссий, создаваемых на следующий календарный год, и утверждает:

председателей комиссий - не позднее 31 декабря текущего года в Министерстве образования и науки Российской Федерации;

составы комиссий приказом ректора института - не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

11. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в институте имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор института (лицо, исполняющее его обязанности или уполномоченное им лицо - на основании распорядительного акта организации).

12. Председатель государственной экзаменационной комиссии и председатель апелляционной комиссии организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

13. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу института (иных организаций) и (или) к научным работникам института (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателя или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

14. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института, научных работников или административных работников института. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

15. Задачи, решаемые Государственной экзаменационной комиссией:

- определение соответствия подготовки выпускников требованиям федерального государственного (государственного) образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности) подготовки;

- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускникам соответствующих дипломов о высшем образовании, о присуждении диплома с отличием за окончание высшего учебного заведения с отличием;

- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки выпускников на основании результатов работы комиссии.

16. Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности следующими документами:

- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 29 июня 2015 г. №636);

- «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утвержденный приказами Минобрнауки РФ от 09 февраля 2016г. №86 и от 29 апреля 2016 г. № 502);

- Уставом ЧУ ООВО Институт экономики и культуры;

- учебными планами, учебными программами и научно-методической документацией, разрабатываемой в Институте на основе федерального

государственного (государственного) образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению или специальности;

- отчетами государственной экзаменационных комиссии и планами мероприятий по устранению недостатков, реализации предложений и рекомендаций по итогам работы ГЭК предыдущего выпуска;

- актом последней комплексной проверки или инспектирования вуза.

Государственная экзаменационная комиссия начинает свою работу в Институте не позднее, чем за *три дня* до начала аттестационных испытаний.

17. В Государственную экзаменационную комиссию до начала аттестационных испытаний представляются следующие документы:

- утвержденный Департаментом государственной политики в сфере высшего образования Минобрнауки РФ список о *назначении председателей государственных экзаменационных комиссий на 2017 год в ЧУ ООВО Институт экономики и культуры*»;

- приказ ректора Института о назначении государственной экзаменационной комиссии Института экономики и культуры;

- приказ ректора Института о допуске студентов к государственной итоговой аттестации. В приказ включаются выпускники, выполнившие все требования учебного плана и программ, а также студенты, допущенные к повторной аттестации.

- расписание государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ, утвержденное ректором Института и объявленное студентам не позднее, чем за месяц до начала государственных аттестационных испытаний;

- экзаменационные билеты (комплексные квалификационные задания) для проведения государственных экзаменов, а также программы государственных экзаменов, критерии оценки выпускных квалификационных работ, списки учебных пособий и справочных материалов, которыми выпускникам разрешено пользоваться при проведении государственного

экзамена. Программы государственных экзаменов доводятся до выпускников не позднее, чем за полгода до начала итоговых аттестационных испытаний;

- учебные карточки на каждого студента.

18. На проведение государственной итоговой аттестации выделяется время из расчета *не менее семи дней* для подготовки и сдачи каждого государственного экзамена, а также время для защиты выпускных квалификационных работ.

19. При проведении аттестационных испытаний в одной подкомиссии должна проводиться защита *не более 8-10* выпускных квалификационных работ или приниматься итоговый экзамен *не более чем у 15 - 20* студентов в день. Итоговый междисциплинарный экзамен может проводиться с отдельной проверкой уровня теоретических знаний и качества практической подготовленности. В том случае, если такой экзамен проводится в два дня, дополнительное время на подготовку ко второму дню приема экзамена не предоставляется.

20. Разработанные соответствующими кафедрами (коллективами разных кафедр) программы государственных экзаменов (по отдельным дисциплинам, итоговых междисциплинарных экзаменов по профилям подготовки (специальностям, специализациям) и т.п.), критерии оценки знаний выпускников при сдаче государственных экзаменов и защите выпускных квалификационных работ, рассматриваются Ученым советом Института и утверждаются ректором Института с учетом рекомендаций учебно-методических объединений вузов.

21. Содержание экзаменационных билетов (комплексных квалификационных заданий) должно полностью соответствовать программе учебной дисциплины или государственного экзамена, а количество комплектов экзаменационных билетов (комплексных квалификационных заданий) - количеству учебных групп.

22. Для экзамена с отдельной проверкой теоретических знаний и практических навыков должны разрабатываться отдельные комплекты

билетов на теоретическую и практическую часть экзамена. Число билетов в каждом комплекте должно быть больше, чем число студентов в учебной группе.

23. Утверждённые ректором Института порядок проведения государственных аттестационных испытаний, включая порядок подачи и рассмотрения апелляций и программы государственных экзаменов доводятся соответствующими кафедрами до студентов *не позднее, чем за полгода* до начала государственной итоговой аттестации. Студентам создаются необходимые условия для подготовки к итоговым аттестационным испытаниям, проводятся консультации. Сдача государственных экзаменов и защита выпускных квалификационных работ производится на открытых заседаниях экзаменационных комиссий.

24. Порядок организации и проведения государственных аттестационных испытаний:

а) порядок приема государственного экзамена (государственного экзамена по отдельной дисциплине, государственного комплексного экзамена по группе дисциплин, государственного междисциплинарного экзамена по направлению (профилю), специальности (специализации).

Председатель экзаменационной комиссии до начала экзамена получает у секретаря ГЭК экзаменационные билеты (комплексные квалификационные задания), программы учебной дисциплины или государственного экзамена, критерии оценки знаний выпускников на государственной итоговой аттестации, протоколы заседания экзаменационной комиссии, список экзаменуемых в этот день, учебные карточки на каждого выпускника. Могут быть представлены другие документы, характеризующие общественную и научную деятельность выпускников.

Председатель экзаменационной комиссии проверяет готовность аудитории для приема государственного экзамена, наличие методического обеспечения экзамена и его соответствие утвержденному перечню,

раскладывает экзаменационные билеты (комплексные квалификационные задания). В установленное время проводит инструктаж студентов, после чего начинает экзамен.

Студент, входя в аудиторию для сдачи экзамена, докладывает председателю экзаменационной комиссии о прибытии на экзамен, с его разрешения берет билет, называет его номер, зачитывает вопросы билета (комплексного квалификационного задания) и при необходимости уточняет их содержание у членов комиссии, получает учтенный лист ответа и готовится за отдельным столом. При подготовке к ответу, с разрешения членов комиссии, выпускник может пользоваться наглядными пособиями и другими материалами, которые разрешено иметь на итоговом экзамене в соответствии с утвержденным перечнем.

На подготовку к ответу, на вопросы билета обучающемуся предоставляется не менее 40 минут, на ответ на вопросы билета и членов комиссии не более 20 минут.

Проверка практической подготовленности студентов должна проводиться в соответствии с требованиями учебных программ.

По результатам сдачи государственного экзамена с отдельной проверкой теоретических знаний и практической подготовленности студенту выставляется общая оценка, при этом уровень практической подготовленности студента считается главным при выставлении общей оценки.

Результаты сдачи государственного экзамена оформляются протоколом, который составляется на учебную группу экзаменуемых.

На государственном экзамене, кроме членов Государственной экзаменационной комиссии, имеют право присутствовать учредитель Института, ректор Института, проректор по учебно-методической работе. Другие лица могут присутствовать только с разрешения председателя Государственной экзаменационной комиссии.

б) порядок проведения защиты выпускных квалификационных работ.

Выполнение выпускной квалификационной работы имеет целью систематизировать и расширить знания, умения и навыки студентов в решении сложных комплексных задач с элементами исследований, а также определить уровень их подготовленности к выполнению обязанностей в соответствии с полученной специальностью. Выпускная квалификационная работа разрабатывается выпускниками на заключительном этапе обучения и для квалификации «*дипломированный специалист*» выполняется в виде дипломной работы или дипломного проекта.

Для квалификации «*бакалавр*» выполняется в виде бакалаврской работы

Дипломная работа представляет собой теоретическое и (или) экспериментальное исследование одной из актуальных проблем по специальности. Оформляется в виде текстуальной части с приложением графиков, таблиц, чертежей, схем.

Разработанные кафедрами и согласованные с заказчиками кадров темы дипломных работ выбираются выпускниками самостоятельно (при наличии обоснования целесообразности разработки, выпускник может предложить свою тему дипломной работы).

По сложной и трудоемкой проблеме может разрабатываться комплексная дипломная работа, в выполнении которой участвуют два и более выпускников. Для руководства комплексной работой один из руководителей назначается старшим.

Завершенная работа с письменным отзывом руководителя представляется заведующему кафедры для решения вопроса о допуске к защите и при необходимости обсуждается (проходит предварительную защиту) на кафедре, **а также проверку на антиплагиат**. Дипломная работа, допущенная к защите, представляется на рецензию в установленном порядке (смотри «Положение о рецензировании выпускных квалификационных

работ»), после чего вместе с рецензией и письменным отзывом руководителя, не позднее чем за три дня до защиты, представляется в государственную аттестационную комиссию института. Дополнительно могут быть представлены и другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы - печатные статьи, патенты или заявки на изобретения, рационализаторские предложения, документы, указывающие на практическое использование работы и др.

К защите дипломной работы допускаются выпускники, успешно завершившие в полном объёме освоение основной образовательной программы по профилю подготовки высшего профессионального образования и успешно прошедшие все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании комиссии с участием не менее двух третей её состава.

На защите дипломных работ с разрешения председателя ГЭК Института могут присутствовать лица научно-педагогического состава Института, а также другие студенты.

В целом на защиту выпускной квалификационной работы отводится не более одного часа, в том числе до 20 минут на доклад выпускника.

Перед защитой в аудитории вывешиваются карты, схемы, чертежи, плакаты к дипломной работе, устанавливаются персональные ЭВМ, модели и опытные образцы, разработанные исполнителем. Пояснительная записка к дипломной работе, учебная карточка выпускника находятся на столе у председателя комиссии. Члены комиссии изучают представленные материалы и, составляют общее мнение об уровне разработки темы. Выпускник должен быть ознакомлен с содержанием рецензии до защиты дипломной работы. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

Выпускник докладывает о прибытии для защиты дипломной работы председателю комиссии, называет тему дипломной работы и, докладывает о разработанной им теме с теоретическим обоснованием основных положений и выводов, о результатах экспериментальных исследований, а также по другим вопросам в соответствии с заданием. Члены комиссии при необходимости задают вопросы, их количество, как правило, *не более 10*.

При подготовке ответов допускается использование пояснительной записки и других материалов дипломной работы, вынесенных на защиту.

После ответа выпускника на вопросы, секретарь комиссии зачитывает отзыв руководителя и рецензию (или основные выводы из отзыва и рецензии). Вместо чтения отзыва или рецензии председатель комиссии может предоставить слово руководителю работы или рецензенту для выступления, если они присутствуют на защите. По окончании защиты выпускнику по его желанию может предоставляться заключительное слово.

25. Результаты защиты дипломных работ оформляются протоколом, который составляется на каждого выпускника.

Результаты аттестационных испытаний определяются оценками:

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,
«неудовлетворительно».

26. Обсуждение результатов аттестационного испытания в отношении каждого выпускника производится на закрытом заседании экзаменационной комиссии. Решение об оценке принимается простым большинством голосов членов экзаменационной комиссии. При равном числе голосов, голос председателя экзаменационной комиссии является решающим (по результатам сдачи экзамена с отдельной проверкой теоретических знаний и практической подготовленности студенту выставляется общая оценка, при этом уровень практической подготовленности выпускника считается главным при выставлении общей оценки).

27. В случаях, когда оценка студенту была принята с занесением особого мнения членов экзаменационной комиссии, председатель Государственной экзаменационной комиссии Института обязан рассмотреть спорные вопросы, привлекая при необходимости специалистов из ее состава, или, из числа научно-педагогического состава вуза. Окончательное решение принимается до утверждения протоколов.

28. Особые мнения членов экзаменационной комиссии, высказанные при выставлении оценки выпускнику по результатам аттестационных испытаний, а также рекомендации по практическому использованию дипломной работы заносятся в протокол.

29. Результаты аттестационных испытаний объявляются студентам в день утверждения протоколов председателем Государственной экзаменационной комиссии. Председатель экзаменационной комиссии объявляет оценку каждому студенту и, поздравляет его с завершением аттестационных испытаний.

30. Решение о присвоении выпускнику квалификации по установленному направлению или специальности и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании государственного образца принимает Государственная экзаменационная комиссия по результатам государственной итоговой аттестации.

31. Все решения государственной экзаменационной комиссии, оформленные протоколами, хранятся в архиве вуза.

32. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, погодные условия, отсутствие билетов) или в других исключительных случаях, перечень которых устанавливается образовательной организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в институт документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

33. Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 42 настоящего Положения и не прошедший государственное аттестационное испытание в установленный срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляется из института как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей ему справки об обучении.

34. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока прохождения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в институте на период времени, установленный организацией, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением института ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

35. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом их индивидуальных особенностей).

36. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

37. Все локальные нормативные акты института по вопросам поведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

38. По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

40. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

41. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в образовательной организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по

отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

42. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

43. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

44. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

45. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

46. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего

апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

47. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

48. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение

апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

49. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

50. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в институте в соответствии со стандартом.

51. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается

52. Порядок работы государственной экзаменационной комиссии после проведения итоговых аттестационных испытаний:

По окончании последнего аттестационного испытания председатель экзаменационной комиссии представляет в ректорат отчет о проведенных аттестационных испытаниях, в котором отражает: анализ выполнения учебных планов и программ по соответствующим специальностям; качество теоретической и практической подготовки выпускников, недостатки по дисциплинам и разделам дисциплин; тематику выпускных квалификационных работ и ее соответствие современным достижениям науки и современной практике, научно-теоретический уровень и практическую направленность выпускных квалификационных работ, качество их выполнения и защиты; краткую характеристику научно-педагогического потенциала, организацию и материально-техническое обеспечение образовательного процесса; предложения по устранению недостатков, выявленных в процессе работы ГЭК, рекомендации по дальнейшему совершенствованию содержания обучения и качества подготовки специалистов.

53. По окончании государственной итоговой аттестации проводится заключительное заседание ГЭК, на котором всесторонне рассматриваются результаты работы комиссии, и составляется Отчет государственной

аттестационной комиссии, в котором отмечаются положительные стороны и, указывается на выявленные недостатки в подготовке выпускников, выносятся рекомендации по дальнейшему совершенствованию образовательного процесса в Институте. В отчете, по усмотрению председателя ГЭК, могут быть отражены и другие вопросы оценки состояния и деятельности Института.

Отчеты о работе государственных экзаменационных комиссий заслушиваются на Ученом совете Института и, вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов, представляются учредителю в двухмесячный срок после завершения итоговой государственной аттестации.

54. Заполнение государственных документов об окончании Института (бланков дипломов и приложений к ним) производится в учебном отделе должностными лицами, назначенными приказом ректора Института и входящими в состав ГЭК в качестве технических секретарей. Оформленные бланки дипломов и приложений к ним регистрируются в книге выдачи дипломов Института экономики и культуры и, выдаются выпускникам под роспись. Порядок заполнения, учета выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов утвержден приказом **Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 февраля 2014 года № 112.**

Диплом о высшем образовании выдаётся выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию. Основанием выдачи диплома является решение государственной экзаменационной комиссии.

Решением государственной экзаменационной комиссии Института, выпускнику вуза, проявившему разумную инициативу и усердие, на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам и государственной итоговой аттестации выдается диплом с отличием.

**Критерии определения кандидатов на получение диплома с отличием:*

Качество учебы:

- по результатам государственной итоговой аттестации выпускник должен иметь только оценки «*отлично*». При этом, количество итоговых оценок «*отлично*», включая оценки по итоговой государственной аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки - «*хорошо*». Зачёты в процентный подсчёт не входят.

ЛИСТ КОНТРОЛЯ
проведения государственных аттестационных испытаний

Факультет: _____, Экзаменационная группа: _____
_____;

Итоговое испытание по: _____

Председатель и члены комиссии _____

_____ (учёная степень, должность, Ф.И.О.)

Дата проверки: _____ 2009г.

Время проверки: с _____ до _____ час.

**ОЦЕНКА СОДЕРЖАНИЯ И МЕТОДИКИ ПРОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ**

№ п/п	КРИТЕРИИ	НЕДОСТАТКИ
1.	Готовность аудитории для приема государственного экзамена, наличие методического обеспечения экзамена и его соответствие утвержденному перечню. Своевременность прибытия членов государственной аттестационной комиссии.	
2.	Своевременность получения председателем экзаменационной комиссии у секретаря ГЭК экзаменационных билетов (комплексных квалификационных заданий).	
3.	Наличие на экзамене: - программы государственного экзамена (не менее 5-ти экземпляров); - экзаменационные билеты (комплексные квалификационные задания) (2 экземпляра: один – перечнем, другой – в конвертах); - критерии оценки знаний выпускников на государственном экзамене (при защите дипломной работы); - зачетные книжки (полностью заполненные); - бланки протоколов заседаний аттестационной комиссии; - список экзаменуемых в этот день; - документы, характеризующие общественную и научную деятельность выпускников; - листы подготовки к ответу.	

4.	<p>Организация и дисциплина проведения государственного экзамена, соблюдение выпускниками требований этикета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доклад старосты группы председателю аттестационной комиссии о готовности выпускников к сдаче экзамена; - проведение инструктажа председателем аттестационной комиссии выпускников; - прибытие выпускника в аудиторию, доклад председателю аттестационной комиссии, получение билета, записка его номера и вопросов (темы дипломной работы), получение учтенного листа ответов. <p>Особое внимание обратить на недопущение использования различных форм несанкционированной передачи информации экзаменуемому.</p>	
5.	<p>Умение выпускников пользоваться наглядными пособиями и другими материалами, которые разрешено иметь на итоговом экзамене в соответствии с утвержденным перечнем.</p>	
6.	<p>Уровень теоретических знаний выпускников, наличие у них навыков решения задач и выполнения расчетов, специфических для данной дисциплины, умений пользоваться служебными документами и инструкциями.</p> <p>Культура и техника речи, умение лаконично отвечать на заданные вопросы.</p>	
7.	<p>Требовательность аттестационной комиссии в оценке уровня обученности выпускников в соответствии с требованиями критериев оценки знаний на государственном экзамене.</p>	
8.	<p>Оформление результатов сдачи государственного экзамена протоколом.</p>	

Общая оценка за подготовку и проведение государственного экзамена: _____;

Кто провёл контроль: _____;
(должность, ФИО, учёная степень, учёное звание) (подпись)

Решение (оценка) ректора института о качестве проверки: _____