

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И КУЛЬТУРЫ**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор института



В.Д.Серяков

« 31 » августа 2013г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЁНОМ СОВЕТЕ ИНСТИТУТА**

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета института
протокол № 1 от 29 августа 2013г.

Москва – 2013

ПОЛОЖЕНИЕ

об ученом совете Института

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)» от 14.02.2008 № 71, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Институт экономики и культуры (далее — Институт), решениями Ученого совета Института.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, компетенцию и полномочия Ученого совета Института, права и обязанности его членов, а также основные требования к формам и процедурам деятельности Ученого совета.

Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Ученого совета Института могут дополнительно определяться и конкретизироваться решениями собрания (конференции) педагогических работников, а также представителей других категорий работников и обучающихся Института, решениями Ученого совета, принятыми в пределах их полномочий.

1.3. Ученый совет Института (далее — Ученый совет) является выборным представительным органом, осуществляющим общее руководство Институтом.

Ученый совет самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его ведению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Института.

1.4. Ученый совет работает под руководством ректора Института, который по должности является его председателем.

1.5. В своей деятельности Ученый совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом Института, решениями (собрания) конференции педагогических работников, а также представителей других категорий работников и обучающихся, настоящим Положением, а также принятыми в предшествующее время решениями Ученого совета.

1.6. Решения Ученого совета являются обязательными для всех работников Института и обучающихся.

2. Задачи и полномочия ученого совета

2.1. На ученый совет Института экономики и культуры возлагается:

- обсуждение изменений и дополнений в Устав Института;
- определение направлений образовательной деятельности;
- обсуждение концепций и планов экономического и социального развития

Института;

- обсуждение положений о структурных подразделениях Института;
- установление направлений деятельности административно-управленческого персонала;
- обсуждение планов перспективного финансового, экономического развития Института;
- утверждение порядка разработки учебных планов и программ, планов издательской деятельности
- рассмотрение вопросов учебной, научно-методической, научно-исследовательской работы Института (приложение 1);
- утверждение порядка конкурсного отбора профессорско-преподавательского состава;
- обсуждение бюджета Института, заслушивание ежегодного баланса и отчета;
- принятие решения о включении в состав Ученого совета деканов факультетов без избрания на общем собрании (конференции);
- избрание заведующих кафедрами и деканов факультетов, определение процедуры их избрания;
- обсуждение и утверждение отчетов Ректора и проректоров Института;
- рассмотрение и утверждение локальных актов Института;
- рассмотрение и утверждение учебных планов по специальностям (направлениям) подготовки и планов мероприятий по основным направлениям деятельности Института экономики и культуры;
- обсуждение состояния и перспектив развития учебно-материальной базы и других вопросов, связанных с деятельностью Института экономики и культуры;
- рассмотрение других вопросов, отнесенных к его компетенции нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Состав и структура ученого совета

Члены ученого совета

3.1. В состав Ученого совета по должности входят ректор, проректоры, а также по решению Ученого совета — деканы факультетов; другие члены Ученого совета избираются (собранием) конференцией Института тайным голосованием. Действующий Ученый совет вправе рекомендовать (собранию) конференции Института кандидатуры для избрания в состав Ученого совета.

В качестве кандидатов для избрания в члены Ученого совета действующим составом Ученого совета, как правило, могут быть рекомендованы:

– работники Института, обладающие ученой степенью и (или) ученым званием, имеющие продолжительный (свыше 10 лет) стаж работы в Институте либо являющиеся признанными специалистами (учеными) в академических научных кругах (в частности, имеющие значительное количество научных публикаций в реферируемых отечественных и зарубежных изданиях либо являющиеся руководителями сформировавшихся в Институте научных школ, или имеющие иные

свидетельства признания их заслуг (государственные награды, почетные научные и педагогические звания и т.п.);

– работники Института, обладающие ученой степенью и (или) ученым званием; работники, занимающие должности руководителей структурных подразделений; деканы факультетов; заведующие кафедрами;

– студенты и представители иных категорий обучающихся Института, имеющие существенные достижения в учебной, научной и внеучебной деятельности (в частности, являющиеся победителями и призерами олимпиад, конкурсов и конференций международного, всероссийского или регионального уровней, стипендиатами ведущих отечественных и зарубежных фондов, либо имеющие публикации в ведущих отечественных и зарубежных изданиях, либо участвовавшие в проводившихся Институтом значимых социально-культурных, спортивных и общественных мероприятиях).

3.2. Количество членов Ученого совета, нормы представительства в Ученом совете от структурных подразделений Института и обучающихся, порядок выдвижения кандидатур и избрания в члены Ученого совета определяются действующим составом Ученого совета и не должно превышать 25 человек.

3.3. Представители структурных подразделений Института и обучающихся считаются избранными в состав Ученого совета или отозванными из него, если за их избрание или отзыв проголосовало более 50 % делегатов (собрания) конференции, участвовавших в голосовании.

Состав Ученого совета объявляется приказом ректора Института. Из числа членов Ученого совета ректор назначает ученого секретаря Ученого совета.

3.4. В случае увольнения из Института или перехода на другое место работы члена Ученого совета, входящего в состав Ученого совета по должности, он автоматически выбывает из состава Ученого совета и вместо него в состав Ученого совета приказом ректора вводится работник, занявший освободившуюся должность (а если занятие должности производится по результатам выборов, конкурсного отбора — после прохождения работником указанных процедур).

В случае увольнения (отчисления) из Института избранного члена Ученого совета, он автоматически выбывает из состава Ученого совета и на его место избирается другой в установленном порядке.

3.5. Срок полномочий сформированного состава Ученого совета составляет 5 лет со дня издания соответствующего приказа ректора по результатам выборов на (собрании) конференции Института.

Досрочное прекращение полномочий действующего состава Ученого совета наступает по требованию не менее половины его членов, а также по решению (собрания) конференции Института.

3.6. Члены Ученого совета в процессе исполнения своих обязанностей должны:

3.6.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, Устав Института, решения Ученого совета, настоящее Положение и иные локальные нормативные документы Института, регулирующие деятельность Ученого совета.

3.6.2. Исполнять обязанности члена Ученого совета добросовестно в соответствии с настоящим Положением.

3.6.3. Обеспечивать при исполнении обязанностей члена Ученого совета соблюдение прав и законных интересов Института, его работников, граждан, обучающихся в Институте; не допускать при исполнении своих обязанностей грубого, невнимательного и непрофессионального отношения к коллегам и иным лицам.

3.6.4. Соблюдать регламент работы Ученого совета, регулярно участвовать в заседаниях Ученого совета, не допускать опозданий на них.

3.6.5. Соблюдать ограничения и выполнять требования к служебному поведению, которые установлены настоящим Положением, другими локальными нормативными документами Института.

3.7. Член Ученого совета в ходе исполнения своих обязанностей должен соблюдать требования к служебному поведению, в том числе:

а) осуществлять свои обязанности в рамках полномочий, установленных локальными нормативными документами Института, регулирующими деятельность Ученого совета;

б) проявлять вежливость в обращении с другими работниками и обучающимися Института, не допускать оскорбительных высказываний и поступков по отношению к другим членам Ученого совета;

в) проявлять уважение к традициям коллектива Института.

3.8. Член Ученого совета имеет право на:

3.8.1. Обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения обязанностей члена Ученого совета.

3.8.2. Ознакомление с документами, определяющими права и обязанности членов Ученого совета, а также с ранее принятыми решениями Ученого совета и официальными материалами, послужившими основанием для их принятия.

3.8.3. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения обязанностей члена Ученого совета, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Института.

3.8.4. Члены Ученого совета также имеют право:

– избирать и быть избранными в создаваемые Ученым советом органы;
– участвовать в прениях, вносить предложения и замечания по существу обсуждаемых на заседании Ученого совета вопросов;

– вносить предложения по порядку работы Ученого совета;

– принимать в установленном порядке участие в подготовке выносимых на обсуждение Ученого совета вопросов и проектов решений Ученого совета;

– в любое время по своему усмотрению подать на имя председателя Ученого совета заявление о выходе из состава Ученого совета.

4. Заседания ученого совета

4.1. Ученый совет проводит свои заседания по ежегодно утверждаемым планам, как правило, не реже одного раза в месяц. В период летних каникул заседания Ученого совета могут не проводиться.

Первое заседание вновь избранного состава Ученого совета собирается председателем Ученого совета не позднее одного месяца после проведения выборов.

4.2. Заседание Ученого совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Ученого совета. При отсутствии председателя Ученого совета (ректора) заседания вправе вести один из членов ректората Института при условии, что соответствующие полномочия делегированы ему ректором. Делегирование члену ректората Института полномочия на ведение заседания Ученого совета оформляется путем издания отдельного приказа ректора, предусматривающего предоставление данного полномочия соответствующему члену ректората.

4.3. Председатель Ученого совета (ректор):

- ведет заседания Ученого совета;
- организует работу Ученого совета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Положением, в том числе формирует повестку заседания Ученого совета с учетом годового плана работы Ученого совета и предложений членов Ученого совета;
- организует работу по выполнению решений Ученого совета;
- определяет даты очередных и внеочередных заседаний Ученого совета;
- вносит в повестку заседания Ученого совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы);
- осуществляет иные полномочия, предоставленные председателю Ученого совета законодательством Российской Федерации, Уставом Института, настоящим Положением и решениями Ученого совета.

4.4. Делопроизводство Ученого совета ведет ученый секретарь, который приступает к исполнению своих обязанностей после утверждения его кандидатуры ректором.

В обязанности ученого секретаря входят:

- обеспечение подготовки и проведения заседаний Ученого совета, явки на заседание членов Ученого совета и приглашенных лиц;
- проведение инструктажа членов счетной комиссии о порядке ее работы;
- ведение протоколов заседаний Ученого совета, оформление и тиражирование решений Ученого совета;
- мониторинг исполнения решений Ученого совета;
- подготовка и оформление личных дел по присвоению ученых званий;
- работа с конкурсными делами научно-педагогических кадров;
- подготовка и выдача выписок из протоколов и решений Ученого совета;
- хранение протоколов заседаний и решений Ученого совета, тезисов докладов и выступлений, сделанных на заседаниях Ученого совета, копий локальных нормативных документов, принятых Ученым советом;
- подготовка проекта годового плана работы Ученого совета, контроль за исполнением планов работы Ученого совета;

– подготовка проектов приказов ректора Института об изменениях в составе Ученого совета, а также о составе комиссий, образуемых для подготовки вопросов к заседаниям Ученого совета;

– другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Института, настоящим Положением, решениями Ученого совета и поручениями председателя Ученого совета.

4.5. Подготовка заседаний Ученого совета:

4.5.1. На очередные заседания Ученого совета выносятся, как правило, не более трех основных вопросов. К основным относятся вопросы, рассмотрение которых предусмотрено годовым планом работы Ученого совета либо требует существенных затрат времени на их подготовку и обсуждение, в том числе вопросы:

– об утверждении программ, планов и концепций развития Института, его структурных подразделений;

– об утверждении отчетов о работе структурных подразделений Института и их руководителей;

– о состоянии и перспективах развития отдельных направлений деятельности Института;

– о приоритетных направлениях, формах и методах организации образовательной деятельности, научных исследований и воспитательной работы в Институте;

– о заключении соглашений о сотрудничестве с органами государственной власти и местного самоуправления, ведущими вузами и научными организациями, крупными предприятиями и объединениями работодателей, о принятии совместных протоколов, заявлений о намерениях..

Кроме основных вопросов в повестку того же заседания Ученого совета могут включаться вопросы о представлении к государственным, ведомственным, общественным и другим наградам, почетным званиям, о представлении к ученым званиям, о конкурсном отборе на должности, замещаемые на конкурсной основе, а также вопрос «Разное».

4.5.2. Для подготовки к рассмотрению основных вопросов председателем Ученого совета не позднее чем за 25 дней до заседания определяется докладчик, а при необходимости, формируется комиссия в составе 3-5 наиболее компетентных и авторитетных специалистов в соответствующей области.

Докладчиками по основным вопросам могут выступать ректор, проректоры Института, деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководители иных структурных подразделений Института. В случае если подготовка вопроса к рассмотрению осуществляется комиссией, председатель комиссии, как правило, назначается содокладчиком по вопросу.

По вопросам представления научно-педагогических работников к ученому званию доцента или профессора докладчиком выступает председатель/ член конкурсной комиссии.

По вопросам представления к государственным, ведомственным, общественным и другим наградам выступает председатель конкурсной комиссии/руководитель структурного подразделения.

4.5.3. Не позднее, чем за 15 рабочих дней до соответствующего заседания Ученого совета тезисы выступления докладчика по основному вопросу, а также подготовленные по указанному вопросу справка комиссии и проект решения Ученого совета, передаются членам ректората Института для ознакомления и, при необходимости, обсуждаются на заседании ректората Института.

В процессе обсуждения на заседании ректората в указанные материалы могут быть внесены изменения и дополнения. Доклад, справка и проект решения Ученого совета, доработанные с учетом результатов их обсуждения на заседании ректората Института, сдаются ученому секретарю Ученого совета не позднее чем за 10 дней до установленной даты заседания Ученого совета.

4.5.4. Ученый секретарь Ученого совета не позднее, чем за 20 дней до установленной даты заседания Ученого совета оповещает всех его членов о дате, времени, месте и повестке заседания Ученого совета путем рассылки персональных уведомлений и (или) посредством размещения указанной информации на официальном сайте Института в сети Интернет, объявлений на информационных стендах Института.

4.5.5. С проектами документов и другими материалами, касающимися вынесенных на заседание Ученого совета вопросов, члены Ученого совета могут ознакомиться у ученого секретаря в рабочее время в течение трех дней, предшествующих установленной дате заседания, либо непосредственно в день заседания Ученого совета.

4.6. Порядок ведения заседаний Ученого совета:

4.6.1. Члены Ученого совета обязаны присутствовать на его заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Ученого совета по уважительным причинам член Ученого совета должен заблаговременно информировать ученого секретаря. При отсутствии члена Ученого совета более чем на половине заседаний в текущем году председатель Ученого совета вправе вынести на обсуждение Ученого совета вопрос об исключении на (собрании) конференции Института данного члена из состава Ученого совета и об избрании в установленном порядке другой кандидатуры в качестве члена Ученого совета.

4.6.2. Непосредственно перед началом заседания Ученого совета производится регистрация явившихся на заседание членов Ученого совета и приглашенных лиц в явочном листе. Регистрацию участников заседания Ученого совета осуществляет ученый секретарь.

4.6.3. Ученый секретарь ведет протокол или, при необходимости, стенограмму заседания Ученого совета.

4.6.4. Председательствующий на заседании Ученого совета:

– руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Положением;

– предоставляет слово для выступления членам Ученого совета и приглашенным лицам в порядке очередности;

– может предоставить слово члену Ученого совета во внеочередном порядке, если такое выступление касается процедурных вопросов ведения заседания Ученого совета;

– ставит на голосование предложения членов Ученого совета или счетной комиссии;

– оглашает результаты открытого голосования и суть принятого Ученым советом решения;

– осуществляет контроль за ведением протокола, стенограммы заседания Ученого совета и подписывает протокол, стенограмму.

4.6.5. Обсуждение основного вопроса, включенного в повестку заседания Ученого совета, начинается с выступления докладчика и содокладчиков, затем следуют вопросы, выступления в прениях и реплики (сообщения и краткие справки).

Рассмотрение вопроса, как правило, завершается обсуждением проекта решения Ученого совета и принятием по нему решения. При необходимости дальнейшей проработки обсужденного вопроса Ученым советом может быть принято решение о переносе рассмотрения вопроса на одно из последующих заседаний.

4.6.6. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председательствующим на заседании Ученого совета по согласованию с докладчиком и содокладчиками, исходя из существа рассматриваемого вопроса и разумно необходимого времени для его всестороннего раскрытия.

Выступающим в прениях предоставляется до пяти минут, для повторных выступлений — до трех минут, выступающим с репликами (сообщениями и краткими справками), а также задающим вопросы — до двух минут. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает выступающего об истечении отведенного регламента выступления, а затем вправе лишить его слова.

4.6.7. При обсуждении вопросов на заседании Ученого совета председательствующий имеет право:

– предупредить выступающего в случае нарушения им настоящего Положения, а при повторном нарушении — лишить его слова;

– лишить выступающего слова без предупреждения, если он допускает грубые и (или) явно оскорбительные высказывания и действия по отношению к председательствующему, другим членам Ученого совета, приглашенным лицам;

– предупредить выступающего в случае его отклонения от существа обсуждаемого вопроса, а при повторном отклонении — лишить его слова;

– удалить из зала заседания Ученого совета лиц, создающих препятствия и помехи в работе Ученого совета.

4.6.8. С согласия большинства присутствующих на заседании членов Ученого совета председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления, а также объявить технический перерыв продолжительностью до 30 минут.

4.6.9. Члены Ученого совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по обсуждаемому вопросу, вправе приобщить тексты своих выступлений к протоколу заседания Ученого совета.

4.7. Принятие Ученым советом решений по рассмотренным вопросам:

4.7.1. Решения Ученого совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым или тайным голосованием.

4.7.2. Открытое голосование проводит председательствующий на заседании Ученого совета. Члены Ученого совета выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, одним из вариантов ответа — «за», «против», «воздержался» — поднятием руки.

4.7.3. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие в соответствии с настоящим Положением тайного голосования, а также решения по следующим процедурным вопросам:

- об утверждении и изменении повестки заседания;
- о перерыве в заседании или о переносе заседания Ученого совета;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления по вопросу;
- о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- о голосовании по вопросу без его обсуждения;
- об изменении способа голосования;
- об изменении очередности выступлений по вопросу;
- о пересчете голосов, поданных в ходе открытого голосования.

Проекты решений Ученого совета, принимаемых открытым голосованием, после прекращения прений подлежат обсуждению. В ходе обсуждения проект решения Ученого совета, если он требует поправок и (или) дополнений, может быть принят за основу большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета.

4.7.4. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений по существу принимаемого решения, поступивших до начала голосования, уточняет формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета может быть принято решение.

После объявления о начале голосования никто не вправе прерывать голосование.

4.7.5. Подсчет голосов производится ученым секретарем Ученого совета. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято.

4.7.6. Решения Ученого совета по конкурсному отбору на должности научно-педагогических работников, избранию деканов факультетов, заведующих кафедрами и представлению к ученым званиям принимаются тайным голосованием. Другие решения принимаются открытым голосованием.

Тайное голосование может проводиться также по любым другим вопросам, рассматриваемым на заседании Ученого совета, если решение о проведении тай-

ного голосования по данным вопросам принято большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета.

4.7.7. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Ученый совет открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе 3-5 членов Ученого совета. В состав счетной комиссии не может быть включен член Ученого совета, в отношении кандидатуры которого будет осуществляться тайное голосование. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя.

4.7.8. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. При рассмотрении вопросов о представлении работников Института к ученым званиям, а также о выборах претендентов на выборные должности решение о включении имен соискателей и претендентов в бюллетень для тайного голосования принимается открытым голосованием.

Изготовление бюллетеней для тайного голосования в количестве, соответствующем числу членов Ученого совета, обеспечивается ученым секретарем. Всем членам Ученого совета, присутствующим на заседании, выдается один бюллетень по каждому вопросу, поставленному на голосование.

Голосование осуществляется путем зачеркивания в бюллетене ненужного из двух слов: «За» или «Против». После голосования член Ученого совета опускает розданные ему бюллетени для тайного голосования в урну, опечатанную счетной комиссией.

4.7.9. По окончании голосования счетная комиссия в отдельном помещении вскрывает урну для голосования и производит подсчет голосов. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего. Дополнения, внесенные в бюллетень членом Ученого совета, при подсчете голосов не учитываются.

4.7.10. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Доклад председателя счетной комиссии о результатах тайного голосования Ученый совет принимает к сведению. Председательствующий объявляет, какое решение принято, а при выборах называет избранные кандидатуры. После этого открытым голосованием утверждаются протоколы (протокол) счетной комиссии.

4.7.11. Решения по вопросам компетенции Ученого совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого совета, принимающих участие в заседании, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации. Решение по вопросу конкурсного отбора на должности научно-педагогических работников принимается простым большинством голосов от общего числа членов Ученого совета, при наличии кворума не менее 2/3 состава Ученого совета.

4.7.12. Решение Ученого совета вводится в действие после его подписания председателем Ученого совета (ректором) и доводится до сведения работников Института и обучающихся в форме выписки либо в виде копии решения, а при необходимости — приказом ректора.

Иной порядок введения в действие отдельных решений Ученого совета может предусматриваться этими решениями.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено, либо принято в новой редакции по решению большинства присутствующих на соответствующем заседании членов Ученого совета.

Решения Ученого совета о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение либо о принятии настоящего Положения в новой редакции вводятся в действие с момента их принятия, за исключением случаев, когда такими решениями предусматривается иной порядок введения их в действие.

5.2. Процедуры проведения по отдельным вопросам заседаний Ученого совета, отличающиеся от процедур, предусмотренных настоящим Положением, устанавливаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета непосредственно перед рассмотрением таких вопросов, отражаются в протоколе заседания и действуют с момента их установления.

Приложение 1

Дополнительные задачи ученого совета по организации образовательного процесса:

- сокращать продолжительность обучения в Институте лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование различных ступеней, а также лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу высшего профессионального образования за более короткий срок,
- переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца,
- рассматривать и утверждать программы и тестовые задания для тестирования абитуриентов при поступлении их в Институт,
- рассматривать и утверждать учебные планы для реализации программ дополнительного и дополнительного профессионального образования,
- рассматривать и утверждать программы учебной, производственной (преддипломной) практик по специальностям (направлениям) подготовки,
- рассматривать и утверждать программы государственных экзаменов по специальностям (направлениям) подготовки,
- определять порядок освоения студентами Института помимо учебных дисциплин по избранным специальностям (направлениям подготовки) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Институте,
- утверждать перевод студентов внутри Института с одного факультета на другой и одной формы обучения на другую, перевод на обучение с продлением или сокращением срока обучения, предоставление академических отпусков,

- представлять к отчислению обучающихся, не выполнивших требования учебного плана и итоговой государственной аттестации,
- согласовывать восстановление обучающихся,
- рассматривать и утверждать Планы научно-исследовательской деятельности,
- утверждать научные направления в рамках, которых проводятся фундаментальные и прикладные исследования.