

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И КУЛЬТУРЫ**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор института



В.Д.Серяков

« 31 » августа 2013г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСЛОВИЯХ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРО-
ГРАММ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В СОКРАЩЕННЫЕ СРОКИ**

О Д О Б Р Е Н О

на заседании Ученого совета института
протокол № 1 от 29 августа 2013г.

Москва-2013

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях освоения образовательных программ высшего профессионального образования в сокращенные сроки

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N 273-ФЗ;

- Приказа Минобрнауки Российской Федерации от 13.05.2002 г. № 1725 «Об утверждении Условий освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования в сокращенные сроки»;

- Приказа Минобрнауки Российской Федерации от 24.02.1998г. N 501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое» (в редакции от 15.02.2010г.);

- Устава НОУ ВПО Институт экономики и культуры.

1.2. Положение регламентирует реализацию основных образовательных программ высшего профессионального образования (ВПО) в сокращенные сроки по всем формам обучения.

1.3. Сокращенная основная образовательная программа ВПО (далее - сокращенная программа) реализуется для лиц, имеющих среднее профессиональное образование (СПО) соответствующего профиля или высшее профессиональное образование различных ступеней. Сокращение сроков освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования осуществляется на основе имеющихся знаний, умений и навыков студента, полученных на предшествующем этапе обучения.

Под соответствующими профилями понимаются:

- в СПО и ВПО - основные образовательные программы этих уровней профессионального образования, имеющие близкие или одинаковые по наименованию общепрофессиональные и специальные дисциплины и учебные элементы в программах дисциплин;

- в ВПО - основные образовательные программы по соответствующим направлениям подготовки (специальностям), близкие по содержанию (**до 55 – 60 % и выше**).

1.4. Сокращенная программа ВПО может реализовываться как ускоренная (сокращенная ускоренная образовательная программа ВПО) по индивидуальному графику обучения.

1.5. Освоение лицами сокращенной программы осуществляется на добровольной основе на основании заявления поступающего или студента.

Желание обучаться по сокращенной программе может быть изложено поступающим в заявлении при подаче документов для поступления в институт, а также после зачисления на освоение основной образовательной программы с полным сроком обучения путем подачи заявления на имя ректора института (приложение 1).

1.6. Решение о возможности обучения студента по сокращенной программе принимается ученым советом института и оформляется приказом ректора.

1.7. Желание обучаться по ус-коренной программе может быть изложено после прохождения первой промежуточной аттестации в Институте, в том числе досрочной. Решение о возможности обучения студента по ускоренной программе принимается ученым советом Института с учетом итогов промежуточной аттестации и оформляется приказом ректора.

1.8. Прием лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля, для обучения по сокращенным программам осуществляется на первый курс. Институт имеет право изменять по сравнению с поступающими на полный срок обучения количество, перечень, формы проведения вступительных испытаний.

1.9. Прием лиц, имеющих высшее профессиональное образование, в институт на обучение по сокращенным программам осуществляется на первый или последующие курсы. Прием на первый курс осуществляется в специально формируемые группы. При приеме институт самостоятельно устанавливает для поступающих количество, перечень, формы проведения вступительных испытаний.

1.10. Если студент, обучающийся по сокращенной программе, не может продолжить по ней обучение по различным причинам, то он имеет право перевестись на обучение по соответствующей основной образовательной программе с полным сроком обучения.

II. Сроки освоения сокращенных образовательных программ

2.1. Срок освоения сокращенных программ подготовки специалистов и бакалавров по очной форме обучения для лиц, имеющих ВПО с профилем, не соответствующим получаемому образованию, устанавливается не менее 3 лет.

При этом сроки обучения сокращаются за счет:

- перезачета гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- перезачета математических и общих естественнонаучных дисциплин.

2.2. Срок освоения сокращенных программ по очной форме обучения для лиц, имеющих ВПО соответствующего профиля, устанавливается не менее 2 лет.

Для лиц, имеющих диплом бакалавра и желающих продолжить образование по специальности ВПО соответствующего профиля без перерыва в обучении, срок освоения программы подготовки специалиста по очной форме устанавливается 1 год.

При этом сроки обучения сокращаются за счет:

- перезачета гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- перезачета математических и общих естественнонаучных дисциплин;
- перезачета близких по содержанию общепрофессиональных дисциплин;
- уменьшения объема учебной и производственной практик.

2.3. Срок освоения сокращенных программ подготовки специалистов по очной форме обучения для лиц, имеющих СПО соответствующего профиля, устанавливается не менее 3 лет.

При этом сроки обучения могут быть сокращены за счет:

- переаттестации практики (учебной, технологической и частично преддипломной);

- переаттестации разделов общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, а также разделов или в целом отдельных общепрофессиональных и специальных дисциплин.

2.4. При подготовке специалистов по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения срок освоения сокращенной образовательной программы увеличивается до 6 месяцев.

Рекомендуемые сроки освоения полной и сокращенной основных образовательных программ высшего профессионального образования для различных форм обучения представлены в таблице 1 и 1а.

Таблица 1

Сроки освоения полной и сокращенной основной образовательной программы ВПО по специальностям подготовки для различных форм обучения

Форма обучения	Среднее (полное) общее	Среднее профессиональное образование соответствующего профиля	Высшее профессиональное образование	Высшее профессиональное образование соответствующего профиля
Очная	5 лет	3 года	3 года	2 года
Очно-заочная (вечерняя)	6 лет	3,5 года	3,5 года	2,5 года
Заочная	6 лет	3,5 года	3,5 года	2,5 года

Примечание 1:

Для студентов, обучающихся по специальности «Дизайн» сроки освоения образовательной программы по всем формам обучения увеличиваются на один год.

Таблица 1а

Сроки освоения полной и сокращенной основной образовательной программы ВПО по направлениям подготовки для различных форм обучения

Форма обучения	Среднее (полное) общее	Среднее профессиональное образование соответствующего профиля	Высшее профессиональное образование	Высшее профессиональное образование соответствующего профиля
Очная	4 года	3 года	3 года	2 года
Очно-заочная (вечерняя)	5 лет	4 года*	4 года*	2,5 года
Заочная	5 лет	4 года*	4 года*	2,5 года

Примечание 1:

Для студентов, обучающихся по направлению подготовки «Дизайн» сроки освоения образовательной программы по всем формам обучения увеличиваются на один год.

* - сроки обучения, приведенные в таблице, не учитывают возможности реализации ускоренных программ.

III. Порядок реализации сокращенных образовательных программ

3.1. В целях реализации **сокращенной программы** для обучающегося проректор по учебно-методической работе разрабатывает **Индивидуальный учебный план** (приложение 4). План разрабатывается на основе действующей основной образовательной программы Института с полным сроком обучения с учетом предыдущего образования.

3.2. Наименование дисциплин в индивидуальном учебном плане и их распределение по циклам должно быть идентичным учебному плану вуза, рассчитанном на полный срок обучения, однако доля самостоятельной работы студента может быть большей, а также не предусматривается изучение факультативных дисциплин.

3.3. В качестве программ учебных дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации при обучении в сокращенные сроки используются документы института, разработанные для реализации основных образовательных программ с полным сроком обучения.

3.4. Возможность и сроки перезачетов и переаттестаций определяются проректором по методической работе с привлечением преподавателей профильных кафедр вуза. Для определения возможности перезачета может проводиться аттестация знаний в форме, определяемой вузом. Не допускается механический перезачет дисциплин и оценок по ним из приложения к диплому о среднем профессиональном образовании.

3.5. Под **перезачетом** понимается перенос дисциплины (раздела), практики, освоенных лицом при получении предыдущего образования, с полученной оценкой или зачетом как изученных в документы об освоении программы получаемого высшего профессионального образования.

3.6. Перезачет оформляется локальным актом вуза (приложение 3). Протокол подписывается членами аттестационной комиссии. В нем указывается перечень и объемы перезачтенных дисциплин и практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточного или итогового контроля) по соответствующей программе с полным сроком обучения.

3.7. Перезачету подлежат, как правило, дисциплины, идентичные по названию и имеющие объем часов не менее **80%** от дисциплин по учебному плану вуза. Протокол вкладывается в личное дело студента.

3.8. Под **переаттестацией** понимается оценка в баллах или зачет знаний, умений и навыков студентов, окончивших образовательные учреждения среднего профессионального образования по дисциплинам и практикам в соответствии с требованиями ГОС по направлениям подготовки и специальностям ВПО. Переаттестация может проводиться путем собеседования или в иной форме, определяемой вузом.

3.9. Возможность и сроки сокращения обучения определяются аттестационной комиссией, которая создается приказом ректора вуза, как правило, сроком на **три** года. В состав ее входят проректор по учебно-методической работе, заведующие и преподаватели профильных кафедр.

3.10. По рекомендации преподавателей профильных кафедр, по личному заявлению студенту могут быть зачтены ранее изученные дисциплины в качестве дисциплин, устанавливаемых вузом по выбору студента.

3.11. После завершения работы по перезачету дисциплин студентов, поступивших в институт для обучения по сокращенным программам, издается приказ

по вузу.

В приказе устанавливается срок обучения по индивидуальному учебному плану сокращенной программы.

Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более **20 экзаменов**.

3.12. Для студентов заочной формы обучения продолжительность сдачи зачетов и экзаменов в каждом учебном году устанавливается в пределах, установленных действующим законодательством, для ежегодных отпусков обучающимся по заочной форме обучения.

3.13. Записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в зачетные книжки студентов (деканами) заведующими соответствующих кафедр.

3.14. Записи о переаттестованных дисциплинах вносятся в зачетные книжки студентов штатными преподавателями соответствующих кафедр.

3.15. При оформлении диплома о высшем профессиональном образовании перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

3.16. При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в академическую справку.

IV. Действия должностных лиц института по сокращению сроков обучения

4.1. Приемная комиссия:

- специалист приемной комиссии после ознакомления с представленными документами разъясняет абитуриенту возможность обучения по сокращенной программе, а также то, что решение о возможности обучения по сокращенной программе принимается ученым советом института.

При готовности обучаться по сокращенной программе абитуриент пишет заявление на имя ректора на обучение.

Специалист приемной комиссии формирует пакет документов и передает его в отдел кадров

4.2. Начальник отдела кадров:

- организует прием пакета документов от приемной комиссии и проверку правильности его оформления (заявление с просьбой обучения по сокращенной программе, договор на обучение, копию документа о предыдущем образовании);

- передает пакет документов проректору по учебно-методической работе;

- получив, отработанные документы от проректора по учебно-методической работе готовит проект приказа о сокращении студенту срока обучения, зачислении (перевод) и допуске студента к занятиям на соответствующем курсе;

- вносит изменения в личное дело студента: комплект документов, представленных на ученый совет на каждого студента, вкладывается в его личное дело.

4.3. Проректор по учебно-методической работе:

- получив из отдела кадров пакет документов на сокращение сроков обучения определяет дисциплины, возможные к перезачету или переаттестации и составляет **Заключение аттестационной комиссии** (приложение 2);
- организует работу аттестационной комиссии по сокращению сроков обучения. Оформляет **Протокол заседания аттестационной комиссии** (приложение 3);
- разрабатывает **Индивидуальный учебный план** (приложение 4) и утверждает его у ректора института;
- готовит сводные списки студентов, изъявивших желания обучаться по сокращенным срокам и представляет на Ученый совет института;
- представляет в отдел кадров института вышеперечисленные и другие необходимые документы для издания приказа о сокращении студенту срока обучения, переводе и допуске студента к занятиям на соответствующем курсе;
- контролирует своевременность и полноту выполнения мероприятий по сокращению сроков обучения студентов.

4.4 Начальник учебного отдела:

- в учебную карточку студента вносит номер протокола заседания ученого совета института и номер приказа о предоставлении студенту права заниматься по индивидуальному учебному плану.

4.5. Декан факультета (Заведующий кафедрой):

- вносит в зачетную книжку студента наименование всех перезачтенных дисциплин, при этом в графе «фамилия преподавателя» делает запись «перезачет» и ставит свою подпись. Датой перезачета является дата заседания аттестационной комиссии;
- постоянно отслеживает ход обучения по индивидуальным учебным планам, регулярно (не реже 1 раза в семестр) докладывает состояние этой работы проректору по учебной работе.

4.6. Оформление необходимых документов по сокращению сроков обучения должно быть проведено в течение **не более 2-х месяцев** со дня подачи студентом заявления о сокращении срока обучения в институте.

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.
 Бланк заявления действителен в течение 10 рабочих
 дней с момента выдачи

Ректору ИЭиК Серякову В.Д.

от студента ____ курса, _____
 _____ (_____)
 отделения, специальности _____

 Ф.И.О. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____

 _____.

Подпись студента _____

« ____ » _____ 2012г

Заявление подписывать в последовательности ниже указанной

1. Бухгалтерия _____

2. Декан факультета (заведующий кафедрой)
 (расположение уточнить в отделе кадров) _____

3. Учебный отдел (411 каб.) _____

4. Проректор по УР (400 каб.) _____

5. Отдел кадров (410 каб.) _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

По итогам сравнения сведений об изученных дисциплинах с учебным планом ИЭиК:

Перезачету подлежат:

- 1.
- 2.
- 3.

Переаттестации подлежат:

- 1.
- 2.
- 3.

Подлежат изучению по индивидуальному учебному плану:

- 1.
- 2.
- 3.

Примечание: _____

Секретарь аттестационной комиссии

«___» _____ 20__ г.

/ _____ /
(Ф.И.О.)

Зав. кафедрой

«___» _____ 20__ г.

/ _____ /
(Ф.И.О.)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Аттестационной комиссии

г. Москва

«__» _____ 201__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

председатель комиссии - _____

секретарь комиссии – _____

члены комиссии: _____

СЛУШАЛИ: О зачислении (переводе) _____

(Ф.И.О. заявителя)

в **ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И КУЛЬТУРЫ**

на _____ курс _____ формы обучения по специальности

(очной/очно-заочной/заочной)

(указать специальность (с кодом)/направление подготовки (с кодом)/специализацию/профиль)

(указать, на основании какого документа/от куда предполагается перевод)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Представленные документы на **зачисление (перевод)** в полном объеме соответствуют предъявляемым в ИЭиК требованиям.

2. На основании представленных документов перезачесть указанные ниже дисциплины:

№	Наименование дисциплины	семестр	Оценка	№	Наименование дисциплины	семестр	Оценка
1.				7.			
2.				8.			
3.				9.			
4.				10.			
5.				11.			
6.				12.			

3. Рекомендовать _____ к **зачислению (переводу)** на _____ курс

(Ф.И.О. заявителя)

_____ формы обучения по специальности

(очной/очно-заочной/заочной)

(указать специальность (с кодом)/направление подготовки)

4. Установить для _____ срок до «__» _____ 201__ г.

(Ф.И.О. заявителя)

для ликвидации академической задолженности по дисциплинам согласно заключению.

Основание: личное заявление _____ с приложением документов.

Председатель комиссии

/ _____ /

(Ф.И.О.)

Секретарь комиссии

/ _____ /

(Ф.И.О.)