

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И КУЛЬТУРЫ**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор института



В.Д.Серяков

« 8 » сентября 2012г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ И МЕТОДИЧЕСКОЙ
РАБОТЫ**

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета института
протокол № 1 от 29 августа 2012г.

Москва – 2012

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учебной и методической работы

1. Общие положения

1.1. Положение «Об организации учебной и методической работы» разработано на основе руководящих документов с учетом педагогического опыта научно-педагогического состава Института.

1.2. Учебная и методическая работа в Институте направлена на достижение единства высокой профессиональной компетентности и полноты развития личности студента на основе интегративного характера профессионального обучения и воспитания общечеловеческих, нравственных ценностей и этики индивидуальной ответственности.

1.3. Учебная и методическая работа организуется с учетом:

- специфики каждого структурного подразделения общего учебно-методического комплекса Института;
- непрерывной динамики роста требований к содержанию, качеству и методике подготовки студентов;
- необходимости решения учебно-методических задач, связанных с дальнейшим развитием вуза.

2. Учебная работа

2.1. Учебная работа является важнейшей составной частью образовательной деятельности Института. Она включает в себя организацию и проведение всех видов учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, а также итоговой аттестации выпускников.

2.2. Учебный год в Институте делится на два семестра, каждый из которых заканчивается экзаменационной сессией.

2.3. Содержание образования и организация образовательного процесса по каждому направлению подготовки (специальности) в Институте определяются основной образовательной программой высшего профессионального образования, которая включает в себя:

- федеральные государственные требования (государственные требования) к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, которые устанавливаются соответствующим федеральным государственным (государственным) образовательным стандартом высшего профессионального образования;
- учебный план, программы учебных дисциплин, программы практики.

К числу основных документов по организации учебного процесса также относятся:

- тематический план изучения дисциплины;
- расписание учебных занятий;
- учебно-методическая документация преподавания учебной дисциплины;

- документация контроля и учета выполнения учебных планов и программ.

2.4. Учебные планы и учебные программы разрабатываются непосредственно в Институте на основе федеральных государственных (государственных) образовательных стандартов.

Заведующий кафедрой и декан факультета отвечают за содержание учебных программ, их соответствие учебному плану и целям обучения, а также за согласование всех организационно-методических вопросов с другими кафедрами, участвующими в проведении занятий по данным учебным программам.

2.5. Расписанием учебных занятий предусматривается общая продолжительность всех видов учебных занятий с преподавателем не более **6** академических часов в день. Продолжительность академического часа – **45** минут, допускается проведение занятий по **90** минут без перерыва.

Все учебные занятия со студентами под руководством преподавательского состава, предусмотренные учебными планами и программами, проводятся по расписанию. Расписание занятий составляется на семестр (месяц).

2.6. К документам, определяющим организационно-методическое обеспечение учебных занятий, относятся: тематический план изучения дисциплины; комплект дидактических материалов; планы проведения учебных занятий.

Тематический план изучения дисциплины разрабатывается на основе учебной программы и является основным рабочим документом кафедры и преподавателя.

Тематический план разрабатывается кафедрой, подписывается заведующим кафедрой и утверждается ректором Института, проректором по учебной работе или деканом факультета, а также согласовывается с теми факультетами, на которых изучается данная дисциплина. В тематический план оперативно вносятся все необходимые изменения, касающиеся содержания, организации и методики преподавания дисциплины. Изменения утверждаются (подписываются) лицом, утвердившим тематический план.

В комплексных дисциплинах, читаемых несколькими кафедрами, тематический план разрабатывается и хранится на кафедре, ответственной за дисциплину. На остальных кафедрах должны быть выписки из этого тематического плана, завизированные заведующим ответственной кафедрой.

Под комплектом дидактических материалов понимается совокупность натуральных, печатных, рукописных (машинописных), графических и других носителей учебной информации, накопленных на кафедре по данной дисциплине и используемых при изучении курса для обеспечения наглядности и достижения целей, предусмотренных программой.

Комплект дидактических материалов, используемых в учебных курсах, как правило, должен включать:

- учебную литературу – учебники, учебные пособия, тексты лекций, методические разработки, задачки, справочники и другие печатные материалы, необходимые для всех видов аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов;

- обучающие и управленческие программы автоматизированных систем обучения (АСО);

- предметно-образные наглядные пособия – натурные объекты, макеты, модели, стенды и другие демонстрационные средства, используемые на занятиях;

- статические наглядные пособия – плакаты, карты, планы, диафильмы, диапозитивы;

- динамические наглядные пособия – кинофильмы, фильмы на видеокассетах и компакт-дисках;

- раздаточные материалы в виде копий схем, таблиц, графиков, выдаваемых студентам на занятиях;

- материалы для контроля знаний – тесты, опросные карточки, бланки, карточки для технических средств контроля знаний, контрольные программы для АСО и другие материалы;

- материалы для планирования и организации самостоятельной работы студентов над данным курсом.

Состав и соотношение элементов комплекта дидактических материалов определяются содержанием курса, целями и задачами обучения, возрастными и профессиональными особенностями контингента обучаемых и творческими способностями преподавателей.

2.7. Обязательным документом преподавателя на каждом учебном занятии является план его проведения. Он разрабатывается преподавателем и утверждается заведующим кафедрой (председателем ПМК). В плане, как правило, отражаются следующие вопросы: тема, вид занятия, с кем и когда занятие проводится, дидактические и воспитательные цели занятия, учебные вопросы и распределение времени на их изучение, материально-техническое обеспечение занятия, вопросы контроля, предъявляемые обучаемым на занятии, задания на самостоятельную работу студентам.

2.8. Тексты лекций, задания на семинары, лабораторные работы и другие учебно-методические материалы, необходимые для проведения учебных занятий, обсуждаются на заседании кафедры или предметно-методической комиссии и утверждаются заведующим кафедрой.

2.9. Документацией контроля и учета выполнения учебных планов и программ являются: экзаменационная ведомость; учебная карточка и зачетная книжка студента; журнал учета учебных занятий на каждую учебную группу студентов; журнал учета выполнения и рецензирования контрольных заданий (работ) для студентов заочного обучения; журнал контроля учебных занятий.

2.10. Основным документом по планированию и учету работы преподавателя на учебный год является индивидуальный план работы.

2.11. Основными видами учебных занятий в Институте являются: лекции, семинары, практические занятия, групповые упражнения и занятия, теоретические (научно-практические) конференции, контрольные работы (занятия), индивидуальные собеседования, самостоятельная работа студентов, консультации, практики, выполнение курсовых работ и выпускной квалификационной работы. По решению Ученого совета Института также могут проводиться и другие виды учебных занятий.

2.12. В целях приобретения студентами опыта исполнения профессиональных обязанностей по выбранной специальности, углубления и закрепления полученных ими знаний и умений, организуется проведение практики.

Практика организуется и проводится в соответствии с Положением о практиках студентов института, утверждаемым ректором института.

2.13. Порядок контроля успеваемости и качества подготовки студентов, а также проведения итоговой аттестации выпускников, определяются соответствующими Положениями (инструкциями), утверждаемыми ректором Института.

3. Методическая работа

3.1. Методическая работа имеет целью совершенствование методики, повышение эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий, профессионального уровня руководящего и преподавательского состава.

3.2. Центром методической работы является кафедра. На нее возлагается проведение всех видов учебных занятий, осуществление комплексного методического обеспечения учебных дисциплин. Методическая работа кафедр призвана обеспечить соответствие содержания методики преподавания каждой дисциплины не только формальным требованиям учебного плана, но и прежде всего профилю подготовки студентов данной специальности.

Деятельность факультетов по методическому обеспечению образовательного процесса направляется на решение основных стратегических и оперативных вопросов обучения и воспитания студентов, качественную организацию и проведение учебных занятий.

3.3. Методическая работа проводится:

- каждым преподавателем - в целях совершенствования своих педагогических знаний, навыков и умений, выработки наиболее целесообразной методики преподавания, обеспечения учебных занятий необходимыми методическими пособиями;

- коллективами преподавателей факультетов и кафедр, сотрудниками научно-исследовательских групп – в целях выработки единых взглядов на методы обучения и воспитания, разработки и совершенствования частных методик;

- должностными лицами руководящего состава Института – в целях организации методической работы в Институте, проведения научных

исследований по вопросам методики обучения, а также различных научно-методических конференций, сборов и совещаний.

3.4. Методическую работу в Институте организует проректор по учебной работе и учебный отдел, которые разрабатывают план методической работы на учебный год и контролируют его выполнение. Мероприятия плана методической работы вносятся в план календарь основных мероприятий Института, разрабатываемый на месяц.

Методическая работа на факультетах и кафедрах включается в качестве самостоятельного раздела в планы работы соответствующих структурных подразделений на учебный год и на месяц.

Общее руководство методической работой осуществляет проректор по учебной работе через учебный отдел.

3.5. Основными задачами методической работы являются:

- совершенствование учебных планов и программ;
- отработка и обновление содержания учебных дисциплин;
- совершенствование методики, повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий;
- подготовка учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, отвечающих современному состоянию науки и техники, требованиям педагогики и психологии;
- совершенствование существующих и внедрение новых форм, методов и средств обучения и воспитания;
- внедрение в учебный процесс передового опыта вузов, новых информационных технологий;
- совершенствование материально-технического обеспечения образовательного процесса.

3.6. Методическая работа включает:

- разработку учебно-методических материалов, необходимых для проведения и методического обеспечения всех видов учебных занятий и воспитательной работы;
- повышение педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава и проведение научно-методических конференций, семинаров, методических занятий и совещаний;
- организацию и проведение контроля учебных занятий;
- проведение педагогических (методических) экспериментов и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- рассмотрение вопросов методики обучения и воспитания на заседаниях Ученых советов, кафедр и предметно-методических комиссий.

3.7. Содержание методической работы в масштабе Института составляют:

- научные исследования по различным вопросам учебной и воспитательной работы;
- координация разработки учебных планов и программ, их согласование по смежным дисциплинам;

- обсуждение проблем информатизации образования, повышения качества профессиональной подготовки специалистов на основе широкого использования вычислительной и информационной техники (современных информационных технологий);

- рассмотрение вопросов организации и методики проведения практик, разработки и защиты выпускных квалификационных работ, других видов учебной работы;

- анализ и коррекция подготовки студентов по результатам текущей успеваемости, промежуточных и итоговой аттестаций, контрольных посещений занятий, курсовых работ, разработки и защиты выпускных квалификационных работ, а также по отзывам из мест работы выпускников вуза;

- организация лекций и подготовка докладов для руководящего и преподавательского состава по вопросам педагогики и психологии, методики проведения отдельных видов учебно-воспитательной работы;

- обсуждение вопросов организации и методики проведения самостоятельной работы студентов;

- выявление, обобщение и распространение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы отдельных преподавателей, кафедр и факультетов;

- изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс положительного опыта методической работы других вузов.

Основными формами методической работы являются:

- повседневная работа преподавателя по совершенствованию содержания и методики преподавания закрепленного за ним учебного курса;

- научные исследования по проблемам методики обучения и воспитания студентов;

- научно-методические конференции, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам;

- заседания Ученого совета Института, кафедр и предметно-методических комиссий по вопросам методики обучения и воспитания студентов;

- инструкторско-методические, показательные, открытые и пробные занятия;

- лекции, доклады, сообщения по методике обучения и воспитания, вопросам педагогики и психологии;

- проведение педагогических (методических) экспериментов и внедрение их результатов в образовательный процесс;

- изучение и реализация в образовательный процесс требований нормативных документов, передового педагогического опыта;

- разработка и совершенствование исследовательских учебно-методических материалов;

- издание информационно-методических бюллетеней по обобщению передового педагогического опыта;

- конкурсы на лучшее учебно-методическое пособие, лучшего преподавателя, методиста, лучшую кафедру и т.д.;
- комплексные проверки факультетов и кафедр институтскими комиссиями;
- контроль учебных занятий и совершенствование методики его проведения.

3.8. Учебно-методические (методические) сборы в Институте (на факультете) проводятся перед началом или в начале учебного года (семестра). На сборах подводятся итоги работы за предшествующий период обучения, вырабатываются единые взгляды по вопросам учебной, методической и воспитательной работы, проводятся методические занятия, организуется чтение лекций, даются указания по реализации в образовательном процессе новых требований нормативных документов. План проведения сбора утверждается ректором Института (деканом факультета).

3.9. Методические совещания проводятся в целях решения конкретных вопросов образовательного процесса, а именно: методика проведения теоретических (научно-практических) конференций, комплексных учебных занятий, обеспечение взаимосвязи смежных учебных дисциплин и др. Они организуются и проводятся на факультетах и кафедрах.

Совместные совещания нескольких кафедр (межкафедральные совещания) организуются и проводятся ректором Института (деканом факультета), проректорами, начальником учебного отдела или заведующим одной из кафедр.

3.10. Научно-методические конференции и семинары проводятся в Институте, на факультетах и кафедрах, с рассмотрением на них результатов научных исследований по проблемам образования, путей дальнейшего совершенствования подготовки студентов, вопросов внедрения новых инновационных технологий, методов и средств обучения и др. на конференциях могут вырабатываться рекомендации, утверждаемые тем должностным лицом, по решению которого они проводились.

3.11. Инструкторско-методические занятия организуются по наиболее важным и сложным темам учебной программы в целях отработки единой организации и методики проведения занятий, освоения новых, более эффективных методических приемов. Они организуются и проводятся ректором, проректорами Института, деканами факультетов, заведующими кафедрами и наиболее опытными преподавателями.

3.12. Показные занятия проводятся лучшими методистами с целью показать образцовую организацию и методику проведения занятий, в том числе с использованием инновационных технологий обучения. Они организуются и проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий и обязательным приглашением преподавателей.

3.13. Открытые занятия проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий в целях обмена опытом, оказания помощи преподавателям в

организации занятий и овладении методикой их проведения, а также для осуществления контроля учебных занятий.

3.14. Пробные занятия проводятся в целях определения подготовленности преподавателя и возможности его допуска к самостоятельному проведению занятий со студентами, а также анализа организации и методики проведения занятий по новым темам (вопросам), выявления целесообразности использования новых технологий и методов обучения. Пробные занятия проводятся по решению заведующего кафедрой, как правило, без студентов, только перед преподавателями.

3.15. Педагогические (методические) эксперименты организуются по решению Ученого совета Института в целях практической проверки рекомендаций по результатам научных исследований в области образования, внедрения в учебный процесс инновационных технологий обучения, достижений педагогической науки и практики.

3.16. Для всемерного содействия эффективности учебного процесса, методического обеспечения повышения педагогической квалификации преподавательского состава, оказания помощи студентам в приобретении и углублении профессиональных знаний, а также изучения, обобщения и распространения передового опыта обучения и воспитания студентов, в Институте функционируют методические кабинеты и учебные кабинеты (лаборатории).

Методические кабинеты Института создаются по направлениям подготовки студентов. Методические кабинеты осуществляют свою деятельность во взаимодействии с учебными кабинетами (лабораториями) кафедр.

3.17. Функциональные задачи и другие вопросы деятельности методических кабинетов, учебных кабинетов (лабораторий) кафедр, лаборатории технических средств обучения и других базовых подразделений обеспечения и организации методической работы, определяются соответствующими положениями (инструкциями), утверждаемыми ректором Института, на основе которых разрабатывается соответствующая документация факультетов и кафедр (в том числе функциональные обязанности сотрудников вышеуказанных подразделений).